

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11
от 06 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИ-
ТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»**

специальность 40.02.02. правоохранительная деятельность

квалификация – «юрист»

форма обучения – очная

Махачкала – 2023

УДК 340.130.5(075.32)

ББК 67.7

Составитель – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ

Внутренний рецензент - Гасанова Замира Гаджимурадовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Иминова Сакинат Абдурахмановна, специалист - эксперт отдела пособий семьям с детьми управления социальной поддержки Минтруда РД.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова М.М. Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» для направления подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность – Махачкала: ДГУНХ, 2023г.- 35с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, к.ю.н. Махмудова М.А.

Одобрены на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Назначение оценочных материалов..... | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины | 5 |
| Паспорт оценочных средств..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине..... | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 26 |
| РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций..... | 28 |

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего образования 40.02.02. правоохранительная деятельность.

Оценочные материалы по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в оценочные материалы);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

| код компетенции и индикатора | формулировка компетенции |
|------------------------------|---|
| ОК | ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК-4 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК-2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК-2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. |

1.2. Паспорт оценочных средств

| № п/п | Наименование темы | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование контрольно- оценочного средства Текущий контроль/ баллы |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Тема 1. «Основы управления в правоохранительных органах» как учебная дисциплина. Наука и теория управления. | ОК-4, ПК-2.1, ПК-22 | Тесты, задачи, задания, рефераты |
| 2. | Тема 2. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности. | ОК-4, ПК-2.1, ПК-22 | Тесты, задачи, задания, рефераты |
| 3. | Тема 3. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности. | ОК-4, ПК-2.1, ПК-22 | Тесты, задачи, задания, рефераты |
| 4. | Тема 4. Государственная служба в правоохранительных органах | ОК-4, ПК-2.1, ПК-22 | Тесты, задачи, задания, рефераты |

| | | | |
|----|--|---------------------|----------------------------------|
| 5. | Тема 5. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов | ОК-4, ПК-2.1, ПК-22 | Тесты, задачи, задания, рефераты |
| 6. | Тема 6. Организация системы управления в органах внутренних дел. | ОК-4, ПК-2.1, ПК-22 | Тесты, задачи, задания, рефераты |
| 7. | Тема 7. Оперативное обстановка в органах внутренних дел. | ОК-4, ПК-2.1, ПК-22 | Тесты, задачи, задания, рефераты |
| 8. | Тема 8. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в органах внутренних дел. | ОК-4, ПК-2.1, ПК-22 | Тесты, задачи, задания, рефераты |
| 9. | Тема 9. Организация и методика планирования работы в органах внутренних дел. | ОК-4, ПК-2.1, ПК-22 | Тесты, задачи, задания, рефераты |

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенций:

ОК-4 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность:

ПК-2.1 - осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях:

ПК-2.2 - осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Комплект материалов для проведения тестового контроля

Тема 1. Что понимается под управлением?

1. воздействие объекта управления на субъект управления
2. взаимодействие субъекта управления и объекта управления
3. целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления и взаимодействие субъекта управления с объектом управления

Объективная необходимость возникновения и развития управления в социальной сфере обусловлена:

1. общественным характером труда
2. специализацией труда
3. кооперацией труда

4. интенсификацией труд .

Процесс управления включает:

1. выработка решения
2. принятие решения
3. организация исполнения решения
4. все перечисленное

Основные подходы к управлению:

1. функциональный
2. процессный
3. эвристический
4. прагматический

Объектом социального управления является:

1. человек и общество
2. биологическая среда
3. механизм
4. все перечисленное

Виды субъектов социального управления:

1. государственные организации
2. общественные организации
3. все перечисленные

Виды объектов социального управления:

1. государственные организации
2. общественные организации
3. все перечисленные

Что такое принципы социального управления:

1. способы, приемы реализации функций управления
2. идеи, основные положения, которыми руководствуются в управлении
3. предметы, которые используются при воздействии на объект

Классификация функций социального управления:

1. познавательно-программирующие
2. организационно-регулирующие
3. технические
4. все перечисленные

Какое из перечисленных определений обозначает понятие система:

1. группа людей

2. совокупность элементов
3. совокупность элементов, взаимосвязанных и взаимодействующих между собой, образующих единое целое

Свойства системы характеризуются следующими аспектами :

1. компонентным
2. функциональным
3. визуальным
4. все перечисленные

Виды систем по природе элементов:

1. биологические
2. тактические
3. социальные
4. все перечисленные

Какие из перечисленных систем входят в состав системы управления?

1. управляющая подсистема
2. связанная подсистема
3. связи между подсистемами
4. все перечисленные

Что представляет собой структура системы:

1. связи системы с внешней средой
2. связи внутри системы
3. строение системы
4. все перечисленное

Основным элементом социальной системы является:

1. механизм
2. человек
3. животное
4. все перечисленные

Что представляет собой такая категория как цель управления:

1. способы, приемы реализации функций управления
2. идеи, основные положения, которыми
3. руководствуются в управлении
4. идеальное мысленное предвосхищение результата деятельности

Классификация принципов социального управления:

1. социально-политические

2. организационно-технические
3. национально-территориальные
4. все перечисленные

Перечислите необходимые признаки системы: системы:

1. наличие взаимосвязей между элементами
2. виртуальные
3. единство, целостность элементов
4. все перечисленные

К факторам, определяющим систему управления в ОВД, относят:

1. политические
2. экономические
3. уровень образования населения
4. все перечисленные

Какое из перечисленных определений обозначает понятие информация:

1. сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность
2. документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством
3. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
4. отражения реальной действительности

Какое из перечисленных определений обозначает понятие информация о гражданах:

1. сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность
2. документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством
3. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
4. отражения реальной действительности

Какое из перечисленных определений обозначает понятие конфиденциальная информация:

1. сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность
2. документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством
3. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления

4. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

Какое из перечисленных определений обозначает понятие документированная информация:

1. сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность
2. документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством
3. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
4. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

Основные требования к информации в ОВД:

1. полнота
2. достоверность
3. форма представления
4. все перечисленные

Виды информации в ОВД:

1. отвлеченная
2. обзорная
3. аналитическая
4. все перечисленные

Классификация информации по месту возникновения и направлению движения:

1. входящая
2. исходящая
3. статистическая
4. все перечисленные

Термин "информационная система" означает:

1. организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы
2. совокупность в представлении непосредственно самой информации, как потенциального знания
3. совокупность информации о гражданах и организациях

Какое из перечисленных определений обозначает информационное обеспечение:

1. представление объекту управления информации о состоянии субъекта управления

2. деятельность по обеспечению субъекта управления информацией, которая необходима для организации его деятельности
3. представление субъекту управления некоторой информации к сведению

Что из перечисленного входит в описание оперативной обстановки:

1. характеристика преступлений и иных правонарушений
2. служебно-боевая и мобилизационная готовность ОВД
3. характеристика лиц, совершивших правонарушения
4. все перечисленные

Что из перечисленного должна включать в себя характеристика преступности:

1. характеристика совершенных преступл К методам аналитической работы в ОВД относят:
 1. метод материалистической диалектики;
 2. общенаучные методы (индукция, дедукция, анализ, синтез, сравнение, выдвижение гипотез и д. р.;
 3. частнонаучные методы (статистические, математические, логические, социологические)
 4. все перечисленное

Какой метод используют для анализа оперативной обстановки в ОВД статистический

1. метод моделирования.
2. метод материалистической диалектики
3. все перечисленное

Содержание аналитической работы в ОВД включает в себя:

1. определение цели анализа и конкретных направлений определение порядка использования сил и средств;
2. информационное обеспечение аналитической работы
3. анализ полученной информации
4. анализ управленческой ситуации

Планирование - это деятельность, включающая:

1. анализ управленческой ситуации;
2. постановку конкретных задач;
3. выбор эффективных средств и методов;
4. все перечисленные.

Требования к аналитической работе:

1. всесторонний анализ информации
2. наглядность и сравнимость информации

3. обеспечение полноты и достоверности информации
4. все перечисленные

Группы показателей оценки деятельности территориальных органов МВД России на территориальном уровне:

1. общественное мнение о работе органа внутренних дел
2. качество оказания государственных услуг
3. анализ управленческой ситуации
4. все перечисленное

Периодом оценки деятельности территориальных органов МВД России на региональном уровне устанавливается

1. отчетный год
2. полугодие
3. квартал
4. месяц

Тема 4. Какое из перечисленных определений обозначает понятие управленческое решение в ОВД:

1. задание, принимаемое в одностороннем порядке в пределах компетенции органами внутренних дел и их сотрудниками, направленное на организацию решения служебных задач
2. запланированные для себя мероприятия сотрудниками, направленные на решение поставленных задач
3. все перечисленное

Необходимые признаки управленческого решения включают:

1. односторонняя направленность
2. научная обоснованность
3. осуществимость
4. научная обоснованность

Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в ОВД:

1. научная обоснованность
2. нормативная обоснованность
3. краткость
4. подробность

Управленческие решения подразделяются по степени нормативной обоснованности:

1. программируемые
2. непрограммируемые
3. персональные

4. организационные

Виды управленческих решений по степени срочности принятия)

1. исследовательские
2. проблемно-разрешающие
3. решения по выбору возможностей
4. все перечисленные

Виды управленческих решений по степени predeterminedности при принятии решения:

1. стратегические
2. решения по выбору возможностей
3. интуитивные
4. все перечисленные

Формы управленческих решений по способу выражения включают:

1. общие
2. нормативный акт
3. распоряжение
4. все перечисленные

Формы управленческих решений по форме изложения включают:

1. нормативный акт
2. устные
3. неформальные
4. все перечисленные

Основные подходы к принятию управленческих решений включают:

1. индивидуальный
2. групповой
3. авторитарный
4. косвенный

Перечислите основные этапы выработки управленческих решений:

1. выявление и формирование проблемы
2. обеспечение деятельности исполнителей
3. формулирование вариантов решения
4. организация взаимодействия исполнителей

Перечислите основные элементы организации исполнения управленческих решений:

1. инструктаж исполнителей
2. обеспечение деятельности исполнителей
3. принятие решения
4. все перечисленные

Типичные недостатки при подборе и расстановке кадров при организации исполнения управленческих решений:

1. недостаточно высокий уровень квалификации кадров ОВД
2. слабое знание сотрудниками специфики работы, а также основ науки управления, педагогики и психологии
3. отсутствие четко разработанной системы профессионального отбора кадров
4. все перечисленные

Пути повышения эффективности исполнения решений

1. правильное понимание основных целей и задач ОВД
2. знание механизма воздействия различных факторов на исполнение принятых решений
3. запланированные для себя мероприятия сотрудниками, направленные на решение поставленных задач
4. все перечисленные

Критерии оценки эффективности исполнения решений в органах внутренних дел

1. оценка результатов профилактической деятельности
2. оценка деятельности ОВД населением
3. оценка результатов оперативно-розыскной деятельности по линиям
4. все перечисленные

Особенности управленческих решений в правоохранительных органах:

1. обусловленность решений уголовной политикой
2. специфика целей, задач и функций системы
3. специфика реализации средств воздействия на правонарушителей
4. все перечисленные

Управленческие решения подразделяют:

1. программируемые
2. непрограммируемые
3. все перечисленное
4. стандартные осуществления ими управленческих функций

Виды делопроизводства в ОВД:

1. специальное
2. общее
3. частное
4. вспомогательное
5. все перечисленные

Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

Вопросы для обсуждения дискуссии

Тема 1

1. Понятие, сущность и назначение управления в правоохранительных органах; внутренние и внешние условия управления правоохранительными органами.
2. Система правового регулирования управлением правоохранительными органами (ОВД).
3. Ведомственное нормотворчество.
4. Типы и виды управления в правоохранительных органах: административно-организационное управление; кадрово-ресурсное управление; процессно-организационное управление.
5. Стадия принятия управленческого решения в правоохранительных органах.
6. Классификация управленческих решений в правоохранительных органах (ОВД).

Тема 3.

1. Понятие функций управления в правоохранительных органах.
2. Функции управления в правоохранительных органах (ОВД).
3. Функции кадрово-ресурсного управления.
4. Функции управления в полиции России.
5. Функция сохранения государственной тайны и информационной безопасности, обеспечение соблюдение режима секретности.

Тема 4.

1. Понятие и сущность управленческого решения.
2. Основания принятия управленческого решения.
3. Понятие и сущность управленческого решения в правоохранительных органах (ОВД).
4. Виды управленческих решений по сроку действия.
5. Виды управленческих решений по назначению актов управления.
6. Виды управленческих решений по форме выражения.
7. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах (ОВД).

8. Стадии исполнения управленческих решений в правоохранительных органах (ОВД).
9. Использование тактических приемов при проведении оперативнослужебных мероприятий.

Тема 5.

1. Понятие административно-правовой культуры управления в правоохранительных органах.
2. Понятие и значение управленческого общения для правоохранительных органов.
3. Коммуникативные умения руководителя.
4. Понятие и сущность управленческих диалогов в управлении правоохранительными органами (ОВД).
5. Особенности диалога как процесса управленческого взаимодействия руководителей и исполнителей.
6. Понятие управленческих конфликтов.
7. Причины возникновения управленческих конфликтов в правоохранительных органах (ОВД).
8. Предупреждение и разрешение управленческих конфликтов.

Тема 6.

1. Управленческая роль права в системе правоохранительных органов (ОВД).
2. Механизм ведомственного правового регулирования.
3. Ведомственные и индивидуальные правовые акты.
4. Стадия разработки управленческого решения в правоохранительных органах.
5. Стадия организации исполнения управленческого решения в правоохранительных органах.
6. Основные положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе» касающиеся функций управления правоохранительными органами (ОВД).

Тема 7.

1. Виды функций управления: специальные функции, общие функции, обеспечивающие функции.
2. Функции административно-организационного управления.
3. Функции процессно-организационного управления.
4. Функция взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.

Тема 8.

1. Понятие управленческого цикла.
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
3. Виды управленческих решений в правоохранительных органах (ОВД) по юридическим свойствам.
4. Виды управленческих решений по содержанию.
5. Виды управленческих решений по уровню управления и компетенции.
6. Разработка и принятие управленческих решений.
7. Методы организации исполнения управленческих решений в правоохранительных органах (ОВД).
8. Особенности проведения розыскных мероприятий.

Тема 9.

1. Понятие и сущность социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах (ОВД).
2. Понятие и структура коммуникативной культуры.
3. Основные техники управленческого общения.
4. Организационные формы управленческого взаимодействия.
5. Виды управленческих диалогов.
6. Структура и виды конфликтов.
7. Виды конфликтов по социальным результатам.

Примерные темы рефератов

Тема 1.

1. Термин управления, его значения;
2. Понятия управления в ПО;
3. Значения управления в ПО;
4. Внешние и внутренние условия управления в ПО;
5. Количественное и качественное состояние исполнителей в ПО;
6. Функции управления;
7. История управления в зарубежных странах;
8. История управления в России;
9. Существующие школы управления на современном этапе;
10. Современное состояние управления в ПО;
11. Существующие проблемы управления в ПО.

Тема 2.

1. Что входит в предмет социального управления
2. Предмет дисциплины «Основы управления в ПО»
3. Элементы входящие в содержание дисциплины «Основы управления в ПО» 2
4. Задачи дисциплины «Основы управления в ПО»
5. Понятие и классификация методов в науке, общие положения
6. Общенаучные методы

7. Конкретнонаучные методы

Тема 3

1. Понятие и цели организационных звеньев в ПО
2. Составы организационных звеньев
3. Структура организационных звеньев
4. Виды сложности организационных звеньев
5. Типы организационных звеньев
6. Неформальные организационные звенья

Тема 4.

1. Понятие «дерево целей».
2. укрупненные организационные звенья.
3. Численность блоков организационных звеньев.
4. Виды функциональных организационных звеньев. 2
5. Должности в ПО.
6. Поддержание формальных организационных звеньев.
7. Изучение результатов функционирования организационных звеньев.

Тема 5.

1. Основные требования для будущих исполнителей ПО
2. Способы получения информации о кандидатах в исполнители
3. Критерии учитываемые при оценки кандидатов в ПО
4. Квалификационная характеристика должностей
5. Процедура анализа конкретных ситуаций
6. Потребности исполнителей в ПО
7. Изучение и оценка конкретных исполнителей
8. Предложения и рекомендации для конкретных исполнителей
9. Стимулирование исполнителей служебной деятельности

Тема 6..

1. Понятия планирования служебной деятельности
2. Планы используемые в служебной деятельности
3. Согласование, экспертиза, утверждение планов
4. Виды планов
5. Описательные планы
6. Табличные планы
7. Контроль за выполнением планов
8. Внешние и внутренние условия влияющие на исполнение планов
9. Способы корректировки планов
10. Способы оценивания выполняемой работы
11. Выявления типичных недостатков и полезных новшеств

Тема 7.

1. Этапы формирования управленческих решений
2. Выводы получаемые в результате оценки информации
3. Группы управленческих решений
4. Этапы применения принятых управленческих решений
5. Способы доведения управленческих решений до руководителей, их характеристики
6. Инструктирование руководителей
7. Детализация управленческих решений
8. Корректировка управленческих решений
9. Этапы оценки примененных управленческих решений
10. Вопросы, которые должны решить руководители при изучении информации
11. Причины формирования используемых
12. Подготовка рекомендаций о используемых управленческих решениях управленческих решений
13. Согласование проектов
14. Визирование проектов
15. Экспертиза проектов

Тема 8.

1. Понятие административноправовой культуры управления в ПО.
2. Административноправовой тип регулирования.
3. Гражданскоправовой тип регулирования.
3. Уголовноправовой тип регулирования.
4. Дозволения и запреты в регулировании деятельности должностных лиц.
5. Понятие правовых регламентационных актов.
6. Положения: понятие и классы
7. Положения о правоохранительных органах: понятие и структура
8. Порядок оформления положения о правоохранительных органах
9. Положения о подразделениях правоохранительных органов: понятие и структура
10. Порядок оформления положения о подразделениях правоохранительных органов
11. Штаты в ПО
12. Должностные инструкции: понятие и структура
13. Виды должностных инструкций

Тема 9.

1. Понятие социальнопсихологической культуры управления.

2. Правила поведения руководителей.
3. Психологические приемы используемые руководителем.
4. Классификация административных методов в управлении.
5. Классификация управленческих решений в деятельности ОВД.
6. Классификация управленческой информации.
7. Методы сбора и обработки информации в деятельности ОВД.
8. Моральное и материальное стимулирование личного состава ОВД как фактор повышения эффективности деятельности.
9. Понятие управленческих диалогов
10. Compliments в управленческой деятельности
11. Участие в управленческих диалогах
12. Понятие управленческих конфликтов
13. Этапы управленческих конфликтов
14. Предупреждение конфликтов

Вопросы для обсуждения на занятиях

1. Понятие этикоэстетической культуры управления в правоохранительных органах
2. Принципы этикоэстетической культуры управления в правоохранительных органах
3. Понятие кодекса управленческой этики
4. Правила поведения руководителя в рамках кодекса управленческой деятельности
5. Понятие управленческого этикета
6. Правила поведения руководителя
7. Правила поведения подчиненных
8. Понятие культуры руководителей
9. Линейные руководители
10. Функциональные руководители
11. Иные классификации руководителей
12. Основные качества руководителей
13. Авторитет руководителя
14. Понятие документационной культуры управления в ПО.
15. Цель документирования.
16. Унификация документов.
17. Управленческие документы.
18. 25
19. Исполнительские документы.
20. Документы по личному составу.
21. Унифицированная система организационнораспорядительной документациии.
22. Стандартизация документов.
23. Внешнее качество документов.
24. Требования, предъявляемые к оформлению документов.

25. Обязательные реквизиты документа.
26. Сущность и значение судебной власти
27. Суд – носитель судебной власти
28. Система судов
29. Законности правосудия
30. Осуществление правосудия только судом
31. Доступность судебной защиты
32. Осуществление правосудия на началах равенства перед судом и законом
33. Участие граждан в отправлении правосудия
34. Состязательность и равноправие сторон
35. Независимость судей и подчинение их только закону
36. Гласность в деятельности суда
37. Государственный или национальный язык судопроизводства и делопроизводства в судах
38. Районный суд: Состав районного суда. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи районного суда. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и судей районного суда. Срок их полномочий.
39. Суд субъекта: Состав суда субъекта. Президиум. Судебные коллегии. Председатель областного суда и его заместитель.
40. Верховный суд РФ: Состав Верховного Суда Российской Федерации. Порядок формирования Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
41. Апелляционная коллегия Верховного Суда Российской Федерации. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. ПМ.02рная коллегия Верховного Суда Российской Федерации. Председатель Верховного Суда Российской Федерации. Заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации. Судьи Верховного Суда Российской Федерации.
42. Председатель арбитражного суда
43. Пленум и Президиум ВАС РФ
44. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи арбитражного суда.
45. Понятие и основные задачи Минюста
46. Полномочия Минюста
47. Министр юстиции
48. Коллегия Минюста России
49. Главное управление Минюста России по субъекту
50. Понятие и основные задачи ФССП России
51. Полномочия ФССП России

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Задачи

1. Постройте профессиограмму одной из юридических специальностей. Сравните полученные результаты с профессиограммой другой юридической специальности.

2. Охарактеризуйте возможные варианты построения карьеры юриста в современных условиях, выбрав для примера одну из специализаций, Укажите условия и причины, препятствующие служебному продвижению.

3. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития карьеры юриста в разных условиях деятельности (в государственном учреждении, в крупной коммерческой организации, как единоличный юрист).

4. Напишите эссе на тему: «Как использовать “якорь карьеры” в своих интересах?».

5. Разработайте схему индивидуального и организационного планирования карьеры после окончания магистратуры.

6. Дайте характеристику основных этапов работы с кадровым резервом. Предложите модель работы с кадровым резервом в юридической компании.

Задания для практического контроля

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Задача

№1.

Во время судебного разбирательства по делу Барабанова, обвиняемого в совершении хулиганства, подсудимый заявил ходатайство о рассмотрении его дела в закрытом судебном заседании, поскольку ему стыдно за совершенные им в состоянии алкогольного опьянения хулиганские акты. Принято ли по заявленному ходатайству?

В чем заключается гласность судебного разбирательства?

Задача

№

2

Сидоркин и Малютенков, совершившие в соучастии преступление, предусмотренное ч.2 ст. 158 УК РФ, были привлечены в качестве обвиняемых. В отношении Сидоркина была избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, Малютенков же был отпущен под подписку о невыезде и надлежащем поведении. Решение следователя о применении различных мер пресечения было основано на характеристике личности Сидоркина и Малютенкова. В отличие от Сидоркина, Малютенков раскаивался, хотя степень и роль каждого из них в совершении кражи была одинаковой. Адвокат Сидоркина подал жалобу, в которой указал на нарушение принципа равенства всех перед законом и судом, подчеркивая, что все граждане равны перед законодательством и судом независимо от каких бы то ни было признаков, в том числе и субъективных характеристик личности.

Оцените доводы жалобы. В чем заключается принцип равенства всех перед законом и судом?

Задача

№

3.

Гражданин Присыпкин получил извещение о том, что он включен в списки кандидатов в присяжные заседатели и должен прибыть в суд для участия в рассмотрении уголовного дела. Гражданин Присыпкин является сотрудником органов

внутренних дел. Может ли гражданин Присыпкин быть присяжным заседателем? Должен ли он явиться по вызову, если его не отпускают с работы?

Поясните, кто такие присяжные заседатели, каковы требования к присяжным заседателям и какова их роль в осуществлении правосудия?

Задача **№** **4.**

Гражданин Шмаров после окончания юридического ВУЗа решил стать адвокатом и оказывать людям квалифицированную юридическую помощь. В населенном пункте, где он проживает большая потребность в квалифицированной юридической помощи и в случае правильной постановки дела можно получить хорошую прибыль. В соответствии с действующим законодательством разъясните данному гражданину, как стать адвокатом?

Возможно ли осуществление предпринимательской деятельности в сфере оказания квалифицированной юридической помощи?

Задача **№** **5.**

Гражданина Окаянца обвиняют в убийстве. Следователь разъяснил ему при задержании, что он имеет право на защиту, которое может осуществлять либо лично, либо с помощью адвоката. В соответствии с ФЗ об адвокатской деятельности и адвокатуре для приглашения адвоката необходимо заключить с ним договор и оплатить его услуги. Закон предусматривает возможность предоставления адвоката бесплатно, но в связи с отсутствием соответствующего финансирования, такой возможности у следователя нет.

Поскольку адвокатура организация негосударственная, и не подчинена государству, то обязать их оказывать помощь бесплатно у следователя нет права. Суммы денег, которую необходимо уплатить адвокату, нет у Окаянца.

В соответствии с действующим законодательством разъясните данному гражданину, как должно быть реализовано его конституционное право квалифицированной юридической помощи.

Задача № 6. При сдаче экзамена в Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Воронежской области юристом коммерческой фирмы М., ему были заданы вопросы об организации работы мировых судей и устройстве органов внутренних дел на территории Томской области. Учитывая слабое знание спрашиваемых положений, М. сослался на то, что эти вопросы выходят за рамки квалификационного экзамена для получения статуса адвоката. Квалификационная комиссия оценила уровень подготовки юриста М. как неудовлетворительный.

Что такое учебный курс (учебная дисциплина)? Что включается в предмет учебного курса «Правоохранительные органы России» и его границы? Взаимосвязь и соотношение данного учебного курса с другими правовыми учебными дисциплинами? Раскройте систему учебного курса «Правоохранительные органы России»? Какую роль он играет в подготовке юристов? Имеют ли утверждения юриста М. под собой правовую, учебную, теоретическую основу?

Задача № 7. Старший следователь Следственного управления Следственного комитета РФ по Воронежской области направил уголовное дело Прокурору Воронежской области. Заместитель прокурора Воронежской области после утвер-

ждения обвинительного заключения направил уголовное дело в федеральный суд общей юрисдикции Воронежской области по подсудности для рассмотрения его по первой инстанции.

Раскройте понятие правоохранительных органов. Назовите виды существующих правоохранительных органов в РФ и их общие и специальные задачи. Что включается в предмет учебного курса «Правоохранительные органы России»? Предусмотрены ли действующим законодательством названные в задаче органы и должностные лица и соответствуют ли их действия закону?

Задача № 8. После объявленного перерыва судебного разбирательства по рассмотрению искового заявления о восстановлении на работе гражданка И. обратилась к адвокату Л. с просьбой помочь ей в отстаивании своих интересов в суде и подготовке жалобы на помощника прокурора, участвовавшего в заседании суда и задавшего ей сложные вопросы вместо защиты ее интересов. Адвокат Л. согласился представлять интересы И. в суде и встретиться с судьей для ознакомления с материалами дела, но писать жалобу прокурору на помощника прокурора отсоветовал.

Относится ли суд к правоохранительным органам и почему? Кто такие судья, прокурор, адвокат? Какие государственные органы и профессиональные объединения они представляют? Кто из них является должностным лицом и почему? Какие виды деятельности каждый из них осуществляет и где это закрепляется? Почему и при каких определенных законом условиях судебное разбирательство при осуществлении правосудия становится их совместной деятельностью?

Задача № 9. В производстве следователя находилось уголовное дело по обвинению С. в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 213 Уголовного кодекса РФ. Следователь вызвал для допроса в качестве свидетеля Р., которая была очевидцем событий. Однако Р. по повестке на допрос не явилась, сославшись на занятость. Следователь вынес постановление о принудительном приводе Р. и принял решение о привлечении ее к административной ответственности.

Прав ли следователь? Раскройте понятие правоохранительной деятельности, о каких признаках данного понятия идет речь в задаче. Может ли адвокат, в процессе осуществления защиты обвиняемого, обращаться к применению законных мер государственного принуждения?

Задача № 10. На семинаре по дисциплине «Правоохранительные органы России» преподаватель задал студенту вопрос, какая была фамилия у государя-императора Петра I и какую роль он сыграл в становлении российской правоохранительной системы? Студент не ответил на заданный вопрос, сославшись на то, что он выходит за рамки программы учебного курса.

Где и как определяются объем и глубина изучения учебного курса? Какие варианты объема изучения предлагаются в учебниках разных авторов? Для чего необходимо изучение истории становления и развития правоохранительных органов в нашей стране? Какие еще темы подлежат изучению в предмете курса «Правоохранительные органы России»?

Задача № 6. С. обратилась к прокурору района с устным заявлением, в котором просила привлечь ее знакомого Р. к уголовной ответственности за то, что он избил ее, причинил телесные повреждения. Прокурор разъяснил С., что в компетенцию прокуратуры не входит рассмотрение подобного рода дел, в связи с чем предложил ей обратиться в суд.

Какие правоохранительные функции осуществляют суд, прокуратура, органы Министерства внутренних дел (МВД) РФ и другие правоохранительные органы? Где и как определяются направления деятельности прокуратуры и полномочия прокуроров? Прав ли прокурор

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах»

1. Понятие и система правоохранительных органов РФ.
2. Понятие, признаки, цели и задачи правоохранительной деятельности.
3. Основные направления правоохранительной деятельности.
4. Организация системы управления в правоохранительных органах.
5. Методы и функции управления в правоохранительных органах.
6. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах.
7. Основы научной организации труда.
8. Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления.
9. Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительной деятельности.
10. Судебная власть в РФ.
11. Принципы правосудия.
12. Система принципов правосудия.
13. Правовой статус судьи.
14. Система судов общей юрисдикции.
15. Суды субъектов РФ, Верховный суд РФ.
16. Военные суды.
17. Система арбитражных судов РФ.
18. Конституционный суд РФ.
19. Понятие управления как вида государственной деятельности.
20. Государственная исполнительная власть и государственное управление как элемент государственной системы.
21. Органы внутренних дел как элемент системы управления.
22. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти.
23. Методы социального управления в системе ОВД.
24. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД.
25. Функциональная и организационная структура ОВД.

26. Смешанный (линейно- функциональный) тип организационной структуры управления.
27. Министерство Юстиции и его территориальные органы.
28. Управление в Министерстве Юстиции и его территориальных органах.
29. Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов.
30. Организационная работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов.
31. Особенности управления в прокуратуре и ее органах.
32. Организационная работа с кадрами в органах прокуратуры.
33. Управление в органах выявления и расследования преступлений.
34. Правоохранительная деятельность органов осуществляющих оперативно- розыскную деятельность и дознание (полиция, органы следствия и дознания).
35. Управление в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, органов по контролю за оборотом наркотиков).
36. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ.
37. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной в РФ.
38. Система и правовой статус органов государственной безопасности.
39. Управление в Федеральной службе безопасности.
40. Управление в пограничной службе ФСБ.
41. Управление в органах внешней разведки РФ, органах государственной охраны.
42. Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.
43. Система и деятельность органов по контролю за оборотом наркотиков.
44. Система управления в органах по контролю за оборотом наркотиков.
45. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система.
46. Правовой статус государственных служащих.
47. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации.
48. Служба в органах внутренних дел.
49. Организация системы управления, кадрового, информационного документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.
50. Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках

балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

– первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

– вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

Для студентов заочной формы обучения применяются 100-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

| | | | | |
|------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------|---------------------|
| уровни освоения компетенций | продвинутый уровень | базовый уровень | пороговый уровень | допороговый уровень |
| 100 – балльная шкала | 85 и \geq | 70 – 84 | 51 – 69 | 0 – 50 |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Не зачтено |

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

| Показатели оценивания сформированности компетенций | Баллы | Оценка |
|--|--------------|---------------------------|
| Активность на практических занятиях | 0-20 | «не зачтено» «зачтено» |
| Выполнение домашних заданий | 0-10 | «не зачтено» «зачтено» |
| Подготовка электронной презентации или слайд-конспекта по теме/ дисциплине | 0-10 | «не зачтено» «зачтено» |
| Контрольная работа | 0-30 | «не зачтено» «зачтено» |

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

| Баллы | Оценка | Уровень освоения компетенций | Критерии оценивания |
|--------------|---------------|-------------------------------------|--|
| 0-50 | «не зачтено» | Допороговый уровень | Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины |
| 51-69 | «зачтено» | Пороговый уровень | Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок |

| | | | |
|--------|-----------|---------------------|---|
| 70-84 | «зачтено» | Базовый уровень | Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок |
| 85-100 | «зачтено» | Продвинутый уровень | 100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами |

Шкала оценок по промежуточной аттестации

| Наименование формы промежуточной аттестации | Баллы | Оценка |
|---|-------|---------------------------|
| Зачет | 0-20 | «зачтено» «не зачтено» |

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

| Баллы | Оценка | Уровень освоения компетенций | Критерии оценивания |
|-------|--------------|------------------------------|---|
| 0-15 | «не зачтено» | Допороговый уровень | Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы |
| 16-20 | «зачтено» | Пороговый уровень | Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме. |
| 21-25 | «зачтено» | Базовый уровень | Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания |
| 26-31 | «зачтено» | Продвинутый уровень | Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами |
|--|--|--|--|

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

– Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

– Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

– Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

– Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

– При подготовке к зачету студент, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю.

– Преподавателю на зачете предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

– Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

– Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет. Зачет проводится в виде письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 15 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

| Баллы | Оценка | Показатели | Критерии |
|-------|-----------|---|---|
| 8-10 | «зачтено» | 1. Полнота данных ответов. 2. Аргументированность данных ответов. 3. Правильность ответов на вопросы. и т.д. | Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно. |
| 6-7 | «зачтено» | | Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. |
| 3-5 | «зачтено» | | Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает |

| | | |
|-----|--------------|---|
| | | неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| 0-2 | «не зачтено» | Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

Тесты – это стандартизированная форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями по дисциплине. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Методика оценивания выполнения тестов

| Баллы | Оценка | Показатели | Критерии |
|-------|--------------|---|--|
| 8-10 | «зачтено» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения тестовых заданий. 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность тестирования. и т.д. | Выполнено 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. |
| 6-7 | «зачтено» | | Выполнено 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др. |
| 3-5 | «зачтено» | | Выполнено 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками. |
| 0-2 | «не зачтено» | | Выполнено 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях). |

Выполнение практических заданий необходимо как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем; проблемное задание, в

котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Методика оценивания выполнения практических заданий

| Баллы | Оценка | Показатели | Критерии |
|-------|--------------|---|---|
| 8-10 | «зачтено» | 1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. и т.д. | Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. |
| 6-7 | «зачтено» | | Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. |
| 3-5 | «зачтено» | | Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде. |
| 0-2 | «не зачтено» | | Задание не решено. |

Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнить задания, которые демонстрируют действенность знаний.

Методика оценивания решения ситуационных задач

| Баллы | Оценка | Показатели | Критерии |
|-------|-----------|---|--|
| 13-15 | «зачтено» | 1. Полнота решения ситуационных задач. 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. и т.д. | Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения. |
| 11-12 | «зачтено» | | Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений. |
| 8-10 | «зачтено» | | Имеются существенные отступления от решения задач. |

| | | | |
|-----|--------------|--|---|
| | | | В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат. |
| 0-7 | «не зачтено» | | Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |

Работая над решением кейса, обучающийся приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Методика оценивания решения кейс-стади

| Баллы | Оценка | Показатели | Критерии |
|-------|--------------|-------------------------------------|---|
| 18-20 | «зачтено» | 1. Полнота решения кейс-задач. | Основные требования к решению кейс-стади выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения; |
| 16-17 | «зачтено» | 2. Своевременность выполнения. | Основные требования к решению кейс-стади выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений |
| 13-15 | «зачтено» | 3. Правильность ответов на вопросы. | Имеются существенные отступления от решения кейс-стади. В частности отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат. |
| 0-12 | «не зачтено» | 4. и т.д. | Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |

Методика оценивания выполнения контрольной работы

| Баллы | Оценка | Показатели | Критерии |
|-------|-----------|---|--|
| 28-30 | «зачтено» | 1. Полнота ответов на вопросы. | Контрольная работа обучающимся выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала). |
| 25-27 | «зачтено» | 2. Своевременность выполнения. | Контрольная работа выполнена обучающимся полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в оценках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки. |
| | | 3. Правильность ответов на вопросы по контрольной работе. | |
| | | 4. и т.д. | |

| | | |
|-------|--------------|--|
| 11-24 | «зачтено» | Обучающийся допустил более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в оценках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме. |
| 0-10 | «не зачтено» | Обучающийся показал полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме. |