

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета Даге-  
станского государственного уни-  
верситета народного хозяйства

протокол №1  
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народно-  
го хозяйства



А.Г. Бучаев  
01 сентября 2023 г.

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения**  
**основных профессиональных**  
**образовательных программ**  
**высшего образования**  
(в соответствии с актуализированными ФГОС ВО)

Махачкала – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
III. Порядок утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	13
IV. Заключительные положения.....	15
Приложения.....	16

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Порядок регламентирует структуру, порядок проектирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО), реализуемых в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Университет, ДГУНХ) в соответствии с *актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.*

**1.2.** Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативно – правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Университете (**актуализированные**) (далее – ФГОС ВО);

✓ Устав ДГУНХ;

✓ иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

**1.3.** Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению организации в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

**1.4.** Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата реализуются в ДГУНХ по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

**1.5.** Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДГУНХ.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**1.6.** Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / магистратуры имеет профиль, который конкретизирует содержание про-

граммы бакалавриата / магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Университет вправе реализовывать по направлению подготовки:

- ✓ одну программу бакалавриата / магистратуры;
- ✓ несколько программ бакалавриата / магистратуры, имеющих различный профиль.

В наименовании ОПОП ВО указываются наименование направления подготовки и профиль образовательной программы.

**1.7.** В образовательной программе должны быть определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и компетенции выпускников, установленные Университетом (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, в соответствии с которыми ДГУНХ обеспечивает осуществление образовательной деятельности.

**1.8.** Формирование общих подходов к реализации, общее руководство подготовкой и контроль реализации ОПОП ВО осуществляется проректором по учебной работе Университета.

**1.9.** Непосредственное руководство разработкой ОПОП ВО осуществляет руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – руководитель ОПОП ВО), назначаемый приказом ректора ДГУНХ по представлению проректора по учебной работе из числа лиц, которые относятся к штатным научно-педагогическим работникам Университета, участвующим в реализации данной образовательной программы, имеющим опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, и (или) сотрудников Университета, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. При назначении руководителя ОПОП ВО учитывается опыт административной работы.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования – лицо, ответственное за проектирование, разработку и совершенствованию основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой по одному из направлений подготовки бакалавриата / магистратуры; ее документационное обеспечение (формирование, утверждение и хранение всего комплекта документов, входящих в ОПОП ВО), качество и эффективность реализации.

При необходимости приказом ректора Университета может быть назначен заместитель руководителя ОПОП ВО, который выполняет обязанности, отнесенные к

его компетенции руководителем ОПОП ВО.

**1.10.** Образовательная программа может быть реализована в очной, очно - заочной, заочной формах обучения.

**1.11.** Образовательная программа едина для всех форм обучения (по структуре, трудоемкости, содержанию), в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ОПОП ВО.

**1.12.** ОПОП как комплект документов формируется отдельно на каждый профиль каждого направления подготовки на каждый год набора обучающихся.

**1.13.** Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено локальным нормативным актом ДГУНХ.

**1.14.** Информация об образовательной программе подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2.1.** ОПОП ВО разрабатывается коллективом разработчиков, состоящим из наиболее опытных научно-педагогических работников выпускающих кафедр Университета, с привлечением представителя учебного отдела, представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Координацию деятельности коллектива разработчиков по разработке и формированию образовательной программы осуществляет руководитель ОПОП ВО.

Общий контроль за разработкой и формированием ОПОП ВО осуществляют: на кафедре – заведующий кафедрой, в Университете – проректор по учебной работе.

**2.2.** ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов и формируется в виде единого документа, имеющего титульный лист, лист согласования (*приложения 1, 2*).

Отдельные компоненты ОПОП ВО разрабатываются в форме единого документа или комплекта документов и включаются в нее в виде приложений.

**2.3.** Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / магистратуры состоит из следующих разделов (*приложение 3*):

**1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

Указываются нормативно-правовые документы, которые составили базу для разработки программы бакалавриата / магистратуры.

**2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной**

*программы высшего образования;*

**2.1. Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

Миссия раскрывает смысл существования образовательной программы высшего образования, ее социальную значимость, уникальность.

**2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

Раскрывается цель ОПОП ВО по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

**2.3. Характеристика направления подготовки** (реализуемые формы обучения по программе бакалавриата / магистратуры, срок получения образования по ОПОП ВО в годах для конкретной формы обучения, трудоемкость ОПОП ВО в зачетных единицах за весь период обучения и др. указываются в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, указывается квалификация выпускника ОПОП ВО);

**3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников;**

**3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.**

Приводится характеристика области (областей) и сферы (сфер) профессиональной деятельности выпускников, освоивших соответствующую программу бакалавриата / магистратуры, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

**3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.**

В соответствии с ФГОС ВО формулируются типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники в рамках освоения данной программы бакалавриата / магистратуры;

**3.3. Профиль программы бакалавриата / магистратуры.**

Указывается профиль образовательной программы, который соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

**3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом.**

При разработке ОПОП ВО Университет принимает решение, какие профессиональные стандарты должны быть учтены в соответствующей образовательной программе. Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осуществляется из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ «Профессиональные стандарты» (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Заполняется таблица:

<b>№ п/п</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
1.		
2.		

### **3.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.**

Проводится анализ обобщенных трудовых функций путем выбора содержания профессионального стандарта, которое относится к выбранному уровню квалификации: обобщенные трудовые функции и трудовые функции, а также квалификационные требования к работникам («необходимые умения» и «необходимые знания»), изложенные в профессиональном стандарте применительно к каждой трудовой функции.

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (дала – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выбрана полностью или частично.

Необходимо проанализировать раздел II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздел III «Характеристика обобщенных трудовых функций» всех профессиональных стандартов, используемых для разработки программы бакалавриата / магистратуры, отобрать наиболее значимые для конкретной ОПОП ВО трудовые функции, описанные в отдельных пунктах раздела III.

Заполняется таблица:

<b>Код и наименование профессионального стандарта</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>			<b>Трудовые функции</b>		
	<b>Код</b>	<b>Наименование</b>	<b>Уровень квалификации</b>	<b>Наименование</b>	<b>Код</b>	<b>Уровень (подуровень) квалификации</b>

### **3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.**

На основе выбранной области(ей) профессиональной деятельности, типов задач профессиональной деятельности, выбранных трудовых функций составляется обобщенный перечень задач и объектов профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата / магистратуры.

Заполняется таблица:

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности</b>

			<i>(или области знания)</i>

#### **4. Структура программы бакалавриата / магистратуры;**

##### **4.1. Структура и объем программы бакалавриата / магистратуры.**

Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом соответствующего направления подготовки;

##### **4.2. Типы практик.**

Приводятся сведения о выбранных типах практик, а также о дополнительно установленных типах практик (при их наличии) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом соответствующего направления подготовки;

**4.3. Государственная итоговая аттестация** включает выбранные в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом соответствующего направления подготовки формы государственных аттестационных испытаний;

##### **5. Требования к результатам освоения программы бакалавриата / магистратуры.**

В данном разделе перечисляются компетенции выпускника – универсальные, общепрофессиональные, профессиональные, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяемые на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, в том числе в соответствии с областью (областями) профессиональной деятельности и сферой (сферами) профессиональной деятельности выпускников, типом (типами) задач и задачами профессиональной деятельности выпускников, объектами профессиональной деятельности или областью (областями) знания (при необходимости), на которые ориентирована программа бакалавриата / магистратуры, и учитывающие выбранные профессиональные стандарты, и включаемые в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата / магистратуры.

Приводится матрица компетенций образовательной программы, которая представляет собой построение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и планируемыми результатами освоения образовательной программы (*приложение 4*).

##### **5.1. Компетентностная модель выпускника** приводится в виде схемы:





**5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

Приводятся устанавливаемые ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО универсальные компетенции, а также индикаторы их достижения.

Заполняется таблица:

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>

**5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

Приводятся устанавливаемые программой бакалавриата / магистратуры в соответствии с ФГОС ВО общепрофессиональные компетенции, а также индикаторы их достижения.

*Заполняется таблица:*

<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>

#### **5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

Приводятся определяемые Университетом самостоятельно на основе выбранных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции, а также индикаторы их достижения.

*Заполняется таблица:*

<i>Задачи профессиональной деятельности выпускников</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (ПС____, трудовые функции, анализ опыта<sup>1</sup>)</i>
<b>Тип задач профессиональной деятельности выпускников – ... ..</b>			
... ..	... ..	... ..	... ..
<b>Тип задач профессиональной деятельности выпускников – ... ..</b>			
... ..	... ..	... ..	... ..

#### **6. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата / магистратуры.**

На основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем ОПОП ВО, формируется ресурсное обеспечение ОПОП ВО Университета.

В подразделе представляются сведения о выполнении общесистемных требований к реализации программы бакалавриата / магистратуры;

#### **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата / магистратуры.**

При разработке ОПОП ВО должны быть определены материально - технические и учебно - методические ресурсы, необходимые для реализации данной ОПОП ВО, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО приводятся в приложении к ОПОП ВО;

#### **8. Кадровые условия реализации программы бакалавриата / магистратуры.**

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, кото-

<sup>1</sup> Под анализом опыта подразумевается анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

рый призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

В данном подразделе отражаются сведения о выполнении требований ФГОС ВО к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях, а также сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, (сведения о специалистах-практиках) приводятся в приложениях к ОПОП ВО;

**9. Финансовые условия реализации программы бакалавриата / магистратуры.**

В подразделе указываются сведения о выполнении требований к финансовым условиям реализации соответствующей программы бакалавриата / магистратуры;

**10. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата / магистратуры.**

В разделе приводятся сведения о выполнении ДГУНХ требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата / магистратуры, о реализации систем внутренней и внешней оценки качества.

**11. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования;**

**11.1. Учебный план** определяет перечень, трудоемкость (в академических часах и зачетных единицах), последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, включая объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях, (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указываются формы промежуточной аттестации обучающихся. Факультативные дисциплины отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

Учебный план прикладывается к ОПОП ВО как ее компонент;

**11.2. Календарный учебный график** отражает последовательность и продолжительность периодов обучения, выделяемых в рамках курсов (семестров), периодов экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации), а также нерабочие праздничные дни по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Календарный учебный график прикладывается к ОПОП ВО как ее компонент;

**11.3. Рабочие программы дисциплин.**

В образовательной программе должны быть представлены рабочие программы всех дисциплин как обязательной части, так и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные дисциплины и факультативные дисциплины. Рабочие программы дисциплин разрабатываются,

утверждаются, обновляются для всех дисциплин учебного плана согласно действующим локальным нормативным актам Университета.

В ОПОП ВО приводятся рабочие программы всех дисциплин учебного плана, а также их аннотации в виде приложений к ней;

**11.4. Рабочие программы практик** разрабатываются с учетом видов и типов практик отдельными документами выпускающими кафедрами, за которыми они закреплены, в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС ВО и учебного плана ОПОП ВО, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам Университета.

Рабочие программы практик и их аннотации приводятся в приложениях к ОПОП ВО;

**11.5. Программа государственной итоговой аттестации**, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утверждается в соответствии с действующим локальным нормативным актом ДГУНХ.

Программа государственной итоговой аттестации и ее аннотация приводится в приложении к ОПОП ВО;

#### **12. Оценочные материалы.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами разрабатываются оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, для проведения промежуточной аттестации по видам практик, для государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы прикладываются к ОПОП ВО как ее компоненты;

**13. Методические материалы** разрабатываются кафедрами Университета и включают методические указания обучающимся по выполнению курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, по прохождению различных видов практик, по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Методические материалы прикладываются к ОПОП ВО как ее компоненты;

#### **14. Контактная работа обучающихся.**

В разделе описывается, какие виды учебной деятельности охватывает контактная работа обучающихся по программе бакалавриата / магистратуры и где отражается объем часов, выделяемых на контактную работу обучающихся;

**15. Особенности организации образовательного процесса по очно-заочной форме обучения**

В данном разделе описываются особенности, предусмотренные очно-заочной формой обучения по ОПОП ВО;

**16. Особенности организации образовательного процесса по заочной форме обучения.**

Дается характеристика специфики организации образовательного процесса по ОПОП ВО по заочной форме обучения;

**17. Особенности организации образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение по ОПОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В данном подразделе отражаются условия организации обучения в Университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

#### ***18. Организация воспитательной работы.***

Данный раздел посвящен организации воспитательной работы в Университете. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приводятся в приложениях к ОПОП ВО;

#### ***19. Регламент обновления основной профессиональной образовательной программы высшего образования.***

В данном разделе приводится информация о том, что основные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

***Листы согласованных изменений, внесенных в основную профессиональную образовательную программу высшего образования,*** заполняются в соответствии с ***приложением 5*** Порядка. Каждая запись в листе согласованных изменений отражает информацию о характере внесенных изменений и их месте в структуре ОПОП ВО;

***Приложения.*** В виде приложений в программу бакалавриата / магистратуры включаются ее отдельные компоненты.

### **III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**3.1.** ОПОП ВО разрабатывается с учетом анализа рынка труда, потребности в соответствующих квалифицированных кадрах, что определяет, как выбор направления подготовки, так и профиль образовательной программы.

**3.2.** ОПОП ВО разрабатывается в год объявления приема обучающихся на программу бакалавриата / магистратуры и утверждается Ученым советом Университета, как правило, до даты начала приемной кампании.

**3.3.** Разработанная основная профессиональная образовательная программа высшего образования проходит процедуру внутренней и внешней экспертизы.

Внутренняя экспертиза проводится членами выпускающей кафедры, руководителем ОПОП ВО, членами Совета факультета, где реализуется данная образовательная программа, на заседании Учебно-методического совета Университета.

Внешняя экспертиза ОПОП ВО проводится экспертами – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Результаты внешней экспертизы отражаются в экспертных заключениях работодателей (***приложение 6***).

Разработанная ОПОП ВО при условии одобрения на заседании выпускающей кафедры, одобрения и рекомендации к утверждению руководителем соответствующей основной профессиональной образовательной программы, Советом соответствующего факультета представляется на экспертизу представителям работодателей. При положительных результатах прохождения внешних экспертиз разработан-

ная программа бакалавриата / магистратуры представляется в Учебно-методический совет Университета, на заседании которого рассматривается вопрос о рекомендации программы бакалавриата / магистратуры к утверждению. При наличии решения Учебно-методического совета ДГУНХ рекомендовать ОПОП ВО к утверждению указанная программа представляется к рассмотрению и утверждению на заседании Ученого совета Университета, а затем на утверждение ректору ДГУНХ (*приложение 2*).

Дата и номер протокола заседания Ученого совета, подпись ректора Университета, заверенная печатью ДГУНХ, фиксируются на титульном листе описательной части ОПОП ВО (*приложение 1*). Титульный лист описательной части программы бакалавриата / магистратуры служит титульным листом всего комплекса документов, входящих в ее структуру.

**3.4.** Руководитель ОПОП ВО обеспечивает размещение утвержденной программы на официальном сайте ДГУНХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственность за качество представленной к размещению на сайте программы бакалавриата / магистратуры несут руководители образовательных программ высшего образования, заведующие кафедрами.

**3.5.** Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО несут руководители программ бакалавриата / магистратуры и заведующие выпускающими кафедрами. Оригинал основной профессиональной образовательной программы, включая заключение работодателей, хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательной программы.

**3.6.** В целях актуализации содержания ОПОП ВО ежегодно обновляется и корректируется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг Университета. Изменения и дополнения могут быть внесены в любые компоненты ОПОП ВО.

Актуализация программы бакалавриата / магистратуры не должна повлечь за собой внесение изменений, ухудшающих положение обучающихся. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала нового учебного года.

**3.7.** Инициаторами внесения изменений и (или) дополнений в ОПОП ВО могут выступать руководители программ, заведующие кафедрами.

**3.8.** Все изменения в образовательную программу высшего образования вносятся после их согласования заведующим выпускающей кафедрой, руководителем программы бакалавриата / магистратуры и председателем Учебно-методического совета Университета и фиксируются в листе согласованных изменений (*приложение 5*).

**3.9.** Руководитель ОПОП ВО обеспечивает размещение переработанной образовательной программы высшего образования на официальном сайте ДГУНХ.

Информация об актуализации образовательной программы доводится до сведения обучающихся и заинтересованных структурных подразделений Университета руководителем ОПОП ВО любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что обучающийся и заинтересованные подразделения проинформированы о внесенных изменениях.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Порядок вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

**4.2.** Порядок действует до момента утверждения и введения в действие нового Порядка.

**4.3.** Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета ДГУНХ.

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета ДГУНХ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ А.Г. Бучаев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль « \_\_\_\_\_ »**

**Квалификация – бакалавр**

**Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 20 \_\_\_\_**



УДК \_\_\_\_\_

ББК \_\_\_\_\_

**Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы:**

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «\_\_\_\_\_», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, и на основании приказа Минобрнауки России от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «\_\_\_\_\_» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Рекомендована к утверждению  
Учебно-методическим советом ДГУНХ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.  
Проректор по учебной работе, председатель  
Учебно - методического совета ДГУНХ,  
д.э.н., профессор Казаватова Н.Ю.

Одобрена и рекомендована к утверждению  
на заседании Совета  
юридического факультета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_  
Декан факультета, к.ю.н., доцент  
Шахманаев К.А.

Рассмотрена и одобрена  
на заседании выпускающей кафедры  
«Гражданское право»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_  
Зав. кафедрой «Гражданское право»,  
к.и.н., доцент Дибирова А.И.

Одобрена и рекомендована к утверждению.  
Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «\_\_\_\_\_», к.ю.н., доцент Далгатова А.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Эксперты – представители работодателей:

\_\_\_\_\_ Зейналов М.М.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Салманова А.К.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	7
2.3. Характеристика направления подготовки.....	
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	
3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.....	
3.3. Профиль программы бакалавриата.....	
3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом.....	
3.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.....	
3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников...	
<b>4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....</b>	
4.1. Структура и объем программы бакалавриата.....	
4.2. Типы практик.....	
4.3. Государственная итоговая аттестация.....	
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....</b>	
5.1. Компетентностная модель выпускника.....	
5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..	
5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
<b>6. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....</b>	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....</b>	
<b>8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....</b>	
<b>9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....</b>	

<b>10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА.....</b>	
<b>11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	
11.1. Учебный план.....	
11.2. Календарный учебный график.....	
11.3. Рабочие программы дисциплин.....	
11.4. Рабочие программы практик.....	
11.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	
<b>12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....</b>	
<b>13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....</b>	
<b>14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	
<b>15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ.....</b>	
<b>16. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ.....</b>	
<b>17. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	
<b>18. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	
<b>19. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	
ЛИСТЫ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	
Приложение 1. Матрица компетенций .....	
Приложение 2. Учебный план.....	
Приложение 3. Календарный учебный график.....	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин.....	
Приложение 5. Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики).....	
Приложение 6. Рабочая программа производственной практики (правоприменительной практики).....	
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации.....	
Приложение 8. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам.....	
Приложение 9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной практике).....	

Приложение 10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (правоприменительной практике).....	
Приложение 11. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.....	
Приложение 12. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине « _____ ».....	
Приложение 13. Методические указания по прохождению учебной практики (ознакомительной практики).....	
Приложение 14. Методические указания по прохождению производственной практики (правоприменительной практики).....	
Приложение 15. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.....	
Приложение 16. Аннотации рабочих программ дисциплин.....	
Приложение 17. Аннотации рабочих программ практик.....	
Приложение 18. Аннотация программы государственной итоговой аттестации	
Приложение 19. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, очная форма обучения.....	
Приложение 20. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, заочная форма обучения.....	
Приложение 21. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), очная форма обучения.....	
Приложение 22. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), заочная форма обучения.....	
Приложение 23. Материально-технические условия реализации образовательной программы.....	
Приложение 24. Рабочая программа воспитания.....	
Приложение 25. Календарный план воспитательной работы.....	
Приложение 26. Экспертное заключение работодателей.....	

«Утверждаю»  
 ректор, д.э.н., профессор  
 Бучаев А.Г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки \_\_\_\_\_, профиль «\_\_\_\_\_»

**Матрица компетенций**

Составные части учебного плана	Блок 1. Дисциплины (модули)								Блок 2. Практики			Блок 3. Государственная итоговая аттестация	
	Обязательная часть				Часть, формируемая участниками образовательных отношений				Обязательная часть	Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Код индикатора достижения компетенции	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	...	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	...		Учебная	Производственная		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	...	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	...	Ознакомительная практика		Правоприменительная практика	...	
Индикаторы достижения универсальных компетенций													
ИУК-1.1	+										+		+
ИУК-1.2		+				+			+				+
ИУК-2.1													
...													
Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций													
ИОПК-1.1	+								+				+
ИОПК-1.2		+	+										+
ИОПК-2.1													
...													
Индикаторы достижения профессиональных компетенций													
ИПК-1.1		+							+				+
ИПК-1.2						+				+			+
ИПК-2.1													
...													

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Специалист учебного отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Год изменения – \_\_\_\_\_ г.

Компоненты ОПОП	Изменение
Характеристика	<b>1.</b> Материально-техническое и учебно - методические обеспечение. <b>2.</b> В кадровое обеспечение. <b>3.</b> ... ..
Учебный план	... ..
Календарный учебный график	... ..
... ..	

**«Согласовано»:**

Председатель Учебно - методического совета ДГУНХ, д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_

Казаватова Н.Ю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_

Далгатова А.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой «Гражданское право», к.и.н., доцент

\_\_\_\_\_

Дибирова А.И.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экспертное заключение работодателей

Оценка основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки)  
профиль « \_\_\_\_\_ »  
(наименование профиля)

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1) Соответствие цели основной профессиональной образовательной программы требованиям современного рынка труда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) Возможность освоения обучающимися при реализации данной программы современных технологий, оборудования, методов организации производства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Достаточность объема и содержания практического обучения для овладения заявленными компетенциями \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) Оценка материально-технического оснащения образовательной организации для обеспечения качественной подготовки выпускников \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) Характеристика процедуры контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение эксперта:** представленная на экспертизу \_\_\_\_\_,  
может быть использована в качестве основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

... ..

**Замечания эксперта:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Эксперт (рецензент):** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать организацию, должность эксперта, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. ( ..... )

М.П.