

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

КАФЕДРА АНГЛИЙСКОГО И РУССКОГО ЯЗЫКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИ
ЗНАЧИМЫХ ТЕКСТОВ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ- 40.02.02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КВАЛИФИКАЦИЯ - ЮРИСТ

Махачкала – 2023

УДК 373.167.1:811.161.1
ББК 81.2 Рус-922

Составитель – Мугидова Мадина Ибадуллаевна, кандидат филологических наук, доцент, зав.кафедрой английского и русского языков ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Асеева Кумсият Асеевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внешний рецензент – Исаева Альпият Садрутдиновна, кандидат филологических наук, преподаватель русского языка и литературы Махачкалинского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы построения юридически значимых текстов» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы построения юридически значимых текстов» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru.

Мугидова М.И. Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы построения юридически значимых текстов» для специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность. – Махачкала: ДГУНХ, 2023г. – 40 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, к.ю.н. Махмудовой М. А.

Одобен на заседании кафедры английского и русского языков 31 мая 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Назначение фонда оценочных средств..... | 4 |
| I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИ- ПЛИНЕ..... | 5 |
| II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬ- ТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПИ- САНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ..... | 5 |
| 2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 5 |
| 2.2. Критерии оценивания результатов обучения на различных этапах их дости- жения по видам оценочных средств..... | 8 |
| 2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при зачете | 10 |
| III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕ- ОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНО- СТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРО- ГРАММЫ..... | 11 |
| 3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обу- чающихся..... | 11 |
| 3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучаю- щихся..... | 39 |
| IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХА- РАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕ- НИЯ..... | 40 |

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ППССЗ СПО, входит в состав ППССЗ.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- о структуре текста, его формах, последовательности построения;
- о стиливой дифференциации текстов разных типов;
- о свойствах деловой речи;
- о специфике юридического языка;
- об основных аспектах культуры деловой речи;

уметь:

- создавать завершённый текст определённого стиля в целом и документа определённого жанра в частности, соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения, содержательного наполнения и языкового исполнения;

- использовать эффективно и по назначению языковые средства, присущие официально-деловому стилю;

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

приобрести практический опыт:

- необходимыми теоретическими знаниями по теории текста;

- навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности;

- умением применять данные знания на практике;

- необходимыми теоретическими сведениями по документоведению (принципами составления документов и современными требованиями к формуляру документов);

- навыками составления и оформления текстов официально-делового стиля разных жанров;

- текстовыми нормами деловой речи;

- навыками содержательного членения связного текста;

- языковыми средствами деловой речи.

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Структура фонда оценочных средств

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| № п/ п | Контролируемые разделы, темы дисциплины | Учебные действия обучающихся (основные виды учебной деятельности) для до- | Наименование оценочного средства ¹ | |
|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| | | | Текущий кон- | Промежу- |

| | | <i>стижения планируемых результатов освоения дисциплины</i> | <i>роль успеваемости</i> | <i>точная аттестация</i> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Тема 1. Язык. Ценность языка для общества | – Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о риторике; | - | Вопрос №1 |
| 2. | Тема 2. Речь. Отличие речи от языка | – характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать афоризмы о красноречии; | - | Вопрос №1 |
| 3. | Тема 3. Общение, его функции и цели | – составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; | - | Вопрос №1 |
| 4. | Тема 4. Русский литературный язык и его нормы | – приводить примеры, которые доказывают, что изучение риторики позволяет лучше узнать историю и культуру страны; | Проведение опроса, выполнение упражнений | Вопрос №2,3 |
| 5. | Тема 5. Общая характеристика стилей русского литературного языка | – определять тему, основную мысль текстов о роли красноречия в жизни общества; | Проведение опроса, выполнение упражнений | Вопрос №4 |
| 6. | Тема 6. Текст как единица общения. Формы, структура и стилистическая окраска текста | – вычитывать разные виды информации; проводить стилистический разбор текстов; извлекать информацию из разных источников; | Проведение опроса, выполнение упражнений | Вопрос №4 |
| 7. | Тема 7. Функциональные основы официально-делового стиля. Понятие подстиля | – преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли красноречия в жизни человека; | Проведение опроса, выполнение упражнений | Вопрос №5-10 |
| 8. | Тема 8. Жанр официально-делового стиля и его характеристики | – анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; | - | Вопрос №6 |
| 9. | Тема 9. Свойства деловой речи. Понятие языкового | – оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям. | - | Вопрос №21 |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|---------------|
| | стандарта в деловой речи | | | |
| 10. | Тема 10. Языковые средства деловой речи. Общепринятые сокращения | | - | Вопрос №25-31 |
| 11. | Тема 11. Основные аспекты культуры деловой речи | | - | Вопрос №22 |
| 12. | Тема 12. ГОСТ как основа стандартизации и унификации | | - | Вопрос №11-19 |
| 13. | Тема 13. Форма документа. Реквизит документа. Текстовые нормы документа | | Проведение опроса, выполнение упражнений | Вопрос №23-24 |
| 14. | Тема 14. Основные принципы составления делового и частного официального письма | | Проведение опроса, выполнение упражнений | Вопрос №20 |
| 15. | Тема 15. Особенности юридического языка | | Проведение опроса | Вопрос №32 |
| 16. | Тема 16. Этика юридического письма. Эстетические требования к оформлению правовых документов | | - | Вопрос №33-35 |
| 17. | Тема 17. Особенности построения законодательных актов | | Проведение опроса | Вопрос №36-40 |

2.2. Критерии оценивания результатов обучения на различных этапах их достижения по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания достижения обучающимися результатов обучения.

Итоговая оценка достижения обучающимися результатов обучения в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка достижения обучающимися результатов обучения по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем достижения обучающимися результатов обучения в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка достижения обучающимися результатов обучения на экзамене (максимум – 30 баллов) .

| | | | | |
|---------------------------|------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|
| 4 – балльная шкала | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Не зачтено |

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОСе |
|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | | | |
| 1. | Устный опрос | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы для обсуждения по темам дисциплины |
| ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | | | |
| 1. | Упражнения по теме | Средство контроля, содержащее задания и упражнения по тому или иному разделу или теме и позволяющее более эффективно проводить индивидуальную работу с обучающимися, оценить работу каждого студента во время занятия. | Раздаточный материал |

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

| № п/ п | критерии оценивания | количество баллов | оценка/ зачет |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. | 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. | 15 | отлично |
| 2. | студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. | 10 | хорошо |
| 3. | ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | 5 | удовлетворительно |
| | | | |

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УПРАЖНЕНИЙ ПО ТЕМЕ

| № п/п | критерии оценивания | количество баллов |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Упражнение выполнено полностью: цель задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме. | 5 |
| 2 | Упражнение выполнено: цель выполнения задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме. | 4 |

| | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 | Упражнение выполнено частично: цель выполнения задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы. | 3-2 |
| 4 | Упражнение не выполнено, цель выполнения задания не достигнута. | 0 |

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЧЕТЕ

| № n/n | Критерии оценивания | Шкала оценок | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| | | Количество баллов | Оценка |
| 1. | <p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p> | 10-20 | Зачтено (достаточный уровень сформированности компетенции) |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 0-9 | Не зачтено (недостаточный уровень сформированности компетенции) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема: Русский литературный язык и его нормы

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Какие нормы называются орфоэпическими?
2. Каковы орфоэпические нормы литературного произношения гласных звуков?
3. Каковы орфоэпические нормы литературного произношения согласных звуков?
4. Каковы причины мягкого и твердого произношения согласных перед гласной Е?
5. Каковы причины различного произношения сочетания ЧН в современном русском языке?
6. Какими особенностями характеризуется русское ударение?
7. Какие функции в речи выполняет русское ударение?
8. Лексическая норма и точность речи.
9. Чистота речи, основные типы лексических ошибок.
10. Грамматика современного русского языка.
11. Принципы классификации грамматических норм.
12. Морфологическая норма. Особенности употребления существительных.
13. Морфологическая норма. Трудности в употреблении прилагательных, числительных, местоимений.
14. Морфологическая норма. Употребление глаголов и глагольных форм.

Задание 2. Упражнения по теме

Упражнение 1. Исправьте ошибки в следующих словах.

Асмастик, ступинатор, будущий, беспрецендентный, грейфрут, друшлаг, ездит, кварплата, компроментировать, комфорка, насмотрщик, нюанс, полюс (страховой), подскользнуться, протвень, светопредставление, курпулёзный, юристконсульт, дермантин, инцидент, конкурентноспособный, полувер, беллютень, лаболатория.

Упражнение 2. Разделите приведенные слова на три группы в зависимости от варианта произношения чн:

- 1) слова, в которых произносится [ч'н];
- 2) слова, в которых произносится [шн];
- 3) слова, допускающие оба варианта произношения.

Античный, библиотечный, булочная, восточный, вечность, горчичник, закадычный, лавочник, конечно, копеечная душа, копеечная монета, командировочный, Кузьминична, межличностный, молочная каша, молочная кислота, научный, нарочно, очечник, отличник, печник, подсвечник, порядочный, прачечная, пустячный, ручной, Саввична, сердечный приступ, друг сердечный, скучный, скворечник, сливочный, стрелочник, съёмочный, точность, шапочная мастерская, шапочное знакомство, яичница.

Упражнение 3. Правильно произнесите слова. Какие орфоэпические ошибки можно допустить при произнесении звуков и их сочетаний?

1. Академия, деканат, дебатировать, девиз, демагогия, компетентный, корректный, менталитет, патент, регресс, сессия, шинель. // Атеист, детектив, интервью, кодекс, коттедж, лотерея, менеджер, сервис, темп, тенденция, термос, туннель.

2. Горчичник, Ильинична, Кузьминична, Никитична, нарочно, прачечная, пустячный, Саввична, сердечный, скворечник, скучно, яичница. // Булочная, гречневый, двоечник, копеечный, лавочник, молочный, порядочный, сливочное, стрелочник. // Шапочный, безоблачный, беспечный, встречный, дачный, единичный, личный, ночной, отлично, порочный, строчный, точный, циничный.

Упражнение 4. Прочитайте слова с сочетаниями СШ, ЗШ, СЧ, ЗЧ. Найдите различия между группами слов в произношении этих сочетаний.

1. Высший, бесшабашный, бесшумный, с шумом, возросший; влезший, низший, без шпаги.

2. Счётчик, доносчик, заносчивый, исчезнуть, подписчик; приказчик, образчик, заказчик, грузчик.

3. Расчистить, бесчестный, бесчисленный, исчахнуть.

Упражнение 5. Поставьте ударение в следующих существительных.

Агент, агрономия, алфавит, апостроф, асимметрия, афера, буржуазия, бытие, вероисповедание, газопровод, гастрономия, генезис, де-факто, де-юре, диспансер, договор, еретик, жалюзи, житие, знамение, каталог, квартал, намерение, некролог, нефтепровод, обеспечение, плато, премирование, ракурс, свекла, упрочение, факсимиле, феномен, ходатайство.

Упражнение 6. Прочитайте микротексты, обращая внимание на произношение выделенных слов и постановку в них ударений.

Новости экономики и политики

- **Израиль** подтвердил намерение продолжить мирные переговоры с целью **обеспечения** мира на Ближнем Востоке.

- В результате сложных **маневров** самолеты наемников смогли **бомбардировать** военный объект противника. Правительства ряд стран осудили **инцидент** и выразили **соболезнования** семьям погибших.

- Ожидается **созыв** очередного съезда. Необходимо **углубить** и **упрочить** начинающиеся позитивные процессы в политической жизни страны.

- В Москву из США прибыли **эксперты** ФБР.

- Выяснилось, что эту аферу осуществила одна **неплатежеспособная** фирма. Тем самым она **безнадежно** скомпрометировала себя.

- Выборы явились **тестом** на политическую зрелость.

- После всестороннего анализа **экспертной** комиссии и выработки взаимоприемлемой позиции по обсуждавшимся вопросам состоялось подписание **договора**.

Диалог

- Добрый день, Ольга Ильинична, Вы в **библиотеку**?

- Да, хочу поработать с **каталогом**. А Вы, Тамара Никитична?

- Я тоже занята: у меня много дел в **компьютерном** классе. Но, может быть, мы зайдем на минутку в **кулинарию**? Там сегодня продают **кету**, **языковую колбасу**, **творог**, сосиски и **грейпфрукты**.

- Давайте зайдем, правда, я вчера была в **пиццерии** и купила пиццу, но если в **кулинарии** есть фарш, **свекла** и яйца, я приготовлю на ужин **тефтели** и салат, а на завтрак — яичницу.

- Смотрите, буфет еще работает! Нам повезло! Выпьем кофе с **бутербродами**. А можно и **торты** купить. Какой большой выбор **тортов**!

- Действительно! Куплю этот, с **какао** и **кремом**.

- Возьмите другой, он вкуснее и **красивее**.

- Пожалуй, вы **правы**!

Упражнение 7. Объясните значения слов с разными ударениями, составьте словосочетания по образцу. Дайте определение омографа.

Образец: леднИк (в горах) - лЕдник (погреб), пАрить (репу) - парИть (в облаках).

1. ЗАмок - замОк, мУка - муКА, наГОло - наголО, брОня - бронЯ, вИдение - виДение, Угольный - угОльный, языкОвая - языковАя, Атлас - атлАс, вЯзанка - вязАнка, лАвровый - лаврОвый.

2. ПрОклятый - прокляТый, хлОпок - хлопОк, Орган - оргАн, трУсить - трусИть, характЕрный - харАктерный, мОрщить - морщИть, ИрИс - ирис, крЕдит - кредИт, клУбы - клубЫ, острОта - остротА.

Упражнение 8. Используя ключевые слова, составить текст на заданную тему и поставить ударение в предложенных словах.

Звонит, тефтели, салат из вареной свеклы, зажарить гуся, произносить тосты, кета, щавель, арахис, камбала, баловать.

Упражнение 9. *Поставьте ударение в данных словах. При существовании вариантов форм, объясните их употребление и предпочтительность.*

Авансодатель, авансированный, авгиевы конюшни, агентство, алфавит, аналог, апокалипсис, арахис, баловать, бармен, безумолчный, бензопровод, валовой, верба, вероника, Вероника, занявший, начать, обеспечение, венец, облегчить, овен, оптовый, прибывший, принявший, ходатайство, эксперт, жалюзи, кухонный, диаспора, перезвонит, каталог, коммюнике, конфиденциальный, маркетинг, менеджмент, менталитет, паблисити, ракушка, саммит, крапива, щавель, флюорография.

Упражнение 10. *Расставьте ударение в словах. При необходимости обращайтесь к помощи орфоэпического словаря.*

а) Апостроф, броня (закрепление чего-либо за кем-либо), ворота, генезис, гротесковый, жалюзи, закупорить, кашлянуть, квартал, красивее, партер, плесневеть, пуловер, факсимиле, характерный (танец), этнография.

б) Асимметрия, баловаться, воткнутый, дефис, забронировать (закрепить), запыхаться, заржаветь, избаловать, каталог, кета, принудить, пурпур, сосредоточение, тубдиспансер, упрочить, углубить.

в) Августовский, анатом, бензопровод, валовой, вероисповедание, гербовый, диспансер, досуг, добыча, исчерпать, кухонный, кладовая, оптовый, обеспечение, пуловер, созыв, столяр, танцовщица, щавель.

Упражнение 11. *Поставьте правильно ударение.*

Туфля, доцент, свекла, эксперт, процент, танцовщица, бармен, мышление, менеджер, оптовый, цыган, жалюзи, каталог, корысть, приговор, благовест, сегмент, ядрица, феномен, еретик, знамение, заговор, агент, досуг, невролог, портфель, пуловер, рефлексия, астролог, астроном, инструмент, магазин, приговор, ограничение.

Упражнение 12. *Поставьте правильно ударение в существительных мужского рода.*

Алкоголь, алфавит, досуг, дефис, доллар, квартал, insult, коклюш, партер, нарост, портфель.

Упражнение 13. *Поставьте правильно ударение в существительных женского рода.*

Злоба, искра, камбала, курага, дремота, зевота, ломота, немота, тошнота, свекла, щеколда, щиколотка, бюрократия, флюорография.

Упражнение 14. *Поставьте правильно ударение в существительных среднего рода.*

Возвеличение, захоронение, озвучение, квашение, обеспечение, сосредоточение, упрочение.

Упражнение 15. *Поставьте правильно ударение в наречиях.*

Донага, донельзя, завидно, мастерски, задолго, издавна, исподволь, наотмашь, наискось, отчасти, щегольски, назло, мельком.

Упражнение 16. *Поставьте правильно ударение в прилагательных.*

Айвовый, атомный, гладильная, грушевый, домовая, зубчатый, каталожный, кухонный, оптовый, сливовый, суповой, августовский, грошовый.

Упражнение 17. *Разделите слова на три группы: с ударением на первом слоге, с ударением на втором слоге и с ударением на третьем слоге.*

Угольщик, браковщик, чистильщик, бунтовщик, обувщик, горлица, гусеница, дьяволица, карлица, перекупщик, страховщик, кислица, танцовщица, роженица, ядрица, часовщик, баловница.

Упражнение 18. *Определите место ударения в словах.*

Аноним, аргумент, арест, бармен, блудница, бюрократия, вероисповедания, вечеря, втридорога, газопровод, гражданство, диспансер, догмат, договор, донельзя, досыта, дотронуться, доцент, еретик, жалюзи, завидно, запломбировать, знамение, издревле, иконопись, иначе, insult, искони, исстари, изобретение, каталог, квартал, корысть, мельком, назло, наискось, наотмашь, начать, невролог, новорожденный, облегчить, ободрить, оптовый, понял, принудить, принять, псевдоним, процент, премировать, пуловер, созыв, столяр, танцовщица, туфля, углубить, ходатайство, христианин, щавель, эксперт.

Упражнение 19. *Пользуясь толковым словарем, определите, какие значения выделенных слов представлены в словосочетаниях.*

*Деликатный человек – деликатный*вопрос

*Товарный дефицит – дефицит*бюджета

Топливный кризис – кризис общества

*Потомственный дворянин – потомственный*музыкант

*Нейтральные страны – нейтральное*вещество

*Партнер в танце – экономический*партнер

Упражнение 20. *Прочитайте предложения, подчеркните слова, которые могут быть поняты неоднозначно. Отредактируйте предложения.*

1. Успешность выступления во многом зависит от аудитории.

2. Итак, сегодня вы прослушали лекцию о функциональных стилях русского языка.

3. Наши кроссовки рвутся только вперед.

4. Я нашел его у себя в кабинете.

Упражнение 21. *Определите, на чем основан юмористический эффект в мини-шутках К. Мелихана. Пользуясь толковым словарем, разграничьте явления многозначности и омонимии как источник словесной игры.*

-Слышали, один джентльмен нашел за городом мину?

-Да, слышно было очень хорошо!

Один джентльмен попросил в аптеке пол-литраспирту.

-А рецепт у вас есть? – спросила аптекарша.

-Эх, милая, - сказал джентльмен, - был бы у меня рецепт, я бы сам сделал!

-Как у вас батареи? Топят?

-Да. Уже весь дом затопило!

-Не знаете, который час?

-Кто не знает? Я не знаю? Это вы не знаете!

Машина никак не заводилась. А он мечтал завести себе машину.

Сегодня ел картошку в мундире. Потом в мундире же пил чай.

Упражнение 22. Составьте словосочетания, учитывая особенности сочетаемости слов. Укажите возможные варианты.

Высказать, выдвинуть (гипотеза, предположение), принести, оказать (польза, помощь), античный, классический (мифология, языки), врожденный, прирожденный (талант, ум), гостеприимный, радушный, хлебосольный (прием, хозяин, человек), губительный, пагубный (влияние, действие), долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременны (воздействие, период, сборы, кредит, путь), истинный, настоящий, подлинный, заправский (человек, документ, охотник, друг).

Упражнение 23. Составьте максимум возможных словосочетаний (глагол + существительное, существительное + прилагательное) со словами:

Роль

Значение

Внимание

Интерес

Решение

Приговор

Упрек

Требование

Пари

Ущерб

Дискуссия

Упражнение 24. В приведенных предложениях укажите словосочетания, в которых нарушена лексическая сочетаемость. Отредактируйте предложения.

1. Наш герой не растерялся и тут же нанес молниеносный визит послу, чтобы предупредить это скоростижное решение.

2. Большую половину своего выступления докладчик посвятил анализу политической ситуации.

3. Если вы хотите сделать подарок своим близким, приходите в наш магазин: только у нас супердешевые цены на бытовую технику!

4. В этой статье подводится резюме выступлениям сборной российских атлетов на Олимпиаде в Лондоне.

5. Кромешная разруха в Приморье, мощные снежные циклоны, небывалые морозы, разрушения газопроводов были отмечены прошлой зимой.

6. МХАТ никогда не умрет, поскольку он взрастил мощнейшую традицию.

Упражнение 25. Отметьте правильный вариант. Проверьте правильность выполнения задания по толковому словарю.

Монография – а) толстая книга; б) книга, написанная одним автором; в) научный труд, посвященный одной проблеме.

Анфас – а) в профиль; б) лицом к смотрящему; в) вполоборота.

Беллетристика – а) художественная литература; б) популярная литература; в) любовные романы.

Консолидация – а) разобщение; б) объединение; в) быстрый прогресс. *Прецедент* – а) несчастный случай; б) случай, имевший место ранее.

Прерогатива – а) исключительное право, связанное с занимаемым положением; б) лидерство; в) высокий социальный статус.

Этика – а) правила поведения; б) наука о морали.

Упражнение 26. Соедините стрелками синонимичные слова и выражения

в левом и правом столбцах.

| | |
|-------------|-----------------------------|
| Экспозиция | сложившаяся обстановка |
| Акция | противоречие |
| Алгоритм | последовательность действий |
| Антагонизм | выставка |
| Протекция | ценная бумага |
| Симпозиум | размещение |
| Вернисаж | официальный прием |
| Дислокация | международное совещание |
| Аудиенция | закрытый просмотр выставки |
| Конъюнктура | покровительство |

Упражнение 27. Подчеркните неправильно построенные словосочетания, исправьте их. Какая ошибка допущена в этих словосочетаниях?

Маневровый тепловоз, туристское агентство, редакционная правка, обидчивый человек, элитарные войска, оборонительный рубеж, сыскать уважение, выразить признание, техничный боксер, демонстративный материал, одеть шляпу, предоставить в дирекцию отчет, отрывной календарь, методологическая литература.

Упражнение 28. Прочитайте предложения, выбирая нужный вариант из данных в скобках. Определите различия в значении паронимов, за справками обращайтесь к толковым словарям.

1. Оратор произносил слова, придавая каждому из них (особенную значимость, особенное значение, особенную значительность). 2. Автор брошюры не приводит никаких (оснований, обоснований) для своих выводов. 3. Многим студентам нашей группы (представилась, предоставилась) эта возможность. 4. Предложенное в статье решение кажется (проблемным, проблематичным). 5. Идеалом счастья в Обломовке считали (сытую, сытную) жизнь. 6. Молодежь у нас в группе (представлена, предоставлена) самой себе. 7. Впечатлений от поездки много, но главное это исключительно (дружеский, дружественный) отношение к нам французского народа. 8. У билетной кассы предъявляли свои (командировочные, командированные) удостоверения. 9. На мебель были (одеты, надеты) чехлы. 10. Напрягая последние (силы, усилия), мы достигли вершины горы. 11. По окончании производственной практики преподаватель должен дать на каждого студента заключение о характере и качестве (проведенный – произведенный) работы.

Упражнение 29. Составьте все возможные словосочетания паронимов *туристский, туристический* с предложенными словами.

Бюро, лагерь, база, маршрут, костер, деятельность, одежда сбор, автобус, песни, буклет, журнал, сумка, поход, сезон, семинар.

Упражнение 30. Подчеркните словосочетания, которые противоречат литературной норме.

Народная демократия, автобиография жизни, памятный сувенир, преобладающее большинство, свободная вакансия, другая альтернатива, частная собственность, смелый риск, ностальгия по родине, период времени, реальная действительность, рыбная уха, промышленная индустрия, информационное сообщение, экспонаты выставки.

Упражнение 31. Составьте с приведенными синонимами словосочетания, в которых реализовались бы стилистические и смысловые особенности, отличающие их друг от друга.

1. Особа, персона, лицо, фигура, птица.

2. Очаровательный, обаятельный, прелестный, пленительный, обворожительный, чарующий.

3. Удачный, успешный, счастливый, благополучный.

4. Удивительный, изумительный, поразительный, дивный, чудный.

Упражнение 32. Подберите синонимы к следующим заимствованным словам. Составьте предложения с заимствованными словами и их синонимами русского происхождения.

Спонтанный -

Деградация -

Индифферентный -

Тенденциозность -
Раритет -
Толерантный -
Легитимный -
Презентация -
Беспрецедентный -

Упражнение 33. *Определите, в чем различие между словами. Есть ли среди этих слов синонимы? Для справок пользуйтесь данными толковых словарей.*

Актер, артист
Анонс, объявление
Аллея, бульвар
Буханка, булка, батон
Есть, кушать
Кружка, чашка
Томат, помидор
Профессия, специальность
Собор, церковь, храм
Учитель, преподаватель, педагог

Упражнение 34. *Подберите антонимы к выделенным словам в следующих словосочетаниях.*

Бережливый человек - _____
Высокие цены - _____
Обнаружить излишки - _____
Передовая технология - _____
Прогрессивные взгляды - _____
Пролог романа - _____
Состояние движения - _____
Мягкий приговор - _____
Закономерное явление - _____
Позитивное отношение - _____
Национализация промышленности - _____

Упражнение 35. *Закончите выражения, объясните их.*

Берeditь _____, авгиевы _____, быльем _____,
филькина _____, Фома _____, поставить точки над
_____, седьмая вода на _____, беречь как _____, ахилле-
сова _____, мелким бесом _____, из пушки не _____,
от аза до _____, переливать из пустого _____,
азбучная _____, спустя _____, брать быка _____, сизифов
_____, притягивать за _____.

Упражнение 36. *Сформулируйте основные недочеты в употреблении фразеологизмов. Исправьте предложения.*

1. Эта работы выеденного гроша не стоит.

2. До экзаменов рукой подать.
3. Здесь мне поют дифирамбы на все лады.
4. Наконец-то этот ребус распутан: задержаны трое бандитов.
5. Они внесли огромную лепту в историю наполеоновских войн.
6. Этот пример тоже льет воду на мои веса.
7. Здесь такие дома – просто завораживает дух.

Упражнение 37. *Найдите отклонения от современной нормы в употреблении форм рода имен существительных.*

1. Я не знал, что с собой делать, думая только одно: пренебрегу всем своим карьером, брошу полк, останусь навеки в деревне (*И. Бунин*). 2. - Это бы ещё ничего, — инкогнито проклятое! (*Н. Гоголь*) 3. В Белой Зале с участием князя образовались три жиденские кадрили (*Ф. Достоевский*). 4. Над сном привычной суеты сквозит вуаль, покрытый мушками, глаза и мелкие черты (*А. Блок*). 5. О, не тревожь меня укором справедливой! (*Ф. Тютчев*). 6. У матери был когда-то хороший контральт; голос дочери был несколько слаб, но приятен (*Л. Толстой*). 7. Он слышал игру на рояли (*А. Чехов*).

Упражнение 38. *Определите род существительных, согласуя с ними прилагательные.*

I. Каменн... домищ..., сух... мозоль, прочн... толь, толков... подмастерье, голосист... скворушка, цветн... гуашь, сед... бородищ..., прозрачн... тюль, глубок... прорубь, ужасн... духотищ..., январск... холодина, травян... шампунь, бел... эмаль, стальн... противень, серебрист... кефаль, байкальск... омуль, зелен... ягель.

II. Неприкрыт... фальшь, высохш... фенхель, снежн... залежь, волжск... стрежень, спаржев... фасоль, старинн... ридикюль, свеж... провансаль, старинн... рояль, коварн... сель, ранн... картофель, сломанн... капсюль, резк... нашатырь, вкусн... студень, яичн... вермишель, ароматн... ваниль, мелк... щебень.

Упражнение 39. *Определите, какие существительные не имеют формы единственного числа. Укажите начальную форму всех существительных, определите род всех слов.*

Консервы, гренки, жабры, девчата, люди, опилки, ходули, кудри, блёстки, сумерки, специи, аксессуары, макароны, антресоли, клавикорды, кроссовки, кеды, колготки, шпроты, канделябры, равиоли.

Упражнение 40. *Допишите окончания прилагательных. Переведите полученные словосочетания на белорусский язык. Совпала ли категория рода у данных слов?*

Сильн... боль, серебрян... медаль, любим... мозоль, длинн... тень, зл... собака, теми... вуаль, солдатск... шинель, бел... лебедь, сер... гусь, махов... сажень.

Упражнение 41. *Определите род сложных существительных. Объясните свой ответ.*

I. Театр-студия, урок-лекция, платье-костюм, конь-качалка, каноэ-одиночка, бабочка-парусник, часы-браслет, доска-стенд, библиотека-музей.

II. Книга-справочник, концерт-загадка, письмо-открытка, альма-матер, бумага-сырец, альфа-луч, альфа-излучение, торт-мороженое, роман-хроника.

Упражнение 42. *Допишите окончания существительных. Объясните свой выбор.*

Выпить бульон..., купить ситц..., достать керосин..., стакан ча..., стакан цейлонского ча..., ложка медк..., горсть табачк..., задать перц..., вышел и'з дом..., вышел из до'м..., нагнал страх..., ни слух... ни дух..., тарелка суп..., банка кле..., сбор ча..., выпуск шелк..., аромат ча..., рыцарь без страх... и упрек..., пачка высушенного табак..., килограмм сахарного песк...

Упражнение 43. *Поставьте данные существительные в форме именительного падежа множественного числа.*

Зуб, договор, инженер, офицер, шофер, сторож, диспетчер, свитер, гербарий, торт, ректор, полутон, госпиталь, обшлаг, бухгалтер, щупальце, джемпер.

Упражнение 44. *От данных имен существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа.*

Яблоки, макароны, фрукты, помидоры, бананы, килограммы, баклажаны, оладьи, апельсины, ананасы, мандарины, кушанья, гранаты, стручья, артишоки, патиссоны, орешки, гренки, соленья, груши, консервы.

Упражнение 45. *Образуйте краткие формы от имен прилагательных, укажите, если это возможно, варианты формообразования.*

Многочисленный, естественный, безукоризненный, надменный, безнравственный, бессмысленный, неприкосновенный, ответственный, болезненный, несомненный, свойственный, легкомысленный, откровенный, бесчисленный.

Упражнение 46. *Запишите словами следующие примеры, употребляя имена числительные в нужной падежной форме.*

Произведение 856 и 78 равно 66768, сумма этих чисел равна 934, а разность 778. Частное от деления 87 456 на 38 равно примерно 2 302, сумма этих чисел равна 87494, а разность – 87 418.

Если с 279 сложить 311, получится 590, а если из 3978 вычесть 917, останется 3061. Произведение 67 и 146 равно 9782, сумма этих чисел равна 213. Частное от деления 2109 на 37 равно 57, сумма этих чисел равна 2146, а разность – 2072.

Упражнение 47. *От приведенных ниже глаголов образуйте формы мужского рода прошедшего времени.*

Крикнуть, застигнуть, скиснуть, вымокнуть, завянуть, свергнуть, отвыкнуть, мелькнуть, оглохнуть, замерзнуть, замолкнуть, засохнуть, прыгнуть, погаснуть, ослепнуть, остынуть, воздвигнуть, возникнуть, проникнуть, кольнуть, толкнуть, достигнуть, исчезнуть, отвергнуть, привыкнуть, окрепнуть, воскреснуть, воскликнуть, дернуть, свистнуть, зевнуть.

Упражнение 48. *Какой предлог употребить?*

По или **о**? Лекция (физика, археология, творчество Васнецова, восстание декабристов); книга (русский фарфор, животный мир Африки); учебник (русский язык, зоология, искусство Востока); беседа (жизнь писателя, поэзия, прочитанное за лето); диспут (искусство, творчество Пикассо); отчет (работа, успеваемость, командировка).

По или **для**? **за**? Автомат (продажа газированной воды, обмен монет); приз (велогонка, стрельба из лука).

Упражнение 49. *В каких словосочетаниях следует употребить предлог **в**, а в каких **на**?*

1) Жить ... районе; 2) первый ... селе работник; 3) поехать ... Украину; 4) отдыхать ... Альпах; 5) событие ... Балканах; 6) остаться ... Закавказье; 7) уехал ... Кавказ; 8) работать ... учреждении; 9) работать ... заводе; 10) дежурить ... избирательном участке; 11) пошли ... концерт; 12) поехал ... оперу; 13) уехать ... Крым; 14) вернуться ... Поволжья; 15) работать .. фирме.

Тема: Общая характеристика стилей русского литературного языка

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Как вы понимаете выражение «функциональные разновидности речи»? Дайте определение стиля.
2. Какие ошибки принято считать стилистическими? Приведите примеры.
3. Какие из перечисленных признаков характерны для научного стиля речи? Укажите наиболее важные, на ваш взгляд, признаки.
 - 1) Точность; 2) логичность; 3) строгость в отборе языковых средств; 4) краткость изложения; 5) использование большого количества разнообразных терминов; 6) повторяемость терминов в тексте; 7) однозначность употребления слов и терминов; 8) единообразие в использовании языковых средств; 9) стандартность в изложении; 10) последовательность в изложении; 11) связность частей научного текста; 12) трудность понимания научных текстов.
4. Приведите примеры общенаучных терминов, используемых в разных областях научного знания.
5. Назовите наиболее частотные способы образования терминов.
6. Перечислите основные части речи, используемые в качестве средств связи в научных текстах
7. Языковые особенности научного стиля.
8. Жанры научного стиля.
9. Какие функции языка реализуются в публицистическом стиле?
10. Почему, на ваш взгляд, этот стиль наиболее подвержен изменениям?
11. Каковы основные особенности этого стиля?
12. Что можно сказать о нормах в публицистическом стиле?
13. Укажите основные проявления нормы публицистического стиля на уровне лексики

14. Как проявляет себя норма в публицистическом стиле на морфологическом уровне?

15. Каковы особенности синтаксической нормы в публицистике?

16. Назовите основные виды изобразительных средств, используемых в публицистическом стиле.

17. Отношение языка художественной литературы к системе функциональных стилей современного русского языка.

18. Эстетическая функция языка в произведениях художественной словесности.

Задание 2. Упражнения по теме

Упражнение 1.

1. Подобрать иллюстрации (1-2 наименования) к различным жанрам научного стиля (функционально-стилевая классификация).
2. Письменно проанализировать эти фрагменты: доказать принадлежность текста к научному стилю и соответствующему жанру.
3. Подобрать примеры на каждый тип речи (описание, повествование, рассуждение) и доказать принадлежность текста к тому или иному типу речи.
4. Определить, к какому типу речи относятся приведенные тексты (письменно доказать):

А. Компания разработала новый телефон. Это самый маленький в мире телефон: его вес всего 45 г. Он имеет очень маленькую антенну и работает на литий-ионной батарее. Микросхемы, на которых работает телефон, особенно хорошо экономят электроэнергию. Новая игрушка набирает номер абонента с голоса. (Русский телеграф. 1997. № 56)

Б. Важнейшая задача городской политики – решение проблем обслуживания жилищного фонда. На эти цели тратится около трети городского бюджета, горожане все больше платят за жилье... и при этом все понимают: деньги тратятся неэффективно. Дело в том, что жилищная сфера чудовищно монополизирована: РЭУ сами себе заказывают работу, сами же получают за нее деньги. Городу же необходима реформа жилищной сферы, суть которой – не в тривиальном повышении цен, а в демонаполизации, в создании механизмов контроля за теми, кто обслуживает жилье (Невский обозреватель. 1997. № 4)

В. Арбитражный суд обязал ЗАО «Несте-Санкт-Петербург» возместить компании сумму убытков за поставку некачественного бензина.

Конфликт возник в июле 1997 г., когда один из автомобилистов заправил машину бензином марки ВЕ-95Е на автозаправочной станции, принадлежащей данной компании. Машина сломалась, даже не успев покинуть бензоколонку. Вызванный из скорой передвижной автомобильной службы «СПАС 0001» мастер констатировал наличие в бензобаке «воды, белой эмульсии неизвестного происхождения».

По требованию клиента компании «Балт-Трейд» взяла на себя расходы по замене деталей, оплате ремонтных работ (Деловой Петербург. 1998. № 5)

Упражнение 2. Прочитайте тексты публицистического стиля речи. Отметьте характерные черты таких текстов.

Текст 1.

В Орле, как и в других городах России, прошла акция "Рекорд Победы". Всем пришедшим 9 мая к стеле "Орел–город воинской славы" на бульвар Победы нужно было сделать столько отжиманий, сколько прошло мирных дней с мая 1945 года – 24838. В честь 68-ой годовщины Великой Победы орловцы установили свой рекорд, сделав 29 тыс. отжиманий.

Цель акции – популяризация здорового образа жизни среди молодежи.

В нашем городе она проходит с 2010 года. В этом году в ней приняли участие более 150 молодых орловцев.

(Е. Королева Молодежная акция // Орловская правда. – 11 мая. – 2013 г. – С. 3)

Текст 2.

Зима, хоть и порядком затянувшаяся в этом году, отступает. И посевную, хоть и позже, чем обычно, начать придется. Времени на весенний сев, конечно, будет меньше. И уже это само по себе проблема. Остальные вполне четко вырисовались на прошедшем в четверг, 28 марта, ежегодном совещании орловских аграриев. Правда, озвучивались они, в основном, кулуарно. Но и губернатор, видимо, подсознательно чувствуя настроение собравшихся, в финале мероприятия задался вопросом: вроде и господдержка есть, и кредиты работают, а почему ж тогда люди недовольны?...

(О. Захарова Двойные стандарты орловского сельхоза // Орловский вестник. – № 12.– 2013. – С. 3).

Упражнение 3. Сделайте видеозапись интервью, используя интернет-сайты, телевидение. Установите зависимость языковых средств от ситуации публичного общения.

Упражнение 4. Проанализируйте одно из средств массовой информации вашего региона (газета, журнал). Выделите характерные особенности этого издания, отличающие его от других.

Упражнение 5. Напишите статью в институтскую газету, опишите в ней какой-нибудь запоминающийся факт студенческой жизни.

Упражнение 6. Укажите различные тропы в приведенных отрывках художественных произведений. Какова их функция в речи?

1. Ненастный день потух; ненастной ночи мгла по небу стелется одеждою свинцовой (А. Пушкин). 2. Осыпал лес свои вершины, сад обнажил свое чело, дохнул сентябрь, и георгины дыханьем ночи обожгло (А. Фет). 3. И сбежались с уральской кручи горностаевым мехом тучи (Н. Асеев). 4. Целый день осыпаются с кленов силуэты багряных сердец (Н. Заболотский). 5. На асфальт растаявшего пригорода, сбросивши пальто и буквари, девочка в хрустальном шаре прыгалок тихо отделилась от

земли (Е. Евтушенко). 6. Прикручен шар земной ко мне. Я, как усталая японка, весь мир таскаю, как ребенка, рыдающего на спине (Е. Евтушенко). 7. Осень уже резко обозначила в лесу границу хвойного и лиственного мира. Первый сумрачною, почти черною стеною щетинился в глубине. Второй виноогненными пятнами светился в промежутках, точно древний городок с детинцем и златоверхими теремами, срубленный в чаще леса из его бревен (Б. Пастернак).

Упражнение 7. Назовите в приведенных отрывках из произведений русских писателей и публицистов средства экспрессивного синтаксиса.

1. Что смолкнул веселия глас? Раздайтесь, вакхальны припевы! Да здравствуют нежные девы и юные жены, любившие нас! (А. Пушкин). 2. Те пламенные речи, те призраки, что увлекали нас, Давно их нет! (Я. Полонский). 3. Здесь будут разоружаться все незаконные формирования. Причем разоружаться добровольно (Из газеты). 4. Именно такая система препятствует экономическому росту в подавляющем большинстве стран третьего мира. И богатых природными ресурсами. И бедных (Из газеты). 5. Как можно скорее отмежеваться от всего, что делается в стране. Отмежеваться, чтобы сохранить доверие масс; отмежеваться, чтобы не стать сначала ширмой для реализации чуждой нам программы. Отмежеваться решительно, вплоть до ухода демократов с занимаемых постов, вплоть до сдачи депутатских мандатов (Из газеты).

Упражнение 8. Подберите небольшой отрывок из текста художественной литературы (прозаический или поэтический). Письменно проанализируйте его, отметив наличие тропов и фигур речи. Определите специфику их использования (какую роль для понимания смысла текста они играют?).

Упражнение 9. Прочитайте текст. Определите его стилевую принадлежность. Выделите специфические черты данного стиля речи.

Привет! Если ты сейчас читаешь эти строки, то, скорее всего, ищешь работу. Мы предлагаем тебе присоединиться к нам. Почему именно к нам? Загибай пальцы: деньги, драйв, фан, красивые девчонки и уйма экспериментов. В общем, скучно не будет – это точно! Смысл ждать? Подай заявку прямо сейчас!

Упражнение 10. Составьте письмо другу, описав в нем самый запоминающийся день вашей жизни.

Упражнение 11. Пересмотрите художественный фильм А. Серого «Джентльмены удачи». Произведите языковой разбор ситуаций общения героев. Отметьте языковые средства, появляющиеся в их речи, охарактеризуйте их. Составьте речевой портрет героев фильма.

Тема: Текст как единица общения. Формы, структура и стилистическая окраска текста

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Дайте определение понятию текст.
2. Назовите признаки текста.

3. Что такое цепная и параллельная связь предложений?
4. Что такое абзац? Какова его роль в тексте?
5. Какие типы речи вы знаете? Чем они отличаются друг от друга?
6. Назовите основные признаки типов речи: повествование, описание, рассуждение.
7. Расскажите об основных видах переработки текста.

Задание 2. Упражнения по теме

***Упражнение 1.** Прочитайте, докажите, что это текст. Определите тип речи, стиль текста. Какова композиция текста (определите структуру текста).*

Так прошло около часа. Месяц светил в окно, и луч его играл по земляному полу хаты.

Вдруг на яркой полосе, пересекающей пол, промелькнула тень.

Я привстал и взглянул в окно, кто-то вторично пробежал мимо его и скрылся бог знает куда. Я не мог полагать, чтоб это существо сбежало по отвесу берега; однако иначе ему некуда было деваться. Я встал, накинул бешмет, опоясал кинжал и тихо-тихо вышел из хаты.

Навстречу мне слепой мальчик. Я притаился у забора, и он верной, но осторожной поступью прошёл мимо меня.

Под мышками он нёс какой-то узел и, повернув к пристани, стал спускаться по узкой и крутой тропинке.

(М. Ю. Лермонтов)

***Упражнение 2.** Прочитайте и сравните научное и художественное описания. Определите языковые особенности каждой разновидности описания.*

Текст 1

Яблоня – ранет пурпуровый – морозостойкий сорт. Плоды округлой формы, диаметром 2,5 – 3 см. Вес плода 17 – 23 г. Сочность средняя, с характерным сладким, слегка вяжущим вкусом.

Текст 2

Липовые яблоки были крупные. Если посмотреть сквозь яблоко на солнце, то оно просвечивалось как стакан свежего липового мёда.

***Упражнение 3.** Прочитайте данные тексты. Проанализируйте каждый из них, используя План анализа текста.*

Текст 1

Пишущий стихотворение пишет его не потому, что он рассчитывает на посмертную славу (хотя он часто и надеется, что стихотворение его переживёт, пусть ненадолго). Пишущий стихотворение пишет его потому, что язык ему подсказывает или просто диктует следующую строчку. Начиная стихотворение, поэт, как правило, не знает, чем оно закончится, и порой оказывается очень удивлён тем, что получилось. Ибо часто получается лучше, чем он предполагает, часто мысль его заходит дальше, чем он рассчитывал. Это и есть тот момент, когда будущее языка вмещивается в его настоящее... Пишущий стихотворение пишет его прежде всего потому, что стихосложение – колоссальный

ускоритель сознания, мышления. Испытав это ускорение единожды, человек уже не в состоянии отказаться от повторения этого опыта, он впадает в зависимость от этого процесса. Человек, находящийся в подобной зависимости от языка, я полагаю, и называется поэтом. (И. Бродский)

Текст 2

Наше отечество, наша родина – матушка Россия.

Отечеством мы зовём Россию потому, что в ней жили испокон веков отцы и деды наши. Родиной мы зовём её потому, что в ней мы родились, в ней говорят родным нам языком, и всё в ней для нас родное; а матерью – потому, что она вскормила нас своим хлебом, вспоила своими водами, выучила своему языку; как мать она защищает и бережёт нас от всяких врагов.

Много есть на свете и кроме России всяких хороших государств и земель, но одна у человека мать – одна у него и родина. (К. Д. Ушинский)

Текст 3

Небо было ясное, чистое, нежно-голубого цвета. Лёгкие белые облака, освещённые с одной стороны розовым блеском, лениво плыли в прозрачной тишине. Восток алел и пламенел, отливая в иных местах перламутром и серебром. Из-за горизонта, точно гигантские растопыренные пальцы, тянулись вверх по небу золотые полосы от лучей ещё не взошедшего солнца. (А. И. Куприн)

Текст 4

Он (Виктор) уже приготовил из тонких сухих прутиков маленький шалашик, положил внутри него клочок газеты и теперь обкладывал это сооружение сухими сучками потолка. Потом он поднёс спичку к бумаге, и огонь сразу же охватил крупные сучья. (Орешкин)

Текст 5

«Nippon Telegraf and Telephon Corp (NTT) представила прототип наручного телефона, разработанного компанией. Это самый маленький в мире телефон: его вес составляет 45 г. Он имеет очень маленькую антенну и работает на литий-ионной батарее. Микросхемы, на которых работает телефон, особенно экономят электроэнергию. Новая игрушка набирает номер абонента с голоса». (Русский телеграф. 1997. №56)

Текст 6

День был мягкий и мгlistый. Красноватое солнце невысоко висело над длинными, похожими на снеговые поля, слоистыми облаками. В саду стояли покрытые инеем розовые деревья. Неясные тени на снегу были пропитаны тем же тёплым светом. Было необыкновенно тихо. (А. Н. Толстой)

Текст 7

Статья 1. <...> 2. Настоящий закон охватывает сферы языкового общения, подлежащие правовому регулированию, и не устанавливает юридические нормы использования языков народов Российской Федерации в межличностных неофициальных взаимоотношениях, а также в деятельности общественных и религиозных объединений и организаций.

План анализа текста

- 1) Прочитайте текст.
- 2) Определите тему текста, микротемы (темы абзацев), ключевые слова и выражения. Если нет заглавия, озаглавьте текст.
- 3) Определите основную мысль текста.
- 4) Докажите, что это текст:
 - а) определите тип связи предложений в тексте (цепная или параллельная);
 - б) определите роль первого и последнего предложений;
 - в) выявите лексические и грамматические средства связи.
- 5) Определите тип речи (повествование, описание, рассуждение). Докажите свою точку зрения.
- 6) Определите стиль текста (разговорный, официально-деловой, публицистический, научный, художественный).
- 7) Проведите анализ лексического строя текста:
 - а) дайте толкование неизвестных, непонятных слов (если имеются), найдите многозначные слова, синонимы и антонимы, фразеологические обороты;
 - б) найдите примеры слов с точки зрения сферы их употребления (диалектизмы, жаргонизмы);
 - в) найдите примеры слов с точки зрения их происхождения (устаревшие – историзмы и архаизмы, неологизмы, заимствования);
 - г) примеры лексики, имеющей эмоционально-экспрессивную окраску.

Упражнение 4. Прочитайте текст.

Солгать – это значит сказать не то, что есть на самом деле. Люди, которые лгут, почему – то думают, что ложь принесет им пользу. Но всегда оказывается, что ничего, кроме вреда, ложь не приносит. Ведь человек, попавшись на лжи раз, и другой, и третий, скоро прослывет лгунишкой, и никто больше не будет верить даже тогда, когда он скажет правду. А рано или поздно любой, даже самый искусный лжец попадётся, потому что правду невозможно скрыть. Она всегда становится известной, потому что она сильнее любой лжи.

- 1) *Спишите текст, выделите в нём все орфограммы и пунктограммы, объясните их.*
- 2) *Найдите предложение с обособленным членом, подчеркните его и укажите, чем он выделен.*
- 3) *Найдите предложения с придаточным изъяснительным, выделите в этих придаточных грамматическую основу.*
- 4) *Укажите слово в форме сравнительной степени.*
- 5) *Определите и запишите тему и основную мысль текста.*
- 6) *Определите тип речи данного текста. Ответ обоснуйте.*
- 7) *Охарактеризуйте вид связи предложений в тексте и средства её выражения.*

Тема: Функциональные основы официально-делового стиля. Понятие подстиля

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Какие черты официально-делового стиля являются основными и как они проявляются?
2. Какие языковые средства, характерные для научного стиля, используются в официально-деловом стиле?
3. Назовите основные особенности официально-делового стиля, проиллюстрируйте примерами.

Задание 2. Упражнения по теме

Упражнение 1. *Перед вами пример заявления. Исправьте замеченные ошибки.*

Директору Аппаковской средней школы
Куренкову М.И.
Соловьева Виталия Олеговича
заявление.

Прошу принять меня на работу учителем истории. Прошу не отказывать в моей просьбе. Я буду очень стараться.

Виталий С.О.
15 августа 2012 год.

Упражнение 2. *Сравните образцы объявлений:*

1. *К какому типу относится каждый вид объявлений?*
2. *Чем отличается язык этих объявлений? Чем объясняется это различие?*
3. *Редактирование.* Представьте себе: на двери подъезда многоэтажного дома вы видите такое объявление: "У кого есть телефон, 21-22-го быть дома". Можно ли его считать официальным документом? Как исправить ошибку автора объявления?
4. *Составьте текст объявления (устно).*

Образцы написания объявлений:

1. С 10 октября ежедневно (кроме вторника) с 12 до 20 часов в Выставочном зале (Уральная улица, 6) открыта Всероссийская выставка работ сельских самодеятельных художников (живопись, графика, скульптура, декоративно-прикладное искусство).

Проезд: ст. метро "Щелковская"

2. Знакомая "Мелодия"?

Ну, конечно! Как добрая фея она не раз входила в детскую комнату то в виде сказочника, то чтеца, то учителя. Вот и сегодня магазин "Мелодия" торговой фирмы "Весна" предлагает для детей дошкольного возраста более 200 наименований грамзаписей: сказок, инсценированных повестей, рассказов, стихов, басен. Для детей школьного возраста - поэзия, проза, драматургия и звуковые пособия изучающим английский язык. Адрес магазина: просп. Калинина, 40.

Бюро рекламы.

Во вторник, 8 мая 2003 года, в актовом зале состоится вечер встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, посвященный Дню Победы. В программе:

1. Выступление участников Великой Отечественной войны.

2. Концерт группы "Рука в руке".

Начало в 16 часов. Администрация школы.

Упражнение 3. При поступлении на работу требуется автобиография – описание своей жизни. Исправьте следующий текст:

Автобиография.

«Я, Белугина Галина Николаевна, родилась в городе Новокузнецке, а именно в Первомайском районе, 12 ноября 1987 года. Следовательно, по знаку зодиака я - скорпион, родилась в год Собаки. Моя мама, Белугина Наталья Валентиновна, - домохозяйка. Это очень сложный труд. Мой папа, - Белугин Николай Иванович, - директор одной из торговых фирм г. Новокузнецка. У меня есть еще сестричка и братик. Они еще в школу не ходят, маленькие. Также есть у меня двоюродная сестра, ей 12 лет. Проучилась я в гимназии № 17, можно сказать, нормально. Затем выучилась на медсестричку в медучилище. Учителя и там, и там говорили, что я прилежная. В свободное время читаю книги, катаюсь на коньках, хожу по магазинам, но больше смотрю телик. Особенно мне нравятся «Большие гонки», интересный там ведущий – Дмитрий Нагиев. Очень хочу поступить работать в вашу клинику.

7.06.07г. Белугина.»

Комментарий: как деловой документ автобиография состоит обычно из следующих элементов:

1. Наименование (заголовки) документа.
2. Фамилия, имя, отчество.
3. Дата рождения (число, месяц, год).
4. Место рождения (село, город, район, область, республика и т.д.)
5. Родители (их полное имя и отчество, чем занимаются).
6. Образование (когда, где и какую школу, другие учебные заведения окончил).
7. Прохождение службы в армии (для военнообязанных).
8. Трудовая деятельность (где, кем и когда работал и занимаемая должность в настоящее время).
9. Состав семьи.
10. Поощрения, награждения (если имеются).
11. Подпись (справа).
12. Дата (слева).

Упражнение 4. Вам представлен план резюме. Вы должны составить резюме для человека, который хочет получить должность менеджера в строительной компании.

Резюме.

В настоящее время человек, ищущий работу, направляет документ работодателю или компании по подбору персонала в ответ на объявление о вакансии

(свободной должности). Как называется этот документ (выберите из представленных записей). Правильный ответ – резюме. Резюме – документ, в котором в краткой, но емкой форме изложены основные сведения об образовании, о профессиональном опыте, трудовой биографии и личных данных человека. Резюме оформляется в печатном виде, если только в объявлении не сказано, что резюме должно быть написано от руки. Главная задача при составлении резюме – как можно более выигрышно и в то же время предельно объективно представить себя и свою рабочую биографию. Очень важно уметь выделить из собранной персональной информации ту, которая непосредственно относится к выбранной работе. Это касается и образования, и опыта работы, и личных качеств, и характеристики дополнительных навыков. Простое, удобное для восприятия резюме сразу привлечет внимание и создаст благоприятное первое впечатление.

План резюме.

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Возраст.
3. Цель поиска.
4. Образование.
5. Опыт работы.
6. Качества вашего характера, необходимые для работы, на которую вы претендуете.
7. Наличие дополнительных сведений о себе.
8. Почтовый и электронный адрес.
9. Подпись.
10. Дата.

Упражнение 5. *Отредактируйте текст, устранив неуместные эмоциональные слова и выражения.*

Из автобиографии

1. В пламенные годы Великой Отечественной войны мой отец был ранен.
2. В годину горя, когда мне было четырнадцать лет, я пошёл работать на завод токарем.
3. После победоносного завершения войны я поступил учиться в вечернюю школу.
4. Великолепно шло учение после рабочего дня.
5. Получив аттестат зрелости, я блестяще поступил в институт.
6. Незабываемые годы получения высшего образования!

Тема: Основные аспекты культуры деловой речи

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Общие черты текстов официально-делового стиля.
2. Актуальность стандартизированных средств выражения (формул, клише, блоков формул).
3. Языковые стандарты как важное свойство официально-делового стиля. Понятие языкового стандарта. Значение языкового стандарта в деловой речи.
4. Стандартизация и унификация текстов.

5. Языковые средства, используемые при составлении документов и обеспечивающие реализацию этих особенностей.
6. Лексика и фразеология.
7. Словообразование и морфология.
8. Синтаксис. Композиционные особенности текстов административно-правовой направленности.
9. Этический аспект культуры деловой речи.
10. Коммуникативный аспект культуры деловой речи.
11. Нормативный аспект культуры деловой речи.
12. Общая технология создания документа.

Задание 2. Упражнения по теме

Упражнение 1. Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля.

Воздать должное, нетрудоспособность, жилищный фонд, извлекать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, быстро, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, обвинительный приговор, поставить на вид, социология, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

Упражнение 2. Ответьте на вопрос так, чтобы Ваш ответ являлся регламентом из какого-либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

1. Шьют ли в ателье из их материала?
2. Можно ли в метро заниматься коммерцией?
3. Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?
4. Можно ли ездить в автобусах и троллейбусах в спецодежде?
5. Мне могут поменять удостоверение, если нет новой фотографии?

Упражнение 3. Прочитайте предложения, взятые из разговорной речи. Найдите в них канцеляризмы и замените их на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи.

1. Я приобрела для сына настольную игру. 2. Заводная обезьянка вышла из строя. 3. В одном доме со мной проживает известный поэт. 4. В данный момент я готовлюсь к экзаменам. 5. Моя подруга получила жилплощадь. 6. Мы с женой никогда не конфликтуем. 7. Я не в курсе этих деталей. 8. В этом районе отвратительные климатические условия. 9. В нашем зеленом массиве так много грибов и ягод.

Упражнение 4. Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг, найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их.

1. Гражданка Н.Ф. Сидорова обратилась с заявлением о разводе брака. 2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 3. Пишите Ваши инициалы полностью. 4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 5. На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села. 6. Сообщаем наши реквизиты: Москва, 123298, ул. Народного ополчения. 7. Сим письмом извещаем Вас, что вышешоименованный документ приобщаем к делу.

Упражнение 5. Определите черты официально-делового стиля в ст. 65 Семейного Кодекса РФ. Распределите их по группам: а) лексические; б) словообразовательные; в) морфологические; г) синтаксические; д) текстовые.

Передайте своими словами то, о чем говорится в этой статье.

Статья 65. Осуществление родительских прав

1. Родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей.

При осуществлении родительских прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей.

Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке.

2. Все вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, решаются родителями по их взаимному согласию исходя из интересов детей и с учетом мнения детей. Родители (один из них) при наличии разногласий между ними вправе обратиться за решением этих разногласий в орган опеки и попечительства или в суд.

3. Место жительства детей при раздельном проживании родителей устанавливается соглашением родителей.

При отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом исходя из интересов детей и с учетом мнения детей. При этом суд учитывает привязанность ребенка к каждому из родителей, братьям и сестрам, возраст ребенка, нравственные и личные качества родителей, возможность создания ребенку условий для воспитания и развития [14].

Упражнение 6. Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.

Директору овощной базы № 2

от Никитина Б.Г.

Заявление.

Господин директор, к вам обращается шофер овощной базы Никитин Б.Г.

Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу предоставить. Очень прошу не отказать в моей просьбе.

Б.Г. Никитин 17 марта 2011 г.

Упражнение 7. Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст.

Доверенность

Я, Цветкова А.Л., доверяю моему мужу Цветкову С.О. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

20 августа 2010 года.

Тема: Форма документа. Реквизит документа. Текстовые нормы документа

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Понятие стандарта. Стандарты как нормативно-методическая основа регулирования делопроизводства.
2. Унифицированная система документации (УСД). Унифицированный документ.
3. Постоянный и переменный реквизит документа. Бланк документа. Состав реквизитов, совокупность которых придает документу юридическую силу.
5. Структура текста.
6. Содержательное членение связного текста документа.
7. Требования составления документа на русском или национальном языке субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством о государственных языках.
8. Формуляр документа и степени жесткости текстовых норм.
9. Рубрикация.

Задание 2. Упражнения по теме

Упражнение 1. Оформите общий бланк организации (продольный вариант расположения реквизитов), используя следующие данные: МВД России, УВД г. Волгограда, Управление внутренних дел Центрального района г. Волгограда (УВД Центрального района г. Волгограда).

Упражнение 2. Оформите бланк приказа (угловой вариант расположения реквизитов), используя следующие данные: Администрация Волгограда, Комитет по управлению жилищной политики.

Упражнение 3. Оформите бланк письма (угловой и продольный вариант), используя следующие данные: Государственное унитарное предприятие, Управление эксплуатации и хозяйственного обслуживания, 119115, Москва, Солнцевский проспект, 25, корп. 5, тел. 143-90-97, факс 932-60-70, ОКНО 03842088, ОГРН 1037700388796, ИНН/КПП 7709703314/7710020011.

Упражнение 4. Оформите бланк письма и должностного лица (угловой и продольный вариант): ООО «Сбербанк России», председатель правления банка (недостающие реквизиты оформите самостоятельно).

Упражнение 5. Оформите следующий реквизит в соответствии с требованиями ГОСТ Р.6.30-97 1. Ул. Сулова, д. 171, кв. 12, Москва, 121054, Поповой Л.Н. 2. Директору Магнитогорского металлургического завода И.И. Иванову. 3. Государственный комитет РФ по народному образованию, Сидорову П.Н. начальнику отдела труда и зарплаты. 4. Утверждаю, Ермаков Н.И., Заместитель директора по учебнопроизводственной работе. 00.00.00. 5. Согласовано. Начальник отдела кадров. 17.09.00 Иванов И.И. 6. Режков Е.Г., ректор института, подпись. 7. 15.08.00 Инспектор отдела кадров. Сидоров С.С. Верно. Копия 8. Приложение. Инструкция по делопроизводству на 7 листах в 3 экз. 9. Председатель комиссии. Л.В. Трофим. Члены комиссии. С.С. Сергеев, В.А. Антонов, К.Л. Якуш. 10. Утверждено. Протокол заседания правления. 12.05.00. № 10. 11. Заголовок к тексту: О реорганизации структура предприятия и организации. 12. Приложение. 1. План работы секции. 2. Отчет работы комиссии.

Упражнение 6. Укажите правила оформления реквизитов: «Отметка о наличии приложения», «Гриф согласования», «Текст», «Адресат», «Заголовок к тексту», «Регистрационный номер документа». Сделать вывод о проделанной работе. Литература: 1. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А. Румынина. – 9-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 224 с. Преподаватель В.В. Локтионова

Тема: Основные принципы составления делового и частного официального письма

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Деловые письма. Основные характеристики деловых писем.
2. Виды деловых писем.
3. Основные принципы составления делового и частного официального письма.
4. Структура текста письма. Устойчивые формулы, используемые при построении деловых писем разных типов.
5. Управленческие документы. Последовательность построения разных типов управленческих текстов.

5. Основные принципы составления иных управленческих документов.
6. Должностная инструкция. Распоряжение. Приказ. План. Отчет
7. Характеристика. Протокол (виды протоколов). Служебная записка. Объяснительная записка. Заявление. Автобиография. Резюме. Доверенность.

Задание 2. Упражнения по теме

Упражнение 1. *Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.*

Директору автобазы № 2
от Никифорова Л.Н.

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров Л.Н. по такому вопросу.

Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу предоставить. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь

Никифоров Л.Н 2марта 19... г.

Упражнение 2. *Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст.*

Доверенность

Я, Шевчук Л.А., доверяю моему мужу Шевчук И.С. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16 декабря 19.... Года Л.А. Шевчук.

Упражнение 3. *Напишите заявления, используя форму и языковые клише:*

А) с просьбой предоставить вам академический отпуск;

Б) с просьбой принять вас на работу;

С) с просьбой выслать вам материал для диссертации.

Упражнение 4. *Оформите и допишите документ в соответствии с необходимым стандартом. Обратите особое внимание на использование соответствующих данному виду документа языковых клише*

Приказ

Во исполнение решения Коллегии Министерства угольной промышленности приказываю:

Ввести в действие...

Обязать главного инженера...

Утвердить сетевой график...

Контроль за исполнением приказа возложить на...

Упражнение 5. *Исправьте в соответствии с требованиями официально-делового стиля неграмотно составленный приказ.*

Приказ № 49 по дому отдыха «Алтайские зори»
от 19.06.95

В связи с наступлением тепла и большого притока на территорию дома отдыха посторонних лиц, как пешеходов, так и на велосипедах, мотоциклах, которые нарушают запреты знаки въезда на территорию дома отдыха, разъезжают по пешеходным дорожкам. Кроме того с грядок и клумб похищаются многолетние цветы. В целях упорядочения условий для наведения порядка и ликвидации хищения цветов ПРИКАЗЫВАЮ:..

Упражнение 6. Прочитайте данное письмо. Определите характер этого письма. Найдите клишированные языковые конструкции, помогающие оформить деловое письмо

Уважаемые господа!

Благодарим за ваше письмо от 19.... г. и сообщаем, что мы принимаем все условия Вашего предложения, кроме сроков исполнения. В этой связи мы хотели бы пригласить Вашего представителя, уполномоченного вести переговоры, чтобы обсудить с ним вопрос о сроках непосредственно при встрече. В случае Вашего согласия просим сообщить обратной почтой о возможности приезда к нам Вашего представителя.

С уважением (подпись)

Упражнение 7. Составьте начальные фразы служебных писем: гарантийного, сопроводительного, письма-приглашения, инициативного письма.

Упражнение 8. Определите текстовые функции данных языковых конструкций. Закончите фразы деловых писем

1. На основании торгового соглашения...
2. В ответ на Ваш запрос...
3. Напоминаем, что...
4. Ставим Вас в известность, что...
5. Ваше предложение отклонено...
6. Мы можем рекомендовать Вам ...
7. Просим принять участие в...
8. Надеемся, что наша просьба ...

Упражнение 9. Составьте коммерческое письмо, в котором **сообщите**, что Вы уже получили образцы товаров, **поблагодарите** за своевременный ответ на Ваше письмо, **попросите** выслать Вам новый прейскурант. В конце письма **выразите надежду** на скорый ответ.

Упражнение 10. Составьте письмо, ответом на которое могло бы быть данное
Уважаемый Сергей Петрович!

С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма с приложенными каталогами и сообщаем, что этот информационный материал мы направили на рассмотрение нашим заказчикам.

В случае проявления ими интереса к изделиям Вашей фирмы мы Вам сообщим об этом дополнительно.

С уважением (подпись)

Упражнение 11. *Напишите заявления: а) с просьбой перевести вас на другой факультет; б) с просьбой разрешить вам академический отпуск.*

Упражнение 12. *Проанализируйте резюме, автор которого претендует на должность начальника отдела сбыта коммерческой фирмы. Что, на ваш взгляд, следовало бы изменить, исправить в этом документе? Напишите свой вариант.*

Резюме

Лопатов Вадим Анатольевич

Образование. Высшее, окончил в 1989 г. Армавирское высшее военное авиационное училище летчиков.

В 1999 г. – Институт переподготовки специалистов по специальности «Предпринимательская деятельность в сфере организации малого и среднего бизнеса – менеджер проекта»

Трудовая деятельность. С 1985 по 19889 был курсантом авиационного училища. С 1989 по 1998 год служил в строевых частях (1989 – 1991 – летчик; 1991 – 1995 – старший летчик; 1995 – 1998 – командир истребительно-авиационного звена). Уволен из рядов ВС в 1998 г. в звании майор из-за проведения организационно-штатных мероприятий. С 1998 года работаю начальником отдела «Внедрения новых технологий в подготовке семян сел./ хоз. культур» коммерческого предприятия. Имею базу данных сельхозпроизводителей Рост. обл., Краснодарского кр. Опыт отгрузки и оформления крупных партий продукции ж\д транспортом. Оформление лицензий внешнеэкономической торговой деятельности.

Дополнительные трудовые навыки. Имею навыки работы на компьютере. Права категории «В», машина.

Общая информация о себе. Родился 30 сентября 1968 г. Женат, сын 91 г. р. Домашний адрес: г. Ростов-на-Дону пер. Островский д.12.

Дополнительная информация. Дисциплинирован, исполнительен.

Упражнение 13. *Напишите автобиографию.*

Тема: Особенности юридического языка

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Особенности юридического языка.
2. Особенности употребления лексики в юридическом языке.
3. Типичные лексические ошибки, допускаемые при составлении делового текста.
4. Употребление строчных и прописных букв в наименованиях и официальных названиях.
5. Судебное протоколирование как вид юридического письма.

Тема 17. Особенности построения законодательных актов

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Законодательный текст как языковое выражение воли законодателя.
2. Композиционные и тематические традиции, используемые в законодательной деятельности. Лексические, грамматические, фонетические и стилистические нормы языка закона.
3. Лингвистические методики в законотворческом процессе как важная часть законодательной техники.
4. Иные типы текстов правовой направленности, сопровождающие законодательный процесс.
5. Общие требования к языку процессуальных документов.
6. Построение текстов, используемых в сфере осуществления правосудия.
7. Принципы создания текстов, функционирующих в сфере правоохранительной деятельности.
8. Оформление документов-решений индивидуального характера.
9. Особенности построения договоров и контрактов.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов к зачету

1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Русский литературный язык, его основные признаки.
2. Нормы русского литературного языка.
3. Кодификаторы (словари и грамматики).
4. Понятие функционального стиля. Стили русского литературного языка (общая характеристика).
5. Функциональные основы официально-делового стиля.
6. Дифференциация официально-делового стиля. Понятие подстиля. Канцелярский подстиль. Жанры документов канцелярского подстиля.
7. Особенности формальной организации, содержательного наполнения и используемых средств языка текстов канцелярского подстиля.
8. Юридический подстиль. Жанры документов юридического подстиля.
9. Особенности формальной организации, содержательного наполнения текстов юридического подстиля и используемых при их создании языковых средств.
10. Дипломатический подстиль. Жанры документов юридического подстиля (общая характеристика).
11. Этапы становления делопроизводства в России.
12. Документ. Функции документа.
13. Составление и оформление документов. ГОСТ как основа стандартизации и унификации.
14. Унифицированная система ОРД. Устанавливаемые ею требования к документу.
15. Реквизит документа. Формуляр документа.

- 16.Классификация деловой документации.
- 17.Основные реквизиты документа с новым ГОСТом. Состав реквизитов, совокупность которых придает документу юридическую силу.
- 18.Бланки документов.
- 19.Гербовые бланки документов. Требования к изготовлению, учету и хранению.
- 20.Деловые письма. Основные характеристики деловых писем. Виды деловых писем.
- 21.Свойства деловой речи.
22. Основные аспекты культуры деловой речи.
23. Текстовые нормы.
- 24.Структура текста документа.
25. Языковые средства деловой речи. Лексика.
26. Языковые средства деловой речи. Фразеология.
27. Языковые средства деловой речи. Словообразование.
28. Языковые средства деловой речи. Морфология.
29. Языковые средства деловой речи. Синтаксис.
- 30.Принципы употребления строчных и прописных букв в названиях - официальных наименованиях.
- 31.Правила изменения в русском языке имен, отчеств и фамилий.
32. Порядок прохождения и исполнения входящих, исходящих и внутренних документов. Регистрация документов.
- 33.Оформление служебных писем.
- 34.Оформление протокола, акта.
- 35.Оформление докладной, служебной и объяснительной записок.
- 36.Документооборот. Объем документооборота.
- 37.Работа с письменными обращениями граждан.
- 38.Правила формирования дел.
- 39.Экспертиза ценности документов.
40. Подготовка к архивному хранению.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

На устное обсуждение вопросов по теме отводится 10 минут в начале занятия.

Упражнения по теме выполняются в течение занятия, на каждое упражнение – по 10 минут. За каждое правильно выполненное упражнение - 5 баллов.

За ответы на вопросы во время зачета обучающийся может получить максимально 20 баллов.