

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

Профессиональный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ВЫПОЛНЕНИЕ СТОЛЯРНЫХ РАБОТ»**

**Профессия 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных
и стекольных работ**

Квалификации – столяр строительный, плотник - паркетчик

Составитель – Абдуллаева Эльмира Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Баширова Евгения Александровна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внешний рецензент – Израилов Магомед Магомедович, заместитель директора Республиканского строительного колледжа №1.

Представитель работодателя - Алиев Омарасхаб Магомедович, генеральный директор ООО «Унисервис».

Представитель работодателя - Абдулмуталимов Абдула Насипович, генеральный директор ЗАО «СУОР-3».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1546, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Абдуллаева Э.М. Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ» для профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. – Махачкала; ДГУНХ, 2023. – 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

1.	Вид практики, способ и форма его проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
5.	Содержание производственной практики.....	7
6.	Формы отчетности по практике.....	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	10
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения учебной практики	11
10.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	12
11.	Лист актуализации рабочей программы производственной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ».....	16

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении дисциплин профессионального цикла на основе деятельности организации, на приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

Цель производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППКРС по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ для освоения квалификаций - столяр строительный, плотник - паркетчик.

Подготовка предполагает изучение практической деятельности предприятий, для чего и предусмотрена производственная практика.

Базами производственной практики являются

1. ООО «Унисервис».
2. «СУОЗ-3»

Со многими предприятиями подписаны договора, позволяющие проходить производственную практику на их базе

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии: в рамках освоения ПМ.01 Выполнение столярных работ.

- контактную работу: групповая консультация – 1 час;
- иную форму работы обучающегося во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 180 часов).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ по виду деятельности: Выполнение столярных работ. Результатом производственной практики ПП.01. является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
Вид деятельности: Выполнение столярных работ	
ПК 1.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
ПК 1.2	Выполнять подготовительные работы.
ПК 1.3	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий
ПК 1.4	Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству.
ПК 1.5	Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия.
ПК 1.6	Производить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением.
ПК 1.7.	Производить ремонт столярных изделий.

Результатом производственной практики ПП 01. также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

	чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ в части освоения вида деятельности «Выполнение столярных работ» составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Выполнение столярных работ».

4. Объем практики и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение столярных работ» - 5 недели/180 академических часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6.	ПМ 01 «Выполнение столярных работ».	180	4 семестр

5. Содержание учебной практики
(Реализуется в форме практической подготовки)

Код ПК	Вид деятельности	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1-ПК 1.2	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности. Выполнять подготовительные работы.	Инструктаж по технике безопасности пожарной и электро-безопасности. Ознакомление обучающихся со строительным объектом.**	6
		Ручная обработка древесины	24
		1. Инструктаж по технике безопасности пожарной и электро-безопасности. Ознакомление обучающихся со строительным объектом.	
		2.Приготовление столярного клея, шпатлёвок.	
		3.Выполнить основные разрезы древесины, зарисовать их и выполнить описание выбранной породы древесины.	
		4. Приемы заточки ручных пил, ножей рубанков, стамески, долота, ножей фуганков, шерхебеля.	
		Механизированная обработка древесины	12
		1.Правила и особенности эксплуатации круглопильного станка.	
		2.Правила и особенности эксплуатации фуговального станка.	
		3.Правила и особенности эксплуатации рейсмусового станка.	
ПК 1.1-ПК 1.3	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.	Элементы столярных изделий, соединения элементов деревянных деталей и конструкций	12
		1.Технологический процесс склеивания.	
		Раскрой древесных, облицовочных и плиточных материалов	18
		1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при раскросе древесины и древесных материалов. 2.Раскрой древесных, плиточных и листовых материалов на заготовки	

ПК 1.1-ПК 1.5	Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству. Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия.	3. Изготовление заготовок.	
		Изготовление столярных изделий	30
		1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении столярных изделий.	
		2.Изготовление макета оконного блока со спаренным переплетом.	
		3.Изготовление макета оконного блока с раздельным переплетом.	
		4.Изготовление макета дверного блока щитовой конструкции.	
		5.Изготовление макета дверного блока рамочной конструкции.	
		6.Изготовление макета оконного блока со спаренным переплетом.	
		Монтаж столярно-строительных изделий	18
		1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже столярно-строительных изделий.	
ПК 1.1-ПК 1.6	Производить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением.	2.Монтаж оконного блока.	
		3.Монтаж дверного блока.	
		4.Монтаж панелей и перегородок.	
		5.Врезка петель.	
		6.Врезка замков.	
		7.Установка оконной фурнитуры.	
		Ремонт столярных изделий	24
ПК 1.1-ПК 1.7	Производить ремонт столярных изделий.	1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении ремонта столярных изделий.	
		2.Ремонт шиповых соединений с заменой детали	
		3.Ремонт шиповых соединений без замены детали	
		4.Ремонт дверного полотна	
		5.Ремонт дверной коробки	
		6.Ремонт оконного блока	
			Дифференцированный зачет
	Всего:	180	

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является: письменный отчет по производственной практике по профессии, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету:

- ✓ заполненный дневник;
- ✓ аттестационный лист;
- ✓ характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ основные разделы в соответствии с программой практики;
- ✓ приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: схемы, таблицы

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу в предприятии. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается мастером производственного обучения Профессионального колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится мастером производственного обучения ДГУНХ с занесением результатов в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся мастером производственного обучения в аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы
- характеристика работы обучающегося руководителями практики от предприятия.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

<i>№ n/n</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения междисциплинарн ого курса</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с.	URL: https://urait.ru/bcode/493990
2.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в	Москва: Издательство	URL: https://urait.ru/b

		2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования.	Юрайт, 2022. — 429 с.	code/493991
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
3.	Вдовин В. М.	Конструкции из дерева и пластмасс. Ограждающие конструкции: учебное пособие для среднего профессиональног о образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. —	URL: https://urait.ru/ bcode/494300
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
4.	Безопасность труда в строительстве - https://docs.cntd.ru/document/1200083051			
5.	Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ - https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/252429/			
	Всеобщее руководство качеством в строительстве. Основные положения. -			
В) Периодические издания				
6.	Мастер и мастерская - https://zhurnaly-onlain.ru/3915-master-i-masterskaya-1-2020.html .			
Г) Справочно-библиографическая литература				
7.	Справочник лесоматериалы, деревянное строительство - http://les.novosibdom.ru			
8.	Лесная отрасль в Интернете: www.wood.ru			

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения учебной практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Плотницкие ручные инструменты для деревянного домостроения - <https://arsenalmastera.ru/news/Plotnickie-ruchnye-instrumenty>.

Столярное дело: обработка древесины, мебель из дерева, столярные изделия, чертежи - <https://www.umeltsi.ru/stoliar/>

Столярное дело: от скалки до двери - <https://m.atostogoskaime.lt/ru/kraft-list/stolyarnoe-delo/>

Мастер-классы по теме Столярное дело - <https://www.livemaster.ru/>

Ремесло. Столярное дело - https://www.youtube.com/watch?v=Qa7GU_jkVe8

10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

10.1. Перечень используемого лицензионного программного обеспечения

- 1.Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip

10.2. Перечень информационных справочных систем

– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>.

10.3 Перечень профессиональных баз данных

- Открытый банк тестовых заданий <https://ege.fipi.ru>.
- Строительный портал. - <https://www.stroyportal.ru/>.
- Столяр.ru. Портал столярного дела - <http://stoljar.ru/>

11. Материально–техническая база, необходимая для проведения практики

11.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики

- Положение о практике обучающихся, осваивающих ППКРС по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ;
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике

11.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Для проведения консультаций и приема зачета по производственной практике используется:

Мастерская для подготовки столяра: 367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского д. 20 А, мастерская (учебно-

лабораторное здание), 1 этаж, помещение № 1.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru). Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Приспособления, принадлежности, инвентарь:

1. Шкаф для хранения инструментов
2. Стеллажи для хранения материалов
3. Шкаф для спец. одежды обучающихся, спецодежда.
4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной

мастерской

5. Рабочее место – столярный верстак.

Ручной столярный инструмент:

Разметочный: рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка, уровень, рейсмус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур.

Для пиления: ножовка широкая, ножовка для продольного

пиления, ножовка для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила.

Для строгания: шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.

Для долбления: долота плотничные, стамески плоские, стамески полукруглые, топоры, тёсла, струги.

Для сверления: коловорот, бурав, перовое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло.

Вспомогательный инструмент: молоток, киянка, клещи, трубкины, гвоздоёр, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособление для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник.

Электроинструмент: электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пила, электролобзик, дрель, перфоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповерт, фрезерная машина, сабельные пилы.

Станки: круглопильный станок, фуговальный станок, рейсмусовый станок, ленточнопильный станок, фрезерный станок, сверлильный станок, шлифовальный станок.

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

– помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи - Акушинского, д. 20а учебный корпус, Литер А, 3этаж, помещение № 8.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC

4. VLC Media player

5. 7-zip

3. Базы практик (производственная практика):

1. Договор № 284 о практической подготовке обучающихся с ООО «Унисервис» от 29.08.2022 г. (Россия, Республика Дагестан, 367015, г. Махачкала, ул. Камаева, стр. 92).

2. Договор № 285 о практической подготовке обучающихся с СУОР-3 от 29.08.2022 г. (Россия, Республика Дагестан, 367000, г. Махачкала ул. Радищева, дом. 4).

11.3. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководитель практики от организации совместно с мастером производственного обучения от колледжа выполняет следующие обязанности:

-согласовывает программу практики, планируемую результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;

-контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;

-обеспечивает проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности в организации;

-контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;

-знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;

-организует перемещение обучающихся по рабочим местам;

-осуществляет учет работы обучающихся-практикантов;

-осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;

-контролирует подготовку отчетов обучающихся о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

11.4. Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

-своевременно прибыть на место прохождения практики;

-проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня обучающихся при прохождении практики;

-полностью выполнять задания, предусмотренных программой производственной практики;

-добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

-подготовиться к зачету по практике.

По прибытии на место прохождения практики обучающиеся согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

11.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающийся-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

-строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случаях пожара;

-выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

**Лист актуализации рабочей программы производственной практики
профессионального модуля «Выполнение столярных работ»**

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа производственной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Председатель метод. комиссии _____