

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 3 от 30 октября 2023 г.*

Кафедра информатики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

специальность СПО 38.02.08 Торговое дело

**Квалификация – специалист торгового дела
Форма обучения - очная**

Махачкала – 2023

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

Составитель – Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры информатики ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

Внешний рецензент: Эсетов Ферхад Эзединевич, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Дагестанского государственного педагогического университета

Представитель работодателя – Алимйрзаева Забидат Ахмедовна, руководитель отдела закупок торгового дома «Еврострой».

Рабочая программа дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. N 548, в соответствии с приказом от 14 июня 2013г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки РФ, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Рабочая программа дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.08 Торговое дело.– Махачкала: ДГУНХ, 2023г., 12 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 октября 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело Атаевой Т.А.

Одобрена на заседании кафедры информатики 24 октября 2023 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	10
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	11
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	11
Раздел 9. Образовательные технологии	12

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данная дисциплина имеет цель подготовить студентов к эффективному использованию компьютерных средств для решения задач в сфере экономики и управления. При этом основное внимание обращается на следующие факторы:

1. формирование фундамента современной информационной культуры;
2. изучение и приобретение навыков в работе на персональном компьютере;
3. применение программных средств общего назначения.

Основные задачи изучения данной дисциплины заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков. В результате изучения курса будущий специалист должен:

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

Владеть:

- информационными системами, ресурсами и технологиями;
- системным и прикладным программном обеспечении информационных технологий;
- основами сетевых технологий;

- рынком технических и программных средств информационных технологий;
- организацией информационного и документационного обеспечения управления.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины: «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Специалист должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

Общие компетенции (ОК):

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК-1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– знать методы осуществления поиска информации	– умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; – умение пользоваться словарями, справочной литературой; – умение отделять главную информацию от второстепенной; – умение писать аннотацию	
ПК 1.1 – Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услу-	– Информационные процессы, системы и информационные технологии; автоматизацию рабочего места	– Применять Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности;	

ги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	менеджера по продажам	– использовать компьютерную технику	
ПК 1.6 – Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	– Программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности	– Работать в специализированных компьютерных программах для менеджера по продажам	
ПК 2.1 - Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	– Технологию обработки текстовой информации в программах Microsoft Word – электронные таблицы Excel, работу с данными и расчеты в MS Excel; – технологию использования систем управления базами данных: MS Access;	– Оформлять организационно-распорядительные и товаросопроводительные документы	
ПК 2.5 – Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	– Специализированные программные средства в профессиональной деятельности	– Работать в программе 1С: Предприятие	

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1: « Применение информационных технологий в экономической сфере»	Тема 2: «Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере»	Тема 3: « Телекоммуникационные технологии »	Тема 4: « Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета»
ОК 02	+	+	+	+
ПК 1.1				+
ПК 1.6		+	+	+
ПК 2.1				+
ПК 2.5				+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в состав Математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебного плана специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств менеджера по продажам.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Менеджмент», «Информатика».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет	81 час,
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	54 ч.
в том числе:	
лекции	18 ч.
практические занятия	36 ч.;
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	27 ч.
Форма промежуточной аттестации:	
1 семестр – зачет	

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия семинарского типа:							Форма текущего контроля.
			лекции	семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	Интерактивные формы проведения занятий	Самостоятельная работа	
1.	Тема 1: «Применение информационных технологий в экономической сфере» <i>1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</i> <i>1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</i> <i>1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</i> <i>1.4. Защита информации в информационных системах.</i>	2	6	2			-	Обсуждение в группе	8	Проведение опроса
2.	Тема 2: «Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере» <i>2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</i> <i>2.2. Автоматизированные банки данных, информационные базы данных. СУБД Access</i>	2	4	10			-	Задание с использованием пакета прикладных программ	6	Выполнение задания с применением ППП
3.	Тема 3: « Телекоммуникационные технологии »	2	4	2			-	Обсуждение в группе	6	Проведение опроса

	3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности									
4.	Тема 4: « Автоматизированные информационные системы» Технология работы с программным обеспечением автоматизации предприятия. Функциональные возможности «ИС: Предприятие»*	2	4	20			-	Задание с использованием пакета прикладных программ	7	Выполнение задания с применением ППП
5.	дифференцированный зачет	2		2						
	ИТОГО	72	18	36			-	-	27	

*Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	В. В. Трофимов www.biblio-online.ru	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7.	https://urait.ru/bcode/442382
2.	В. В. Трофимов www.biblio-online.ru	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3.:	https://urait.ru/bcode/442381
II. Дополнительная литература				
A. Дополнительная учебная литература				
1.	Нестеров, С. А. www.biblio-online.ru	Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования	— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8.	https://urait.ru/bcode/445770
2.	Романова, Ю. Д. www.biblio-online.ru	Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1.	https://urait.ru/bcode/428481

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

– www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР)

- [www. school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
- [www. intuit. ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)
- [www. lms. iite. unesco. org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
- <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании)
- www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)
- [www.ict. edu. ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»)
- www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»)
- [www.window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации)
- [www. freeschool. altlinux. ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения)

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
3. Microsoft Office Professional
4. 1С: Предприятие 8

7.2. Перечень информационных справочных систем

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Справочная правовая система «Гарант»

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Кабинет информатики 3-4

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор – 1 ед., персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Лаборатория информационных технологий в профессиональной в деятельности 4-5

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.1, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.2, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.