

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-
ственного университета народ-
ного хозяйства



[Signature] А.Г. Бучаев
31 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном плане
образовательных программ
среднего профессиональ-
ного образования**

Махачкала – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Структура, содержание и порядок разработки учебных планов.....	4
III. Особенности составления учебных планов для заочной формы обучения...	8
IV. Порядок утверждения и внесения изменений в учебный план.....	9
V. Заключительные положения.....	10
Приложения.....	11

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения учебных планов образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО, ППКРС, ППССЗ) в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. №05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

✓ Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846);

✓ федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в Университете (далее – ФГОС СПО);

✓ Устав ДГУНХ;

✓ локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ДГУНХ, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена всех форм обучения.

1.4. Организация учебного процесса при реализации образовательных программ по профессиям и специальностям регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком.

1.5. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной

аттестации.

Учебный план определяет общую структуру реализации ОП СПО для каждой формы обучения в соответствии с действующими ФГОС СПО на весь период обучения.

1.6. Учебный план входит в состав ОП СПО и является основным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Университете.

Утвержденные учебные планы на бумажном носителе хранятся в учебном отделе Университета, в директорате соответствующего колледжа, на выпускающей кафедре, у руководителя образовательной программы СПО и в обязательном порядке размещаются на официальном сайте ДГУНХ как отдельный компонент ОП СПО.

1.7. Учебный план как компонент ОП СПО должен обеспечивать:

- последовательность реализации дисциплин (модулей), практики, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин (модулей), практики по семестрам с позиции равномерности учебной работы обучающихся;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета.

II. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

2.1. Планирование учебного процесса по ОП СПО обеспечивается учебным планом на весь период обучения для каждого года набора студентов.

2.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующим ФГОС СПО.

Исходными документами для разработки учебного плана по профессии / специальности являются ФГОС СПО по конкретной профессии / специальности и ФГОС среднего общего образования.

2.3. Учебный план разрабатывается по каждой реализуемой в Университете ОП СПО для каждой формы обучения на весь период обучения для каждого года приема с учетом срока получения образования по соответствующей ОП СПО и действует в течение всего срока получения образования студентами соответствующего года набора.

2.4. Ответственным за разработку и актуализацию учебного плана по соответствующей профессии или специальности является директор колледжа (для ППКРС) или заведующий выпускающей кафедрой (для ППССЗ) и руководитель ОП СПО. К разработке учебного плана могут быть привлечены педагогические работники колледжа (для ППКРС) или научно-педагогические работники выпускающей кафедры (для ППССЗ), представители работодателей.

Контроль сроков разработки учебных планов по всем профессиям и специальностям осуществляет проректор по учебной работе.

2.5. Учебные планы, реализация которых планируется в будущем учебном году, разрабатываются в текущем учебном году и передаются на экспертизу директору колледжа, реализующего соответствующую ОП СПО, специалисту учебного отдела Университета, проректору по учебной работе для проверки и согласования на предмет соответствия требованиям действующих ФГОС СПО и настоящего Положения.

2.6. Учебные планы разрабатываются и оформляются в электронном макете автоматизированной системы «Учебные планы» информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области; <https://www.mmis.ru/>).

Инструкция о работе в электронном макете автоматизированной системы «Учебные планы» разработана правообладателем и размещена в электронной папке «Справочные руководства» информационной системы «Планы» в документе «Руководство пользователя системы «Планы СПО».

2.7. Для оптимизации образовательного процесса в Университете разработчики учебных планов унифицируют следующие учебные планы:

➤ одной профессии или специальности одной формы обучения с различными сроками получения образования по образовательной программе – в блоке «Профессиональная подготовка» по составу дисциплин и практик, их общей трудоемкости, видам аудиторных занятий, объему контактной работы, формам промежуточной аттестации, закреплению компетенций за дисциплинами и практиками, закреплению дисциплин и практик за кафедрами;

➤ всех форм обучения по одной ОП СПО – во всех циклах учебного плана по составу дисциплин и практик, их трудоемкости, видам аудиторных занятий, формам промежуточной аттестации, трудоемкости и формам государственной итоговой аттестации, закреплению компетенций за дисциплинами и практиками, закреплению дисциплин и практик за кафедрами.

2.8. Учебный план включает в себя разделы:

- титульный лист;
- план;
- сводные данные;
- распределение компетенций;
- практическая подготовка;
- пояснительная записка.

2.9. На титульном листе учебного плана приводятся следующие сведения:

- ✓ наименование Университета;
- ✓ наименование структурного подразделения, реализующего данную ППКРС или ППССЗ;
- ✓ реквизиты утверждения учебного плана ректором Университета;
- ✓ реквизиты одобрения учебного плана Ученым советом ДГУНХ;
- ✓ код и полное наименование профессии или специальности СПО;
- ✓ вид образовательной программы (базовой или углубленной подготовки),

если предусмотрено ФГОС СПО;

- ✓ наименование квалификации, осваиваемой в рамках образовательной программы СПО;
- ✓ уровень образования, необходимый для приема на обучение;
- ✓ форма обучения;
- ✓ срок получения образования;
- ✓ год начала подготовки по учебному плану;
- ✓ учебный год, в котором начата подготовка по учебному плану (*для учебных планов, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, актуализированными на основе профессиональных стандартов*);

✓ реквизиты ФГОС СПО, на основании которого разработан учебный план (номер и дата приказа Минобрнауки России или Минпросвещения России об утверждении ФГОС СПО);

✓ область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОП СПО, могут осуществлять профессиональную деятельность (*для учебных планов, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, актуализированными на основе профессиональных стандартов*);

✓ виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ППССЗ или ППКРС (*для учебных планов, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, актуализированными на основе профессиональных стандартов*);

✓ наименование должностей, подписи и расшифровка подписей лиц (фамилия, инициалы имени и отчества), с которыми учебный план согласован.

Учебный план утверждается ректором ДГУНХ, подпись ректора заверяется гербовой печатью Университета. Оттиск печати должен быть четким.

Состав и порядок расположения сведений на титульном листе учебного плана осуществляется в соответствии с особенностями действующего на момент разработки учебного плана электронного макета автоматизированной системы «Учебные планы» информационной системы «Планы».

2.10. Структура учебного плана отражает структуру ОП СПО, установленную ФГОС СПО.

2.11. В учебном плане отражаются виды учебной деятельности обучающихся: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практика, а также другие виды учебной деятельности.

2.12. В учебном плане указываются: наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, виды практик и формы государственной итоговой аттестации, виды и количество форм промежуточной аттестации, трудоемкость в академических часах по семестрам и курсам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (*в учебных планах, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, актуализированными на основе профессиональных стандартов*), объем самостоятельной работы обучающихся, объем часов промежуточной аттестации, контроля.

2.13. В учебном плане должны быть выдержаны объемы трудозатрат на все блоки и части ППКРС и ППССЗ, определенные ФГОС СПО.

Объем ОП СПО и ее циклов в академических часах устанавливается в учебном плане на основании соответствующего требования ФГОС СПО.

2.14. Учебный план составляется в академических часах трудоемкости.

2.15. Структура ОП СПО включает обязательную часть и вариативную часть (часть, формируемую участниками образовательных отношений), объем которых определяется разработчиками учебного плана в соответствии с требованием, установленным ФГОС СПО.

2.16. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.17. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, и формы государственной итоговой аттестации устанавливаются в учебном плане в соответствии с ФГОС СПО.

2.18. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Суммарный бюджет времени по учебным циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС СПО по профессии или специальности / не может превышать максимальную учебную нагрузку обучающегося, установленную во ФГОС СПО по профессии или специальности.

2.19. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, включенным в учебный план, должны быть предусмотрены формы промежуточной аттестации. По многосеместровым дисциплинам зачет должен предшествовать экзамену, в завершающем семестре формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (если иное не установлено нормативно-правовыми, распорядительными документами или информационными письмами органов исполнительной власти Российской Федерации).

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен (квалификационный).

Выполнение индивидуального проекта рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам общеобразовательной подготовки.

2.20. В разделе «Сводные данные» суммируются продолжительность обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения.

Указанные объемы времени в неделях должны соответствовать требованиям, указанным во ФГОС СПО.

2.21. В учебном плане приводятся коды компетенций, установленные ОП СПО, а также осуществляется закрепление компетенций за дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией.

На вкладке «Компетенции» на листе «Распределение компетенций»:

✓ в строках с наименованиями блоков и циклов ОП СПО приводятся коды компетенций, формирующихся входящими в их состав дисциплинами, практиками;

✓ в строках с наименованиями дисциплин и практик устанавливаются коды компетенций, которые формируются дисциплинами, практиками;

✓ в строке «Государственная итоговая аттестация» – коды всех компетенций, формирующихся в ходе освоения ОП СПО.

2.22. В пояснительной записке к учебному плану раскрываются и уточняются отдельные положения учебного плана.

2.23. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимся среднего общего образования в пределах соответствующей программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и специальности.

Реализация среднего общего образования на базе основного общего образования в рамках ОП СПО находит отражение в общеобразовательном цикле учебного плана.

При разработке учебного плана, реализуемого на базе основного общего образования, Университет руководствуется методическими рекомендациями Министерства просвещения России.

III. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для всех форм обучения (очной, заочной) в пределах конкретной образовательной программы действует единый ФГОС СПО. Требования ФГОС СПО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

3.2. Учебные планы для заочной формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей профессии или специальности и на основе учебных планов очной формы обучения (в соответствии с учебными планами очной формы обучения по перечню, трудоемкости, последовательности дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности, форм промежуточной аттестации, распределению компетенций).

3.3. Наименование дисциплин, практик в учебных планах заочной формы обучения, их трудоемкость, форма промежуточной аттестации должны быть идентичны учебным планам очной формы обучения.

3.4. В учебных планах заочной формы обучения указываются формы и трудоемкость государственной итоговой аттестации, идентичные учебным планам очной формы обучения.

3.5. Сроки получения среднего профессионального образования в заочной форме установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

3.6. При формировании учебного плана по заочной форме обучения необходимо учитывать следующие нормы:

➤ объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;

➤ максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

➤ в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

➤ наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы обучения;

➤ выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

IV. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. Разработанный учебный план проходит проверку на соответствие требованиям ФГОС СПО, локальным нормативным актам и организационно - распорядительной документации ДГУНХ и согласование с проректором по учебной работе, специалистом учебного отдела, директором колледжа, в котором реализуется ОП СПО, заведующим выпускающей кафедрой, руководителем соответствующей образовательной программы.

Согласованный с перечисленными выше лицами учебный план рассматривается на заседании Ученого совета Университета и после его одобрения утверждается ректором ДГУНХ.

Согласованный учебный план служит основанием для разработки других компонентов ОП СПО и формирования соответствующего комплекта учебно - методических документов.

4.2. Внесение изменений в учебные планы допускается с целью приведения в соответствие с вступившими в действие изменениями ФГОС СПО, нормативными

правовыми актами Минпросвещения России, локальными нормативными актами по образовательной деятельности и организационно-распорядительными документами ДГУНХ.

Изменения вносятся на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой, согласованной с директором колледжа, в котором реализуется соответствующая ОП СПО, проректором по учебной работе, с обоснованием необходимости вносимых изменений. Содержание внесенных изменений отражается в листе согласованных изменений ОП СПО.

4.3. При внесении изменений учебный план проходит процедуру проверки, согласования и утверждения, установленную п. 4.1 настоящего Положения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

5.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

ГОАУ ВО "Дагестанский государственный университет народного хозяйства"
 Профессиональный колледж

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
 Протокол № 11 от 20.05.2021

Ректор _____ Бучаев А.Г.
 " " _____ 20__ г.

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
 среднего профессионального образования

08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ

Квалификация: столяр строительный, плотник и паркетчик	Год начала подготовки (по учебному плану)	2022
Форма обучения: Очная	Учебный год	2022-2023
Срок получения образования по ОП: 2г 10м	Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 1259 от 25.12.2017
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование		

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
16	СТРОИТЕЛЬСТВО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Виды деятельности
Выполнение столярных работ
Выполнение плотничных работ
Выполнение работ по устройству паркетных полов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ / Казавагова Н.Ю./

Специалист учебного отдела _____ / Магомедова З.А./

Директор Профессионального колледжа _____ / Омаров Р.А./

Руководитель образовательной программы _____ / Абдуллаева Э.М./

ГАОУ ВО "Дагестанский государственный университет народного хозяйства"
Инженерный колледж

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №11 от 20.05.2021

Ректор _____ Бучаев А.Г.
" " " 20__ г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: Техник	2022
Программа подготовки: базовая	2022-2023
Форма обучения: Очная	№ 2 от 10.01.2018
Срок получения образования по ОП: 3г 10м	
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование	

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГОС) № 2 от 10.01.2018

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
16	СТРОИТЕЛЬСТВО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Виды деятельности
Участие в проектировании зданий и сооружений
Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 15220 Облицовщик-плиточник

СОГЛАСОВАНО

Проректор на учебной работе _____ / Казаваева Н.Ю./
 Специалист учебного отдела _____ / Магомедова З.А./
 Директор Инженерного колледжа _____ / Мирзоева А.Р./
 Заведующий выпускающей кафедрой _____ / Айламматова Д.А./
 Руководитель образовательной программы _____ / Мирзоева А.Р./