

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-
ственного университета народно-
го хозяйства



А.Г. Бучаев
01 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕДЖЕ**

Махачкала – 2023

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Задачи и функции колледжа.....	3
III. Управление деятельностью колледжа	4
IV. Права, обязанности и ответственность колледжа.....	6
V. Обучающиеся колледжа, их права и обязанности.....	8
VI. Взаимоотношения со структурными подразделениями ДГУНХ.....	9
VII. Финансовое обеспечение деятельности колледжа.....	10
VIII. Порядок реорганизации и ликвидации колледжа.....	10
IX. Заключительные положения.....	10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Колледж государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – колледж, ДГУНХ, Университет) является структурным подразделением ДГУНХ, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди обучающихся Университета по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Колледж в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, локальными иными нормативными актами ДГУНХ, регламентирующими образовательную деятельность в Университете, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета, настоящим Положением.

1.3. Организация, реорганизация или ликвидация колледжа осуществляются на основании решения Ученого совета Университета и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

1.4. Наименование колледжа устанавливается при его создании. Колледж может быть переименован решением Ученого совета ДГУНХ.

1.5. Колледж для ведения внутреннего делопроизводства может иметь печать без изображения государственного герба Российской Федерации с наименованием колледжа и Университета, в установленном в ДГУНХ порядке ведет документацию и представляет отчетность.

1.6. Колледж возглавляет директор, который находится в непосредственном подчинении ректора Университета. Полномочия директора определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.7. Перечень профессий, специальностей, которые реализуются в колледже, сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии ДГУНХ на осуществление образовательной деятельности.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Основными задачами колледжа являются:

- реализация системы непрерывного многоуровневого образования, удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в избранной сфере профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных

специалистах со средним профессиональным образованием;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, гуманистического мировоззрения, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей на основе единства обучения и воспитания, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

Реализация задач колледжа осуществляется с учетом принципов гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, путем совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

2.2. Основными функциями колледжа являются:

- ✓ организация, координация деятельности и контроль учебной, учебно - методической, научной и воспитательной работы колледжа;
- ✓ формирование учебных групп, создание условий для их функционирования;
- ✓ координация и контроль нормативно-правовых, учебно-методических и других материалов, обеспечивающих работу колледжа;
- ✓ составление расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, контроль качества и хода выполнения;
- ✓ учет контингента обучающихся, успеваемости и посещаемости обучающихся, а также анализ результатов данных показателей;
- ✓ подготовка проектов приказов ректора Университета по движению контингента обучающихся колледжа;
- ✓ общее руководство и контроль за всеми видами практик;
- ✓ организация работы по содействию трудоустройству выпускников;
- ✓ организация работы органов студенческого самоуправления в колледже;
- ✓ контроль за состоянием учебных, лабораторных, служебных и иных помещений, закрепленных за колледжем, а также материальных ценностей и имущества, находящихся в распоряжении колледжа;
- ✓ организация профориентационной работы в школах, гимназиях, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками колледжа;
- ✓ ведение делопроизводства в колледже;
- ✓ проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при непосредственном нахождении в закрепленных за колледжем аудиториях.

III. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА

3.1. Управление колледжем, структура, компетенция и порядок организации деятельности его органов управления определяются и осуществляются в соответствии с законодательством РФ, Уставом ДГУНХ и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор колледжа, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

3.3. Директор колледжа в своей работе руководствуется действующими зако-

нодательными актами РФ, Уставом и локальными нормативными актами ДГУНХ, настоящим Положением и несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах и порядке, определенных трудовым законодательством РФ.

3.4. Директор колледжа имеет заместителей, осуществляющих курирование вопросов учебной, научной, методической, воспитательной, социально-бытовой и другой работы. Должностные обязанности заместителей утверждаются ректором Университета.

Заведующий отделением, методист колледжа принимается на работу приказом ректора по представлению директора колледжа.

3.5. Директор осуществляет оперативное руководство колледжем непосредственно, через своих заместителей.

3.6. Назначение и освобождение от должности работников колледжа осуществляется ректором ДГУНХ по представлению директора колледжа.

3.7. Директор колледжа в соответствии с должностной инструкцией обеспечивает функционирование колледжа, в том числе:

- обеспечивает реализацию учебного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения России и Министерства науки и высшего образования России, а также локальными нормативными документами ДГУНХ;

- вносит на рассмотрение ректору, проректорам предложения по вопросам деятельности колледжа;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- применяет меры поощрения и применяет дисциплинарные взыскания;

- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью колледжа.

3.8. Директор колледжа для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ДГУНХ согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к деятельности колледжа;

- пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных.

3.9. Общее руководство колледжем осуществляет выборный представительный орган – Педагогический совет колледжа. В состав Педагогического совета колледжа входит директор колледжа, являющийся его председателем, сотрудники колледжа, педагогические работники колледжа, а также руководители и сотрудники иных служб. В случае увольнения, освобождения от должности лица, входящего в состав

Педагогического совета колледжа по должности, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета колледжа.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА

4.1. Педагогический совет колледжа имеет следующие полномочия:

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы колледжа;
- рассматривает и обсуждает учебные планы профессий / специальностей;
- заслушивает и обсуждает ежегодные отчеты директора об учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе в колледже;
- рассматривает итоги текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждает организацию индивидуальной, групповой, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся колледжа;
- заслушивает отчеты специалистов по учебно-методической работе, о проведении профориентационной работы, по приему обучающихся на учебный год.

4.2. Директор колледжа имеет право:

- ✓ запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ подготавливать предложения непосредственно руководству Университета или ученому совету Университета для рассмотрения вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;
- ✓ посещать учебные занятия, зачеты, экзамены и заседания государственных экзаменационных комиссий;
- ✓ требовать у профессорско-преподавательского состава и учебно - вспомогательного персонала колледжа объяснений по поводу нарушений ими трудовой дисциплины или неисполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- ✓ вносить на рассмотрение ректора Университета представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении отличившихся сотрудников колледжа, а также о наложении взысканий на нарушителей учебного процесса или трудовой дисциплины;
- ✓ вносить на рассмотрение ректора ДГУНХ представления о материально - техническом и организационном обеспечении деятельности колледжа, оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- ✓ вести педагогическую работу на условиях штатного совместительства;
- ✓ участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета;
- ✓ участвовать в заседаниях кафедр, на которых рассматриваются вопросы учебной, методической, научной, воспитательной и других видов деятельности колледжа;
- ✓ определять обязанности и права сотрудников колледжа;
- ✓ обеспечивать связь с однопрофильными образовательными организациями среднего профессионального образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения;

- ✓ издавать распоряжения в пределах своих полномочий.

4.3. Директор колледжа обязан:

- определять стратегию, цели и задачи развития колледжа, планировать его работу на учебный год и перспективу;
- руководить учебной, научной, методической и воспитательной работой колледжа в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета и руководства Университета;
- обеспечивать готовность колледжа к началу учебного года;
- представлять ректору предложения о структуре колледжа, должностных инструкциях разных категорий сотрудников колледжа и др.;
- осуществлять контроль выполнения календарного учебного графика и соблюдения трудовой дисциплины в колледже;
- обеспечивать сохранность и пополнение учебно-материальной базы колледжа, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- отчитываться ежегодно перед Ученым советом Университета о своей работе;
- вести профориентационную работу, участвовать в разработке и проведении рекламных кампаний, дней открытых дверей;
- заниматься вопросами воспитательной работы обучающихся колледжа.

4.4. Работники колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа в порядке, определенном Уставом ДГУНХ и настоящим Положением;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа и ДГУНХ в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ДГУНХ в соответствии с Уставом ДГУНХ.

4.5. Работники колледжа обязаны:

- соблюдать Устав ДГУНХ, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- обеспечивать высокое качество и эффективность учебного, педагогического, воспитательного и научного процессов;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии / специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.6. Колледж несет ответственность за:

- ✓ невыполнение возложенных на колледж задач, функций и обязанностей;
- ✓ нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников колледжа.

джа;

✓ необеспечение сохранности и функционирования переданного колледжу имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

4.7. Ответственность и права работников колледжа за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Директор колледжа несет персональную ответственность за:

- работу колледжа в целом, за состояние учебной, учебно-методической, методической, научной и воспитательной работы в колледже;
- реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и календарными учебными графиками;
- качество профессиональной подготовки обучающихся по программам, реализуемым колледжем;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод работников колледжа и обучающихся в нем во время образовательного процесса;
- выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав;
- искажение отчетности и предоставление неверной информации руководству Университета и другим официальным лицам;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба Университету, его сотрудникам и обучающимся.

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Студентом колледжа является лицо, зачисленное в ДГУНХ приказом ректора Университета для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих или подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Студент получает среднее профессиональное образование по избранной профессии / специальности на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

5.3. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.4. Студенты колледжа имеют право на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа и ДГУНХ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование распоряжений администрации колледжа и ДГУНХ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование научной библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в порядке, установленном ДГУНХ;
- переход с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевод в другую образовательную организацию в установленном порядке;
- восстановление в число студентов ДГУНХ в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в научно-исследовательской, спортивной, художественно - творческой работе, публиковать свои работы в изданиях ДГУНХ и т.д.

5.5. Обучающиеся колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать все виды занятий, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами,
- соблюдать требования Устава Университета, Положения о колледже, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии, приказы и распоряжения, действующие в ДГУНХ;
- бережно относиться к имуществу Университета и т.д.

5.6. За нарушение студентом колледжа обязанностей, предусмотренных Уставом ДГУНХ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ДГУНХ.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ДГУНХ

6.1. Колледж взаимодействует и регулирует свои взаимоотношения с учебными и неучебными структурными подразделениями Университета, в том числе по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса, формирования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и сопровождения их учебно-методической документацией; набора обучающихся в колледж; функционирования корпоративной компьютерной сети, развития технического оснащения колледжа вычислительной техникой и программными продуктами; нормативного обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами и литературой.

6.2. Колледж может осуществлять взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями по вопросам профориентации, профильного обучения абитуриентов и организации Дней открытых дверей, а так же с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и образовательными организациями высшего образования – по вопросам организации и координации сотрудничества колледжа в целях подготовки специалистов.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж не является самостоятельным юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу, в т.ч. не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности колледжа осуществляется аналогично финансовому обеспечению деятельности других структурных подразделений ДГУНХ в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета.

7.3. Университет централизованно обеспечивает планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью колледжа. Все виды хозяйственной деятельности в колледже обеспечиваются Университетом в пределах фактических объемов бюджетного и дополнительного финансирования.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета ДГУНХ.

8.2. При реорганизации колледжа документы по основной деятельности передаются в установленном порядке структурному подразделению – правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

9.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

9.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.