

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства



А.Г. Бучаев
01 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе
обучающихся
с преподавателем
при реализации образовательных
программ высшего образования

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем.....	3
III. Объем контактной работы и правила его расчета.....	6
IV. Заключительные положения.....	7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и правила расчета объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры на иных условиях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Университете;

✓ Устав ДГУНХ;

✓ локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в планировании и организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – ОПОП ВО). Ответственность за исполнение требований Положения несут деканы факультетов, руководители образовательных программ высшего образования.

II. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

2.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования ДГУНХ обеспечивает:

➤ реализацию дисциплин (включая проведение текущего контроля успеваемости);

➤ проведение практик;

➤ проведение промежуточной аттестации обучающихся;

➤ проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Образовательная деятельность в ДГУНХ по образовательной программе проводится:

✓ в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации образователь-

ных программ высшего образования на иных условиях (далее – контактная работа);

- ✓ в форме самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ по решению Университета – в иных формах, установленных ДГУНХ, в том числе при проведении практики.

2.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества подготовки обучающихся Университета по направлениям подготовки бакалавриата / магистратуры, позволяющей выпускнику ДГУНХ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.4. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ДГУНХ.

2.6. Контактная работа может включать в себя:

- занятия лекционного типа (лекции);
- занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ бакалавриата / магистратуры на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- по решению Университета – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую ДГУНХ самостоятельно;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые ДГУНХ самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.7. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОПОП ВО формирует расписание занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Университет проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается ДГУНХ самостоятельно.

Расписание занятий по очной и очно-заочной формам обучения составляется на каждый семестр, по заочной форме обучения – на период установочной (учебной) сессии, размещается на информационных стендах и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.dgunh.ru.

Расписание консультаций по дисциплинам, предполагающим промежуточную аттестацию в форме экзамена, составляется кафедрами с учетом расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием занятий. Расписание консультаций составляется на один семестр и размещается на информационных стендах кафедр Университета.

2.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению ДГУНХ возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.9. Качество освоения образовательной программы высшего образования в ДГУНХ оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин;
- промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающей оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- государственной итоговой аттестации обучающихся, составляющей неотъемлемую часть внутривузовской системы менеджмента качества образования.

2.10. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы в ДГУНХ при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ высшего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в ДГУНХ эквивалентна 36 академическим часам.

2.11. При реализации образовательных программ Университет использует понятие академического часа, продолжительность которого установлена в пределах 45

минут.

III. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ И ПРАВИЛА ЕГО РАСЧЕТА

3.1. Объем контактной работы определяется образовательными программами высшего образования, реализуемыми в ДГУНХ, с учетом требований настоящего Положения.

Часы, выделяемые на контактную работу по видам учебных занятий, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

3.2. Общий объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по конкретной образовательной программе и норм времени для расчета контактной работы.

3.3. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповую консультацию по отдельным дисциплинам (при наличии в учебном плане);
 - групповую предэкзаменационную консультацию перед государственной итоговой аттестацией в форме государственного экзамена;
 - групповую консультацию перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;
 - групповую консультацию в течение семестра по дисциплинам, предусматривающим промежуточную аттестацию в форме экзамена;
 - аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
 - групповую консультацию в период прохождения учебной практики;
 - руководство практикой обучающихся;
 - руководство курсовым проектированием / выполнением курсовых работ;
 - аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - индивидуальное консультирование обучающегося при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.4. Минимальный объем контактной работы включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОПОП ВО определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Соотношение отдельных видов контактной работы определяется основной образовательной программой в соответствии с требованиями федерального государ-

ственного образовательного стандарта высшего образования.

3.5. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по программам бакалавриата / магистратуры составляет:

- по очно-заочной форме обучения – 8 академических часов в неделю;
- по заочной форме обучения – 130 академических часов в год.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении программы бакалавриата / магистратуры составляет:

- по очной-заочной форме обучения – не более 16 академических часов в неделю;
- по заочной форме обучения – не более 250 академических часов в год.

В указанный объем не включаются учебные занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

4.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.