

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «БУХУЧЕТ-2»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ «ПРАКТИЧЕСКИЕ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Махачкала – 2023

УДК 657.1

ББК 65.052.2

Составитель – Шагабутинова Лиана Магомедовна, старший преподаватель кафедры «Бухучет - 2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер ОАО «Завод им. Гаджиева».

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. №69, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Шагабутинова Л.М. Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2023г. - 84с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н., доцентом Алихановой Р.А.

Одобен на заседании кафедры «Бухучет-2» 24 мая 2023г., протокол №10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	6
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	13
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	22
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу при экзамене.....	32
III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	33
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	33
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	80
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	83

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения междисциплинарного курса), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по междисциплинарному курсу) обучающихся по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» включает в себя: перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 - способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач; З2 - методы организации бухгалтерского учета и способы создания бухгалтерской службы в организации.	У1 - применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач.	
ОК 02: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 - типы и формы необходимой информации; З2 - понятие и виды информационных технологий; З3 - порядок применения электронно-правовых систем; З4 - порядок представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	У1 - находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач; У2 - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений; У3 - использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы; У4 - осуществлять представление документов в органы статистики через коммуникационные каналы.	
ОК 03: планировать и реализовывать собственное	З1 - свои профессиональные ориентиры,	У1 - формировать конкретные цели с установлением	

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>личностный потенциал, свои достоинства и недостатки; 32 - методы и способы решения профессиональных задач.</p>	<p>сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей; У2 - ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 04: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>31 - цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 - способы общения в коллективе; 33 - принципы субординации; 34 - основные принципы формирования, организации и взаимоотношений в коллективе.</p>	<p>У1 - адаптироваться в коллективе; У2 - общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 - проявлять инициативу при работе в команде.</p>	
<p>ОК 05: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>31 - особенности социального и культурного контекста; 32 - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>У1 - использовать механизмы создания и обработки текста, вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, осуществлять телефонные коммуникации.</p>	
<p>ОК 06: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</p>	<p>31 - правила деловой этики в профессиональной деятельности; 32 - общепринятые нормы поведения в обществе.</p>	<p>У1 - участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях; У2 - демонстрировать свои профессиональные качества в деловой</p>	

<p>межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		<p>и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию; У3 - общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	
<p>ОК 09: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З2 - сущность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы; З3 - порядок применения типовых форм и документов.</p>	<p>У1 - понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы; У2 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 1.1.: обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>З1 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З2 - понятие первичной бухгалтерской документации; З3 - определение первичных бухгалтерских документов; З4 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p>	<p>У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде</p>	<p>ПО1 - документирован ии хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

	<p>35 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>36 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>37 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>38 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>39 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У4 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У6 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У7 - организовывать документооборот;</p> <p>У8 - разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У9 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У10 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p>	
--	---	---	--

		<p>У11 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>У12 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У13 - оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У14 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	
<p>ПК 1.2.: разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>31 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>32 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>33 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>34 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>36 - два подхода к</p>	<p>У1 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У3 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>ПО1 - документирован ии хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

	проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.		
ПК 1.3.: проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>31 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>32 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>33 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>34 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>35 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>У1 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У2 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У3 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У4 - оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У5 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	ПО1 - документирован ии хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.4.: формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>31 - понятие и классификацию основных средств;</p> <p>32 - оценку и переоценку основных средств;</p> <p>33 - учет поступления основных средств;</p> <p>34 - учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>35 - учет амортизации основных средств;</p> <p>36 - особенности учета арендованных и сданных в аренду</p>	<p>У1 - проводить учет основных средств;</p> <p>У2 - проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У3 - проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У4 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У5 - проводить учет материально-</p>	ПО1 - документирован ии хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

	<p>основных средств; 37 - понятие и классификацию нематериальных активов; 38 - учет поступления и выбытия нематериальных активов; 39 - амортизацию нематериальных активов; 310 - учет долгосрочных инвестиций; 311 - учет финансовых вложений и ценных бумаг; 312 - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; 313 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание</p>	<p>производственных запасов; У6 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У7 - проводить учет готовой продукции и ее реализации; У8 - проводить учет текущих операций и расчетов; У9 - проводить учет труда и заработной платы; У10 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У11 - проводить учет собственного капитала; У12 - проводить учет кредитов и займов.</p>	
--	---	---	--

	<p>производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>314 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>315 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>316 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>317 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>318 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>319 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
--	--	--	--

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Структура фонда оценочных средств, для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые темы междисциплинарного курса	Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная

		<i>цпи</i>	<i>этапы формирования компетенций</i>	<i>успеваемости</i>	<i>аттестация</i>
1	Учет внеоборотных активов	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	<u>ОК 01</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 05</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 06</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33. Уметь: У1, У2. <u>ПК 1.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.2.</u> Знать: 31 32, 33, 34, 35, 36. Уметь: У1, У2, У3. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.4.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315,	– тестовые задания; – вопросы для обсуждения; – задачи.	Экзаменационные вопросы №1-6. Задачи №1-11.

			316, 317, 318, 319. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12. Иметь практический опыт: ПО1.		
2	Учет производственных запасов	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	<u>ОК 01</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 05</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 06</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33. Уметь: У1, У2. <u>ПК 1.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.2.</u> Знать: 31 32, 33, 34, 35, 36. Уметь: У1, У2, У3. Иметь практический опыт: ПО1.	– тестовые задания; – вопросы для обсуждения; – задачи; – деловая игра.	Экзаменационные вопросы №7-11. Задачи №12-15.

			<p><u>ПК 1.4.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12. Иметь практический опыт: ПО1.</p>		
3	Учет затрат на производство продукции	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.</p>	<p><u>ОК 01</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 05</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 06</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33. Уметь: У1, У2. <u>ПК 1.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.2.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36.</p>	<p>– тестовые задания; – вопросы для обсуждения; – задачи.</p>	<p>Экзаменационные вопросы №12-16. Задачи №16-18.</p>

			<p>Уметь: У1, У2, У3. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.4.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12. Иметь практический опыт: ПО1.</p>		
4	Учет готовой продукции	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.</p>	<p><u>ОК 01</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 05</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 06</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33. Уметь: У1, У2. <u>ПК 1.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14. Иметь практический</p>	<p>– тестовые задания; – вопросы для обсуждения; – задачи; – деловая игра.</p>	<p>Экзаменационные вопросы №17-23. Задачи №19-24.</p>

			<p>опыт: ПО1. <u>ПК 1.2.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36. Уметь: У1, У2, У3. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.4.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12. Иметь практический опыт: ПО1.</p>		
5	Учет денежных средств	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.</p>	<p><u>ОК 01</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 05</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 06</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33. Уметь: У1, У2. <u>ПК 1.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39.</p>	<p>– тестовые задания; – вопросы для обсуждения; – задачи; – деловая игра.</p>	<p>Экзаменационные вопросы №24-28. Задачи №25-27.</p>

			<p>Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.2.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36. Уметь: У1, У2, У3. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.3.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.4.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12. Иметь практический опыт: ПО1.</p>		
6	Учет финансовых вложений	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.</p>	<p><u>ОК 01</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. <u>ОК 03</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 05</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 06</u></p>	<p>– тестовые задания; – вопросы для обсуждения; – задачи.</p>	<p>Экзаменационные вопросы №29-33. Задачи №28-30.</p>

			<p>Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2, У3. ОК 09 Знать: 31, 32, 33. Уметь: У1, У2. ПК 1.1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14. Иметь практический опыт: ПО1. ПК 1.2. Знать: 31 32, 33, 34, 35, 36. Уметь: У1, У2, У3. Иметь практический опыт: ПО1. ПК 1.3. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5. Иметь практический опыт: ПО1. ПК 1.4. Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12. Иметь практический опыт: ПО1.</p>		
7	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и расчеты с подотчетными лицами	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.</p>	<p>ОК 01 Знать: 31, 32. Уметь: У1. ОК 02 Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. ОК 03 Знать: 31, 32.</p>	<p>– тестовые задания; – вопросы для обсуждения; – задачи.</p>	<p>Экзаменационные вопросы №34-36. Задачи №13-14.</p>

			<p>Уметь: У1, У2. <u>ОК 04</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 05</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1. <u>ОК 06</u> Знать: 31, 32. Уметь: У1, У2, У3. <u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33. Уметь: У1, У2. <u>ПК 1.1.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.2.</u> Знать: 31 32, 33, 34, 35, 36. Уметь: У1, У2, У3. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.3.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.4.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12. Иметь практический опыт: ПО1.</p>	
--	--	--	--	--

2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
100-балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОСе
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам междисциплинарного курса
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов междисциплинарного курса, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам междисциплинарного курса
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий	Темы докладов, сообщений

		собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
8	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи	Задания по задачам
9	Кейс	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально -ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейсов
10	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу	Комплект лабораторных заданий

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	1) Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания. 2) Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. 3) Излагает материал последовательно и правильно.	10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	90-100% правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции) Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
2	80-89% правильных ответов	7-8	
3	70-79% правильных ответов	5-6	

4	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	50-59% правильных ответов	1-2	
6	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ	1	

	угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.		
7	Решение неверное или отсутствует.	0	

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10 баллов	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8 баллов	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6 баллов	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3 баллов	
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0 баллов	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Участники	Магомедов	Расулов	Исмаилов
<i>Компетенции</i>					
<i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>					
<i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>					
<i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</i>					
<i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе</i>					
<i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>					
<i>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>					
<i>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>					
<i>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</i>					
<i>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</i>					
<i>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</i>					
<i>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации</i>					

на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета					
среднее количество баллов					

Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности и компетенции)
2	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7	Хорошо (достаточный уровень сформированности и компетенции)
3	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	6-5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности и компетенции)
4	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 5	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности и компетенции)

Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	28-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений	25-27	

	по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы		
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-24	
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
6	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
8	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
10	не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	
11	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

3) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1	титульный слайд с заголовком	5
2	дизайн слайдов	5
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	5
4	список источников информации	5
5	широта кругозора	5

6	логика изложения материала	5
7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	5
8	слайды представлены в логической последовательности	5
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
10	слайды распечатаны в форме заметок	5
	средняя оценка:	

И) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КЕЙСОВ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат; умение принять правильное решение на основе анализа ситуации.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения; навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществления самоанализа, самоконтроля и самооценки.	5-6	
4	Адекватность и соответствие ответов специалиста современным тенденциям рынка, конструктивность.	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	Креативность, нестандартность предлагаемых решений.	2-3	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6	Количество альтернативных вариантов решения задачи (вариативность мышления).	1	
7	Наличие необходимых навыков, их выраженность (в зависимости от требований).	0	
8	Количество баллов в целом		

К) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество	Оценка

		<i>баллов</i>	
1	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание междисциплинарного курса в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает междисциплинарный курс, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.	24-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	17-23	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемого междисциплинарного курса, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	10-16	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-9	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при экзамене

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов по дисциплине	Оценка
1	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.	85 и выше	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по междисциплинарному курсу.	75 - 84	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	51 – 74	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по	менее 51	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

	данному междисциплинарному курсу.		
--	-----------------------------------	--	--

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Учет внеоборотных активов

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляют собой основные средства?
2. Как классифицируются основные средства?
3. Какими способами начисляется амортизация на объекты основных средств?
4. Какие активы относятся к нематериальным?
5. Как осуществляется синтетический и аналитический учет нематериальных активов?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Каковы способы оценки основных средств?
2. Какими бухгалтерскими записями оформляют поступление и выбытие основных средств?
3. Какой метод начисления амортизации по основным средствам используют на предприятиях?
4. Как классифицируются нематериальные активы?
5. Какими документами оформляют движение нематериальных активов?
6. Как осуществляется аналитический учет нематериальных активов?
7. Какими проводками оформляют начисление амортизации на нематериальные активы?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Что входит в состав основных средств:
 - а. средства труда служащие более одного года;
 - б. предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
 - в. здания, сооружения, рабочие и основные машины, оборудования, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
 - г. средства труда, предназначенные для производства продукции.

2. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:
- объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи;
 - инвентарный объект;
 - отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством.
3. Какой записью на счетах отражается поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал:
- Дебет 75 Кредит 80;
 - Дебет 01 Кредит 80;
 - Дебет 08 Кредит 75;
 - Дебет 01 Кредит 08.
4. Какая стоимость используется для оценки основных средств при поставке на учет:
- остаточная;
 - первоначальная;
 - восстановительная;
 - рыночная.
5. Каковы способы начисления амортизации основных средств:
- линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный;
 - уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции;
 - линейный, уменьшаемого остатка.
6. Какой записью на счетах отражается начисление амортизации по основным средствам обслуживающих производств и хозяйств:
- Дебет 29 Кредит 02;
 - Дебет 23 Кредит 02;
 - Дебет 91 Кредит 02.
7. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:
- капитального ремонта;
 - реконструкции;
 - текущего ремонта.
8. На какие объекты основных средств не начисляется амортизация:
- здания, сооружения, передаточные устройства;
 - объекты основных средств, внесенных в качестве вклада в уставный капитал;
 - многолетние насаждения, библиотечные фонды, рабочий и продуктивный скот.
9. На какие виды подразделяется ремонт основных средств с точки зрения бухгалтерского учета:
- капитальный и средний;
 - текущий и средний;
 - текущий, средний и капитальный;

г. текущий и капитальный.

10. Какой записью на счетах отражают излишки основных средств выявленные при инвентаризации:

а. Дебет 01 Кредит 80;

б. Дебет 01 Кредит 83;

в. Дебет 01 Кредит 82;

г. Дебет 01 Кредит 91.

11. Что представляют собой нематериальные активы:

а. это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, но имеющие денежную оценку и приносящие доход;

б. это объекты, которые используются длительное время и приносят доход;

в. это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;

г. это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.

12. По какой стоимости принимаются на учет нематериальные активы:

а. остаточной;

б. первоначальной;

в. договорной;

г. рыночной.

13. Что входит в состав нематериальных активов:

а. права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы;

б. деловая репутация и организационные расходы;

в. деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности;

г. организационные расходы, деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности.

14. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе:

а. остаточная;

б. первоначальная;

в. договорная;

г. рыночная.

15. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных в счет вклада в уставный капитал:

а. Дебет 04 Кредит 80;

б. Дебет 01 Кредит 75;

в. Дебет 04 Кредит 75;

г. Дебет 08 Кредит 75, Дебет 04 Кредит 80.

16. Как отражается в учете поступление нематериальных активов по договору простого товарищества:

а. Дебет 04 Кредит 80;

б. Дебет 08 Кредит 80, Дебет 04 Кредит 08;

в. Дебет 04 Кредит 80.

17. Амортизация нематериальных активов учитывается:

а. исключительно на счете 05 «Амортизация нематериальных активов»;

б. только по кредиту счета 04 «Нематериальные активы»;

в. в соответствии с порядком, закрепленным в приказе об учетной политике предприятия.

18. Какой из способов начисления амортизации не используется при начислении амортизации по нематериальным активам:

- а. линейный способ;
- б. пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования;
- в. способ уменьшаемого остатка;
- г. способ списания стоимости пропорционально объему продукции.

19. Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости:

- а. Дебет 91 Кредит 62;
- б. Дебет 90 Кредит 04;
- в. Дебет 91 Кредит 04;
- г. Дебет 91 Кредит 04.

20. Что означает бухгалтерская запись Дебет 20 Кредит 05:

- а. начислена амортизация по объектам нематериальных активов, используемых во вспомогательном производстве;
- б. начислена амортизация по объектам нематериальных активов, используемых на общехозяйственные нужды;
- в. начислена амортизация по объектам нематериальных активов, используемых в основном производстве;
- г. начислена амортизация по объектам нематериальных активов, используемых в обслуживающих производствах и хозяйствах.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи.

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
1	Оприходованы основные средства внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал			30 000
2	Оприходованы приобретенные основные средства			10 000
3	Приняты безвозмездно полученные основные средства			40 000
4	Оприходованы выявленные при инвентаризации неучтенные основные средства			5 000
5	Принят в эксплуатацию законченный объект основных средств			4 500
6	Списана сумма амортизации основных средств			2 300
7	Оприходованы материалы от ликвидации основных средств			2 000
8	Поступила выручка от реализации основных средств			6 000
9	Переданы основные средства в счет вклада в			4 500

	уставный капитал другой организации			
10	Начислен НДС по безвозмездно переданным основным средствам			10 000
11	Списан убыток от безвозмездного выбытия основных средств			5 000
12	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции			3 400
13	Начислена оплата труда по ремонтным работам			5 000
14	Списана прибыль от выбытия основных средств			8000
15	Списан убыток от выбытия основных средств			10000

Задача 2

ЗАО «Мегаполис» в июне реализовало оборудование по изготовлению деталей, снятых с производства по причине их убыточности. Сделать необходимые бухгалтерские проводки в учете ЗАО «Мегаполис» с учетом налогообложения, используя следующие сведения:

1. Стоимость продажи, согласно договору с организацией-покупателем, 18 тыс. р., в том числе НДС 3 тыс. р.
2. Первоначальная стоимость оборудования по данным учета составляет 13,2 тыс. руб.
3. Сумма начисленной амортизации за весь срок эксплуатации, включая июнь текущего года, составила 3,1 тыс. руб.
4. Расходы на демонтаж и доставку оборудования покупателю, согласно договору, осуществляемые собственными силами продавца, составили 1650 рублей.

Задача 3

Дочернее предприятие получило безвозмездно от своего учредителя (основного предприятия) 200 тыс. р. на свой расчетный счет и направило 100 тыс. р. на приобретение производственного оборудования.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки и пояснить, какие бухгалтерские документы в данном случае необходимо составить дочернему и основному предприятию (учредителю).

Задача 4

Предприятие купило агрегат стоимостью 11,8 тыс. р., в том числе НДС 1,8 тыс. р. Деньги перечислены на счет продавца. Строительные и монтажные работы по установке составили 0,9 тыс. р. Монтаж осуществлял подрядчик и, согласно договору, оплата произведена заказчиком с расчетного счета в полном объеме. Годовая норма амортизации 10 %. Через 9 месяцев агрегат демонтировали и списали из-за отсутствия заказов на продукцию, согласно акту. Затраты на демонтаж (зарплата рабочих) - 450 р. Оприходованы запасные части на 1,2 тыс. р. Все остальные металлические составляющие сданы в лом на 0,4 тыс. р. Деньги получены на расчетный счет.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки и определить результаты от списания агрегата.

Задача 5

Предприятие приобрело компьютерную программу за 18 тыс. р. по бухгалтерскому учету, срок ее использования три года, данная программа внедрена взамен старой. Старая программа была куплена два года назад за 12,5 тыс. р. сроком на четыре года. Согласно акту, старая программа списана как морально устаревшая и не отвечающая последним требованиям к организации финансового и налогового учетов.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки, рассчитать норму амортизации нематериальных активов, определить финансовый результат от списания старой программы.

Задача 6

Организация купила у физического лица компьютерную программу «Учет заработной платы» по авторскому договору на сумму 5,4 тыс. р.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки с учетом удержания налога на доходы физических лиц по ставке 13%.

Задание 5. Кейсы

Кейс 1.

Условие:

Предприятием приобретено исключительное право на объект интеллектуальной собственности (НМА) сроком на 5 лет стоимостью 250000 рублей, в т.ч. НДС 38136 руб.

Вопросы и задания:

Предприятие начисляет амортизацию линейным способом. Составить бухгалтерские проводки.

Кейс 2.

Условие:

Ликвидирован объект основных средств, первоначальная стоимость которого составляла 250 тыс. руб. Амортизация к моменту ликвидации составила 210 тыс. руб. Оплачено подрядной организации за демонтаж основного средства 11800 руб., в т.ч. НДС 1800 руб.

Оприходованы запчасти, оставшиеся от ликвидации основного средства на сумму 8600 руб.

Вопросы и задания:

Определить финансовый результат от ликвидации основного средства. Составить бухгалтерские проводки.

Кейс 3.

Условие:

1 июля 2018 года компания приобрела объект основных средств, стоимостью 1 млн. руб. Срок экономической службы данного объекта определен в 10 лет. Компания планирует продать данный объект ОС через два года за 800 тыс. руб. Согласно учетной политике организации компания применяет линейный метод амортизации для всех основных средств.

Необходимо определить сумму амортизации объекта основных средств, которую необходимо будет отразить в Отчете о финансовых результатах в качестве расхода по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Тема 2. Учет производственных запасов

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Какие активы выступают в качестве материально-производственных?
2. Какими документами оформляют движение материально-производственных запасов?

3. Какими бухгалтерскими записями оформляют движение материально-производственных запасов?
4. Как проводится инвентаризация материально-производственных запасов?
5. Каков порядок учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что относят к материально-производственным запасам?
2. Какие документы используют при отпуске материалов со склада?
3. Какие проводки составляются при поступлении материалов от поставщиков?
4. Какими проводками оформляют списание материалов?
5. Какими бухгалтерскими записями оформляют результаты, полученные при инвентаризации материально-производственных запасов?
6. Как осуществляется учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Что означает оценка материалов по методу ФИФО:
 - а. себестоимость первых по времени закупок;
 - б. фактическая себестоимость заготовления;
 - в. себестоимость последних по времени закупок.

2. Материалы учитываются на счете 10 «Материалы»:
 - а. по учетным ценам;
 - б. по фактической себестоимости их приобретения;
 - в. оба варианта правильны.

3. Отклонение фактической себестоимости материальных ценностей от стоимости их по учетным ценам учитывается на синтетическом счете:
 - а. счете 15;
 - б. счете 14;
 - в. счете 10;
 - г. счете 16.

4. Какие документы оформляет при отгрузке продукции поставщик:
 - а. платежное поручение, доверенность;
 - б. счет фактуру, платежное требование, товарно-транспортные накладные, квитанцию к ж/д накладной;
 - в. приходный ордер, лимитно-заборную карту, акт приемки передачи.

5. На основании какого акта приходят материалы, полученные от разборки и демонтажа зданий и сооружений:
 - а. акт об оприходовании материальных ценностей;
 - б. акт приемки передачи;
 - в. акт на списании основных средств.

6. Каким документом оформляют отпуск материалов в производство и на другие нужды:
 - а. акт на списание;
 - б. счет фактура;
 - в. лимитно-заборная карта.

7. Учет движения и остатков материалов осуществляют:
- в карточке учета материалов;
 - в книге учета материалов;
 - оба варианта правильны.
8. Учет материалов на складе осуществляет:
- заведующий складом (кладовщик);
 - рабочий цеха, склада;
 - бухгалтер материального стола.
9. Материальные ценности отражаются на синтетических счетах:
- по фактической себестоимости их приобретения;
 - по учетным ценам;
 - оба варианта правильны.
10. Запасы представляют собой:
- сырье и материалы;
 - капитал;
 - прибыль, кредиты банка.
11. В случае обнаружения недостачи, повреждения тары, порчи материалов составляется акт, который служит основанием для предъявления претензий к транспортной организации:
- акт недостачи и порчи материальных ценностей;
 - акт приемки;
 - коммерческий акт.
12. Поступление на склад материалов собственного изготовления, отходов производства и др. оформляют:
- актом приемки материалов;
 - накладной;
 - требованиями-накладными.
13. Как отражается на счетах оприходование материалов, поступивших на склад по учетным ценам:
- Дебет 10 Кредит 60;
 - Дебет 15 Кредит 10;
 - Дебет 10 Кредит 15.
14. Какой проводкой отражается НДС по поступившим материалам согласно счету фактуре поставщика:
- Дебет 60 Кредит 19;
 - Дебет 68 Кредит 19;
 - Дебет 19 Кредит 60.
15. Какой проводкой списываются испорченные материалы в результате стихийных бедствий:
- Дебет 26 Кредит 10;
 - Дебет 99 Кредит 10;
 - Дебет 84 Кредит 10.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Торговая фирма акцептовала счет за полученные товары и перечислила с расчетного счета поставщику за товары 19 700 р., за тару 500 р. и транспортной организации за доставку 400 р. Товары оприходованы торговой фирмой на склад по розничной цене на общую сумму 28 100 р.

Определить торговую наценку и сделать необходимые бухгалтерские проводки по указанным хозяйственным операциям.

Задача 2

Предприятие акцептовало счет и перечислило с расчетного счета поставщику за полученное сырье 267 тыс. р. (счет и платежное поручение). Сырье оприходовано на склад и отпущено в производство в количестве 2/3 от общего объема по плановой цене в целом на сумму 160 тыс. р. (ордер и требование).

Сделать необходимые бухгалтерские проводки с использованием счетов 15 и 16 по всем перечисленным хозяйственным операциям.

Задача 3

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс.р.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отпущены материалы в основное производство со склада	10,5		
2	Отпущены малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в производство со склада	1,8		
3	Списаны на основное производство покупные полуфабрикаты	3,1		
4	Во вспомогательное производство отпущены материалы со склада	3,4		
5	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства	4,3		
6	Одновременно начислены социальные выплаты на заработную плату в размере 30% (исчислить)			
7	На общехозяйственные расходы отпущены материалы	6,1		
8	Начислена амортизация оборудования: - основного производства; - общецехового назначения; - общехозяйственного назначения.	2 1,4 1,9		

Задача 4

Предприятием, согласно договору, предварительно оплачено сырье на сумму 236 тыс. р., в том числе НДС 36 тыс. р. (платежное поручение). Груз получен по железной дороге, оплата железнодорожного тарифа обошлись в 11,8 тыс. р., в том числе НДС 1,8 тыс. р. (железнодорожная накладная, платежное поручение). При приемке груза установлена недостача сырья по цене приобретения на сумму 35,4 тыс. р., в том числе НДС 5,4 тыс. р.

Определить фактическую себестоимость недостачи и сделать соответствующие бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям.

Задача 5

Организация получила материал, оприходовала на склад по планово-учетной цене на сумму 52 тыс. р. и запустила в производство в полном объеме. После этого был получен счет, акцептован и оплачен на сумму 60 тыс. р. Деньги перечислены платежным поручением с расчетного счета.

Сделать расчет отклонения цен и соответствующие бухгалтерские проводки с учетом НДС 20%. Объясните экономическое содержание каждой хозяйственной операции.

Задание 5. Кейсы

Кейс 1.

Условие:

Остатки стали ЛС-59 на складе на 01.03.2019 год составили 4 000 кг. на сумму 100 000 рублей по учетной стоимости. Сумма на остаток материалов составила 5 000 рублей. 10 марта поступила сталь от ОАО «Металлург» в количестве 3 000 кг. на сумму 750 000 рублей (без НДС) счет-фактура №90 от 29.02.2019 года.

При этом транспортные расходы составили 52500 рублей (без НДС) - счет-фактура №76 ООО «Транзит» от 28.02.2019 года.

В этом же месяце были отпущены в цех материалы по лимитно-заборной карте №6:

- 12 марта в количестве 2 000 кг.;

- 24 марта в количестве 1 500 кг. на технологические нужды.

Сделайте записи по поступлению и расходу материалов в карточке складского учета, в ведомости №10.

Рассчитайте процент (коэффициент транспортно-заготовительных расходов).

Отразите операции по расходу материалов в лимитно-заборной карте, в накопительной ведомости по расходу материалов, ведомости №12, журнале-ордере №10.

Списание израсходованных материалов осуществляется по стоимости единицы запаса.

Кейс 2.

Условие:

Организация своими силами во вспомогательном производстве изготовила из своих материалов новые материалы (из круглых бревен изготовили обрезные доски).

Материальные затраты составили 20000. Амортизация основных средств, занятых в процессе изготовления, составила 3000. Заработная плата рабочих, занятых в процессе – 10000 руб., страховые взносы с зарплаты – 3400.

Выполнить необходимые проводки и заполнить таблицу ниже.

Суть операции	Сумма	Дебет	Кредит
Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство для создания актива	20000		
Отражена начисленная амортизация по основным средствам, занятым в создании материалов	3000		
Показано начисление заработной платы персоналу, занятому в изготовлении актива	10000		
Показаны страховые начисления на заработную плату занятого персонала	3400		

Изготовленные материалы поставлены на приход	Рассчитать		
--	------------	--	--

Кейс 3.

Условие:

Компания купила паркет в количестве 5000 кубометров общей стоимостью 600000, включая НДС 91525. Транспортные расходы составили 6000, включая НДС - ?. Часть поступившего паркета в количестве 3000 кубометров передано в производство. Расходы на доставку показываются в составе стоимости материальных ценностей на 10 счете.

Указать правильные бухгалтерские проводки и рассчитать величину транспортных расходов, подлежащих списанию в производство?

Суть операции	Сумма	Дебет	Кредит
Поставлены на приход 5 тыс. кубометров паркета	508475		
Отражен НДС из по поступившему паркету	91525		
Налог передан для возмещения	91525		
Оплачена поставка безналичными средствами	600000		
Учтены транспортные траты	5085		
Отражен отдельно НДС из расходам на транспортировку	915		
Налог передан к возмещению	915		
Передано в производство 3тыс. кубометров паркета	Рассчитать		
Списана часть расходов на доставку пропорционально величине списанного паркета	Рассчитать		

Задание 6. Деловая игра - «Кто хочет стать бухгалтером»

Введение

Игра «Кто хочет стать бухгалтером» похожа на игру «Кто хочет стать миллионером» тем, что имеет свои «несгораемые суммы», только здесь это исчисляется не выигранной суммой, а уровнем оценки полученных знаний.

Условия игры таковы:

- имеется две несгораемые оценки - «удовлетворительно» и «хорошо»;
- можно взять два раза помощь - помощь зала и 50*50.

Первую несгораемую оценку можно получить, ответив на три первых вопроса.

Вторую оценку - «хорошо» - получает участник игры, ответив на 10 вопросов. В ходе игры можно уйти, оставив игру (получив оценку или ничего не получив, показав при этом свою некомпетентность).

Игры такого рода вызывают азарт у игрока и, одновременно, интерес к изучаемому предмету. Игра уравнивает всех, но при этом показывает слабые знания отдельных обучающихся.

Методические указания по проведению деловой игры «Кто хочет стать бухгалтером».

Разрабатывается определенное количество пакетов заданий. В пакетах содержатся вопросы разной сложности в порядке возрастания. Поэтому в игре могут принять участие и сильные, и средние обучающиеся.

Игра проводится в расчете на два академических часа.

1 этап - объявляется начало игры, и представляются все участники.

2 этап - участники выбирают свой пакет заданий. Каждому прикрепляется свой бейдж с номером. В порядке выбранных номеров (1, 2, 3, 4) играют участники данной игры.

3 этап - сама игра. Вопросы выдаются играющим в порядке возрастания. Тот, кто ведет игру, должен комментировать ход игры, чтобы это было интересно и играющим, и болельщикам. Порядок игры такой же, как у игры, которую ведет Максим Галкин. Должны предлагаться разные варианты подсказок: если играющий начинает сомневаться, то можно предложить ему закончить игру. Обязательно при этом необходимо объявить, на каком этапе покинул игру играющий, и, примерно, что он «заработал».

4 этап - объявляются итоги игры всех принявших участие. Чтобы обучающиеся запомнили прошедшую игру, можно вручить им «памятные подарки» с дарственной надписью участнику от преподавателя (например, ежедневники или записные книжки).

В процессе игры необходимо устраивать музыкальные паузы. Это позволит снизить напряжение участников во время игры.

1 пакет заданий

Вопрос 1

Кого называют основоположником бухгалтерского учета:

А) Пачоли	Б) Белов
С) Астахов	Д) Мамачели

Вопрос 2

Назовите один из видов хозяйственного учета:

А) теневой	Б) себе в карман
С) статистический	Д) прозрачный

Вопрос 3

Внутренние пользователи учетной информации:

А) районная налоговая инспекция	Б) брокеры
С) генеральный директор	Д) прочие

Вопрос 4

Назовите документ, по которому выдают деньги из кассы:

А) приходный ордер	Б) приходный кассовый ордер
С) счет-фактура	Д) платежное поручение

Вопрос 5

Характеристика счета 20 «Основное производство»:

А) активный, бюджетно-распределительный	Б) пассивный, калькуляционный
С) активный, калькуляционный	Д) активно-пассивный, операционный

Вопрос 6

Назовите размер льгот, при налогообложении физического лица:

А) 300	Б) 600
С) 400	Д) 1000

Вопрос 7

Поставщики - это физические или юридические лица, которые:

А) продают то, что произвели сами	Б) строят
С) закупают	Д) оказывают услуги

Вопрос 8

Назовите основные формы оплаты труда:

А) повременная и сдельная	Б) основная и дополнительная
С) простая повременная и простая сдельная	Д) только основная

Вопрос 9

Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств:

А) начисляется	Б) начисляется в ускоренном виде
С) не начисляется	Д) начисляется в пониженном размере

Вопрос 10

Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:

А) 68	Б) 83
С) 75	Д) 71

Вопрос 11

К прочим доходам относятся:

А) полученное страховое возмещение	Б) доходы от сдачи имущества в аренду
С) положительные курсовые разницы	Д) активы, полученные безвозмездно

Вопрос 12

В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность:

А) в течение 20 дней по окончании квартала	Б) в течение 15 дней по окончании квартала
С) в течение 10 дней по окончании квартала	Д) в течение 30 дней по окончании квартала

Вопрос 13

Имеет ли право организация до момента государственной регистрации производить какие-либо операции через банк:

А) имеет	Б) частично имеет
С) не имеет	Д) частично не имеет

Вопрос 14

К заемным источникам финансирования долгосрочных вложений можно отнести:

А) краткосрочные кредиты банков	Б) долгосрочные кредиты банков
С) долгосрочные и краткосрочные займы	Д) кредиты банков и займы

Вопрос 15

Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»:

А) Дебет 51 Кредит 50	Б) Дебет 50 Кредит 71
С) Дебет 52 Кредит 51	Д) Дебет 50 Кредит 51

2 пакет заданий**Вопрос 1**

Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:

А) денежные и трудовые	Б) натуральные и денежные
С) трудовые и натуральные	Д) натуральные, трудовые и денежные

Вопрос 2

Что является объектом бухгалтерского учета:

А) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений	Б) экономические ресурсы, классификаций по группам с детализацией по отдельным видам
С) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство,	Д) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции,

продажа и финансовые результаты	осуществляемые в процессе
---------------------------------	---------------------------

Вопрос 3

Дайте определение бухгалтерского баланса:

А) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке	Б) балансовый метод отражения информации за отчетный период
С) обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период	Д) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату

Вопрос 4

Дайте определение капитала:

А) совокупность денежных средств и долговых обязательств	Б) совокупность материальных ценностей и денежных средств
С) совокупность собственного и привлеченного капитала	Д) совокупность основных средств и материальных активов

Вопрос 5

Какие ценные бумаги относятся к долговым обязательствам:

А) облигации, депозитные сертификаты и векселя	Б) акции, облигации, депозитные сертификаты и векселя
С) акции, облигации и депозитные сертификаты	Д) акции, облигации и векселя

Вопрос 6

На какие виды подразделяются ремонт основных средств:

А) на текущий, капитальный	Б) на капитальный, средний
С) на текущий, средний	Д) на текущий, средний и капитальный

Вопрос 7

Дайте наиболее полное понятие нематериальных активов:

А) это объекты, которые имеют денежную оценку и приносят доход	Б) это объекты, которые используются длительное время и приносят доход
С) это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход	Д) это объекты, используемые более одного года, имеют денежную оценку и приносят доход

Вопрос 8

В расчетно-платежную ведомость заносят:

А) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче	Б) только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче
С) сумму начисленной заработной платы, сумму удержаний и сумму к выдаче	Д) сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний

Вопрос 9

На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции:

А) 20	Б) 40
С) 43	Д) 90

Вопрос 10

Расходы на продажу списываются в:

А) Дебет 90 Кредит 44	Б) Дебет 43 Кредит 44
С) Дебет 99 Кредит 44	Д) Дебет 84 Кредит 44

Вопрос 11

Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

А) главного бухгалтера	Б) руководителя организации
С) кассира	Д) финансового директора

Вопрос 12

Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в федеральный и местный бюджет:

А) авизо	Б) платежным поручением
С) аккредитивом	Д) в порядке плановых платежей

Вопрос 13

К прочим расходам относятся:

А) налог на рекламу	Б) налог на операции с ценными бумагами
С) налог на прибыль	Д) налог на землю

Вопрос 14

В какой валюте оценивают имущество на территории России:

А) в немецких марках	Б) в английских фунтах
С) в рублях	Д) в американских долларах

Вопрос 15

Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал:

А) Дебет 75 Кредит 80	Б) Дебет 01 Кредит 80
С) Дебет 08 Кредит 75	Д) Дебет 01 Кредит 08

3 пакет заданий

Вопрос 1

Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики:

А) экономисты организации	Б) руководитель организации
В) сторожа	Г) главный бухгалтер организации

Вопрос 2

Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета:

А) документ, сгруппированный по экономическому признаку	Б) в перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку
В) перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации	Г) единый нормативный документ

Вопрос 3

Что относится к заемным источникам средств:

А) краткосрочные и долгосрочные кредиты банка	Б) долгосрочные обязательства организации
В) кредиты банка, займы и кредиторская задолженность	Г) обязательства организации по расчетам

Вопрос 4

Какие существуют названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности организации:

А) уставный и складочный капитал, паевой неделимый фонд	Б) складочный капитал, уставный и неделимый фонд
В) паевой и неделимый фонд, уставный капитал	Г) складочный и уставный капитал, уставный, паевой и неделимый фонд

Вопрос 5

К заемным источникам финансирования долгосрочных вложений можно отнести:

А) кредиты банков краткосрочные	Б) кредиты банков долгосрочные
В) долгосрочные и краткосрочные займы	Г) кредиты банков и займы

Вопрос 6

Что входит в состав нематериальных активов:

А) права на объекты интеллектуальной собственности	Б) деловая репутация и организационные расходы
В) деловая репутация, права на объекты интеллектуальной собственности	Г) организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности

Вопрос 7

Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции:

А) расходным кассовым орденом	Б) лимитной картой, требованием
В) лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов	Г) требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов

Вопрос 8

Начислена заработная плата производственным рабочим:

А) ДТ 40 КТ 70	Б) ДТ 20 КТ 70
В) ДТ 23 КТ 70	Г) ДТ 20 КТ 10

Вопрос 9

Какие документы относятся к банковским платежным документам:

А) приходные кассовые ордера, объявления на взнос наличными, чеки и аккредитивы	Б) объявление на взнос наличными, платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы
В) приходные и расходные кассовые ордера, платежные поручения	Г) платежные требования, платежные поручения, платежные требования поручения

Вопрос 10

При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу:

А) при наличии свободных денег в кассе	Б) при наличии командировочного удостоверения
В) при полном расчете по предыдущим авансам	Г) за три дня до командировки

Вопрос 11

Что понимают под бухгалтерской отчетностью:

А) составление баланса, отчета о прибылях и убытках	Б) система показателей имущества и финансового положения организации за отчетный период
В) обобщение и систематизация состояния имущества организации, необходимого для	Г) это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая по

проведения анализа	данным бухгалтерского учета по установленным формам
--------------------	---

Вопрос 12

На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей:

А) оплата отпусков, выплата различных вознаграждений	Б) ремонт основных средств, производственные затраты по подготовительным расходам
В) различные выплаты, вознаграждения, оплата отпусков, ремонт основных средств и прочих средств, разные затраты связанные с подготовительными работами, культивацией земель	Г) гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, оплата отпусков

Вопрос 13

Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов:

А) первоначальная	Б) балансовая
В) остаточная	Г) восстановительная

Вопрос 14

Как группируются основные средства:

А) по отраслевому признаку и назначению	Б) по степени использования, наличию прав, назначению и отраслевому признаку
В) по назначению, степени использования и наличию прав	Г) по наличию прав, отраслевому признаку и по назначению

Вопрос 15

Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств:

А) имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях	Б) имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях
В) это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования	Г) это способ выражения имущества в денежном показателе

4 пакет заданий

Вопрос 1

Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации:

А) своевременность, правдивость	Б) ценность, прозрачность
В) ценность, надежность	Г) надежность, правдивость

Вопрос 2

Что входит в состав основных средств:

А) средства труда, предназначенные для производства продукции	Б) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более 1 года
В) предметы, служащие более 1 года независимо от их стоимости	Г) предметы, стоимость которых более 100-кратного размера минимальной месячной оплаты труда, и предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости

Вопрос 3

Как группируется имущество организации по источникам формирования:

А) собственные и заемные обязательства	Б) капитал и резервы, долговые обязательства
В) обязательства по расчетам, займы и кредиты банка	Г) фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование

Вопрос 4

Из чего формируется добавочный капитал:

А) из прироста стоимости имущества по переоценке за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость	Б) из стоимости безвозмездно полученных ценностей
В) за счет эмиссионного дохода	Г) из прироста имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода

Вопрос 5

Капитальные вложения - это:

А) вложения в акции	Б) вложения в товарно-материальные ценности
В) вложения в оборотные активы	Г) вложения во внеоборотные активы

Вопрос 6

Какая стоимость используется для оценки основных средств:

А) первоначальная	Б) остаточная
В) восстановительная	Г) рыночная

Вопрос 7

Пособие по беременности и родам, выплачиваемое работнику организации:

А) включается в совокупный доход в целях обложения налогом на доходы физических лиц	Б) не включается в совокупный доход и не облагается налогом на доходы физических лиц
В) включается в доход, но не облагается налогом	Г) не облагается налогом на доходы физических лиц

Вопрос 8

Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки?

А) доверенность	Б) приходный ордер
В) лимитно-заборная карта	Г) требование-накладная

Вопрос 9

Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции:

А) ДТ 40 КТ 20	Б) ДТ 20 КТ 10
В) ДТ 26 КТ 10	Г) ДТ 20 КТ 26

Вопрос 10

Прием наличных денег кассами оформляется:

А) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги	Б) приходным кассовым ордером
В) расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег	Г) квитанцией к приходному кассовому ордеру

Вопрос 11

Наличные деньги, полученные из банка, организация может расходовать:

А) на любые цели, предусмотренные уставом	Б) только на те цели, на которые они получены
В) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством	Г) только на покупку товара

Вопрос 12

В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность:

А) в течение 60 дней	Б) 30 дней
В) 90 дней	Г) 120 дней

Вопрос 13

Назовите основные формы оплаты труда:

А) повременная и сдельная	Б) основная и дополнительная
В) простая повременная и простая сдельная	Г) только основная

Вопрос 14

На каком счете определяет фактическая производственная себестоимость продукции:

А) 20	Б) 40
В) 43	Г) 90

Вопрос 15

В какой валюте оценивают имущество на территории РФ:

А) в немецких марках	Б) в английских фунтах
В) в рублях	Г) в американских долларах

Тема 3. Учет затрат на производство продукции

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляют собой затраты предприятия?
2. Какие задачи стоят перед бухгалтером при учете
3. Как классифицируются затраты?
4. Какие счета используют для учета
5. Какими документами оформляют учет затрат на производство продукции?
6. Какие существуют методы учета затрат на производство продукции?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Из каких затрат складывается себестоимость продукции?
2. Что представляет собой калькуляция?
3. Как классифицируют затраты по элементам?
4. Как классифицируют затраты по статьям калькуляции?
5. Какими бухгалтерскими записями оформляют учет затрат на производство продукции?
6. Что представляют собой попередельный, позаказный, попроцесный и нормативный методы учета затрат?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Основной целью учета расходов на производство в системе финансового учета является:
 - а. формирование фактической себестоимости продукции как показателя финансовой отчетности;

- б. учет затрат и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции с целью принятия управленческих решений;
- в. формирование полной суммы расходов предприятия за отчетный период.

2. Основными задачами бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции являются:

- а. калькулирование себестоимости продукции и контроль за выполнением плана по себестоимости;
- б. учет объема, ассортимента и качества произведенной продукции (работ, услуг) и контроль за выполнением плана по этим показателям;
- в. выявление результатов деятельности предприятия по снижению себестоимости продукции;
- г. учет фактических затрат на производство продукции и контроль за использованием сырья, материальных, трудовых и других ресурсов;
- д. все варианты правильны.

3. Что понимают под объектами калькулирования:

- а. арендную плату, заработную плату управленческого персонала;
- б. отдельные изделия, группы изделий, полуфабрикаты, работы и услуги, себестоимость которых определяется;
- в. виды деятельности предприятия.

4. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:

- а. постоянные и переменные;
- б. прямые и косвенные;
- в. основные и накладные.

5. По периодичности возникновения затраты делятся на:

- а. текущие и единовременные;
- б. прямые и косвенные;
- в. основные и накладные.

6. По составу затраты делятся:

- а. основные и накладные;
- б. одноэлементные и комплексные;
- в. прямые и косвенные.

7. По способу включения в себестоимость тех или иных видов продукции (работ, услуг) затраты подразделяются на:

- а. прямые и косвенные;
- б. основные и накладные;
- в. постоянные и переменные.

8. По видам расходов затраты группируют:

- а. по элементам затрат и статьям калькуляции;
- б. на прямые и косвенные;
- в. на переменные и постоянные.

9. Какие расходы не относятся к основным:

- а. сырье и материалы;
- б. заработная плата производственных рабочих;
- в. общехозяйственные расходы.

10. Что понимается под возвратными отходами:

а. остатки сырья, материалов, полуфабрикатов и других материальных ресурсов, образовавшихся в процессе производства продукции, утратившие полностью потребительские свойства исходного ресурса;

б. остатки сырья, материалов, полуфабрикатов и других материальных ресурсов, образовавшихся в процессе производства продукции, утратившие частично потребительские свойства исходного ресурса;

в. оба варианта правильны.

11. Что относят к прочим затратам:

а. затраты на оплату труда основного производственного персонала, включая премии рабочим и служащим за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты, компенсации женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

б. налоги, сборы, платежи, отчисления в страховые фонды (резервы) и другие обязательные отчисления, затраты на оплату процентов по полученным кредитам, на командировки, на подготовку и переподготовку кадров, оплату услуг связи, плату за аренду, амортизацию по нематериальным активам, отчисления в ремонтный фонд;

в. сумму амортизационных отчислений на полное восстановление основных производственных фондов, исчисленную исходя из балансовой стоимости.

12. Учет расходов по элементам затрат осуществляется:

а. в ведомости учета затрат;

б. в Журнале-ордере №10;

в. в Журнале-ордере №11.

13. По отношению к объему производства затраты делятся на:

а. основные и накладные;

б. прямые и косвенные;

в. переменные, условно-переменные, условно-постоянные.

14. Расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направления деятельности подразделяются на:

а. расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы;

б. текущие и единовременные;

в. расходы на подготовку и освоение новых видов производств.

15. По участию к процессе производства расходы делятся на:

а. производительные и непроизводительные;

б. производственные и непроизводственные (коммерческие);

в. прямые и косвенные.

16. Какие расходы образуют полную себестоимость:

а. постоянные и переменные;

б. производительные и непроизводительные;

в. производственные и непроизводственные (коммерческие).

17. Какой из методов не используют для контроля за использованием сырья и материалов в производстве:

- а. метод документирования;
- б. метод партионного раскроя;
- в. инвентарный метод;
- г. позаказный метод.

18. В составе расходов будущих периодов учитываются:

- а. расходы на подготовку и освоение производства, расходы по ремонту основных средств;
- б. заработная плата управленческого персонала;
- в. амортизация нематериальных активов.

19. Брак делят на:

- а. внутренний и внешний;
- б. исправимый и неисправимый;
- в. случайный и специальный.

20. В зависимости от места обнаружения брак различают:

- а. исправимый и неисправимый;
- б. случайный и специальный;
- в. внутренний и внешний.

21. Неисправимый брак оформляется:

- а. актом о браке;
- б. ведомостью о браке;
- в. оба варианта правильны.

22. К незавершенному производству относятся:

- а. изделия, которые по своему качеству не соответствуют установленным стандартам;
- б. продукция не прошедшая всех стадий производственного процесса, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытаний и технической приемки;
- в. изделия, которые по своему качеству не соответствуют техническим условиям или договорам.

23. Уменьшение себестоимости продукции основного производства на сумму производственного брака отражается:

- а. Дебет 28 Кредит 40;
- б. Дебет 01 Кредит 20;
- в. Дебет 28 Кредит 20.

24. Стоимость забракованной продукции по цене возможного использования отражается проводкой:

- а. Дебет 10 Кредит 91;
- б. Дебет 10 Кредит 20;
- в. Дебет 10 Кредит 28.

25. Списание стоимости услуг вспомогательного производства, использованных при устранении порчи имущества:

- а. Дебет 91 Кредит 23;
- б. Дебет 25 Кредит 23;
- в. Дебет 99 Кредит 23.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Даны расходы организации за отчетный период.

Расходы организации за отчетный период, тыс. р.

Возвратные отходы.....	55
Потери от брака.....	48
Общепроизводственные расходы.....	284
Основные материалы.....	1516
Вспомогательные материалы.....	118
Топливо на технологические нужды.....	127
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.....	195
Прочие производственные расходы.....	82
Энергия на технологические цели.....	144
Общехозяйственные расходы.....	320
Основная заработная плата производственных рабочих.....	569
Дополнительная заработная плата производственных рабочих.....	58
Социальные взносы.....	222
Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций.....	177
Амортизация основных средств.....	205
Затраты на охрану труда.....	41
Итого.....	4051

Требуется сгруппировать затраты на производство:

- по экономическим элементам;
- по статьям калькуляции.

Задача 2

Даны следующие сведения:

- Среднесписочная численность персонала за 11 месяцев - 25 чел.
- По итогам 11 месяцев не использовано 48 человеко-дней отпуска.
- Начислено заработной платы за 11 месяцев - 750 тыс. р.
- Страховые взносы - 30,0%.
- Сумма фактического остатка на субсчете 96-1 - 8500 р.

Требуется сделать инвентаризацию остатка по счету 96-1 «Резерв оплаты отпусков» по состоянию на 1 декабря отчетного года.

Задача 3

По данным таблицы определить фактический расход материалов по каждому изделию.

Изделие	Выпуск изделий, шт.	Норма расхода материала на 1 изделие, кг.	Фактический расход материалов по документам - всего, кг.
А	1730	5,8	21800
В	1595	7,1	

Задача 4

Составить корреспонденцию счетов и списать потери от брака.

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

1	Согласно акту списан брак основного производства	16 450		
2	Израсходованы материалы на исправление брака	1749		
3	Начислена заработная плата за исправление брака	1379		
4	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (исчислить)			
5	Списана часть общепроизводственных расходов	2640		
6	Отражен в учете внешний брак согласно акту	1830		
7	Удержано с виновных лиц за брак	710		
8	Оприходован окончательный брак по цене возможного использования	480		
9	Списаны потери от брака на основное производство			

Тема 4. Учет готовой продукции

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляет собой готовая продукция?
2. Как производится оценка, готовой продукции?
3. Какими бухгалтерскими записями оформляют выпуск готовой продукции из производства и сдачу ее на склад или заказчику?
4. Как осуществляют учет расходов на продажу?
5. Как определяют финансовый результат от продажи продукции?
6. Как осуществляется синтетический учет товаров?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что представляет собой готовая продукция?
2. Как оценивается готовая продукция?
3. Как осуществляется синтетический учет готовой продукции?
4. Какими бухгалтерскими записями оформляется учет расходов на продажу?
5. Как определяется финансовый результат от продажи готовой продукции?
6. В чем отличие товаров от готовой продукции?
7. Как производится оценка товаров?
8. Как осуществляется синтетический учет товаров?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Готовая продукция - это:
 - а. часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи, являющаяся конечным результатом производственного процесса, законченная обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которой соответствуют условиям договора или требованиям документов в случаях, установленных законодательством.
 - б. продукция, выпущенная из производства и сданная на склад;
 - в. продукция отгруженная покупателям.

2. Числящаяся на счете 45 «Товары отгруженные» отгруженная продукция отражается в балансе:
 - а. по договорным ценам;
 - б. по плановой себестоимости;
 - в. по фактической себестоимости.
3. Сдача готовой продукции из производства на склад оформляется:

- а. приходными ордерами;
 - б. приемо-сдаточными накладными;
 - в. требованиями-накладными.
4. Готовая продукция на складе учитывается:
- а. в книгах количественно-сортового учета;
 - б. в карточках складского учета;
 - в. оба варианта правильны.
5. Расходы, связанные с продажей продукции, списываются в дебет счета:
- а. счета 44;
 - б. счета 90-2;
 - в. счета 20.
6. Планирование и учет готовой продукции ведут:
- а. стоимостных показателей;
 - б. натуральных;
 - в. условно-натуральных;
 - г. все варианты правильны.
7. Оприходование готовой продукции по учетным ценам оформляют записью:
- а. Дебет 45 Кредит 43;
 - б. Дебет 43 Кредит 20;
 - в. Дебет 10 Кредит 20.
8. Под товарами понимают:
- а. материально-производственные запасы, приобретенные или полученные безвозмездно от других юридических и физических лиц и предназначенные для продажи;
 - б. остатки сырья и материалов, образовавшие в процессе их переработки в готовую продукцию;
 - в. сырье и материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией.
9. Расходы на продажу вместе с производственной себестоимостью образуют:
- а. полную себестоимость проданной продукции;
 - б. полную фактическую себестоимость;
 - в. производственную себестоимость.
10. Что не входит в состав расходов на продажу:
- а. расходы на упаковку продукции;
 - б. расходы на рекламу;
 - в. расходы на транспортировку продукции;
 - г. заработная плата руководящего персонала основных цехов.
11. Выявленные недостатки, потери, хищения готовой продукции и товаров списывают по учетным ценам:
- а. Дебет 43, 41 Кредит 91;
 - б. Дебет 94 Кредит 43, 41;
 - в. Дебет 99 Кредит 43, 41.
12. Списаны затраты после сдачи работ заказчику:
- а. Дебет 90-2 Кредит 20;

- б. Дебет 62 Кредит 20;
- в. Дебет 43 Кредит 20.

13. Если готовая продукция полностью используется в самой организации, то ее можно оприходовать следующей бухгалтерской записью:

- а. Дебет 43 Кредит 20;
- б. Дебет 10 Кредит 20;
- в. Дебет 45 Кредит 43.

14. Когда производится запись по дебету счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и кредиту счета «Расчеты с покупателями и заказчиками»:

- а. после отгрузке продукции;
- б. в конце месяца;
- в. при составлении налоговой декларации.

15. Выявленные излишки готовой продукции и товаров оценивают по рыночной стоимости на дату инвентаризации и включают в состав прочих доходов бухгалтерской записью:

- а. Дебет 43, 41 Кредит 91;
- б. Дебет 90-2 Кредит 43;
- в. Дебет 99 Кредит 90-9.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

ООО «Люстра» выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (расходов на покупку материалов, заработная плата рабочих, включая отчисления на социальное страхование, и т.д.) составила 130000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 2

На склад предприятия, занимающегося производством мебели, поступило из производства 10 спальных гарнитуров. Фактическая себестоимость гарнитуров составила 30000 руб. Гарнитуров были проданы за 50400 руб. (в т.ч. НДС).

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 3

ООО «Эстер» занимается производством мебели и отражает себестоимость готовой продукции по учетным ценам (без использования счета 40). На начало отчетного периода на складе числится 5 кресел. В качестве учетной цены используется плановая себестоимость, которая составляет 2000 руб./шт. Плановая себестоимость всей готовой продукции на складе-10000 руб. (2000x5 шт.), сумма отклонений на остаток готовой продукции-1000 руб. (перерасход).

В отчетном периоде ООО «Эстер» изготовило 20 кресел. Плановая себестоимость выпущенной продукции - 40000 руб.(2000 руб. x 20 шт.). Сумма отклонений по выпущенной продукции за месяц составила 6000 руб. (перерасход).

В этом же периоде отгружено покупателям 15 кресел. Плановая себестоимость

отгруженной продукции-30000руб. (2000 руб. x 15 шт.). Согласно договору купли-продажи право собственности на продукцию переходит к покупателю после ее оплаты. В отчетном периоде кресла оплачены покупателям не были.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4

Организация оптовой торговли ЗАО «Плутон» продала за отчетный период товаров на сумму 136 000 руб. (в т. ч. НДС). Учет товаров в организации ведется по фактической себестоимости. Фактическая себестоимость товаров составила 54 000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 5

ЗАО «Актив» отгрузило ООО «Пассив» партию товаров. Согласно договору покупатель приобретает право собственности на товары только после их оплаты. Цена товаров составляет 240000 рублей (в т. ч. НДС). Себестоимость товаров составляет 120000 рублей.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 5. Деловая игра «Я – бухгалтер»

Цели занятия:

- образовательная: повторить и закрепить знания по теории бухгалтерского учета, бухгалтерского финансового учета, активизировать изучение учащимися бухгалтерских понятий, ознакомить обучающихся с процедурой проведения аукциона;

- развивающая: развивать познавательный интерес, интеллект, внимание, память, логическое мышление;

- воспитательная: способствовать воспитанию коллективизма, культуры общения, стремления к проявлению своих знаний и умения радоваться своим успехам, а также проявления интереса к профессии.

Тип занятия: повторение и закрепление знаний, умений, навыков.

Вид занятия: занятие – игра.

Ход занятия.

I. Организационная часть.

1. Проверка наличия обучающихся.

2. Объявление темы и цели занятия.

II. Основная часть.

Весь мир театр,

А люди в нем - актеры,

И каждый там свою играет роль.

Шекспир.

1. Вступительное слово преподавателя: объяснение условий игры.

Группа обучающихся делится на 2 команды. Команда - это коммерческая фирма (ООО «Альфа», ООО «Бета»), поэтому каждая команда выбирает себе бухгалтера для ведения бухгалтерского учета на ПК (расчетного счета фирмы) и директора, он в конце отчетного периода (в конце игры) определит заработную плату каждого сотрудника, т.е. оценку (она будет зависеть от участия обучающихся в игре).

3 участницы - команды перед началом аукциона получают в банке (функции банкира выполняет один из обучающихся группы) первоначальный капитал - кредит в размере 1000 монет под 25% годовых (т.е. в конце игры команда должна вернуть в банк

1250 м.). В процессе игры, по необходимости, команда может взять дополнительный кредит в 1000 м, но под 35% годовых.

У банкира вывеска:

Банк – это место, где вам одалживают зонтик в ясную погоду, а потом просят вернуть, когда начинается дождь.

Фрост Р. Американский писатель и поэт 1960 г.

В виде лотов, продаваемых на аукционе, предлагаются вопросы. Правильный ответ на купленный вопрос приносит фирме доход. Если лот куплен, но ответ был неверный, лот снимается с торгов, а фирма выплачивает штраф 100 монет. Штрафуются также фирмы за некорректное поведение на аукционе (выкрики, подсказки, спор и т.д.).

Кроме того, имеются бонусы, которые могут выпасть при покупке некоторых вопросов.

Бонусы - это практические задачи, решив которые, фирмы получают дополнительную прибыль.

2. Техника безопасности при работе на ПК.

3. Проведение аукциона.

Первый тур.

Открытый лот - конкретный вопрос

Вопрос	Стартовая цена, м	Вознаграждение, м
1. Дать понятие. Классификация счетов – это...	100	600
2. На какие две группы делятся счета по отношению к балансу?	100	600
3. Какова структура активного счета?	100	700
4. Дать понятие. Основное средство – это...	100	500
5. Составить корреспонденцию счетов. Выдана заработная плата работникам?	100	800
6. Дать понятие. Амортизация – это...	100	500

Второй тур.

Полузакрытый лот - наименование подтемы.

(Аукционист продает подтему, вопрос обучающиеся узнают после его покупки)

Вопрос	Стартовая цена	Вознаграждение
1. Активно-пассивные счета. Для каких целей предназначен счет 60?	100	1500
2. В чем заключается принцип двойной записи?	100	1200
3. Расчетные счета. Для чего предназначены расчетные счета?	100	1000
4. Составить корреспонденцию счетов. Сформирован уставный капитал.	100	1500
5. Как ведется аналитический учет материалов?	100	1600
6. Пассивные расчетные счета. Дать характеристику счета 68 (название, что отражается по Д и К счета)	100	2000
7. Раскрыть бухгалтерскую запись: Д 50 К 71	100	1500
8. Дать понятие. Инвентаризация – это...	100	1200
9. Какова структура пассивного счета?	100	1800
10. Какие три вида оплаты труда вы знаете?	100	2000

Третий тур.

Закрытый лот - неизвестный вопрос.

(Аукционист продает номер лота, обучающиеся не знают ни наименование подтемы, ни вопрос.

Вопрос озвучивается после покупки фирмой лота).

Вопрос	Стартовая цена, м	Вознаграждение, м
1. Что такое готовая продукция и на каком счете отражается?	300	2000
2. Дать понятие. Бухгалтерский баланс - это...	300	1800
3. Составить корреспонденцию счетов. Приобретены материалы у поставщиков.	300	2500
4. Как называются расходы, отраженные на счетах 25 и 26?	300	1800
5. Раскрыть три вида хозяйственного учета.	300	1400
6. Что такое остаточная стоимость?	300	1500
7. Кто был основоположником бухгалтерского учета?	300	1800
8. Дать понятие. Что такое нематериальные активы? Назвать объекты нематериальных активов.	300	1400
9. Как ведется аналитический учет по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?	300	1800
10. Составить корреспонденцию счетов. Основное средство передано в эксплуатацию.	300	2200

4. Заключительная часть.

Обучающиеся подводят итоги деловой игры:

1.1. Фирмы α , γ возвращают банку кредит с процентами.

1.2. Директор каждой фирмы (α , γ) оценивает работу своих сотрудников.

1.5. Фирмы α , γ начисляют и удерживают налог на прибыль (20%).

1.6. Фирмы α , γ выводят сальдо в расчетных счетах.

1.7. Банкир оглашает сумму заработанного капитала каждой фирмы.

Преподаватель ставит оценки, вручает грамоты за участие в аукционе и за полученную прибыль.

Шкала оценки

№ задания	Существенных операций	Цена ответа, монет	Итого за ответы, монет
№ 1	10	100	1000
№ 2	5	100	500
№ 3	10	100	1000
Итого	38	100	2500

Оценка «5» - 2000 – 2500 монет.

Оценка «4» - 900 – 1900 монет.

Оценка «3» - 500 – 1000 монет.

Тема 5. Учет денежных средств

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Где в организациях хранятся денежные средства?
2. Как должно быть оборудовано помещение кассы?
3. Какими документами оформляются кассовые операции?
4. Какими бухгалтерскими записями оформляют ведение кассовых операций?
5. Как осуществляется синтетический учет переводов в пути?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Кто является материально ответственным лицом в кассе?
2. Как происходит смена материально-производственного лица?
3. Как должна быть оформлена кассовая книга?
4. Перечислить и раскрыть все формы безналичных расчетов?
5. Как открывают расчетный счет в банке юридические и физические лица?
6. Раскрыть состав и структуру отчета о движении денежных средств?
7. Как осуществляется синтетический учет денежных средств?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:
 - а. главного бухгалтера;
 - б. руководителя организации;
 - в. кассира;
 - г. финансового директора.
2. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:
 - а. приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;
 - б. приходным кассовым ордером;
 - в. расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;
 - г. квитанцией к приходному кассовому ордеру.
3. Наличные деньги, полученные из учреждения банка, организация может расходовать:
 - а. на любые цели, предусмотренные уставом организации;
 - б. только на те цели, на которые они получены;
 - в. на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.
4. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:
 - а. приходный кассовый ордер;
 - б. расходная накладная;
 - в. расходный кассовый ордер.
5. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги делается следующая запись:
 - а. Дебет 50 Кредит 90-1;
 - б. Дебет 50 Кредит 40;
 - в. Дебет 50 Кредит 62.

6. Основанием для заполнения кассовой книги является:

- а. авансовые отчеты подотчетных лиц;
- б. приходные кассовые и расходные кассовые ордера;
- в. заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы.

7. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

- а. внезапность;
- б. быстрота;
- в. сплошной охват объектов проверки;
- г. присутствие кассира.

8. Превышение установленных лимитов в кассе допускается лишь в течение:

- а. 3-х рабочих дней в период выплаты заработной платы, пособий, пенсий, премий;
- б. 3-х календарных дней в период выплаты заработной платы, пособий, пенсий, премий;
- в. 5-ти календарных дней в период выплаты заработной платы, пособий, пенсий, премий.

9. Списание денежных средств, с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

- а. приходным кассовым ордером;
- б. объявление на взнос наличными;
- в. платежным поручением.

10. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а. чеком;
- б. платежным поручением;
- в. объявлением на взнос.

11. Списание денежных средств, с расчетных счетов по предъявленным поставщиками документам оформляется бухгалтерской записью:

- а. Дебет 71 Кредит 51;
- б. Дебет 51 Кредит 60;
- в. Дебет 60 Кредит 51.

12. Расчетные счета закрываются банком в случае:

- а. решения судебных органов;
- б. по решению банка;
- в. изменения деятельности;
- г. решения налоговых органов.

13. Какие документы относятся к банковским платежным документам:

- а. приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы;
- б. платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы;
- в. расходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы.

14. Расчетные счета открываются организациям, имеющим:
- собственные оборотные средства;
 - самостоятельный баланс;
 - самостоятельный баланс и собственные оборотные средства.
15. По дебету какого счета отражается перечисление денежных средств транспортной организации за доставку материалов:
- счет 51;
 - счет 60;
 - счет 10;
 - счет 15.
16. Кем устанавливается лимит денег в кассе?
- кассиром;
 - главным бухгалтером с согласия руководителя;
 - руководителем;
 - банком, в котором открыт расчетный счет.
17. В условиях применения журнально-ордерной формы синтетический учет операций по кассе ведется:
- в Журнале-ордере № 1;
 - в Журнале-ордере № 2;
 - в Журнале-ордере № 7.
18. В зависимости от местонахождения поставщика и покупателя безналичные расчеты подразделяются на:
- иностранские и отеческие;
 - товарные и нетоварные;
 - оба варианта правильны.
19. Платежным поручением является:
- распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств;
 - банковская операция, по средствам которой банк по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа;
 - расчетный документ, содержащий требование кредитора (получателя средств) по основному договору к должнику (плательщику) об уплате определенной денежной суммы через банк.
20. Выдача наличных денег из кассы подотчет оформляется следующей бухгалтерской записью:
- Дебет 60 Кредит 50;
 - Дебет 50 Кредит 70;
 - Дебет 71 Кредит 50;
 - Дебет 60 Кредит 51.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Организация для осуществления производственно-хозяйственной деятельности получила лицензию на 3 года. Расходы по ее получению составили 8280 руб. Согласно приказу по учетной политике, такие расходы списываются равномерно.

Требуется сделать соответствующие бухгалтерские проводки и раскрыть экономическое содержание хозяйственных операций.

Задача 2

Составить корреспонденцию счетов по данным хозяйственным операциям, отраженным в таблице.

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отправлена выручка из кассы инкассацией в банк	43		
2	Платежным поручением перечислены деньги с расчетного счета поставщику за полученные материалы	242		
3	Перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет (платежное поручение)	22		
4	Получены по чеку в банке наличные деньги и оприходованы в кассу на выплату заработной платы	101		
5	Получен на расчетный счет авансовый платеж за товар от покупателя	73		

Задача 3

Составить корреспонденцию счетов по операциям таблицы. Вывести остатки по счету 51 «Расчетные счета», если известно, что по банковской выписке на начало месяца на счете 45,2 тыс. руб.

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Счет	
			Дебет	Кредит
1	Поступили на счет денежные средства за проданный товар	120		
2	Сданы наличные деньги по объявлению из кассы в банк на расчетный счет	5,3		
3	Зачислены деньги на расчетный счет по объявлению	5,3		
4	Выявлена и отражена в учете до выяснения ошибочно снятая банком сумма	11,4		
5	Получены наличные денежные средства в банке по чеку на выдачу заработной платы	6,8		
6	Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды с расчетного счета	26,2		
7	Перечислен налог на доходы физических лиц	8,1		
8	Поступили на расчетный счет денежные средства от учредителей в качестве дополнительного взноса в уставный капитал	134,7		
9	Согласно банковской выписке, ошибочно списанная со счета сумма восстановлена на расчетный счет	11,4		

Задача 4

ЗАО «Актив» получило в банке чековую книжку со 100 чеками. Для расчетов по чекам ЗАО «Актив» перечислил на специальный счет денежные средства в размере 15000

рублей. Сумму в размере 9000 рублей получили по чекам подотчетные лица организации. Сумма в размере 4000 рублей была использована по чекам поставщиками организации. Неиспользованная сумма в размере 2000 рублей была возвращена на расчетный счет.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 5

Торговая выручка, поступившая в кассу магазина ООО «Лист», составила 100000 рублей.

По договору с банком магазин сдает наличную выручку ежедневно, пользуясь услугами инкассаторов. На следующий день на основании выписки банка, подтверждающий

Задание 5. Кейсы

Кейс 1. При инвентаризации кассы обнаружены излишки денежной суммы в размере 5 тыс. руб. Кассир объявил, что это его деньги.

Прав ли кассир? Какое заключение примет инвентаризационная комиссия?

Кейс 2. При проведении внезапной инвентаризации кассы, выявлена недостача денежных средств в размере 15000 рублей. На основании исполнительного лица недостача отнесена на материально-ответственное лицо - кассира. Недостача удержана из заработной платы кассира. Составить бухгалтерские записи.

Кейс 3. Из кассы на командировочные расходы главному бухгалтеру выдано 15000 рублей. На основании представленного авансового отчета фактическая сумма расходов составила 14360 рублей. Не израсходованная сумма сдана в кассу организации. Составить бухгалтерские записи.

Кейс 4. Бухгалтер Шляпов П.И. согласно расходного кассового ордера на выдачу депонированной заработной платы в сумме 485 руб. составил запись Д-71 К-50. Имеет ли место здесь ошибка и если да, то, как ее исправить?

Кейс 5. В марте текущего года предприятие осуществило следующие кассовые операции по расчетам с поставщиками:

Расходный кассовый ордер	Дата	Поставщик	Сумма, руб.
№134	16 марта	ЗАО «Русь»	120 000
№156	17 марта	ООО «Парус»	42000
№161	23 марта	ЗАО «Бригантин»	116 000
№174	28 марта	ЗАО «НаДиР»	48000

Расчеты производились в рамках одного договора с каждым поставщиком. Имеет ли место ошибка?

Кейс 6. Экономисту Лариной О.С. выданы денежные средства на командировку в сумме 5 200 руб. по расходному кассовому ордеру №45 от 24 февраля 20__г. Сумма

отражена бухгалтерской записью: Дт 75 Кт 50 – 5 200 руб. Имеет ли место здесь ошибка и если да, то, как ее исправить?

Задание 6. Деловая игра – «Деньги»

Цели:

Познавательные: проверить и обобщить полученные знания по теме «Деньги».

Развивающие: развить стремление к анализу полученной информации.

Учебные: практически закрепить навыки, полученные на предыдущих занятиях.

Воспитательные: формировать умение коллективного обсуждения информации и принятия решений в условиях ограниченности времени; воспитывать терпимое отношение к мнению других, умение слушать и слышать окружающих.

Форма проведения: Соревнование с элементами игры.

1. Вступительное слово преподавателя, в котором задается «рабочее настроение», предлагается план проведения мероприятия, озвучиваются цели.

Сегодня необычное занятие:

Бухгалтерский учет в гостях у нас.

В экономическую игру поиграем,

Кто во что горазд, узнаем.

Не доллар, не рубль, не фунт и не тугрик-

Знакомьтесь, наша валюта - умник!

Почет и хвала тому будет,

Кто больше умников добудет!

За каждый правильный ответ вы будете получать по 1 умнику. И команда получившая большее количество умников получит приз. Ну как готовы? Тогда вперед!

2. Организация команд для проведения игры.

Для этого берется три ксерокопии денег разного достоинства 10, 50 и 100 рублей. Каждая купюра разрезается на восемь частей. Все участники по очереди вытягивают из шкатулки бумажный кусочек, который является фрагментом денежной купюры какого-либо достоинства. Составив кусочки купюры, участники образуют три команды для участия в игре. Образованные команды придумывают себе название. На столе у команды название.

3. Психологический настрой на деловую игру

Команды передают друг другу ученическую ручку, при этом называя денежные знаки какой-нибудь страны. (Повторная передача не разрешается).

4. Деловая игра

Ход занятия

Преподаватель объявляет начало игры «Всюду деньги, деньги, деньги...», знакомя участников с ее правилами.

- Сегодня на занятии мы узнаем, какая команда лучше всех усвоила тему «Учет расчетов по денежным операциям». Но прежде, чем начать нашу игру, обратите внимание на эпиграф, написанный на доске: «Они - великий создатель. Там, куда они текут, вырастают улицы, заводы, пустыни превращаются в оазисы, болота - в плодородные нивы... Они - жесточайший тиран. Чем больше человек хочет иметь свободы, тем усерднее вынужден служить им...».

Как мы видим, человечество всегда неоднозначно относилось к такой экономической категории, как деньги.

Наша сегодняшняя задача - расширить и обобщить ваши знания о деньгах.

Конкурс «Защита творческих проектов»

По два человека из команды отсаживаются и разрабатывают свой проект.

А пока вы разрабатываете проекты, остальные участники команды ответят на следующие вопросы за каждый правильный ответ 1 умник.

Вопросы-шутки

Внимание! Внимание, друзья!
Первый конкурс объявляю я.
На вопросы смелей отвечайте,
И умники скорей получайте!
Он в Америке родился,
Путешествовать пустился.
С тех пор пол миру гуляет,
Везде цену себе знает.
С ним торгуют, управляют...
Как его все называют? (*Доллар*)

Чтоб продукты потреблять,
В платьях модных щеголять,
Чтобы вкусно есть и пить,
Нужно все это ...(*купить*)

Ты сразу все орехи - в рот,
А мудрый папуас,
Чтоб лакомиться целый год,
Отложит про...(*запас*)

Угадай, как то зовется,
Что за деньги продается.
Это не чудесный дар,
А просто-напросто...(*товар*)

Чтобы врач купил пирог,
Заплати скорей ...(*налог*)

Отгадайте:
1 группа

Та сумма, что заплатит покупатель,
Та сумма, что устроит продавца;
Как мера для обмена всех товаров,
На рынке называется...(*цена*)

2 группа

Являясь многого мерилом,
Цена товара в свой черед,
Как будто пламя над горнилом,
То взлетит, то упадет.

- Как называется обесценивание бумажных денег, сопровождающееся ростом цен на товары и падением реальной зарплаты? (*инфляция*)

3 группа

Все дома обходили татары подряд:
Дом князей - 100 рублей,
Дом бояр - 50.
А с крестьян да посадских - по 10 рублей.
Денег нет - отдавай детей...
- Что татары собирали? (*дань или подати*)

Каждая команда выступает с представлением разработанных ею проектов денежных единиц. Представители команд объясняют, почему они выбрали ту или иную форму денежной единицы, каков ее номинал и т.д. Здесь оцениваются оригинальность идеи, ее реальное воплощение, обоснованность выступления.

Конкурс «Разминка»

Всем командам предлагается устно ответить на ряд вопросов, за каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу. Здесь обучающиеся проявляют не только свою эрудицию, но и умение анализировать предложенную информацию. Обучающиеся вытягивают билеты и быстро дают ответ. За каждый правильный ответ 1 умник.

Вопросы для разминки:

1. Могли ли ледяные кубики стать денежной единицей в Северной Америке?

Ответ: Нет, так как они недолговечны. А в условиях вечной мерзлоты не являются достаточно редкими.

2. Мог ли стать деньгами товар, очень редкий в данной местности?

Ответ: Нет, так как он не смог бы обеспечить все сделки.

3. Почему в данных странах именно эти товары стали выступать в качестве денег: на островах Полинезии - раковины каури, в России - пушнина, на Аляске - золотой песок, у кочевых народов - скот?

Ответ: Эти товары высоко ценились, их количества было достаточно, что обеспечить полноценный товарообмен.

4. На раскопках в Херсонесе, где до нашей эры находилось большое греческое поселение, археологи нашли клад с монетами. На одной из них был отчеканен профиль царя Креза и написано: «X век до нашей эры». Могло ли быть такое?

Ответ: Нет, монеты царя Креза относятся к VI веку до нашей эры. К тому же, тогдашние жители не знали, когда закончится их эра и начнется наша.

5. Какими свойствами должен обладать товар, который выступает в качестве денежной единицы?

Ответ: Долговечность, легкая делимость на части, узнаваемость, небольшой размер, однородность, его не должно быть слишком много (здесь за каждый правильный критерий можно давать по 1 баллу).

6. Зачем на русских монетах, имеющих номинал 3, 5 копеек, выдавливались три, пять точек?

Ответ: Население Российской империи было неграмотным и не могло прочитать, каков номинал монеты, для них и выдавливалось нужное количество точек. К тому же, это могло пригодиться для слепых.

7. Объясните пословицу «Зарыть свой талант в землю».

Ответ: Талант - крупная денежная единица в античном мире. Пословица основана на знаменитой басне Эзопа о нерадивом рабе, который зарыл доверенный ему хозяином талант в землю и не принес никакой прибыли.

8. Как связаны название денежной единицы Древней Руси «куна» и пушной зверек куница?

Ответ: Эта денежная единица соответствовала по стоимости шкурке куницы - одной из самых распространенных товарных денежных единиц того времени.

9. Лицевая сторона монеты.

(*Аверс*)

10. Наука об умелом, эффективном ведении хозяйства.

(*Экономика*)

11. Обратная сторона монеты.

(*Реверс*)

12. Металлические монеты и бумажные билеты, служащие средством оплаты товаров. (*Деньги*)

13. Денежное вознаграждение за труд.

(*Зарплата*)

14. Совокупность заработной платы, пенсий стипендий и других денежных выплат, полученных членами семьи.

(*Семейный бюджет*)

Конкурс «Русские пословицы»

Задание на знание пословиц и поговорок, в которых используются слова: «деньги» или другие «денежные знаки».

В процессе проведения этого конкурса обучающиеся имеют неоценимую возможность развивать свою речь.

(За каждую пословицу или поговорку – 1 умник).

Эталон ответа:

Деньги делают деньги.

Не имей 100 рублей, а имей 100 друзей.

Копейка рубль бережет.

С копейки начинается миллион.

Время - деньги.

Разменяться на мелкие монеты.

Подбивать бабки.

Отплатить той же монетой...

Пропадать ни за грош.

Принимать за чистую монету.

Посмотрел, как рублем одарил...

Отец накопил, а сын раструсил.

Кто не бережет копейки, сам рубля не стоит...

Легче прожить деньги, чем нажить.

Хлебу мера, а деньгам счет...

Конкурс капитанов.

Подобрать к данному определению подходящее по смыслу существительное, прилагательное или глагол:

- Бережно расходовать. (*Экономить*)

- Человек, бережно относящийся к своему имуществу. (*Экономный*)

- Бережливый, действующий с расчетом. (*Расчетливый*)

- Чрезмерно бережливый, до жадности; избегающий расходов. (*Скупой*)

- Приносящий выгоду. (*Выгодный*)

- Человек, который безрассудно тратит. (*Транжира*)

- Открытое похищение чужого имущества. (*Грабеж*)

- Деньги или вещи, даваемые должностному лицу в качестве подкупа для совершения преступных, караемых законом действий. (*Взятка*)

- Процесс, который помогает увеличить продажу товаров или услуг. (*Реклама*)

Рекламная пауза.

Рекламировать у нас сегодня стало модно.

Рекламировать можно все, что угодно:

Игрушки, костюмы, диваны...

И кружится голова от этой рекламы.

Конкурс кроссворд.

Чья команда быстрее разгадает кроссворд?

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

1. Будут целыми, как в танке,
Сбереженья ваши в... (*банке*)
3. Очень вкусная витрина,
У овощного... (*магазина*)
6. В банке для всех вас висит прокламация:
«Деньги в кубышках съедает...» (*инфляция*)
8. Журчат ручьи, промокли ноги -
Весной пора платить... (*налоги*)
10. Мебель купили, одежду, посуду.
Брали для этого в банке мы... (*ссуду*)
11. Как ребенка нет без мамы,
Сбыта, нету без... (*рекламы*)
14. Чтобы партнеров не мучили споры,
Пишут юристы для них... (*договоры*)

ПО ВЕРТИКАЛИ:

2. Приносить доходы стал,
В банке папин... (*капитал*)
4. Стал владельцем, братцы, я
Вот завода... (*акция*)
5. В море коварном товаров и цен
Бизнес-корабль ведет... (*бизнесмен*)
7. На товаре быть должна
Обязательно... (*цена*)
9. Коль трудился круглый год,
Будет кругленьким... (*доход*)
12. На рубль - копейки, на доллары - центы,
Бегут - набегают в банке... (*проценты*)
13. Дела у нас пойдут на лад:
Мы в лучший банк внесли свой... (*вклад*)
15. Чуть оплошает - так в тот же момент,
Весь рынок захватит твой... (*конкурент*)
15. Чтобы дом купить я смог,
Взял кредит, внеся... (*залог*)

Конкурс муха-цокотуха.

Муха по полю пошла,

Муха денежку нашла.

Пошла муха на базар

И купила самовар

И еще купила дом
И кафе открыла в нем
Чашек, плошек накупила,
После вывеску прибила,
Что клиентов, мол, зовут
Посетить кафе «Уют».
Тут клиенты приходили,
Ели торты, кофе пили.
Удивлялись цене:
Мол, приемлема вполне.
За еду, за угощение,
За конфеты, за печенья
Муха денежки берет -
Так идет за годом год.
А еще продлятся годы -
Возрастут ее доходы.
Ты запомни, наш читатель,
Муха та - предприниматель.
- Успешна ли деятельность мухи?
- Почему в ее кафе много клиентов?
- Как узнали клиенты об открытии кафе?
- С какой целью муха открыла кафе?

Конкурс «Пинг-понг»

Каждая команда подготовила для своих соперников два вопроса. И теперь они по очереди задают друг другу эти вопросы, как будто отдают подачи шариком пинг-понга. За каждый правильный ответ команда получает по 1 умнику. Первая команда задает вопрос второй, вторая - третьей, третья - первой и т.д.

Итог занятия подводит преподаватель:

- Мир денег - удивительный и необычный мир, и за его внешней простотой и обыденностью скрывается невероятно много новых открытий и тайн. За время существования человечества по теории денег было написано более 30 000 работ. Это говорит о том, что человечество всегда уделяло и уделяет теме деньги большое внимание.

Но не надо преувеличивать роль денег, не надо превращать их в единственную цель в жизни.

Английский экономист Френсис Бэкон высказал замечательную мысль: «Деньги - очень дурной господин, но весьма хороший слуга». Именно так и надо относиться к данной экономической категории

Пришло время посчитать свой заработок. Сколько умников вы заработали? Это количество дает вам право на поиск клада.

Разгадайте шифр, переставив буквы местами, и узнайте, где лежит клад.

КАЛЖТАПРЕЛДЕИВТ.

Ответ: клад лежит в парте.

- Это не простые конфеты, а экономические. Кто их съест, тот научится быстро решать любые примеры и задачи.

Вручение грамот.

- До свидания! Успехов вам!

Подсчет баллов

Вопросы-шутки – за каждый правильный ответ участнику присуждается 1 балл

Конкурс	1 команда	2 команда	3 команда
«Отгадайте»	За правильный ответ - 1 балл		
«Разминка»	Максимальное количество баллов - 14		
«Русские пословицы»	Максимальное количество баллов - 15		
«Конкурс капитанов»	Максимальное количество баллов - 9		
«Кроссворд»	Максимальное количество баллов - 15		
«Муха-Цокотуха»	Максимальное количество баллов – 10		
«Пинг-понг»	За каждый ответ по одному «умнику»		

При выполнении всех заданий каждая команда может заработать максимально 65 баллов.

Тема 6. Учет финансовых вложений

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляет собой финансовые вложения?
2. Как классифицируются финансовые вложения?
3. Как производится оценка финансовых вложений?
4. Как осуществляется учет финансовых вложений?
5. Как осуществляется реализация ценных бумаг организации?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что относят к финансовым вложениям?
2. Как оцениваются финансовые вложения в бухгалтерском учете?
3. Что представляет собой эмиссионная цена акции?
4. Какой бухгалтерской записью отражают инвестиции в государственные ценные бумаги?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Финансовые вложения в бухгалтерском учете оцениваются:
 - а. по балансовой стоимости;
 - б. в сумме фактических затрат;
 - в. по рыночной стоимости.
2. Финансовые вложения - это вложения:
 - а. во внеоборотные активы;
 - б. в ценные бумаги;
 - в. в материальные ценности.
3. При отражении стоимости приобретенных долгосрочных ценных бумаг составляется бухгалтерская запись:
 - а. Дебет 08 Кредит 50, 51, 52; Дебет 58-1 Кредит 08;
 - б. Дебет 50-3 Кредит 50-1, 51, 52;

- в. Дебет 58-1 Кредит 50-1, 51, 52.
4. К финансовым вложениям относятся:
- предоставление займов другим организациям;
 - доходные вложения в материальные ценности;
 - кредитование покупателей и заказчиков.
5. Акционерное общество выкупило у собственных акционеров часть акций. Стоимость выкупленных акций отражается на счете:
- 58-1 «Паи и акции»;
 - 58-2 «Долговые ценные бумаги»;
 - 81 «Собственные акции (доли)».
6. При доначислении суммы превышения номинальной стоимости приобретенных облигаций над их покупной стоимостью на сумму дохода делается бухгалтерская запись:
- Дебет 58 Кредит 91 или 76;
 - Дебет 76 Кредит 91;
 - Дебет 76 Кредит 58 или 91.
7. Эмиссионная цена акции - это цена:
- по которой акция котируется на вторичном рынке;
 - по которой акция продается на первичном рынке;
 - по которой привилегированные акции конвертируются в обыкновенные.
8. Показатель балансовой стоимости акции показывает:
- сумму, за которую акции продаются и покупаются на фондовом рынке;
 - сумму дивидендов в расчете на 1 акцию;
 - обеспеченность акций организации чистыми активами.
9. Инвестиции в государственные ценные бумаги в бухгалтерском учете отражаются проводкой:
- Дебет 86 Кредит 51;
 - Дебет 81 Кредит 51;
 - Дебет 58 Кредит 51.
10. Суммы полученных процентов по договору займа отражаются у заимодавца записью:
- Дебет 58 Кредит 91;
 - Дебет 51 Кредит 76;
 - Дебет 91 Кредит 58.
11. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги отражается в бухгалтерском учете на счете:
- 58 «Финансовые вложения»;
 - 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
 - 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги».
12. При начислении процентов по долгосрочным облигациям, приобретенным у фирмы «Айро», составляется бухгалтерская проводка:
- Дебет 76 Кредит 91-1;
 - Дебет 76 Кредит 99;
 - Дебет 76 Кредит 98-1.

13. Расходы, связанные с продажей ценных бумаг, являются:
- коммерческими расходами;
 - прочими расходами;
 - производственными расходами.

14. Учет инвестиций организации в уставные капиталы других организаций ведется на счете:

- 80 «Уставный капитал»;
- 58 «Финансовые вложения»;
- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- 81 «Собственные акции (доли)».

15. Принятие от покупателей и заказчиков финансовых вложений (векселей) в счет погашения дебиторской задолженности в бухгалтерском учете организации отражается:

- Дебет 58 Кредит 75;
- Дебет 62 Кредит 58;
- Дебет 58 Кредит 62.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Сделать соответствующие расчеты и отразить в бухгалтерском учете следующие хозяйственные операции.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Согласно учредительному договору в счет вклада в уставный капитал акционерного общества были внесены 100 акций другого предприятия номиналом 1 500 руб. на общую сумму			?
2. Приобретены акции через брокерскую фирму в количестве 100 штук номинальной стоимостью 100 руб. по цене 500 руб. за акцию			?
3. Получены от физического лица по договору дарения 10 акций, номинальной стоимостью 1 000 руб. (рыночная цена на момент поступления составила 900 руб. за акцию)			?
4. Предприятие предоставило заем другой организации сроком на 2 месяца. Заем выдан товарами, их фактическая себестоимость составляет 130 000 руб. Проценты по договору составили 10 % годовых от стоимости товаров.			?
5. Предприятие приобрело облигацию номинальной стоимостью 100 000 руб., сроком погашения - 18 месяцев, купонный доход – 11 % годовых, купонный период – 6 месяцев			?

Задача 2

Отразить операции в учете по выплате дохода в июне и в декабре и операции по приобретению и списанию облигации с учета по варианту а) и по варианту б).

Исходные данные: 1 июня 20__г. фирма «Альфа» приобрела облигацию номинальной стоимостью 150 000 руб.

- за 170 000 руб.;
- за 140 000 руб.

Сумма комиссионного вознаграждения – 0,5% от суммы сделки. Срок обращения облигации два года, купонная процентная ставка – 15% годовых от номинальной стоимости, купонный период – 6 календарных месяцев, датой выплаты купонного дохода является последний день месяца купонного периода (30 июня и 31 декабря).

Задача 3

Отразить в учете ООО «Альфа» операции по приобретению акций, выплате по ним дохода, а также операции по продаже акций.

Исходные данные: 1 марта текущего года ООО «Альфа» взяло кредит в банке на сумму 120 000 руб., за счет которого приобрело 1 000 обыкновенных акций ОАО «Бета» по цене 120 руб. за штуку, номиналом 100 руб. за шт. Кредит получен на два месяца под 12 % годовых с оплатой процентов в последний день каждого месяца.

По результатам деятельности за предшествующий год по приобретенным акциям выплачены дивиденды – 5% на акцию, что ниже прошлогодних в два раза. Так как доход по акциям оказался ниже ожидаемого, ООО «Альфа» произвела проверку на обесценение, в результате которой были выявлены условия устойчивого снижения стоимости акций по состоянию на 30 апреля текущего года. В результате выявлена высокая вероятность того, что доходность по акциям в будущем не повысится.

На величину разницы между учетной и расчетной стоимостью образован резерв под обесценение финансовых вложений в сумме 60 000 руб.

20 октября текущего года фирма ООО «Альфа» продало 600 акций ОАО «Бета» по цене 75 руб. за акцию.

Задача 4

Отразить указанные операции в бухгалтерском учете.

Исходные данные. Организация предоставила денежный заем в размере 100 000 руб., под 15 % годовых, сроком на три месяца. Проценты по займу уплачиваются ежемесячно. Согласно условиям договора возврат займа обеспечен залогом автотранспортного средства. Предмет залога оценен в 90 000 руб.

Задача 5

Отразить соответствующие хозяйственные операции в учете организаций-товарищей и у организации ведущей общие дела.

Исходные данные. Фирмы «А», «Б» и «С» заключили договор простого товарищества для производства продукции. По условиям договора ведение бухгалтерского учета возложено на фирму «А».

Фирма «А» передала в совместную деятельность оборудование. Его первоначальная стоимость 160 000 руб., а сумма накопленной амортизации – 20 000 руб. В договоре простого товарищества оборудование оценено в 150 000 руб. Срок его полезного использования определен 5 лет.

Фирма «Б» передала в совместную деятельность 100 000 руб.

Фирма «С» передала в совместную деятельность материалы на сумму 250 000 руб. В договоре простого товарищества материалы оценены в 260 000 руб.

Прибыль (убыток), полученная товарищами по итогам работы за год, распределяется пропорционально их вкладу в общее дело. По результатам совместной деятельности за первый год получена прибыль в сумме 280 000 руб.

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и расчеты с подотчетными лицами

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляет собой дебиторская и кредиторская задолженность?
2. На каких счетах осуществляется учет дебиторской и кредиторской задолженности?
3. Когда начинается исчисляться срок исковой давности?
4. Какие субсчета открывают к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
5. Как ведется аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Кого относят к дебиторам и кредиторам?
2. Как осуществляется синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами?
3. Как осуществляется учет расчетов с работниками по прочим операциям и с подотчетными лицами?
4. Как осуществляется аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. В какой из форм финансовой отчетности отражается дебиторская задолженность покупателей за реализованные им товары (работы, услуги):
 - а. в балансе;
 - б. в отчете о финансовых результатах;
 - в. в отчете об изменении капитала.
2. Чистая реализационная стоимость дебиторской задолженности - это:
 - а. первоначальная стоимость, умноженная на коэффициент инфляции;
 - б. первоначальная стоимость плюс резерв сомнительных долгов;
 - в. первоначальная стоимость минус резерв сомнительных долгов.
3. Задолженность общества по выплате участникам начисленных дивидендов является разновидностью обязательств:
 - а. долгосрочных;
 - б. текущих;
 - в. непредвиденных.
4. Работнику выдана ссуда сроком на два года. Задолженность работника для предприятия будет считаться:
 - а. текущей дебиторской задолженностью;
 - б. сомнительной дебиторской задолженностью;
 - в. долгосрочной дебиторской задолженностью.
5. Включается ли в валовые расходы безнадежная дебиторская задолженность, которая ранее не была отнесена к валовым расходам, если срок ее возникновения меньше трех лет:
 - а. да, включается любая сомнительная дебиторская задолженность;
 - б. нет, не включается;
 - в. да, включается, в случае если соответствующие меры взыскания не привели к положительному результату.
6. Претензия подлежит рассмотрению субъектом хозяйствования, который ее получил, в срок:
 - а. 1 месяц;

- б. 3 месяца;
- в. 10 суток;
- г. 1 неделя.

7. У продавца имеется дебиторская задолженность со сроком давности - 1,5 года.

Существует уверенность, что покупатель не рассчитается и в дальнейшем. Какое из условий не является мерой взыскания, дающей продавцу возможность уменьшить валовой доход в налоговом учете:

- а. заявление в суд о взыскании долга;
- б. выставление претензии покупателю;
- в. совершение исполнительной надписи нотариуса о взыскании долга.

8. Кредиторская задолженность за товары (работы, услуги) отражается в балансе:

- а. по сумме погашения;
- б. по настоящей стоимости;
- в. по первоначальной стоимости.

9. Если обязательство (в виде кредиторской задолженности) не подлежит погашению, то в бухгалтерском учете его сумма:

- а. списывается с баланса с одновременным признанием расходов;
- б. списывается с баланса с одновременным признанием доходов;
- в. списывается с баланса, но не влияет на финансовые результаты.

10. С целью обложения налогом на прибыль дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, рассматривается следующим образом:

- а. корректировка валовых расходов;
- б. безвозвратная финансовая помощь;
- в. доходы истекших периодов, обнаруженные в отчетном.

Задание 5. Кейсы

Кейс 1.

Условие:

По условиям договора аренды, заключенного между заводом «Станок» (Арендодателем) и ООО «Бонтон» (Арендатором), Арендодатель сдает в аренду часть принадлежащей ему на праве собственности площади, Арендатор, в свою очередь, обязуется вносить плату за арендуемое им помещение не позднее 10-го числа текущего месяца. Сумма арендной платы определена договором в размере 6 тыс. долларов США в месяц (в том числе НДС 20%). Оплата производится в безналичном порядке в рублях по курсу, установленному Банком России на день платежа.

Арендатор допустил задержку, произведя оплату аренды 8-го числа следующего месяца. Требуется отразить дебиторскую задолженность по арендной плате на счетах завода «Станок» при условии, что в соответствии с учетной политикой завода для целей налогообложения выручка определяется по моменту отгрузки.

Записи на счетах бухгалтерского учета арендодателя расчетов по аренде

<i>№ п/п</i>	<i>Хозяйственная операция</i>	<i>Документ-основание</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1	Определена дебиторская задолженность ООО «Бонтон» по курсу ЦБ РФ на конец текущего месяца:				

2	а) на сумму арендной платы	Договор аренды			
3	б) начислен НДС	Счет-фактура			
4	Погашена задолженность по арендной плате от ООО «Бонтон» по курсу ЦБ на день оплаты	Выписка банка			
5	Начислена суммовая разница	Справка-расчет бухгалтерии			
6	Доначислен НДС	Счет-фактура			

Кейс 2.

Условие:

12 сентября 2019 года из кассы предприятия «Орион» по расходному кассовому ордеру №25 были выданы денежные средства под отчет инженеру отдела труда Ковалеву Сергею Михайловичу на командировочные расходы в сумме 5000 рублей. Командировка связана с поездкой в г.Уфу на предприятие «Зевс». Цель командировки - изучение новой системы оплаты труда, введенной на предприятии «Зевс». 1

5 сентября Ковалев С.М. вернулся из командировки и 16 сентября предоставил авансовый отчет №3 о произведенных расходах. Фактические расходы по командировке составили:

- проезд к месту командировки - 230 рублей (железнодорожный билет №345678 от 12.09.2019 года);

- проезд к месту постоянной работы - 240 рублей (железнодорожный билет №987654 от 15.09.2019 года);

- проживание в гостинице «Агидель» за трое суток - 2700 рублей (квитанция гостиницы от 15.09.2019 г. №78);

- суточные за пять дней -1500 рублей (командировочное удостоверение №3).

Необходимо рассчитать фактические расходы по командировке, определить остаток денежных средств, внесенных Ковалевым С.М. в кассу 16 июня 2019 года по приходному кассовому ордеру №35 и составить бухгалтерские проводки.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Организация заплатила 236 тыс. р. (в том числе НДС 18%) за полученное топливо и за другие товары 55 тыс. р. (в том числе НДС 10%). К документам приложены счета-фактуры, где указываются суммы НДС.

Требуется:

1) исчислить суммы НДС;

2) сделать необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 2

Организация изготовила собственными силами измерительный прибор, его себестоимость составила 80 тыс. рублей.

Требуется:

1) ответить на вопрос: принимаются ли к вычету суммы НДС, уплаченные поставщикам комплектующих деталей? Данный измерительный прибор используется организацией для производственных целей (изготовление продукции, облагаемой НДС). Сумма НДС по комплектующим деталям, уплаченная поставщикам, в себестоимости прибора не учтена и составляет 6 тыс. рублей;

2) сделать соответствующие бухгалтерские проводки по постановке на учет.

Задача 3

Организация-продавец по договору поставки отгрузила покупателю готовую продукцию на сумму 360 тыс. р. в январе 20__г. Денежные средства от покупателя за готовую продукцию получены в полном объеме в конце февраля 20__г. (в том числе НДС - исчислить).

Сделайте необходимые бухгалтерские проводки у продавца и покупателя, если известно, что в договоре момент перехода права собственности предусмотрен при условии полной оплаты за товар.

Задача 4

Организация-продавец и организация-покупатель заключили договор купли-продажи здания продовольственного магазина стоимостью 1180 тыс.р. (в том числе НДС 180 тыс.р.). Акт приемки-сдачи был подписан обеими сторонами в феврале 20__г., а государственная регистрация перехода права собственности осуществлена в регистрационной палате в апреле 20__г. Денежные средства в полном объеме получены от покупателя продавцом в марте 20__г.

Сделайте все бухгалтерские проводки по указанным операциям у организации-продавца и у организации-покупателя.

Задача 5

Согласно договору займа ООО «Нептун» (заемщик) получило от ЗАО «Юпитер» (заимодавец) деньги в сумме 100000 рублей сроком на один месяц. Сумма займа была перечислена на расчетный счет ООО «Нептун».

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Синтетический учет наличия и движения основных средств
3. Учет амортизации основных средств
4. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
5. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов
6. Учет амортизации нематериальных активов
7. Понятие, классификация, основные задачи и оценка учета материально-производственных запасов
8. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
9. Синтетический учет движения материалов
10. Инвентаризация материалов
11. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
12. Задачи и порядок учета затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
13. Классификация расходов организации по обычным и прочим видам деятельности
14. Учет расходов по элементам затрат
15. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции
16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
17. Понятие и оценка готовой продукции

18. Синтетический учет готовой продукции
19. Учет выпуска и реализации готовой продукции
20. Учет продажи продукции
21. Учет расходов на продажу
22. Определение финансового результата от продажи продукции
23. Понятие, оценка и учет товаров
24. Учет кассовых операций и денежных документов
25. Учет безналичных расчетов
26. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету
27. Учет переводов в пути
28. Отчет о движении денежных средств
29. Понятие, классификация, оценка финансовых инвестиций
30. Учет вложений инвестиций в уставный капитал других организаций
31. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений
32. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
33. Реализация ценных бумаг в организации (учет прибылей и убытков от финансовых вложений; отражение операций по учету движений ценных бумаг в организации)
34. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности
35. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
36. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Задачи к экзамену

Задача 1

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Оприходованы приобретенные основные средства

Задача 2

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Оприходованы основные средства, внесенные учредителями в счет вкладов в уставный капитал

Задача 3

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном и вспомогательном производствах

Задача 4

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Отражены расходы по ремонту основных средств, выполненному ремонтным цехом

Задача 5

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Поступила выручка от реализации основных средств

Задача 6

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Списана прибыль от выбытия основных средств, производственного назначения

Задача 7

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Списан убыток от выбытия основных средств, производственного назначения

Задача 8

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Оприходованы нематериальные активы, внесенные учредителями в счет вкладов в уставный капитал

Задача 9

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Получены безвозмездно нематериальные активы

Задача 10

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Оприходованы нематериальные активы

Задача 11

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Начислена амортизация по нематериальным активам

Задача 12

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Оприходованы производственные запасы, поступившие от поставщиков

Задача 13

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Проданы материалы

Задача 14

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Списана сумма НДС, приходящаяся на проданные материалы

Задача 15

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Получены безвозмездно от других организаций материальные ценности

Задача 16

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Уменьшена себестоимость продукции основного производства на сумму производственного брака

Задача 17

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Учтена стоимость забракованной продукции по цене возможного использования

Задача 18

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Списана стоимость услуг вспомогательного производства, использованных при устранении порчи имущества

Задача 19

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Передана готовая продукция в порядке финансовых вложений

Задача 20

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Отгружена продукция покупателю

Задача 21

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Оприходована готовая продукция по учетным ценам

Задача 22

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Списаны расходы на продажу продукции

Задача 23

Отразить на счетах хозяйственную операцию:
Выявлены недостачи, потери, хищения готовой продукции и товаров

Задача 24

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Выявлены излишки готовой продукции и товаров

Задача 25

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Списаны денежные средства, с расчетных счетов по предъявленным поставщиками документам

Задача 26

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Поступили наличные деньги от продажи продукции, основных средств и прочих активов

Задача 27

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Выданы из кассы заработная плата, подотчетные суммы и займы работникам

Задача 28

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Отражена стоимость приобретенных долгосрочных ценных бумаг

Задача 29

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Произведены инвестиции в государственные ценные бумаги

Задача 30

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Приняты от покупателей и заказчиков финансовые вложения в счет погашения дебиторской задолженности

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся, дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др.занятиях, на офиц.сайте университета и др.	ведущий преподаватель
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно, письменно, тестирование бланочное или компьютерное, по билетам, с практическими заданиями	ведущий преподаватель, комиссия
формирование оценки	на аттестации		ведущий преподаватель, комиссия