

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

**КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И ГОСУДАРСТВЕННО
– ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

КВАЛИФИКАЦИЯ – «ЮРИСТ»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

Махачкала – 2023

УДК 340.130.5(075.32)

ББК 67.7

Составители - Ибаев Рустам Камилович, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ

Внутренний рецензент - Гасанова Замира Гаджимурадовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукаилович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Иминова Сакинат Абдурахмановна, специалист - эксперт отдела пособий семьям с детьми управления социальной поддержки Минтруда РД.

Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Ибаев Р.К. Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы» для направления подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность – Махачкала: ДГУНХ, 2023г.- 16с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, к.ю.н. Махмудова М.А.

Одобрена на заседании кафедры государственно – правовых дисциплин 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности работать на благо общества и государства, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, выявлять, давать оценку коррупционному поведению как сотрудники правоохранительных органов и содействовать его пресечению, а также готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства как сотрудники правоохранительных органов.

1.1. Компетенции выпускников формируемые в результате освоения дисциплины «Правоохранительные органы», как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	З1- основные положения о сущности и сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	У1 -анализировать, толковать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	В1-навыками своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

<p>профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>32 – полномочия и компетенцию органов своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.</p>		
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>31-способы организации собственной деятельности, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач и оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>У1- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>В1-навыками организации собственной деятельности, а так же умеет выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>
<p>ОК 3 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>31 - должностные обязанности и работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>У1- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>В1-навыками применения должностных обязанностей в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>31 - систему и работу в коллективе и команде, а так же как эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>У1 правильно анализировать ситуацию в работе, в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>В1- профессиональными навыками, рабочими обязанностями и работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного</p>	<p>31 – как осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и</p>	<p>У1- правильно осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и</p>	<p>В1- навыками как осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и</p>

обеспечения и социальной защиты.	социальной защиты.	социальной защиты.	социальной защиты.
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	31- как профессионально осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	У1- профессионально организовывать и осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	В1-навыками по формированию и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)						
	Тема 1 Предмет, система и основные понятия курса «Правоохранительные органы».	Тема 2 Судебная власть и система органов ее осуществляющих.	Тема 3 Правосудие и его конституционные основы (принципы).	Тема 4 Прокуратура Российской Федерации	Тема 5 Министерство юстиции Российской Федерации. Адвокатура и нотариат.	Тема 6 Органы внутренних дел Российской Федерации.	Тема 7 Органы обеспечения безопасности и правопорядка в Российской Федерации.
ОК 1	+	+	+	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+	+	+	+
ОК 6	+	+	+	+	+	+	+
ПК 1.1		+		+		+	
ПК 1.5	+		+		+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

Изучение дисциплины должно содействовать формированию у будущих специалистов профессионального мышления, выработке знаний, умения и навыков по реализации норм законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения жилищных споров в суде и защиты прав и свобод граждан.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения других дисциплин, таких как: «Обществознание», «Правоведение», «История Отечества».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Адвокатура».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24 ч.

Форма промежуточной аттестации: диффер. зачет, 3ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса «Правоохранительные органы».	11	2	0	5	0	0	0	4	- Тестирование; - проведение устного опроса; -

										подготовк а рефератов ;
2	Тема 2. Судебная власть и система органов ее осуществляющих.	11	2	0	5	0	0	0	4	- Тестирова ние; - проведени е устного опроса; - подготовк а рефератов ; -решения задач.
3	Тема 3. Правосудие и его конституционные основы (принципы).	11	2	0	5	0	0	0	4	- Тестирова ние; - проведени е устного опроса; - подготовк а рефератов ; -решения задач.

4	Тема 4. Прокуратура Российской Федерации	10	2	0	5	0	0	0	3	- Тестирова ние; - проведени е устного опроса; - подготовк а рефератов ; -решения задач.
5	Тема 5. Министерство юстиции Российской Федерации. Адвокатура и нотариат.	10	3	0	4	0	0	0	3	- Тестирова ние; - проведени е устного опроса;
6	Тема 6. Органы внутренних дел Российской Федерации.	9	2	0	4	0	0	0	3	- Тестирова ние; - проведени е устного опроса; - подготовк а рефератов ;

										-решения задач.
7	Тема 7. Органы обеспечения безопасности и правопорядка в Российской Федерации.	10	3	0	4	0	0	0	3	- Тестирование; - проведение устного опроса; - подготовка рефератов; ; -решения задач.
Итого:		72	16	0	32	0	0	0	24	
Диффер. зачет		3								
ВСЕГО:		72								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Ендольцева Алла Васильевна	Правоохранительные органы: учебное пособие	Москва: Юнит и-Дана, 2019. – 231с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810
2.	Полякова М. П.	Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 363 с.	http://biblionline.ru/bcode/450486
II. Дополнительная литература				
<i>A) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Мирзоев Г.Б. Григорьев В.Н. Ендольцева А.В.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник	Москва :Юнит и, 2015. – 463 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672
2.	Ендольцева А.В., Химичева О.В., Мирзоев Г.Б.	Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник	Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2013. – 351 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448135
<i>Б) Официальные издания</i>				
1.	Официальное периодическое издание «Собрание законодательства РФ»			
2.	Официальное печатное периодическое издание Правительства РФ «Российская газета»			
<i>В) Периодические издания</i>				
	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			
Специализированные периодические издания				
1.	Ежемесячное научно-публицистическое юридическое издание «Закон и право»			
2.	Научно-практический журнал «Журнал российского права»			

3.	Научно-практический журнал «Юрист-правоведь»			
4.	Научно-практический журнал «Современное право»			
5.	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир»			
Г) Справочно-библиографические издания				
1	Барихин А.Б.	Большая юридическая энциклопедия	М.: Книжный мир, 2010. - 960 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89665
2	Малько, А.В.	Юридическая техника : словарь-справочник	Москва : Директ-Медиа, 2014. – 316 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492
Д) Информационные базы данных				
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
2	Информационно-правовая система ГАРАНТ			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области юриспруденции:

1. Национальный антитеррористический комитет <http://nac.gov.ru/>
2. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru/>
3. Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
4. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
5. Федеральная служба безопасности РФ <http://www.fsb.ru/>
6. Следственный комитет РФ <http://sledcom.ru/>
7. Следственный комитет РД <http://dagestan.sledcom.ru/>
8. Прокуратура РД <http://dagproc.ru/>
9. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков РФ <http://www.fskn.gov.ru/>
10. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков РД <http://www.dagnk.ru/>
11. Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/>
12. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://fssprus.ru/>

13. Федеральная служба по исполнению наказаний РФ <http://www.fsin.su/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2 Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3 Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int/en.hudoc>

- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>

Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Правоохранительные органы» используются следующие специальные помещения:

Кабинет правоохранительных органов: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д 20, учебный корпус № 1, литер А, этаж 2, помещение № 7

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС

«Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д 20, учебный корпус №2, литер Б, этаж 4, помещение №1

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Правоохранительные органы» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Правоохранительные органы» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. **Ролевая игра** - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. **Мастер–класс** – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. **Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре

ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. **Тренинг** (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.