

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Финансы и кредит»

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация - финансист

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Гаджимурадова Лариса Агамурадовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент - Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, профессор кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент – Гимбатов Шамиль Магомедович, кандидат экономических наук, зав. отделом «Воспроизводства населения и трудовых ресурсов» Института социально-экономических исследований ДФИЦ РАН.

Представитель работодателя - Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики, начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Гаджимурадова Л.А. Программа государственной итоговой аттестации для специальности 38.02.06 Финансы - Махачкала: ДГУНХ, 2023г.- 33 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» 31 мая 2023г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Процедура проведения ГИА	8
III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	13
IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе).....	21
V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	22

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее - ДГУНХ) по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация – «Финансист». Программа ГИА разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (далее – ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г., № 65.

Нормативные документы

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки Бизнес-колледжа Дагестанского государственного университета народного хозяйства разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г., № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки России от 20 июля 2015г №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников по программам СПО, утвержденным приказом ректора Дагестанского государственного университета народного хозяйства от 29 августа 2015г.;

- Приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Цель государственной итоговой аттестации

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Результаты освоения образовательной программы

Задачей ГИА является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и оценка сформированности компетенций (с учетом темы выпускной квалификационной работы), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ.

Выпускник по специальности 38.02.06 Финансы с квалификацией финансист в результате освоения данной ППССЗ СПО должен обладать следующими общими компетенциями:

Таблица 1

Общие компетенции выпускника ППССЗ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник по специальности 38.02.06 Финансы с квалификацией финансист в результате освоения данной ППСЗ должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам деятельности:

Таблица 2

Профессиональные компетенции выпускника ППСЗ

Код	Наименование результата обучения
ОВД: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОВД: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных

	платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ОВД: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ОВД: Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом, и примерной основной образовательной программой.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

II. Процедура проведения ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Объем и сроки проведения ГИА

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.06 Финансы объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель.

Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА

Регламент проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия определен Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1).

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен проводится только в специально аккредитованных ЦПДЭ.

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Бизнес-колледжем ДГУНХ.

Бизнес-колледж ДГУНХ обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. Оборудование аудитории:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется ДГУНХ самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом по конкретной компетенции.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения экзаменационных работ, а также инструкцию по технике безопасности. В состав включается демонстрационный вариант задания.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

Эксперт союза - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Дагестанском государственном университете народного хозяйства из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК включает в себя председателя ГЭК, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря ГЭК. Состав ГЭК утверждается приказом ректора ДГУНХ не позднее чем за один месяц до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается приказом ректора ДГУНХ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Порядок защиты дипломной работы

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО Бизнес-колледжа Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Сроки защиты устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

Тематика дипломных работ ежегодно формируется выпускающей кафедрой «Финансы и кредит» ДГУНХ (Приложение 1). обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Назначение руководителя

осуществляется одновременно с закреплением темы дипломной работы за обучающимся и оформляется одним приказом.

При выполнении дипломной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности лаборатории, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности: компьютеры, программное обеспечение (Консультант Плюс, Гарант). Во время подготовки обучающимся предоставлен доступ к Интернет-ресурсам.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями дипломных работ, назначенными приказом.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет Бизнес-колледжа Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение.

Перечень документов к проведению ГИА

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО Бизнес-колледжа Дагестанского государственного университета народного хозяйства» на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы;
- Программа ГИА выпускников по специальности 38.02.06 Финансы;
- Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающимися по специальности 38.02.06 Финансы;
- Приказ о закреплении тематики дипломных работ за обучающимися по специальности 38.02.06 Финансы;
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- Приказы о допуске обучающихся к защите дипломных работ по специальности 38.02.06 Финансы;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности 38.02.06 Финансы;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Выполненные дипломные работы выпускников с отзывом руководителя дипломной работы.

Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников Бизнес-колледжа Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

2. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ, обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы Бизнес-колледжа ДГУНХ.

3. Федеральные законы, стандарты бухгалтерского учета и иные нормативные документы:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

✓ приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ Локальные нормативные акты ДГУНХ, Бизнес колледжа, регламентирующие вопросы организации и проведения ГИА по программам специалитета.

✓ Приказ № 65 от 05.02.2018 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»

✓ Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к руководителям дипломными работами:

Руководство дипломными работами обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, осуществляющие руководство выпускными квалификационными работами, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Экономика и финансы, не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности 08 Экономика и финансы, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.06 Финансы.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе eSim.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
------------	-----	-----	-----	-----

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
--	----------------	-----------------	-----------------	------------------

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное ДГУНХ содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающегося академической задолженности.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначение экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом - Паспортом компетенции (Skills Passport), форма которого установлена Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Требования к дипломным работам, порядок их защиты, методика оценивания

Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа является самостоятельным творческим исследованием обучающегося по избранной им теме. К выполнению дипломной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план по специальности по всем видам теоретического и практического обучения.

Для успешного и качественного выполнения дипломной работы обучающемуся необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач дипломной работы;
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки экономической и социальной эффективности;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления дипломной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание дипломной работы;

- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты дипломной работы.

Задачами дипломной работы являются:

- раскрытие сущности экономических категорий, проблем по избранной теме дипломной работы;

- рассмотрение документооборота и порядка отражения в регистрах синтетического и аналитического учета операций, относящихся к избранной теме дипломной работы;

- изучение методик анализа хозяйственной деятельности и аудита, а также апробация их на фактических данных учреждения, собранных обучающимся в период преддипломной практики по выбранной теме исследования;

- разработка конкретных, научно обоснованных рекомендаций и предложений по совершенствованию организации и методик финансового учета, анализа по теме дипломной работы.

Дипломная работа должна быть написана на практическом материале предприятий; основываться на изучении нормативно-правовых актов и инструктивных ведомственных материалов, а также литературных источников и статей по теме исследования.

Руководитель дипломной работы:

- выдает задание на дипломную работу;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- пишет отзыв на готовую дипломную работу.

Задание на дипломную работу разрабатывается руководителем дипломной работы совместно с выпускником, согласуется и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание отражает наименование темы работы, основное содержание, последовательность и поэтапные сроки ее написания, а также срок представления законченной дипломной работы для защиты.

В отзыве руководителя на дипломную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

В установленные графиком сроки, обучающиеся обязаны отчитаться перед руководителем о ходе выполнения дипломной работы с предоставлением материалов в письменной форме.

По окончании выполнения работы руководитель составляет отзыв по установленной форме.

Дипломная работа должна в краткой форме раскрывать творческий замысел автора, содержать элементы научного исследования, принятые методы расчета и расчеты по фактическим данным организации, анализ соответствующих показателей и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- отзыв руководителя;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с прил.1, подписывается обучающимся, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на дипломную работу также имеет единую форму для всех дипломных работ. Задание заполняется руководителем дипломной работы, подписывается руководителем дипломной работы и обучающимся.

Содержание представляет собой перечень, в котором последовательно указываются наименования частей дипломной работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список литературы; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера. Рекомендуется содержание размещать на одной странице.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указывается объект исследования, и даются пояснения к содержанию дипломной работы. Объем введения, как правило, не превышает трех-пяти страниц машинописного текста.

Основная часть

В ходе написания дипломной работы обучающемуся необходимо разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать собранный практический материал, разработать и научно обосновать предложения, направленные на совершенствование учета и отчетности.

Наиболее оптимальной, для основной части работы является структура, которая включает две главы с разбивкой на параграфы.

Композиция дипломной работы может быть и иной (3 или 4 главы), но неизменным остается то, что каждая дипломная работа должна состоять из *теоретической и аналитической* частей, где дается разработка вопросов на основе конкретного практического материала.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов. В ней раскрывается значение и важность рациональной постановки учета на исследуемом участке, затрагиваются дискуссионные вопросы, проводится анализ нормативно-правовой базы исследования.

Во второй главе необходимо показать особенности деятельности хозяйствующего субъекта, дать краткую организационную и экономическую характеристику объекта исследования. Вторая глава должна быть более конкретной, детально раскрывать существо рассматриваемой проблемы.

Данная глава посвящается исследованию практических аспектов финансового анализа эффективности использования ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.) или финансовых результатов, являющихся предметом исследования в соответствии с избранной темой, либо анализу определенного темой исследования участка учетной работы.

При проведении анализа следует раскрыть содержание и основные методы анализа, представить результаты и дать им экономическую оценку. Анализируемый период должен охватывать как минимум два смежных календарных года (текущий и предшествующий).

Во второй главе необходимо сформулировать предложения, рекомендации для конкретной организации по устранению выявленных недостатков, по совершенствованию учетной работы, по ее автоматизации, по повышению эффективности используемых ресурсов, по улучшению финансового состояния и т.п. в зависимости от избранной темы.

Заключение является своеобразным резюме всей дипломной работы. В заключении следует кратко описать процесс и результаты исследования, отразить выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта. Объем заключения должен составлять от 3 до 5 страниц машинописного текста.

Список литературы включает все использованные источники в следующем порядке:

- 1) законодательные и нормативные акты, устанавливающие единые правовые и методические нормы организации и ведения финансовой деятельности в России;
- 2) положения по финансовой деятельности;
- 3) методические указания, инструкции и рекомендации, утвержденные федеральными органами, министерствами и т.п.
- 4) рабочие документы организации, утвержденные ее руководителем;
- 5) учебники и монографии (в алфавитном порядке);
- 6) учебные пособия;
- 7) брошюры;
- 8) журналы, газеты.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности, учетные регистры, заполненные образцы первичных и других документов и т.п. объекта исследования, а также таблицы, схемы, диаграммы, рисунки. Правила представления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы;
- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте дипломной работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруются арабскими цифрами без указания знака номера. Порядковый номер размещают в правом верхнем углу над содержательным заголовком после слова Приложение;
- приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в основной части дипломной работы должны быть ссылки.

Защита дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса в Бизнес-колледже. К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, успешно выполнившие весь учебный план, защитившие отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) и представившие в установленный срок готовую дипломную работу.

Готовой к защите в ГЭК считается дипломная работа, переданная на выпускающую кафедру в следующей комплектации:

- утвержденное заведующим кафедрой задание на дипломную работу;
- текст дипломной работы с подписями на титульном листе обучающегося, руководителя дипломной работы, заведующего выпускающей кафедрой;
- иллюстративный материал к докладу;
- электронная версия дипломной работы в запечатанном конверте, заверенном заведующим кафедрой;
- отзыв руководителя;
- отчет о проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

При составлении отзыва освещается уровень подготовки обучающегося по общеэкономическим и специальным дисциплинам, умение использовать теоретические знания и практические навыки при решении конкретных вопросов, способность самостоятельно определять и решать необходимые задачи, уровень навыков по выполнению и оформлению работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию;

отмечаются практические предложения, которые содержатся в работе; отмечаются такие качества обучающегося как целеустремленность, аккуратность, дисциплинированность, проявленные в ходе выполнения дипломной работы; дается общая оценка подготовки и качества выполненной работы.

Руководитель может указать на возможность допуска дипломной работы к защите или объяснить, почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть допущена к защите.

Окончательное решение по дипломной работе, которая, по мнению руководителя, не отвечает предъявляемым требованиям, выносится кафедрой.

Защита дипломной работы проводится публично в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности Финансы Бизнес-колледжа. Кроме членов ГЭК на защите желательно присутствие руководителя дипломной работы, а также возможно присутствие других обучающихся и преподавателей.

Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 40 минут) включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

К защите дипломной работы обучающийся готовится заранее. Пишет доклад (вступительное слово), готовит иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание доклада и иллюстративного материала согласовывается с руководителем. Доклад должен содержать краткое и четкое изложение основных положений дипломной работы. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые сделаны ссылки в иллюстративном материале.

Все таблицы, схемы, графики и диаграммы, представленные в иллюстративном материале, должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них ссылается автор дипломной работы.

Критерии оценки защиты дипломной работы

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности 38.02.06 Финансы определяется по результатам выполнения и защиты дипломной работы:

Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломной работы обучающимся для руководителя являются:

- соответствие состава и объема выполненной дипломной работы заданию;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении дипломной работы;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

- положительные стороны, а также недостатки в дипломной работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность сформулированных в работе предложений;
- качество оформления дипломной работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломной работы являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв и оценка руководителя дипломной работы.

В основе оценки дипломной работы лежит четырехбалльная система: «Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации);

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а вовремя доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации);

- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации);

- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);

- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

- к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в ДГУНХ создаются апелляционные комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ДГУНХ, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ДГУНХ либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат

государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ДГУНХ.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции

и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

№ п/ п	Темы дипломных работ
ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:	
1.	Роль местных бюджетов в социально-экономическом развитии регионов.
2.	Формирование доходной базы местных бюджетов и факторы её роста.
3.	Местный бюджет как финансовая основа местного самоуправления.
4.	Программные расходы бюджетов субъектов Российской Федерации.
5.	Программные расходы бюджетов муниципальных образований.
6.	Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию национального проекта «Образование».
7.	Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию национального проекта «Здравоохранение».
8.	Бюджетный процесс на региональном уровне.
9.	Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
10.	Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению культуры.
11.	Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) общеобразовательному учреждению.
12.	Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения.
13.	Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению социального обслуживания населения.
14.	Порядок использования субсидии государственного (муниципального) задания(муниципальным) учреждением культуры.
15.	Порядок использования субсидии государственного (муниципального) задания (муниципальным) учреждением здравоохранения.
16.	Порядок использования субсидии государственного (муниципального) задания (муниципальным) учреждением социального обслуживания населения.
17.	Грантовая система государственной финансовой поддержки некоммерческих организаций в Российской Федерации.
18.	Развитие контрактной системы в сфере государственных закупок.
19.	Система осуществления государственных закупок в Российской Федерации.
20.	Грантовая поддержка научно-исследовательских проектов.
21.	Государственные (муниципальные) закупки бюджетного учреждения.
22.	Государственные (муниципальные) закупки автономного учреждения.
23.	Планирование и осуществление закупок автономным учреждением.
24.	Финансово-экономическое сопровождение государственных (муниципальных) закупок.
25.	Казначейское сопровождение государственных контрактов.
26.	Кассовое обслуживание клиентов территориальных органов Федерального казначейства.
27.	Кассовое обслуживание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства.

28.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения общего образования.
29.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения профессионального образования.
30.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения культуры.
31.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения здравоохранения.
32.	Финансовый механизм деятельности государственного (муниципального) учреждения социального обслуживания населения.
33.	Финансовый механизм образовательной организации.
34.	Финансовый механизм некоммерческой организации культуры.
35.	Финансовый механизм государственного учреждения здравоохранения.
36.	Кассовое обслуживание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства.
37.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения общего образования.
38.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения профессионального образования.
39.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения культуры.
40.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения здравоохранения.
41.	Финансовый механизм деятельности государственного (муниципального) учреждения социального обслуживания населения.
42.	Финансовый механизм образовательной организации.
43.	Финансовый механизм некоммерческой организации культуры.
44.	Финансовый механизм государственного учреждения здравоохранения.
45.	Финансовый механизм государственного (муниципального) учреждения культуры.
46.	Финансовый механизм муниципального общеобразовательного учреждения.
47.	Финансовый механизм профессиональной образовательной организации.
48.	Порядок оплаты труда работников государственного (муниципального) учреждения культуры.
49.	Порядок оплаты труда работников государственного (муниципального) образовательного учреждения.
50.	Порядок оплаты труда работников государственного учреждения
51.	здравоохранения.
52.	Порядок оплаты труда работников государственного
53.	(муниципального) учреждения социального обслуживания населения.
54.	Система оплаты труда в государственных учреждениях здравоохранения.
55.	Планирование расходов на персонал в государственном (муниципальном) образовательном учреждении.
56.	Планирование расходов на персонал в государственном (муниципальном) учреждении культуры.
57.	Планирование расходов на персонал в государственном учреждении здравоохранения.
58.	Планирование расходов на персонал в государственном (муниципальном) учреждении социального обслуживания населения.
59.	Планирование поступлений и выплат учреждения здравоохранения в системе обязательного медицинского страхования.

60.	План финансово-хозяйственной деятельности как основной документ бюджетных и автономных учреждений.
61.	Бюджетная смета как основной документ казенного учреждения.
62.	Система оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях.
63.	Финансовое обеспечение государственных учреждений здравоохранения города Москвы.
64.	Планирование медицинских запасов в учреждениях системы здравоохранения.
65.	Планирование финансово- хозяйственной деятельности в
66.	государственных (муниципальных) учреждениях.
67.	Развитие платных услуг в учреждениях системы здравоохранения.
68.	Планирование закупочной деятельности в учреждениях системы здравоохранения.
69.	Порядок оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях общего образования.
70.	Порядок осуществления операций по исполнению бюджета в казенном учреждении.
71.	Планирование и осуществление расходов на заработную плату сотрудников казенного учреждения.
72.	Планирование и осуществление командировочных расходов в казенном учреждении.
73.	Планирование и осуществление расходов на содержание и эксплуатацию автотранспорта казенного учреждения.
ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:	
74.	Порядок возмещения налога на добавленную стоимость.
75.	Ведение налогового учета и порядок расчета налога на добавленную стоимость с использованием информационных технологий.
76.	Порядок предоставления налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.
77.	Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их предоставления.
78.	Порядок ведения налогового учета расчетов с персоналом по оплате труда с использованием информационных систем.
79.	Налогообложение имущества организаций.
80.	Ведение налогового учета и порядок расчета налога на имущество организаций с использованием информационных технологий.
81.	Ведение налогового учета и порядок расчета налога на прибыль с использованием информационных технологий.
82.	Практика исчисления налога на прибыль организаций.
83.	Порядок исчисления транспортного налога с учетом региональных особенностей.
84.	Порядок налогообложения транспортных средств.
85.	Особенности определения налоговой базы при расчете земельного налога.
86.	Преимущества и недостатки упрощенной системы налогообложения.
87.	Особенности применения упрощенной системы налогообложения.
88.	Применение информационных технологий при организации и ведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
89.	Формирование отчетности по страховым взносам с использованием информационных технологий.
90.	Патентная система налогообложения и перспективы ее развития.
91.	Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.
92.	Камеральная налоговая проверка юридического лица как форма налогового контроля.

93.	Камеральная налоговая проверка налога при упрощенной системе налогообложения.
94.	Камеральная налоговая проверка налога на имущество физических лиц.
ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:	
95.	Финансовый механизм организации и его основные элементы.
96.	Основные направления формирования финансовой политики организации.
97.	Модели структуры капитала организации.
98.	Сущность основного капитала в организации.
99.	Прибыль организации и методы ее планирования.
100.	Сущность и порядок формирования собственного капитала корпораций.
101.	Экономическое содержание финансов организаций.
102.	Денежные фонды организации, порядок их формирования и использования.
103.	Управление финансами в строительной организации.
104.	Особенности организации финансов при осуществлении капитального строительства.
105.	Использование информационных систем в управлении финансами организаций.
106.	Использование автоматизированных программ в управлении финансами организации.
107.	Собственный капитал как основной источник финансирования деятельности организации.
108.	Внеоборотные активы учреждения, их состав, структура и финансирование.
109.	Основные средства коммерческой организации и эффективность их использования.
110.	Основные средства коммерческой организации и методы их амортизации.
111.	Основные средства как часть основного капитала организации, их состав, оценка и эффективность использования.
112.	Нематериальные активы коммерческой организации: понятие, виды, методы амортизации.
113.	Нематериальные активы организации, их состав, оценка и эффективность использования.
114.	Нематериальные активы организации: расчет и оценка показателей.
115.	Износ и формы воспроизводства основных фондов организации.
116.	Амортизация как механизм возмещения стоимости изношенных основных фондов.
117.	Амортизационная политика и управление основным капиталом организации.
118.	Связь амортизационной политики организации с финансовым результатом её деятельности.
119.	Эффективность использования основных фондов организации и пути ее повышения.
120.	Лизинг как форма финансирования капитальных вложений.
121.	Лизинг как способ обновления основных средств организации.
122.	Лизинговые операции как способ минимизации финансовых рисков.
123.	Оценка эффективности использования лизинга как метода финансирования инвестиционного проекта. Осуществление лизинговых операций.
124.	Автоматизация расчётов при использовании лизинга как формы финансирования капитальных вложений.
125.	Управление оборотными активами организации.
126.	Оборотные активы организации и пути ускорения их оборачиваемости.
127.	Доходы организации, методы планирования выручки от продаж.
128.	Формирование и использование оборотных средств организации.
129.	Материальные ресурсы организации и пути их эффективного использования.

130.	Материально-производственные запасы как часть оборотных организации, их оценка и эффективность использования.
131.	Организация внутреннего контроля за поступлением и движением материально-производственных запасов в организации с применением средств автоматизации.
132.	Цена на продукцию и порядок ее формирования в коммерческой организации.
133.	Выручка коммерческой организации и пути ее увеличения в условиях возрастающей конкуренции.
134.	Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг) в организации.
135.	Формирование и использование выручки от реализации.
136.	Использование информационных технологий для планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг).
137.	Содержание и виды расходов организации.
138.	Виды затрат на производство и реализацию продукции.
139.	Расходы организации, их виды, условия признания и способы оптимизации.
140.	Содержание и виды расходов организации, пути их оптимизации.
141.	Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.
142.	Себестоимость промышленной продукции и методы ее калькулирования в коммерческой организации.
143.	Себестоимость продукции как основа для формирования финансовых результатов коммерческой организации.
144.	Себестоимость продукции. Методы снижения издержек производства.
145.	Сметный метод планирования затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в организации.
146.	Использование информационных технологий для оптимизации расчета себестоимости продукции (работ, услуг).
147.	Использование информационных технологий в управление затратами организации.
148.	Формирование, распределение и использование прибыли организации.
149.	Формирование и распределение прибыли в акционерном обществе.
150.	Прибыль коммерческой организации: сущность, виды, методы исчисления.
151.	Сущность и порядок формирования прибыли как основного финансового результата деятельности организации.
152.	Формирование, распределение и использование прибыли организации
153.	Методы планирования и прогнозирования прибыли организации.
154.	Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.
155.	Рентабельность коммерческой организации: понятие, показатели, пути повышения доходности.
156.	Рентабельность как основной показатель эффективности деятельности организации.
157.	Сущность финансового планирования деятельности организации.
158.	Виды и содержание финансовых планов организации.
159.	Процесс бюджетирования деятельности коммерческой организации.
160.	Место финансового планирования в управлении финансами организации.
161.	Бизнес-план коммерческой организации и методика его разработки.
162.	Использование информационных технологий в процессе финансового планирования деятельности организаций.
163.	Роль информационных технологий в подготовке финансового плана организации.
164.	Автоматизация расчётов на этапе планирования результатов финансово-хозяйственной деятельности.
165.	Особенности управление денежными потоками организации.

166.	Порядок планирования денежных потоков в организации.
167.	Управление денежными потоками в организации с использованием средств автоматизации.
168.	Сущность и цели закупочной деятельности и ее роль в эффективном функционировании организации.
169.	Особенности участия коммерческой организации в осуществлении государственных закупок.
170.	Участие в тендерах коммерческих организаций с использованием информационных систем.
171.	Применение информационных технологий в закупочной деятельности организации.
172.	Прямые инвестиции в реальную экономику.
173.	Инвестиции как инструмент повышения эффективности использования свободных денежных средств и иных активов организации.
174.	Инвестиционная деятельность коммерческой организации: реальные и финансовые инвестиции.
175.	Сущность инвестиционной политики организаций.
176.	Сущность инвестиционного проектирования в организации.
177.	Инвестиционная политика организации.
178.	Инвестиционная деятельность организации и оценка ее эффективности.
179.	Оценка рисков при формировании инвестиционного проекта организации.
180.	Экономическая оценка инвестиционных проектов.
181.	Развитие рынка коллективных инвестиций.
182.	Инновационное предпринимательство в России.
183.	Использование информационных технологий в оценке инвестиционных проектов.
184.	Влияние платежеспособности на рентабельность деятельности организации.
185.	Анализ финансового состояния организации.
186.	Анализ и оценка имущественного положения организации.
187.	Анализ затрат и методы их оценки при калькулирование себестоимости продукции организации.
188.	Факторный анализ прибыли как инструмент оценки эффективности управления.
189.	Показатели финансовой устойчивости, их роль и значение при оценке бизнеса.
190.	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
191.	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.
192.	Анализ формирования и использования прибыли организации.
193.	Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
194.	Ликвидность - показатель, характеризующий финансовую устойчивость организации.
195.	Финансовое состояние организации и риск банкротства.
196.	Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его улучшению.
197.	Оценка финансового состояния организации.
198.	Диагностика банкротства организации и ее методическое обеспечение.
199.	Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования
200.	Использование информационных технологий для анализа финансового состояния организации.
201.	Информационно-аналитические системы проведения комплексной оценки и анализа деятельности организации.
202.	Методы минимизации финансовых рисков.
203.	Процесс управления финансовыми рисками в организации.
204.	Виды кредитования деятельности организаций.
205.	Заемный капитал и источники его формирования.

206.	Кредитование юридических лиц как способ финансирования деятельности организации.
207.	Реструктуризация кредитного договора юридического лица.
208.	Порядок кредитования деятельности коммерческой организации.
209.	Кредитование юридических лиц банком с применением информационных технологий.
210.	Особенности кредитования юридических лиц.
211.	Субординированный кредит и особенности его предоставления.
212.	Обеспечение финансовой надежности кредитной организации.
213.	Овердрафт как способ кредитования юридических лиц.
214.	Использование форм безналичных расчетов в качестве инструмента, повышающего эффективность исполнения обязательств.
215.	Организация и осуществление безналичных расчетов.
216.	Внедрение инновационных финансовых технологий в систему безналичных расчетов в современных условиях.
217.	Принципы и технология организации безналичных расчетов в организации.
218.	Организация безналичных расчетов с использованием автоматизированных информационных систем.
219.	Организация и ведение безналичных расчетов в коммерческой организации с использованием средств автоматизации.
220.	Организация денежного обращения и расчетов как часть процесса управления денежными потоками.
221.	Совершенствование организации расчетов с контрагентами с использованием информационных технологий.
222.	Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств в современном хозяйственном обороте.
223.	Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств в современной хозяйственном обороте.
224.	Имущественная ответственность за нарушение обязательств в современной России.
225.	Перспективные формы взаимодействия в российском предпринимательстве.
226.	Перспективы развития и тенденции совершенствования договора ипотеки.
227.	Имущественная ответственность за нарушение подрядных обязательств.
228.	Порядок осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации путем создания общества с ограниченной ответственностью.
229.	Значение гражданско-правового договора в предпринимательстве.
230.	Правовые проблемы надлежащего исполнения обязательства.
231.	Залог и заклад ценных бумаг в деятельности коммерческих банков.
232.	Обращение взыскания на заложенное имущество.
233.	Ипотечное кредитование в Российской Федерации и перспективы его развития.
234.	Организация долгового финансирования.
235.	Договор банковского вклада и проблемы защиты прав вкладчиков.
236.	Ценные бумаги как объект финансовых правоотношений.
237.	Защита прав и интересов потребителей в сфере финансовых услуг.
238.	Деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг.
239.	Использование государственных ценных бумаг для повышения капитализации банков.
240.	Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
241.	Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
242.	Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
243.	Факторинг как способ финансирования деятельности организаций.

244.	Бухгалтерский баланс как информационная база для оценки финансовой устойчивости организации.
245.	Отчет о финансовых результатах и его роль в прогнозировании хозяйственной деятельности организации.
ПМ 04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность:	
246.	Основные направления муниципального финансового контроля.
247.	Правовое регулирование и организация расчетов в торговой деятельности.
248.	Правовое регулирование и организация подрядных отношений.
249.	Правовое регулирование договора аренды по российскому законодательству.
250.	Правовые средства обеспечения сохранности груза в договоре поставки и перевозки
251.	Правовое регулирование аренды имущества в современном гражданском обороте.
252.	Правовое регулирование и организация исполнения договоров перевозки железнодорожным транспортом.
253.	Правовое регулирование рынка недвижимости.
254.	Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга) в российском гражданском праве.
255.	Функции и полномочия Федерального казначейства как органа государственного финансового контроля.
256.	Порядок осуществления наличных расчетов и ведения кассовых операций в коммерческой организации.
257.	Правовой статус налогоплательщика-организации.
258.	Правовое регулирование обязательного страхования в Российской Федерации.
259.	Правовое регулирование обязательного социального страхования в Российской Федерации.
260.	Способы защиты прав налогоплательщиков в Российской Федерации.
261.	Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
262.	Правовое регулирование и организация расчетов в Российской Федерации.
263.	Юридическое лицо как субъект налоговых правоотношений.
264.	Юридическое лицо как субъект финансовых правоотношений.
265.	Правовые основы безналичных расчетов в Российской Федерации.
266.	Правовые основы налогообложения юридических лиц в Российской Федерации.
267.	Правовые аспекты налогообложения субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации.
268.	Правовое регулирование деятельности кредитных организаций.
269.	Правовое регулирование расчетов с использованием банковских карт.
270.	Кредитная организация как субъект финансового права.
271.	Правовое регулирование валютных операций в Российской Федерации.
272.	Правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации.
273.	Правовые основы валютного контроля в Российской Федерации.
274.	Валютный контроль за экспортно-импортными операциями юридических лиц.
275.	Правовое регулирование банковских операций.
276.	Правовая основа и организация проведения тендеров.
277.	Правовое регулирование ипотечного кредитования.
278.	Правовые аспекты банковского кредитования.
279.	Правовое регулирование кредитных отношений.
280.	Правовой анализ, перспективы совершенствования и развития кредитных договоров.
281.	Правовое регулирование и организация исполнения договора банковского счета.

282.	Правовые проблемы осуществления расчетных и кредитных операций в системе интернет (виртуальные банковские системы).
283.	Нормативно-правовое регулирование банковских операций с физическими лицами.
284.	Особенности правового регулирования деятельности небанковских кредитных организаций.
285.	Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности.
286.	Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации.
287.	Применение специальных налоговых режимов в Российской Федерации: финансово-правовые аспекты.
288.	Финансово-правовые аспекты применения упрощенной системы налогообложения в Российской Федерации.
289.	Инвестиционная деятельность в Российской Федерации как объект финансово-правового регулирования.
290.	Аудиторская деятельность как вид негосударственного финансового контроля.
291.	Правовое регулирование и организация банковской деятельности в Российской Федерации.
292.	Правовая характеристика налогов, взимаемых с юридических лиц.
293.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
294.	Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц: правовой аспект.
295.	Правовое регулирование налогового контроля в Российской Федерации.
296.	Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации.
297.	Правовые аспекты налогообложения субъектов малого предпринимательства.
298.	Индивидуальный предприниматель как субъект финансовых правоотношений.
299.	Правовое регулирование и организация безналичного денежного обращения в Российской Федерации.
300.	Полномочия Федерального казначейства в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
301.	Инвестиционная деятельность в Российской Федерации как объект финансово-правового регулирования.
302.	Финансово-правовые основы деятельности государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
303.	Финансово-правовое регулирование государственных (муниципальных) закупок.
304.	Добровольное медицинское страхование в Российской Федерации и его развитие.
305.	Правовые основы частной охранной деятельности.
306.	Механизм расчетно-кассового обслуживания клиентов в кредитной организации;
307.	Лицензирование отдельных видов деятельности в Российской Федерации.
308.	Обеспечение возвратности кредитов юридическими лицами в Российской Федерации.
309.	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
310.	Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и его развитие.
311.	Организация внутреннего контроля и аудита.
312.	Место страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в системе обязательных платежей.
313.	Индивидуальный инвестиционный счет: тенденции и перспективы развития.
314.	Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита ФАС России.
315.	Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности по возмездному оказанию услуг.

316.	Правовые основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности обществами с ограниченной ответственностью.
317.	Правовое регулирование обязательного страхования Российской Федерации.
318.	Финансовая и имущественная ответственность юридических лиц за нарушение обязательств.
319.	Правовое регулирование лицензирования в Российской Федерации.
320.	Денежное обращение и расчетные правоотношения в Российской Федерации.
321.	Правовое регулирование и организация безналичных расчетов физических и юридических лиц.
322.	Юридические лица как субъекты валютных правоотношений.
323.	Правовое регулирование и формы расчетов, применяемых в финансовой деятельности юридических лиц.
324.	Исполнение денежных обязательств по договорам поставки.
325.	Правовое регулирование антимонопольного контроля в банковской сфере.
326.	Правовое регулирование банковского обслуживания.
327.	Государственное регулирование и надзор банковской деятельности.
328.	Обеспечение возвратности кредитов юридическими лицами в Российской Федерации.
329.	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
330.	Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и его развитие.
331.	Организация внутреннего контроля и аудита.
332.	Место страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в системе обязательных платежей.
333.	Индивидуальный инвестиционный счет: тенденции и перспективы развития.
334.	Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита ФАС России.
335.	Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности по возмездному оказанию услуг.
336.	Правовые основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности обществами с ограниченной ответственностью.
337.	Правовое регулирование обязательного страхования Российской Федерации.
338.	Финансовая и имущественная ответственность юридических лиц за нарушение обязательств.
339.	Правовое регулирование лицензирования в Российской
340.	Федерации.
341.	Денежное обращение и расчетные правоотношения в Российской Федерации.
342.	Правовое регулирование и организация безналичных расчетов физических и юридических лиц.
343.	Юридические лица как субъекты валютных правоотношений.
344.	Правовое регулирование и формы расчетов, применяемых в финансовой деятельности юридических лиц.
345.	Исполнение денежных обязательств по договорам поставки.
346.	Правовое регулирование антимонопольного контроля в банковской сфере.
347.	Правовое регулирование банковского обслуживания.
348.	Государственное регулирование и надзор банковской деятельности.