

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор Дагестанского государ-
ственного университета народно-
го хозяйства



А.Г. Бучаев
01 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом
совете**

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Состав Ученого совета.....	3
III. Полномочия Ученого совета.....	4
IV. Права и обязанности членов Ученого совета.....	6
V. Организация работы Ученого совета.....	7
VI. Заключительные положения.....	9
Приложения.....	11

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Ученый совет, ДГУНХ, Университет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство ДГУНХ.

1.2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными актами Минобрнауки России, Уставом ДГУНХ и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов. Решения Ученого совета ДГУНХ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Университета, а также всеми работниками и обучающимися. Ученый совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений Университета и имеет право контроля над ходом исполнения принятых решений.

II. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В состав Ученого совета ДГУНХ входят ректор или исполняющий обязанности ректора, который является его председателем, президент, являющийся заместителем председателя Ученого совета, проректоры, а также по решению Ученого совета ДГУНХ – деканы факультетов.

Другие члены Ученого совета Университета избираются на Конференции работников и обучающихся ДГУНХ (далее – Конференция) тайным голосованием по представлению ректора, факультетов, структурных подразделений.

Из числа членов Ученого совета открытым голосованием по представлению ректора избирается Ученый секретарь.

Численный состав Ученого совета ДГУНХ определяется на Конференции.

2.2. Нормы представительства в Ученом совете ДГУНХ от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом ДГУНХ. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом ДГУНХ с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. Кандидатуры из числа административных работников ДГУНХ в состав Ученого Совета предлагаются ректором.

2.3. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за это проголосовало более 50 процентов присутствующих на Конференции ДГУНХ при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

2.4. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора на основании решения Конференции. В случае увольнения (отчисления) из ДГУНХ члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Довыборы членов Ученого совета проводятся в порядке, установленном для избрания Ученого совета.

2.5. Срок полномочий Ученого совета ДГУНХ составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета ДГУНХ проводятся по требованию не менее половины его членов.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Ученый совет ДГУНХ:

- принимает решения о созыве Конференции, определяет повестку дня;
- определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, осуществляет подготовку необходимой документации, назначает дату проведения Конференции;
- согласовывает предложения ректора, связанные со структурой ДГУНХ, созданием и ликвидацией его структурных подразделений (в т.ч. филиалов и представительств);
- по предложению ректора рассматривает кандидатуры претендентов в состав наблюдательного совета;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса;
- определяет изменение сроков начала учебного года;
- принимает решения по вопросам организации научно-исследовательских работ, их планированию, финансированию и отчетности, утверждает порядок формирования тематических планов научно-исследовательских работ, выполняемых по заданию Учредителя;
- устанавливает порядок создания, деятельности, состав и полномочия Ученого совета ДГУНХ, а также советов его структурных подразделений;
- утверждает Положение о стипендиях, устанавливает размеры стипендии студентам - гражданам России не ниже установленного государством минимального размера или в соответствии с условиями договора студентов с предприятиями, организациями, учреждениями;
- рассматривает возможность организации подготовки и переподготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- принимает решения о распоряжении имуществом, закрепленным за ДГУНХ на праве оперативного управления, за исключением имущества, которым ДГУНХ не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством;
- заслушивает отчеты ректора по итогам работы коллектива ДГУНХ за предшествующий год и определяет основные направления развития автономного образовательного учреждения;

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и иных ресурсов ДГУНХ;
- утверждает план экономического и социального развития ДГУНХ на год и на перспективу;
- утверждает планы и программы укрепления и развития материально - технической базы ДГУНХ;
- рассматривает предложения ректората об учреждении (в т.ч. совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат автономному образовательному учреждению;
- проводит выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами;
- проводит конкурсный отбор на замещение должностей профессорско - преподавательского состава;
- рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и региональными наградами; присваивает почетные звания, награждает нагрудными знаками;
- утверждает положения о премировании научно-педагогических работников ДГУНХ за выдающийся вклад в развитие науки и образования, об организации и проведении сравнительной оценки (рейтинга) деятельности научно - педагогических работников и научно-образовательных подразделений, оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам и др.;
- утверждает положение о премировании студентов за успехи в учебе, а также победы в научных конференциях, спортивных и иных соревнованиях;
- рассматривает вопросы деятельности аспирантуры и диссертационных советов;
- принимает решения о приеме в аспирантуру, направлении на долгосрочную научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и представлении творческих отпусков;
- определяет порядок использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты работников и студентов;
- регулярно заслушивает научные доклады и сообщения по актуальным проблемам науки, о наиболее выдающихся достижениях ученых ДГУНХ и т.п.;
- избирает президента ДГУНХ;
- ежегодно утверждает правила приема в Университет, ежегодно рассматривает отчет о работе приемной комиссии ДГУНХ;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и Уставом ДГУНХ.

3.2. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов (структурных подразделений), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение о делегировании полномочий принимается простым большинством голосов.

3.1. Ученый совет вправе:

- ✓ запрашивать у структурных подразделений дополнительные материалы, касающиеся вопросов конкурса, представления к ученому званию, представления к

награждению и т.д.;

- ✓ заслушивать отчеты заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений;
- ✓ привлекать для анализа, консультаций, подготовки вопросов на Ученый совет специалистов соответствующего профиля.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председатель Ученого совета Университета:

- ✓ ведет заседания Ученого совета;
- ✓ организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- ✓ организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- ✓ организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Совета о выполнении решений;
- ✓ издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- ✓ представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами;
- ✓ принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- ✓ вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.2. В случае отсутствия ректора Университета полномочия председателя Ученого совета осуществляются исполняющим обязанности ректора, назначенным в установленном порядке.

В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

4.3. Ученый секретарь Совета ведет делопроизводство Ученого совета. В его обязанности входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание;
- рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и размножение решений Ученого совета;
- контроль за исполнением решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- работа с конкурсными делами профессорско-преподавательского состава;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета Университета.

Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения Ученым секретарем:

- протоколы заседаний Ученого совета Университета;
- решения Ученого совета Университета;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета Университета;
- копии нормативных документов, принятых решениями Ученого совета Университета.

4.4. Члены Ученого совета могут:

- избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения по порядку работы Ученого совета;
- получать информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета;
- принимать участие во всех заседаниях Ученого совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Ученый совет осуществляет свою деятельность на основании Положения об Ученом совете и в соответствии с утвержденным планом работы. Ученый совет ДГУНХ формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений ДГУНХ.

5.2. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно - педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям, а также иные решения в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принимаются тайным голосованием, при наличии 2/3 списочного состава Ученого совета. Другие решения принимаются открытым голосованием простым большинством.

5.3. Заседания Ученого совета ДГУНХ проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

5.4. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися ДГУНХ.

5.5. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя совета. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет Университета с просьбой отозвать этого члена совета и назначить новые выборы.

5.6. Заседание Ученого совета оформляется протоколом (*приложение 1*). Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем.

5.7. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно.

5.8. Ученый секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой дня.

5.9. Не позднее, чем за 15 дней до заседания Ученого совета определяются докладчики для подготовки рассматриваемых вопросов, которые не позднее, чем за 3 дня сдают доклад Ученому секретарю.

5.10. По вопросам представления педагогических работников к ученому званию докладчиком является проректор по учебной работе.

5.11. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Ученого совета является Ученый секретарь.

5.12. Председатель Ученого совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- ✓ руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- ✓ предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- ✓ может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ✓ ставит на голосование предложение членов Ученого совета или счетной комиссии;
- ✓ проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- ✓ не вправе в ходе заседания Ученого совета комментировать выступления, давать характеристику выступающих;
- ✓ участвуя в открытом голосовании, голосует последним.

5.13. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

5.14. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании.

Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета – ректором или исполняющим обязанности ректора и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения (*приложение 2*) доводится до сведения работников и обучающихся.

Для лиц, прошедших конкурсный отбор, ученый секретарь Ученого совета оформляет выписку из решения Ученого совета (*приложение 3*), прилагает ее к комплекту документов и передает в отдел кадров ДГУНХ.

Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной, финансово - хозяйственной и производственной деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Ученого совета Университета;
- при проведении конкурсных отборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу;
- выборы декана факультета;
- выборы заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- выдвижение работников Университета в действительные члены и члены – корреспонденты РАН и других академий;
- о досрочном освобождении от обязанностей декана факультета;
- о досрочном освобождении от обязанностей заведующего кафедрой.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе, как правило, 3-5 членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя, что оформляется протоколом счетной комиссии (*приложение 4*).

Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

5.15. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

5.16. Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока полномочий Ученого совета, ректором издается приказ о создании комиссии по организации выборов нового состава совета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

6.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Протокол № ____
заседания Ученого совета

« ____ » _____ 20__ г.

г. Махачкала

Председатель – _____

Секретарь – _____

Присутствовали:

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу слушали:

Выступили:

Постановили:

По второму вопросу слушали:

Выступили:

Постановили:

По третьему вопросу слушали:

Выступили:

Постановили:

Председатель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания Ученого совета государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Присутствовали: ___ человек из ___ членов Ученого совета

Слушали:

Выступили:

Постановили:

Результаты голосования – _____.

Председатель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Выписка из решения Ученого совета ДГУНХ

« _____ » _____ 20__ г.

протокол № _____

Рассмотрев и обсудив личное заявление _____
(ФИО)

об участии в конкурсном отборе и рекомендацию конкурсной комиссии _____
_____ факультета **Ученый совет ДГУНХ решил:**
на основании результатов тайного голосования, в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников ДГУНХ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом ректора ДГУНХ от « _____ » _____ 20__ г. № _____, считать _____
прошедшей конкурсный отбор на должность _____
кафедры _____.

Присутствовало членов совета _____ человек
Кворум _____ человек
Голосование: «за» _____ человек
«против» _____ человек
«недействительных бюллетеней» _____.

Председатель Ученого совета _____
(подпись) _____ (ФИО)

Ученый секретарь _____
(подпись) _____ (ФИО)

Протокол № _____

заседания счетной комиссии

Ученого совета ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

« _____ » _____ 20__ г.

Повестка дня:

1. Распределение обязанностей членов счетной комиссии.

Постановили:

1. Избрать председателем счетной комиссии _____

_____.

2. Избрать членами счетной комиссии _____

_____.

Постановление принято единогласно.

Председатель счетной ко-
миссии

подпись

Ф.И.О.

Члены счетной комиссии

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.