

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023г.*

**Кафедра «Бухучет-2»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)**

**Квалификация - бухгалтер**

**Формы обучения – очная, заочная**

**Махачкала – 2023**

УДК 657.1  
ББК 65.052.2

**Составитель** – Султанбекова Зумруд Магомед-Назировна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет-2» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет - 1» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета

**Представитель работодателя** - Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им.Гаджиева».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Султанбекова З.М. Программа государственной итоговой аттестации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - Махачкала: ДГУНХ, 2023г.- 39с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н., доцентом Алихановой Р.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 24 мая 2023 г., протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения.....	4
II.	Процедура проведения ГИА.....	8
III.	Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания.....	14
IV.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе).....	23
V.	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	23
	Приложение 1. Примерная тематика дипломных работ.....	26

## **I. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее - ДГУНХ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), квалификация – «Бухгалтер». Программа ГИА разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (далее – ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г., № 69.

### **Нормативные документы**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки Бизнес-колледжа Дагестанского государственного университета народного хозяйства разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г., № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки России от 20 июля 2015 г №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Порядком проведения государственной итоговой по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства от 29 августа 2022г.

### **Цель государственной итоговой аттестации**

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

### **Результаты освоения образовательной программы**

Задачей ГИА является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и оценка сформированности компетенций (с учетом темы выпускной квалификационной работы), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ.

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией бухгалтер в результате освоения данной ППССЗ СПО должен обладать следующими общими компетенциями:

Таблица 1.

#### **Общие компетенции выпускника ППССЗ**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией бухгалтер в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам деятельности:

Таблица 2.

Профессиональные компетенции выпускника ППССЗ

Код	Наименование результата обучения
<b>ОВД: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ОВД: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<b>ОВД: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ОВД: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **Формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом, и примерной основной образовательной программой.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **II. Процедура проведения ГИА**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

### **Объем и сроки проведения ГИА**

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель.

### **Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА**

Регламент проведения демонстрационного экзамена определен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)



Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится только в специально аккредитованных ЦПДЭ.

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Бизнес-колледжем ДГУНХ.

Бизнес-колледж ДГУНХ обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к демонстрационному экзамену осуществляется в лаборатории «Учебная бухгалтерия». Оборудование лаборатории:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – «Бухгалтер», соответствует компетенция «Бухгалтерский учет» (комплект оценочной документации).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется ДГУНХ

самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом по конкретной компетенции.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения экзаменационных работ, а также инструкцию по технике безопасности. В состав включается демонстрационный вариант задания.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты). В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Дагестанском государственном университете народного хозяйства из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК включает в себя председателя ГЭК, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря ГЭК. Состав ГЭК утверждается приказом ректора ДГУНХ не позднее чем за один месяц до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается приказом ректора ДГУНХ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

### **Порядок защиты дипломной работы**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО Бизнес-колледжа Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Сроки защиты устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

Тематика дипломных работ ежегодно формируется выпускающими кафедрами «Бухучет-2», «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» ДГУНХ (Приложение 1.). обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы дипломной работы за обучающимся и оформляется одним приказом.

При выполнении дипломной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности лаборатории Учебная бухгалтерия, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности: компьютеры, программное обеспечение (Консультант Плюс, 1С: Предприятие. Бухгалтерия предприятия 8.3). Во время подготовки обучающимся предоставлен доступ к Интернет-ресурсам.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями дипломных работ, назначенными приказом.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет Бизнес-колледжа Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Оснащение кабинета:

-рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

-компьютер, мультимедийный проектор, экран;

-лицензионное программное обеспечение.

### **Перечень документов к проведению ГИА**

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО Бизнес-колледжа Дагестанского государственного университета народного хозяйства» на заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Программа ГИА выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ о закреплении тематики дипломных работ за обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- Приказы о допуске обучающихся к защите дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Зачетные книжки обучающихся;
- Выполненные дипломные работы выпускников с отзывом руководителя дипломной работы.

### **Информационно-документационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников Бизнес-колледжа Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

2. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ обучающихся по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Бизнес-колледжа ДГУНХ.

3. Федеральные законы, стандарты бухгалтерского учета и иные нормативные документы:

-Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» //Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

-Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»:[Электронный ресурс].

-Указание Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными

предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

-Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 //Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

-Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ2/2008 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] /Компания «Консультант Плюс».

-Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

-Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] /Компания «Консультант Плюс».

-Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

-Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

-Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

-Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 //Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

-Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

-Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/ 02 //Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

-Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

-План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

## **Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА**

Требования к руководителям дипломными работами:

Руководство дипломными работами обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, осуществляющие руководство выпускными квалификационными работами, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Экономика и финансы, не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Экономика и финансы, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

### **Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе**

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы, в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 3.

Таблица 3.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное ДГУНХ содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающегося академической задолженности.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначение экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе.

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе и удостоверяются цифровым паспортом компетенций – электронный документ, отражающий результаты выполнения задания.

### **Требования к дипломным работам, порядок их защиты, методика оценивания**

### *Требования к структуре и содержанию дипломной работы*

Дипломная работа является самостоятельным творческим исследованием обучающегося по избранной им теме. К выполнению дипломной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план по специальности по всем видам теоретического и практического обучения.

Для успешного и качественного выполнения дипломной работы обучающемуся необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач дипломной работы;
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки экономической и социальной эффективности;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления дипломной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание дипломной работы;
- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты дипломной работы.

Задачами дипломной работы являются:

- раскрытие сущности экономических категорий, проблем по избранной теме дипломной работы;
- рассмотрение документооборота и порядка отражения в регистрах синтетического и аналитического учета операций, относящихся к избранной теме дипломной работы;
- изучение методик анализа хозяйственной деятельности и аудита, а также апробация их на фактических данных учреждения, собранных обучающимся в период преддипломной практики по выбранной теме исследования;
- разработка конкретных, научно обоснованных рекомендаций и предложений по совершенствованию организации и методик бухгалтерского учета, анализа и аудита по теме дипломной работы.

Дипломная работа должна быть написана на практическом материале предприятий; основываться на изучении нормативно-правовых актов и инструктивных ведомственных материалов, а также литературных источников и статей по теме исследования.

Руководитель дипломной работы:

- выдает задание на дипломную работу;



- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- пишет отзыв на готовую дипломную работу.

*Задание на дипломную работу* разрабатывается руководителем дипломной работы совместно с выпускником, согласуется и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание отражает наименование темы работы, основное содержание, последовательность и поэтапные сроки ее написания, а также срок представления законченной дипломной работы для защиты.

В отзыве руководителя на дипломную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

В установленные графиком сроки, обучающиеся обязаны отчитаться перед руководителем о ходе выполнения дипломной работы с предоставлением материалов в письменной форме.

По окончании выполнения работы руководитель составляет отзыв по установленной форме.

Дипломная работа должна в краткой форме раскрывать творческий замысел автора, содержать элементы научного исследования, принятые методы расчета и расчеты по фактическим данным организации, анализ соответствующих показателей и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- отзыв руководителя;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

*Титульный лист* оформляется в соответствии с прил.1, подписывается обучающимся, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой.

*Задание на дипломную работу* также имеет единую форму для всех дипломных работ. Задание заполняется руководителем дипломной работы, подписывается руководителем дипломной работы и обучающимся.

*Содержание* представляет собой перечень, в котором последовательно указываются наименования частей дипломной работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список литературы; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера. Рекомендуется содержание размещать на одной странице.

*Во введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указывается объект исследования, и даются пояснения к содержанию дипломной работы. Объем введения, как правило, не превышает трех-пяти страниц машинописного текста.

#### *Основная часть*

В ходе написания дипломной работы обучающемуся необходимо разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать собранный практический материал, разработать и научно обосновать предложения, направленные на совершенствование учета и отчетности.

Наиболее оптимальной, для основной части работы является структура, которая включает две главы с разбивкой на параграфы.

Композиция дипломной работы может быть и иной (3 или 4 главы), но неизменным остается то, что каждая дипломная работы должна состоять из *теоретической и аналитической* частей, где дается разработка вопросов на основе конкретного практического материала.

*Первая глава* посвящается исследованию теоретических вопросов. В ней раскрывается значение и важность рациональной постановки учета на исследуемом участке, затрагиваются дискуссионные вопросы, проводится анализ нормативно-правовой базы исследования.

*Во второй* главе необходимо показать особенности деятельности хозяйствующего субъекта, дать краткую организационную и экономическую характеристику объекта исследования. Вторая глава должна быть более конкретной, детально раскрывать существо рассматриваемой проблемы.

Данная глава посвящается исследованию практических аспектов бухгалтерского учета и анализа эффективности использования ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.) или финансовых результатов, являющихся предметом исследования в соответствии с избранной темой, либо аудиту определенного темой исследования участка учетной работы.

При проведении анализа следует раскрыть содержание и основные методы анализа, представить результаты и дать им экономическую

оценку. Анализируемый период должен охватывать как минимум два смежных календарных года (текущий и предшествующий).

Во второй главе необходимо сформулировать предложения, рекомендации для конкретной организации по устранению выявленных недостатков, по совершенствованию учетной работы, по ее автоматизации, по повышению эффективности используемых ресурсов, по улучшению финансового состояния и т.п. в зависимости от избранной темы.

*Заключение* является своеобразным резюме всей дипломной работы. В заключении следует кратко описать процесс и результаты исследования, отразить выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта. Объем заключения должен составлять от 3 до 5 страниц машинописного текста.

*Список литературы* включает все использованные источники в следующем порядке:

1) законодательные и нормативные акты, устанавливающие единые правовые и методические нормы организации и ведения бухгалтерского учета в России;

2) положения по бухгалтерскому учету;

3) методические указания, инструкции и рекомендации, утвержденные федеральными органами, министерствами и т.п.

4) рабочие документы организации, утвержденные ее руководителем;

5) учебники и монографии (в алфавитном порядке);

6) учебные пособия;

7) брошюры;

8) журналы, газеты.

*Приложения* призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности, учетные регистры, заполненные образцы первичных бухгалтерских и других документов и т.п. объекта исследования, а также таблицы, схемы, диаграммы, рисунки. Правила представления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы;

- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте дипломной работы;

- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;

- приложения нумеруются арабскими цифрами без указания знака номера. Порядковый номер размещают в правом верхнем углу над содержательным заголовком после слова Приложение;

- приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц;

- на все приложения в основной части дипломной работы должны быть ссылки.

## **Защита дипломной работы**

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса в Бизнес-колледже. К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, успешно выполнившие весь учебный план, защитившие отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) и представившие в установленный срок готовую дипломную работу.

Готовой к защите в ГЭК считается дипломная работа, переданная на выпускающую кафедру в следующей комплектации:

- утвержденное заведующим кафедрой задание на дипломную работу;
- текст дипломной работы с подписями на титульном листе обучающегося, руководителя дипломной работы, заведующего выпускающей кафедрой;
- иллюстративный материал к докладу;
- электронная версия дипломной работы в запечатанном конверте, заверенном заведующим кафедрой;
- отзыв руководителя;
- отчет о проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

При составлении отзыва освещается уровень подготовки обучающегося по общеэкономическим и специальным дисциплинам, умение использовать теоретические знания и практические навыки при решении конкретных вопросов, способность самостоятельно определять и решать необходимые задачи, уровень навыков по выполнению и оформлению работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; отмечаются практические предложения, которые содержатся в работе; отмечаются такие качества обучающегося как целеустремленность, аккуратность, дисциплинированность, проявленные в ходе выполнения дипломной работы; дается общая оценка подготовки и качества выполненной работы.

Руководитель может указать на возможность допуска дипломной работы к защите или объяснить, почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть допущена к защите.

Окончательное решение по дипломной работе, которая, по мнению руководителя, не отвечает предъявляемым требованиям, выносится кафедрой.

Защита дипломной работы проводится публично в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности Экономика и бухгалтерский учет Бизнес-колледжа. Кроме членов ГЭК на защите желательно присутствие руководителя дипломной работы, а также возможно присутствие других обучающихся и преподавателей.

Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 40 минут) включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы

обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

К защите дипломной работы обучающийся готовится заранее. Пишет доклад (вступительное слово), готовит иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание доклада и иллюстративного материала согласовывается с руководителем. Доклад должен содержать краткое и четкое изложение основных положений дипломной работы. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые сделаны ссылки в иллюстративном материале.

Все таблицы, схемы, графики и диаграммы, представленные в иллюстративном материале, должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них ссылается автор дипломной работы.

### **Критерии оценки защиты дипломной работы**

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяется по результатам выполнения и защиты дипломной работы:

Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломной работы обучающимся для руководителя являются:

- соответствие состава и объема выполненной дипломной работы заданию;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении дипломной работы;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в дипломной работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность сформулированных в работе предложений;
- качество оформления дипломной работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломной работы являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв и оценка руководителя дипломной работы.

В основе оценки дипломной работы лежит четырехбалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации),

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации);

- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации);

- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);

- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

- к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

#### **V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном по его мнению нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в ДГУНХ создаются апелляционные комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ДГУНХ, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ДГУНХ либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ДГУНХ.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключение



председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

*Приложение 1.*

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы дипломных работ</b>
1.	Управление себестоимостью продукции в целях контроля уровня затрат
2.	Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы
3.	Бухгалтерский учет начисления пособия по временной нетрудоспособности
4.	Учет расчетов с внебюджетными фондами
5.	Бухгалтерский учет налогов и налогооблагаемых показателей субъектов малого предпринимательства
6.	Механизм оптимизации налогообложения хозяйствующих субъектов
7.	Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций
8.	Бухгалтерский учет труда и его оплаты
9.	Содержание, составление и анализ годовой бухгалтерской отчетности
10.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов
11.	Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прибыли
12.	Пути совершенствования учета и эффективность использования денежных средств предприятия
13.	Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования
14.	Анализ бухгалтерской отчетности промышленного предприятия
15.	Учет и анализ вычетов и удержаний из оплаты труда
16.	Бухгалтерский учет труда и заработной платы на промышленном предприятии
17.	Учет и анализ кассовых операций
18.	Учет основных средств – основа анализа их состояния и движения
19.	Учет и анализ рационального использования денежных средств
20.	Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами
21.	Проблемы совершенствования учета труда и его оплаты
22.	Инвентаризация имущества предприятия и порядок отражения в учете ее результатов
23.	Учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности
24.	Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

25.	Формирование и оценка показателей бухгалтерской отчетности
26.	Учетная деятельность предприятия в условиях автоматизированных информационных систем
27.	Оценка эффективности использования материально-производственных запасов
28.	Основные средства – часть имущества предприятия
29.	Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
30.	Учет затрат и формирование себестоимости продукции
31.	Оценка рационального расходования денежных средств
32.	Учет рабочего времени и его оплаты
33.	Учет списания активов и формирования прибыли от прочей деятельности
34.	Учет формирования и использования прибыли
35.	Бухгалтерская отчетность как система показателей деятельности предприятия
36.	Учет и анализ расчетов предприятия с внебюджетными фондами
37.	Отчет о движении денежных средств: порядок построения в отечественной и зарубежной практике
38.	Учет и анализ использования материально-производственных запасов
39.	Оценка эффективности денежных потоков предприятия
40.	Оценка финансового состояния предприятия на основе показателей бухгалтерской отчетности
41.	Учет и анализ формирования и использования прибыли
42.	Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности
43.	Учет и анализ использования денежных средств
44.	Учет и контроль расчетов с органами социального страхования
45.	Учет и анализ эффективности использования основных средств
46.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам
47.	Годовая бухгалтерская отчетность: порядок составления и возможности на ее основе анализа финансового состояния организации
48.	Учет и анализ выпуска готовой продукции
49.	Учет и анализ формирования конечного финансового результата деятельности организации
50.	Учет основных средств как основа эффективного их использования
51.	Оценка рационального использования материальных ресурсов
52.	Бухгалтерский учет и анализ затрат предприятия с целью управления себестоимостью
53.	Зарубежная и отечественная методики учета затрат на производство продукции

54.	Оценка финансового состояния предприятия на основе показателей бухгалтерской отчетности
55.	Оценка эффективности применения различных систем и форм оплаты труда
56.	Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности
57.	Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Автоматизация учета
58.	Бухгалтерский учет и анализ внеоборотных активов предприятия
59.	Учет и аудит заемных средств предприятия
60.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
61.	Учет, анализ рентабельности и факторов ее изменения
62.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.
63.	Виды удержаний и вычетов из заработной платы. Порядок налогообложения доходов работников организации
64.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления организацией
65.	Учет и контроль за движением денежных средств организации
66.	Исследование учета поступления материалов и анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
67.	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
68.	Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации
69.	Учет собственного капитала организации и анализ его использования
70.	Бухгалтерский учет и анализ вычетов и удержаний из оплаты труда
71.	Учет, анализ затрат на производство продукции основного производства и калькулирование ее себестоимости
72.	Учет и анализ операций по расчетно-кассовому обслуживанию
73.	Учет оборотных активов и анализ состава, структуры и эффективности использования запасов
74.	Отчет о движении денежных средств: порядок построения в отечественной и зарубежной практике
75.	Учет и анализ основных средств организации в бухгалтерском и налоговом учете
76.	Учет и анализ расчетов предприятия с внебюджетными фондами
77.	Учет и анализ эффективности использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы
78.	Учет и анализ финансовых результатов предприятия
79.	Бухгалтерская отчетность как источник информации о состоянии предприятия
80.	Отчет об изменениях капитала: содержание и порядок построения
81.	Бухгалтерский баланс и анализ финансового состояния организации

82.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
83.	Учет кредитных взаимоотношений и анализ кредитоспособности предприятия
84.	Учет и анализ реализации продукции (работ, услуг)
85.	Оценка эффективности денежных потоков предприятия
86.	Бухгалтерский баланс как источник информации для совершенствования производственно-финансовой деятельности организации
87.	Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей
88.	Организация учета и анализа износа (амортизации) основных средств предприятия
89.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и их оптимизация как фактор повышения деловой активности предприятия
90.	Анализ имущественного положения предприятия и источников его формирования
91.	Бухгалтерский учет, экономический анализ и возможности повышения эффективности использования собственного капитала предприятия
92.	Учет и анализ финансовых результатов экономической деятельности предприятия
93.	Бухгалтерская отчетность как информационный источник для принятия управленческих решений
94.	Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации
95.	Учет собственного капитала организации и анализ его использования
96.	Учет и анализ вычетов и удержаний из оплаты труда
97.	Учет, анализ затрат на производство продукции основного производства и калькулирование ее себестоимости
98.	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции, работ, услуг
99.	Учет, анализ и аудит основных средств организации в бухгалтерском и налоговом учете
100.	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности промышленного предприятия
101.	Учет, анализ и аудит операций по расчетно-кассовому обслуживанию
102.	Анализ содержания и порядка составления годовой бухгалтерской отчетности
103.	Эффективность использования основных средств предприятия
104.	Учет, анализ финансовых результатов деятельности предприятия
105.	Формирование финансового результата производственного (торгового) предприятия
106.	Налогообложение доходов физических лиц
107.	Формирование учетной политики в разрезе оценки запасов
108.	Финансовый результат как цель работы предприятия
109.	Учет и анализ наличия и движения основных средств
110.	Налогообложение доходов и имущества хозяйствующих субъектов
111.	Классификация и учет затрат предприятия

112.	Учет и анализ движения готовой продукции
113.	Учет, анализ и аудит вычетов и удержаний из оплаты труда
114.	Исследование учета поступления материалов и анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
115.	Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации
116.	Учет и аудит расчетов предприятия с внебюджетными фондами
117.	Учет и контроль использования материально-производственных запасов
118.	Учет и анализ финансовых результатов экономической деятельности
119.	Учет, анализ и пути минимизации издержек обращения
120.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам, оптимизация налогового бремени
121.	Бухгалтерский учет труда и заработной платы на промышленном предприятии
122.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внеоборотных активов
123.	Применение функционально-стоимостного анализа для повышения качества производства продукции
124.	Учет кредитных взаимоотношений и анализ кредитоспособности предприятия
125.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами и анализ состояния расчетов
126.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в условиях модернизации экономики
127.	Учет оборотных активов и анализ состава, структуры и эффективности их использования
128.	Учет и анализ наличия и движения готовой продукции
129.	Учет и анализ формирования и использования прибыли предприятия
130.	Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств, оптимизация денежных потоков в финансово-хозяйственной деятельности предприятия
131.	Учет собственного капитала и анализ его использования
132.	Учет и анализ финансовых результатов экономической деятельности организации
133.	Бухгалтерский баланс как источник информации для совершенствования производственно-финансовой деятельности организации
134.	Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей
135.	Учет и контроль за движением денежных средств организации
136.	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах
137.	Учет затрат на производство и анализ себестоимости готовой продукции
138.	Организация учета и анализа износа (амортизации) основных средств предприятия
139.	Учет и анализ эффективности использования основных средств предприятия
140.	Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов и их оптимизация как фактор повышения деловой активности предприятия
141.	Учет и анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации

142.	Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием
143.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
144.	Учет кредитных взаимоотношений и анализ кредитоспособности предприятия
145.	Бухгалтерский учет, экономический анализ и возможности повышения эффективности использования собственного капитала предприятия
146.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами и анализ состояния расчетов
147.	Анализ прибыли и рентабельности организации и использование результатов экономического анализа в оценке ее финансовой устойчивости
148.	Бюджетирование как инструмент контроллинга на предприятии
149.	Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса
150.	Анализ прогнозного баланса организации
151.	Финансовый результат организации: содержание, порядок составления и анализ основных показателей
152.	Учет и анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации
153.	Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции основного производства и калькулирование ее себестоимости
154.	Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации
155.	Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом
156.	Бухгалтерский и налоговый учет основных средств
157.	Учет, анализ и аудит продажи продукции, работ и услуг
158.	Учет, анализ имущества предприятия по данным отчетности
159.	Анализ и учет финансовых результатов организации
160.	Содержание, составление и анализ годовой бухгалтерской отчетности
161.	Учет, анализ и аудит затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия.
162.	Учет, анализ, аудит денежных средств и расчетов
163.	Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия
164.	Учет и анализ использования основных средств, выявление резервов повышения эффективности их использования
165.	Бухгалтерский учет основных средств организации и анализ эффективности их использования.
166.	Учет, анализ расчетов с персоналом по оплате труда
167.	Учет, анализ финансовых результатов: порядок составления и представления
168.	Учет, анализ нефинансовых активов организации
169.	Учет, анализ затрат на производство продукции
170.	Учет, анализ структуры и динамики собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала
171.	Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской финансовой отчетности

172.	Составление аналитического баланса и его интерпретация
173.	Учет, анализ эффективности оборотных средств организации по данным бухгалтерского баланса
174.	Учет, анализ нефинансовых активов организации
175.	Учет, анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности
176.	Анализ прибыли и рентабельности по данным отчета о финансовых результатах
177.	Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
178.	Отчет о финансовых результатах: порядок составления и анализ показателей
179.	Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса
180.	Организация учета и анализ производства и выпуска готовой продукции
181.	Учет и анализ затрат на производство продукции
182.	Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда
183.	Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов
184.	Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации
185.	Учет и анализ финансового состояния предприятия
186.	Учет и анализ материально-производственных запасов
187.	Учет и анализ финансовых результатов предприятия
188.	Учет, анализ и аудит расчетов на содержание и эксплуатацию оборудования.
189.	Учет, анализ и аудит расчетов с поставщиками
190.	Учет, анализ и аудит издержек обращения предприятия
191.	Учет, анализ и аудит денежных потоков предприятия
192.	Учет, анализ рентабельности и факторов ее изменения
193.	Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг
194.	Учет и анализ источников финансирования организации
195.	Учет, анализ и аудит труда и заработной платы на промышленном предприятии
196.	Учет, анализ и аудит основных средств, эффективность использования
197.	Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета
198.	Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
199.	Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг
200.	Учет, анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
201.	Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемного капитала в организации
202.	Учет и анализ формирования оборотного капитала по данным бухгалтерской отчетности
203.	Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса
204.	Анализ отчета о финансовых результатах: порядок составления и анализ ее основных показателей
205.	Содержание, порядок составления и анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах



206.	Отчетность организации о движении денежных средств, порядок составления и анализ ее основных показателей
207.	Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности
208.	Анализ эффективности оборотных средств организации по данным бухгалтерского баланса
209.	Анализ пассивов бухгалтерского баланса
210.	Отчетность организации о движении денежных средств, порядок составления и анализ ее основных показателей
211.	Анализ финансовой бухгалтерской отчетности-информационной базы финансового анализа.
212.	Учет, анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности
213.	Содержание, порядок составления и анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
214.	Учет, анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской отчетности предприятия
215.	Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
216.	Учет, анализ и аудит операций по расчетно-кассовому обслуживанию
217.	Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции
218.	Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
219.	Учет, анализ кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами
220.	Учет, анализ, аудит денежных средств и расчетов
221.	Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
222.	Бухгалтерский учет, анализ и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами
223.	Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения
224.	Учет, анализ и аудит доходов и расходов организации
225.	Учет, анализ и аудит операций по расчетно-кассовому обслуживанию
226.	Учет, анализ показателей по труду и заработной плате
227.	Учет, анализ и аудит формирования прибыли предприятия, анализ рентабельности и факторов ее изменения
228.	Анализ активов бухгалтерского баланса
229.	Анализ бухгалтерского баланса малого предприятия
230.	Анализ отчета о финансовых результатах: порядок составления и анализ основных показателей
231.	Прогноз финансовой отчетности: порядок составления и анализ его основных показателей
232.	Анализ годовой бухгалтерской отчетности организации, порядок ее составления и представления
233.	Анализ бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности организации

234.	Анализ движения денежных потоков по направлениям деятельности
235.	Анализ движения денежных потоков: прямой и косвенный метод
236.	Анализ и оценка доходности и рентабельности организации по данным бухгалтерской отчетности
237.	Учет, анализ и аудит формирования прибыли и направления ее использования
238.	Учет и анализ затрат на производство продукции, работ, услуг
239.	Учет, анализ и аудит основных средств организации в бухгалтерском и налоговом учете
240.	Анализ бухгалтерской отчетности промышленного предприятия в соответствии с требованиями МСФО
241.	Учет, анализ и аудит операций по расчетно-кассовому обслуживанию
242.	Учет, анализ и аудит эффективности использования основных средств
243.	Учет и анализ производства и продажи готовой продукции
244.	Учет и анализ расчетов с персоналом по прочим операциям
245.	Учет, анализ и аудит затрат на содержание объектов непромышленной сферы организации
246.	Учет, анализ и аудит производственных затрат и себестоимости продукции на предприятии
247.	Учет, анализ и аудит наличия и движения основных средств организации
248.	Учет труда и заработной платы в современных условиях
249.	Учет и анализ, и аудит издержек обращения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия
250.	Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации
251.	Учет, анализ и аудит денежных средств
252.	Учет, анализ и аудит кассовых операций организации
253.	Содержание, составление и аудит годовой бухгалтерской отчетности
254.	Учет, анализ и аудит движения материально-производственных запасов на предприятии
255.	Учет, анализ и аудит денежных средств предприятия
256.	Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей
257.	Учет и анализ движения денежных средств и оценка эффективности их использования в организации
258.	Учет, анализ и аудит затрат на ремонт и модернизацию основных средств
259.	Учет и анализ производства и реализации продукции производственной организации
260.	Учет, анализ и аудит эффективности использования основных средств
261.	Учет, анализ и аудит движения основных средств
262.	Учет внеоборотных активов организации и оценка эффективности их использования
263.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов организации
264.	Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов

265.	Учет, анализ и аудит готовой продукции на основе автоматизированного учета
266.	Учет, анализ и аудит амортизации основных фондов
267.	Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами
268.	Учет и анализ заработной платы на предприятии: состояние и пути совершенствования
269.	Учет, анализ и аудит чистой прибыли предприятия
270.	Учет и анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации
271.	Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции основного производства и калькулирование ее себестоимости
272.	Анализ деловой активности предприятия по данным бухгалтерской отчетности
273.	Анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса
274.	Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса
275.	Отчетность организации о движении денежных средств, порядок составления и анализ ее основных показателей
276.	Бухгалтерский баланс: содержание и информационно-аналитические возможности
277.	Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и другим операциям с персоналом
278.	Бухгалтерский и налоговый учет и аудит основных средств
279.	Учет, анализ и аудит формирования прибыли предприятия, анализ рентабельности и факторов ее изменения
280.	Учет, анализ и аудит наличных и безналичных денежных средств
281.	Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда
282.	Учет, анализ и аудит образования и использования резервов предприятия
283.	Бухгалтерский учет и аудит расчетных и кредитных операций
284.	Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей
285.	Учет и анализ использования основных средств, выявление резервов повышения эффективности их использования
286.	Учет, анализ и аудит расчетов с подотчетными лицами
287.	Учет, анализ и аудит финансовых результатов предприятия
288.	Учет, анализ и аудит основных средств в условиях аренды
289.	Учет, аудит и анализ налогооблагаемой прибыли
290.	Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации
291.	Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции: позаказный метод
292.	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
293.	Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия
294.	Учет, анализ и аудит издержек обращения предприятия
295.	Учет амортизации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты
296.	Проблемы и анализ организации управленческого учета на предприятии

297.	Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
298.	Учет и анализ, и аудит издержек обращения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия
299.	Учет расчетов с персоналом по заработной плате и анализ фонда оплаты труда
300.	Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции основного производства и калькулирование ее себестоимости
301.	Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации
302.	Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда
303.	Бухгалтерский учет и аудит основных средств
304.	Учет, анализ и аудит выпуска и продажи продукции, работ и услуг
305.	Статистические методы оценки бухгалтерского баланса организации
306.	Анализ структуры и динамики активов предприятия по данным бухгалтерского баланса
307.	Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса
308.	Отчет о движении денежных средств: порядок составления и анализ ее основных показателей
309.	Учет, анализ и аудит денежных потоков предприятия
310.	Учет, анализ рентабельности и факторов ее изменения
311.	Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг
312.	Учет и анализ источников финансирования организации
313.	Учет, анализ и аудит удержаний из заработной платы в условиях автоматизации учета
314.	Учет, анализ и аудит основных средств, эффективность использования
315.	Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета
316.	Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
317.	Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг
318.	Учет, анализ и аудит долгосрочных инвестиций в основные средства.
319.	Учет, анализ и аудит основных средств в условиях аренды
320.	Учет, аудит и анализ налогооблагаемой прибыли.
321.	Учет и анализ затрат на производство продукции: позаказный метод
322.	Учет, анализ и аудит продажи продукции, работ и услуг
323.	Учет, анализ имущества предприятия по данным отчетности
324.	Учет и анализ расчетов по оплате труда на предприятии
325.	Содержание, составление годовой бухгалтерской отчетности и ее автоматизация
326.	Учет, анализ и аудит затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия.
327.	Учет, анализ, аудит денежных средств и расчетов
328.	Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия
329.	Анализ активов бухгалтерского баланса
330.	Содержание, порядок составления и анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

331.	Анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской отчетности предприятия
332.	Анализ амортизируемого имущества организации по данным пояснений к бухгалтерскому балансу
333.	Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
334.	Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности
335.	Анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности
336.	Анализ пассивов организации по данным бухгалтерского баланса
337.	Учет, анализ финансовых результатов: порядок составления и представления
338.	Учет, анализ капитала организации по данным отчета об изменении капитала
339.	Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции
340.	Учет, анализ структуры и динамики собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала
341.	Анализ структуры и состава бухгалтерского баланса
342.	Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса
343.	Анализ затрат на производство продукции по данным пояснений к бухгалтерскому балансу
344.	Анализ движения денежной средств организации
345.	Статистические методы оценки бухгалтерского баланса
346.	Анализ доходности и рентабельности организации по данным отчета о финансовых результатах
347.	Бухгалтерский учет основных средств организации и анализ эффективности их использования.
348.	Учет, анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
349.	Учет, анализ финансовых результатов: порядок составления и представления
350.	Учет, анализ капитала организации по данным отчета об изменении капитала
351.	Учет, анализ затрат на производство продукции
352.	Учет, анализ структуры и динамики собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала
353.	Анализ структуры и состава бухгалтерского баланса
354.	Учет, анализ эффективности оборотных средств организации по данным бухгалтерского баланса
355.	Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса
356.	Учет, анализ внеоборотных активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности
357.	Анализ финансовых результатов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности
358.	Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
359.	Анализ отчета о финансовых результатах организации
360.	Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса
361.	Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.

362.	Организация учета и анализ затрат бюджетного учреждения
363.	Учет и анализ затрат на производство продукции
364.	Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда
365.	Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (в условиях автоматизации учета)
366.	Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации
367.	Анализ содержания и порядка составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
368.	Учет, анализ финансовых результатов деятельности предприятия
369.	Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса
370.	Финансовый результат организации: содержание, порядок составления и анализ основных показателей
371.	Учет и анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации
372.	Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции основного производства и калькулирование ее себестоимости
373.	Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации
374.	Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда
375.	Бухгалтерский и налоговый учет и аудит основных средств
376.	Учет, анализ и аудит продажи продукции, работ и услуг
377.	Учет, анализ имущества предприятия по данным отчетности
378.	Содержание, составление годовой бухгалтерской отчетности и ее автоматизация
379.	Учет, анализ и аудит затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия. Автоматизация учета
380.	Учет, анализ, аудит денежных средств и расчетов
381.	Учет, анализ и аудит денежных потоков предприятия
382.	Учет, анализ рентабельности и факторов ее изменения
383.	Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг
384.	Учет и анализ источников финансирования организации
385.	Учет, анализ и аудит удержаний из заработной платы в условиях автоматизации учета
386.	Учет, анализ и аудит основных средств, эффективность использования
387.	Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета
388.	Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Автоматизация учета
389.	Анализ отчета о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации.
390.	Анализ отчета о движении денежных средств предприятия: порядок составления и представления прямым и косвенным методом
391.	Анализ платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса
392.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности
393.	Учет, анализ и аудит денежных потоков предприятия
394.	Учет и анализ производства и реализации готовой продукции, работ, услуг

395.	Учет и анализ источников финансирования организации
396.	Учет, анализ и аудит основных средств, эффективность использования
397.	Анализ бухгалтерского баланса организации как основной формы бухгалтерской отчетности
398.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным пояснений к бухгалтерскому балансу
399.	Анализ отчета о финансовых результатах: порядок составления и представления
400.	Анализ капитала организации по данным отчета об изменении капитала
401.	Анализ затрат на производство продукции по данным пояснений к отчету о финансовых результатах
402.	Организация учета и анализ производства и выпуска готовой продукции
403.	Учет и анализ затрат на производство продукции
404.	Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда
405.	Учет, анализ и аудит формирования прибыли и направления ее использования