

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-  
станского государственного уни-  
верситета народного хозяйства

протокол №1  
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народно-  
го хозяйства



А.Г. Бучаев  
01 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о факультете**

## Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Структура факультета.....	3
III. Задачи и функции факультета.....	4
IV. Управление факультетом.....	5
V. Студенты факультета.....	7
VI. Права и обязанности факультета.....	8
VII. Ответственность факультета.....	8
VIII. Взаимоотношения факультета.....	8
IX. Имущество и средства факультета.....	9
X. Контроль деятельности факультета.....	9
XI. Реорганизация и ликвидация факультета.....	9
XII. Заключительные положения.....	9

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет).

**1.2.** Факультет является основной учебной и научно-методической структурной единицей (подразделением) Университета, осуществляющей обучение по одному или нескольким направлениям подготовки, организационную (административную), учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу с обучающимися, руководство деятельностью объединенных в нем кафедр.

**1.3.** Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета ДГУНХ. Решение Ученого совета ДГУНХ оформляется приказом ректора Университета.

**1.4.** Факультет имеет собственное наименование. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета. Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки.

Факультет для ведения внутреннего делопроизводства вправе иметь символику и печать без изображения государственного герба Российской Федерации с наименованием факультета и Университета, в установленном в ДГУНХ порядке ведет документацию и представляет отчетность.

**1.5.** Факультет – самостоятельное структурное подразделение ДГУНХ, осуществляющее свою работу под руководством декана.

**1.6.** Основными направлениями деятельности факультета являются:

- ✓ организация и осуществление учебного процесса по направлениям подготовки высшего образования, реализуемым в ДГУНХ;
- ✓ воспитательная и методическая деятельность;
- ✓ научно-исследовательские и опытно-конструктивные работы по профилю факультета;
- ✓ хозяйственная деятельность по обеспечению учебного процесса и научно-исследовательской работы на факультете.

## **II. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

**2.1.** Факультет объединяет кафедры и другие подразделения ДГУНХ, которые по содержанию своей работы наиболее близки к его профилю, а также учебные, научные, методические лаборатории, хозяйственные и другие подразделения. Закрепление кафедр и подразделений за факультетом осуществляется приказом ректора.

### III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

#### 3.1. Основные задачи факультета:

- ✓ удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно - педагогической квалификации;
- ✓ реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры;
- ✓ интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе, осуществления стратегического партнерства, использования современных научных достижений и инновационных технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- ✓ создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) обучающихся;
- ✓ повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;
- ✓ формирование активности, творчества, самостоятельности, ответственности; стимулирование профессионально-личностного самосовершенствования обучающихся.

#### 3.2. Функции факультета:

- организация, координация и руководство учебной, научно-методической и воспитательной работы на факультете;
- формирование и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки, закрепленных за факультетом;
- организация и обеспечение выполнения учебных планов по направлениям подготовки факультета;
- реализация календарного учебного графика, составление расписания учебных занятий, установочной сессии, экзаменационной / зачетно-экзаменационной сессии, контроль за их качеством и ходом выполнения;
- организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов;
- анализ качества подготовки обучающихся на основе результатов государственной итоговой аттестации обучающихся;
- учет контингента обучающихся факультета;
- мониторинг образовательного процесса;
- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;
- совершенствование методического обеспечения учебного процесса, контроль за методической работой кафедр факультета и качеством проводимых занятий;
- общее руководство и контроль прохождения обучающимися различных видов практик;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета, повышение престижа студенческой науки;
- контроль над проведением научно-исследовательской работы на факультете, в том числе контроль над проведением Недели студенческой науки, студенче-

ских олимпиад и научных конференций;

- реализация института кураторства на факультете;
- исследование потребностей рынка труда с целью изучения его запросов и содействие в трудоустройстве выпускников;
- учет и анализ сведений о трудоустройстве выпускников;
- развитие различных форм взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными образовательными организациями, предприятиями, научными и профессиональными объединениями с целью внедрения передового опыта в образовательную и научную деятельность;
- координация международных связей кафедр факультета с зарубежными образовательными организациями в области подготовки обучающихся и развития научных исследований;
- взаимодействие с предприятиями, организациями по обеспечению баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- координация взаимодействия структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ на факультете;
- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров по направлениям подготовки факультета, содействие трудоустройству выпускников;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- подготовка проектов приказов ректора о восстановлении в число студентов, о переводе обучающихся с курса на курс, о присвоении квалификации обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

**4.1.** Управление факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДГУНХ на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, избранный решением Ученого Совета ДГУНХ на основании Положения ДГУНХ о выборах декана факультета.

Должность декана является штатной, его функциональные обязанности, определяемые должностной инструкцией, являются основной деятельностью декана. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя основного структурного подразделения.

Декан подчиняется ректору ДГУНХ.

**4.2.** Права декана факультета:

- вносить предложения на рассмотрение Ученого совета ДГУНХ и ректору по совершенствованию основных профессиональных образовательных программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- утверждать решение Совета факультета;
- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов,

проводимых со студентами факультета;

- организовывать совещания с обучающимися и педагогическими работниками по всем вопросам работы факультета;

- требовать от всех студентов, профессорско-преподавательского состава кафедр, закрепленных на факультете и других сотрудников факультета выполнения требований Устава ДГУНХ, должностных инструкций и Правил внутреннего трудового распорядка;

- предоставлять ректору материалы на поощрения и взыскания, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка, на педагогических работников, сотрудников и студентов факультета;

- назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин на короткий период от учебных занятий;

- вносить ректору для утверждения кандидатуры заместителей декана факультета, других работников деканата; представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета;

- от имени ректора распоряжаться финансовыми и материальными ресурсами, выделенными факультету;

- утверждать планы работы кафедр, входящих в состав факультета;

- издавать распоряжения и давать указания по вопросам жизнедеятельности факультета в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми подразделениями факультета, педагогическими работниками, сотрудниками и обучающимися факультета.

**4.3.** Декан факультета является членом Ученого совета ДГУНХ, председателем Совета факультета, членом государственной экзаменационной комиссии, членом приемной комиссии ДГУНХ.

**4.4.** Ответственность факультета реализуется через ответственность работников его деканата: декана, заместителей декана, методистов. При этом ответственность каждого работника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

Декан факультета несет персональную ответственность:

- ✓ за работу факультета в целом, за состояние учебной, методической и воспитательной работы на кафедрах факультета;

- ✓ за состояние трудовой дисциплины, за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров на кафедрах факультета;

- ✓ за качество подготовки обучающихся;

- ✓ за выполнение своих обязанностей и исполнение предоставленных прав.

Ответственность и права заместителей декана и других работников деканата определяется должностными инструкциями.

**4.5.** Высшим коллективным органом управления факультета является Совет факультета, действующий на основании Положения о Совете факультета ДГУНХ.

На факультете могут быть образованы учебно-методический совет, совет по научно-исследовательской работе и др. Факультет ведет документацию по всем на-

правлениям деятельности, а по итогам своей работы за семестр и учебный год отчитываются на заседании Ученого совета ДГУНХ.

**4.6.** Заместители декана факультета назначаются приказом ректора ДГУНХ по представлению декана факультета. Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета и руководствуется в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией. Заместитель декана отвечает за организацию отдельных сторон деятельности факультета и помогает декану в выполнении его функций.

Методист факультета принимается на работу приказом ректора по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих высшее образование и навыки работы на компьютере. Методист подчиняется непосредственно декану и руководствуется в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

## **V. СТУДЕНТЫ ФАКУЛЬТЕТА**

**5.1.** Студентами факультета являются лица, зачисленные в ДГУНХ в установленном порядке для обучения по соответствующему направлению подготовки. Студенту факультета бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Права и обязанности студентов факультета определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ДГУНХ.

**5.2.** Студенты факультета имеют право:

- выбирать факультативные дисциплины, предлагаемые кафедрами Университета;
- участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- осваивать наряду с дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любые другие дисциплины, преподаваемые в ДГУНХ, а также дисциплины, преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- одновременно осваивать нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном порядке; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях ДГУНХ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и т.д.

**5.3.** Студенты факультета вправе получать именные стипендии на основании соответствующих положений.

**5.4.** За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе

студенты факультета могут получать моральное и (или) материальное поощрение.

**5.5.** Студенты факультета обязаны выполнять требования Устава ДГУНХ и соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся.

**5.6.** За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом ДГУНХ обязанностей, Правил внутреннего распорядка обучающихся к студентам факультета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из ДГУНХ.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

**12.1.** Факультет имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, календарного учебного графика и расписания учебных занятий;
- контролировать выполнение календарного учебного графика и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации;
- контролировать соблюдение студентами факультета правил внутреннего распорядка обучающихся;
- представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству ДГУНХ о наложении взыскания на студентов;
- контролировать повышение квалификации профессорско - преподавательского состава факультета.

**12.2.** Факультет обязан:

- ✓ контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;
- ✓ подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты промежуточной аттестации обучающихся.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

**7.1.** Факультет несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА**

**8.1.** Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по ДГУНХ.



**8.2.** Факультет принимает к исполнению все решения Совета факультета ДГУНХ.

**8.3.** Факультет принимает к сведению и руководству решения Учебно - методического совета ДГУНХ.

**8.4.** Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными структурными подразделениями ДГУНХ в соответствии со структурой ДГУНХ, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом ДГУНХ.

## **IX. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА**

**9.1.** Имущество, находящееся в оперативном управлении факультета, находится на балансе ДГУНХ.

**9.2.** За факультетом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

**9.3.** Материально-техническое обеспечение факультета осуществляется за счет средств ДГУНХ.

## **X. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

**10.1.** Контроль за деятельностью факультета осуществляет ректор Университета.

**10.2.** Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом ДГУНХ, проектором по учебной работе, ректором Университета.

**10.3.** Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА**

**11.1.** Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

**11.2.** Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора ДГУНХ на основании соответствующего решения Ученого совета ДГУНХ.

**11.3.** При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**12.1.** Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на

Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

**12.2.** Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**12.3.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.