

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 06 июня 2023г.*

Кафедра «Бухучет-2»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО
КУРСА**

**«ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация – бухгалтер

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2023

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель - Омарова Наргиз Курбанмагомедовна, старший преподаватель кафедры «Бухучет-2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Батырмурзаева Зульфия Магомедназировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №69, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Омарова Н.К. Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2023г.- 20с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н., доцентом Алихановой Р.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 24 мая 2023г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу	4
Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса.....	16
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса	17
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	18
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу	19
Раздел 9. Образовательные технологии.....	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

Целью изучения междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучить сущность и учет собственного капитала;
- рассмотреть порядок расчета заработной платы, больничных, а также определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- изучить сущность и значение кредитов и займов;
- раскрыть учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования;
- рассмотреть синтетический и аналитический учет финансовых результатов организации.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2 Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам.	У1 – применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 – типы и формы необходимой информации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	З1 – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З2 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки; З3 – методы и способы решения профессиональных задач.	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	З1 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; З1 – способы общения в коллективе; З3 – правила	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять	

	внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.	инициативу при работе в команде. .	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	31-особенности социального и культурного контекста; 32- правила оформления документов и построения устных сообщений.	У1 – использовать механизмы создания и обработки текста; У2 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	31 сущность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы; 32 – порядок применения типовых форм и документов.	У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы; У2 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	31 – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов; 32 – учет труда и его оплаты; 33 – учет удержаний из заработной платы работников; 34 - учет финансовых результатов и использования прибыли; 35 - учет финансовых	У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников; У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У4 - определять финансовые результаты деятельности организации	ПО1 - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

	результатов по обычным видам деятельности; 36 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 37 - учет нераспределенной прибыли; 38- учет собственного капитала: 39 - учет уставного капитала; 310 - учет резервного капитала и целевого финансирования; 311 - учет кредитов и займов.	по прочим видам деятельности; У5 - проводить учет нераспределенной прибыли; У6 - проводить учет собственного капитала; У7 - проводить учет уставного капитала; У8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9 - проводить учет кредитов и займов.	
--	--	---	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Учет уставного капитала	Тема 2. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров	Тема 3. Учет резервного капитала	Тема 4. Учет добавочного капитала	Тема 5. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+
ОК 05.	+	+	+	+	
ОК 09.	+	+	+	+	
ОК 10.	+	+	+	+	+
ПК 2.1.	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Учет труда и его оплаты	Тема 7. Учет нераспределен ной прибыли	Тема 8. Учет целевого финансирования	Тема 9. Учет кредиторской задолженности	Тема 10. Учет финансовых результатов
ОК 01	+	+	+	+	+

ОК 02	+	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+	+
ОК 04	+	+	+	+	+
ОК 05		+	+	+	+
ОК 09		+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+	+
ПК 2.1	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» входит в состав профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

В процессе обучения у обучающегося происходит формирование как методических, так и профессиональных знаний и компетенций по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем междисциплинарного курса в академических часах составляет 204 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **192** часа, в том числе:

- лекции - **48ч.**
- практические занятия - **48ч.**
- лабораторные занятия - **96ч.**

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **12ч.**

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **30** часов, в том числе:

- лекции - **10ч.**
- практические занятия - **10ч.**
- лабораторные занятия - **10ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **162ч.**

Форма промежуточной аттестации:

3 курс - экзамен - **12ч.**

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч.						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия		
1.	Учет уставного капитала	13	4	-	4	8	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
2.	Учет собственных акций, выкупленных у акционеров	6	2	-	2	4	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
3.	Учет резервного капитала	13	4	-	4	8	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
4.	Учет добавочного капитала	7	2	-	2	4	-	-	-	Тестирование Проведение опроса

										Решение и анализ задач
5.	Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов	12	4	-	4	8	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
6.	Учет труда и его оплаты*	34	12	-	10*	20	-	-	-	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры Заполнение первичных документов
7.	Учет нераспределенной прибыли	13	4	-	4	8	-	-	-	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры
8.	Учет целевого финансирования	10	2	-	4	8	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
Итого за 5 семестр		136	34	-	34	68	-	-	-	-

9.	Учет кредиторской задолженности*	18	6	-	6*	12	-	-	-	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры Заполнение первичных документов
10.	Учет финансовых результатов*	24	8	-	8*	16	-	-	-	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры
Итого за 6 семестр		56	14	-	14	28	-	-	-	-
Всего		192	48	-	48	96	-	-	-	-
Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		12								
Всего часов		204								

*Реализуется в форме практической подготовки

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академи- ческих часов	В т.ч.						Самосто- ятельная работа	Формы текущего контроля успеваемо- сти
			лекции	семи- нары	практи- ческие занятия	лабора- торные занятия	консуль- тации	иные аналогич- ные занятия		
1.	Учет уставного капитала	18	2	-	2	2	-	-	14	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
2.	Учет собственных акций, выкупленных у акционеров	12	-	-	-	-	-	-	14	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
3.	Учет резервного капитала	11	2	-	-	-	-	-	14	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
4.	Учет добавочного капитала	11	2	-	-	-	-	-	14	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач

5.	Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов	14	-	-	-	2	-	-	14	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
6.	Учет труда и его оплаты*	26	2	-	4*	4	-	-	28	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры Заполнение первичных документов
7.	Учет нераспределенной прибыли	12	-	-	-	-	-	-	16	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры
8.	Учет целевого финансирования	12	-	-	-	-	-	-	14	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
9.	Учет кредиторской задолженности*	12	-	-	2*	-	-	-	14	Решение и анализ задач Решение кейсов

										Проведение деловой игры Заполнение первичных документов
10.	Учет финансовых результатов*	22	2	-	2*	2	-	-	20	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры
Итого		192	10	-	10	10	-	-	162	-
Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		12								
Всего часов		204								

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения междисциплинарного курса**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Агеева О. А.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2021. - 273с.	https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-47133
2.	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2022.-353с.	https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-495877
3.	Дмитриева И.М., Малицкая В.Б., Харакоз Ю. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2022.- 490с.	https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-495751
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>A) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2022. - 238с.	https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-496345
2.	Горбунова Г.В., Бурунова А.В., Курбетьева А.И., Фахреева Э.М.	Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования: сборник задач и упражнений	Москва: Прометей, 2018.-137с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494929
3.	Лупикова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2022. - 244с.	https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-491242

<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</i>	
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
3.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/
4.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
<i>В) Периодические издания</i>	
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=363206
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>	
<i>Отраслевые словари</i>	
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь. М: Книжный мир, 2006. – 543с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274981

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

3. Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

5. Официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Professional;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional;
- Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3;

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/> (онлайн - версия);
- Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru> (онлайн - версия)

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <https://www.buhgalteria.ru/>

Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №3-9 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №4-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы №4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

Компетентностный подход определяет изучение междисциплинарного курса как базу для формирования компетенций, входящих в состав основного результата образовательной деятельности - которым выступает комплекс компетенций, позволяющих обучающимся эффективно социализироваться, максимально раскрывать свои творческие и интеллектуальные способности.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц - опросов обучающихся. В ходе изучения междисциплинарного курса применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

В рамках междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» предусмотрены лабораторные занятия, которые представляют собой комплексную сквозную задачу.

Бухгалтерский учет и отчетность рассматриваются на примере деятельности условного хозяйствующего субъекта. В задании последовательно приводятся практические примеры по отражению фактов хозяйственной жизни в соответствующих учетных регистрах, с оформлением первичной учетной документации. Завершает практикум задание по составлению форм бухгалтерской отчетности. Предусмотрены расчеты налоговой базы по ряду налоговых платежей.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).