

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 6 июня 2023г.*

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

**Специальность СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений**

Квалификация – техник

Составитель - Мирзоева Ашура Раджабовна, директор колледжа ГАОУ ВО «ДГУНХ», старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство» ГАОУ ВО «ДГУНХ».

Внутренний рецензент-Акаев Абдулджафар Имамучейнович, кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры «Промышленное и гражданское строительство» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Муселемов Хайрулла Магомедмурадович, кандидат технических наук, профессор, заведующий кафедрой «Строительные конструкции и гидротехнические сооружения» Дагестанского государственного технического университета.

Представитель работодателя – Гунашев Назим Закирович, директор ООО ПСК "Строй-Дизайн".

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 № 2.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики размещена официально на сайте www.dgunh.ru.

Мирзоева А.Р. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» – Махачкала: ДГУНХ, 2023.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Мирзоевой А.Р. 1 июня 2023г.

Одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» 31 мая 2023 г., протокол № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
Раздел 3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы.....	9
Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	9
Раздел 5. Содержание практики.....	10
Раздел 6. Форма отчетности по практике.....	16
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики	20
Раздел 10. Условия реализации программы производственной практики.....	21
Лист актуализации рабочей программы производственной практики.....	24

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 «Техника и технологии строительства», в части освоения квалификации – техник.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики направлена:

– на углубленное формирование у обучающихся первоначального практического опыта, профессиональных умений и навыков по основным видам деятельности;

– на обобщение и совершенствование освоенных ими в процессе обучения общих и профессиональных компетенций в рамках соответствующих модулей ППССЗ по специальности;

– на проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности по специальности в организациях различных организационно-правовых форм;

– на сбор и подготовку материала к выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика

– является завершающим этапом обучения по ППССЗ СПО;

– проводится университетом при освоении студентами всех общих и профессиональных компетенций согласно требованиям ФГОС СПО по специальности в рамках профессиональных модулей;

– реализуется концентрированно в 8 семестре.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях и учреждениях строительного комплекса Республики Дагестан на основе договоров, заключенных с университетом.

Перечень базовых предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договора на прохождения производственных практик:

1. Договор об организации проведения практики студентов с ООО «Дарморнии-проект» от 01.04.2019г.
2. Договор об организации проведения практики студентов с ООО АПБ «МИГ» от 01.04.2019г
3. Договор об организации проведения практики студентов с ООО «Дагестан-строй» от 04.04.2019г.
4. Договор об организации проведения практики студентов с ООО «Компания Авилон» от 01.04.2019г.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
1	2
ОВД: Участие в проектировании зданий и сооружений	
ПК 1.1	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;
ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
ОВД: Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.
ОВД: Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ОВД: Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	
ПК 4.1	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;
ПК 4.2	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;
ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Раздел 3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Учебный план предусматривает производственную практику (преддипломную) как заключительную часть обучения студентов.

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Производственная (преддипломная) практика проводится для овладения студентами первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала к выпускной квалификационной работе.

Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики - 4 недель/144 часа

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Раздел 5. Содержание практики

Структура (темы) производственной практики 1	Виды образовательной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов 2	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам) 3
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА		
Раздел 1. Организационная структура профильного предприятия и направления работы его отделов		
Тема 1.1. Знакомство с организацией	<i>Виды работ</i> Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики.	2
	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов.	2
Тема 1.2. Функциональные обязанности ведущих отделов	<i>Виды работ</i> Изучение производственно-хозяйственной и экономической деятельности предприятия. Изучение организации работы производственно-технической службы предприятия (плановый, экономический, технический отделы, отдел по работе с персоналом). Изучение работ по техническому обслуживанию и ремонту зданий и сооружений. Изучение организации проведения всех этапов производственного контроля (входной, пооперационный, приемочный). Изучение организации работы техотдела Изучение основных принципов документооборота Изучение работы отдела планирования	6 6 6 6 6 6 6

Тема 1.3. Сопровождение работ подготовительного периода	Виды работ	
	Организационно-технические мероприятия по подготовке необходимых материально-технических ресурсов, документации о приемке материалов и конструкций, складирования, транспортировки материалов и конструкций, их хранения.	2
	Подготовка строительной площадки к началу строительства.	2
	Участие в геодезических разбивках нулевого цикла (для строительного-монтажных работ).	2
	Знакомство с ведущими машинами и механизмами, применяемых на объектах.	2
	Итого по разделу:	54
Раздел 2. Работа предприятия по организации и технологии строительства		
Тема 2.1. Организация видов профессиональной деятельности по специальности	Виды работ	
	Дублирование работы бригадира.	6
	Дублирование работы строительного мастера.	6
	Дублирование работы прораба.	6
	Дублирование работы инженерно-технических работников.	6
	Планирование, организация и контроль качественного выполнения строительного-монтажных работ.	6
	Планирование работы и загрузки производственных участков.	6
Тема 2.2. Контроль качества, охрана труда и техника безопасности при подготовке и производстве строительных работ.	Виды работ	
	Осуществление контроля качества строительной продукции.	4
	Осуществление операционного контроля качества и приемки строительных работ.	4
	Осуществление контроля за техникой безопасности при производстве строительных работ.	4

работ	Контроль за обслуживанием средств малой механизации (штукатурная станция, растворный узел).	4
	Итого по разделу 2:	60
Раздел 3. Обобщение материалов производственной (преддипломной) практики		
Тема 3.1. Обработка и анализ полученной информации для выпускной квалификационной работы	Виды работ	
	Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений, собранных для выпускной квалификационной работы.	6
	Составление технологических карт на определенные виды работ.	6
	Составление структурной схемы предприятия.	6
Тема 3.2. Подготовка отчета по практике	Виды работ	
	Оформление технической документации по собранным материалам.	4
	Составление отчетных документов.	4
	Итого по разделу 3:	26
	Оформление отчёта.	2
	Защита практики.	2
	Всего:	144

Раздел 6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по производственной (преддипломной) практике является:

письменный отчет по производственной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету;

заполненный дневник;

аттестационный лист;

характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу в организации. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ДГУНХ с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от ДГУНХ.

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя

Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)	Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<u>Основная учебная литература</u>				
1.	Ю.В. Краснощёков, М.Ю. Заполева	Основы проектирования конструкций зданий и сооружений: учебное пособие	Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 297 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493794
2.	Поздник В. М. , Голубева Е. А.	Архитектурно-конструктивное проектирование многоэтажных зданий : учебное пособие	Екатеринбург : Архитектон, 2015. – 60 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455468
3.	Юдина А.Ф.	Строительные конструкции. Монтаж 2-е изд., испр. И доп. Учебник для спо	Издательство Юрайт, Москва, 2019г.-302с. Гриф УМО СПО	https://urait.ru/book/stroitelnye-konstrukcii-montazh-455499

4.	А.В. Лещинский, Г.М. Вербицкий, Е. А. Шишкин	Организация технологических процессов на объекте капитального строительства: комплексная механизация: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 231 с.	https://biblionline.ru/book/organi-zaciya-tehnologicheskikh-processov-na-obekte-kapitalnogo-stroitelstva-kompleksnaya-mehanizaciya-429689
5.	Рыжевская, М.П.	Организация строительного производства: учебник	Минск: РИПО, 2016 Объем: 308 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463668
6.	Е. А. Гусакова, А. С. Павлов	Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования	— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с.	www.biblionline.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1-442479
7.	Леденёв В. В. , Ярцев В. П.	Обследование и мониторинг строительных конструкций зданий и сооружений: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 253 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498894
8.				

Дополнительная литература

А) Дополнительная учебная литература

1.	Самойлов В. С., Левадный В. С.	Справочник строителя	Москва : Аделант, 2008. - 480 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241937
----	--------------------------------	----------------------	----------------------------------	---

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов

1.	Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов	
2.		
3.		
4.		
1.		СП 131.13330.2012 Строительная климатология
2.		ГОСТ Р 21.1101-2013 - Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации (с Поправкой)
3.		ГОСТ 21.508-93 СПДС Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и гражданских объектов.
4.		ГОСТ 25100-11. Грунты. Классификация.
5.	ГОСТ 5180-2015. Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик.	
6.	ГОСТ Р 51248-99 Наземные рельсовые крановые пути. Общие технические требования.	
7.	МДС 12-19.2004 «Механизация строительства. Эксплуатация башенных кранов в стесненных условиях».	
8.	СП 22.13330.2016. Основания зданий и сооружений.	

9. СП 24.13330.2011. Свайные фундаменты.
10. СП 128.13330.2012. Аллюминиевые конструкции.
11. СП 28.13330.2012. Защита строительных конструкций от коррозии.
12. СП 126.13330.2012. Геодезические работы в строительстве.
13. СП 45.13330.2012. Земляные сооружения, основания и фундаменты.
14. СП 70.13330.2012. Несущие и ограждающие конструкции.
15. СП 71.13330.2017. Изоляционные и отделочные покрытия.
16. СП 47.13330.2012. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.
17. СП 48.13330.2011. Организация строительства.
18. СП 12-135-2003. Безопасность труда в строительстве.
19. СП.50.13330.2012. Тепловая защита зданий.
20. СП.51.13330.2011. Защита от шума.
21. СП.54.13330.2011. Жилые здания многоквартирные.
22. СП.55.13330.2011. Дома жилые одноквартирные.
23. СП.56.13330.2011. Производственные здания.
24. СП.57.13330.2011. Складские здания.
25. СП 63.13330.2012. Бетонные и железобетонные конструкции
26. СП 16.13330.2016. Стальные конструкции.
27. СП 15.13330.2012. Каменные и армокаменные конструкции.
28. СП.64.13330.2011. Деревянные конструкции.
29. СП 12-136-2002 Решение по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ.
30. СП 14.13330.2014. Строительство в сейсмических районах.
31. ГОСТ 12.1.009-76 ССБТ. Электробезопасность. Термины и определения
32. ГОСТ 12.1.035-81 ССБТ. Оборудование для дуговой и контактной электросварки. Допустимые уровни шума и методы измерения.
33. ГОСТ 21.508 - 93 СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданский объектов..
34. ГСН 81-05-01-2001. Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений. Госстрой России. - М.: 2001.
35. ГСН 81-05-02-2001. Сборник. Дополнительные затраты при производстве строительного- монтажных работ в зимнее время.
36. ГЭСН - 2001. Государственные элементные сметные нормы на общестроительные работы.
37. ГЭСН-2001-46. Работы при реконструкции зданий и сооружений. Госстрой России.
38. МДС 12-19.2004 Механизация строительства. Эксплуатация башенных кранов в стесненных условиях.
39. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительства продукции на территории Российской Федерации. Госстроя России.
40. МДС 81-3.99. Методические указания по разработке сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств.
41. МДС 81-25.2001. Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве.
42. МДС 81-33.2004. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве.
43. МДС 83-1.99. Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство и оплате труда работников строительного-монтажных и ремонтно-

	строительных организаций. 44. МИ 1317-86. ГСИ. Результаты и характеристики погрешности измерений. Формы представления. Способы использования при испытаниях образцов продукции и контроле их параметров.
<i>В) Периодические издания</i>	
1.	Журнал «Архитектура и строительство России»
2.	Журнал «Сейсмостойкое строительство. Безопасность сооружений»
3.	Ежемесячный научно-технический и производственный журнал «Промышленное и гражданское строительство»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://www.ict.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
3. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>
4. Материалы для проектировщиков. Электронные учебники и методические пособия - <https://dwg.ru/>
5. Строительные нормы и правила РФ - <http://sniprf.ru>
6. Национальное объединение строителей НОСТРОЙ - <http://nostroy.ru/nostroy/>
7. Строительный портал №1 в России - <https://www.stroyportal.ru/>
8. Государственный реестр сводов правил - <https://www.faufcc.ru/about-us/>

Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Программный комплекс AutoCAD

9.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
[http://www.consultant.ru/;](http://www.consultant.ru/)

9.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Строительные нормы и правила РФ - <http://sniprf.ru>

2. Национальное объединение строителей НОСТРОЙ - <http://nostroy.ru/nostroy/>
 3. Государственный реестр сводов правил - <https://www.faufcc.ru/about-us/>
- ### 10. Условия реализации программы производственной практики

10.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики

- *Положение о практике обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;*
- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике

10.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

10.3. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Руководство производственной (преддипломной) практикой обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, осуществляющие руководство производственной практикой, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, не реже 1 раза в 3 года.

Контроль над прохождением обучающимся практики осуществляют руководители практики от кафедры. Руководство закрепляется в приказе по университету.

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, который для решения организационных вопросов проводит собрание.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения обучающихся;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.
- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся;
- составляет отчет по итогам проведения каждого вида практики, отчитывается на заседании кафедры.

На местах прохождения практики организационное руководство практикой обучающихся осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации (предприятия).

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет учет работы обучающихся-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов обучающихся о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

10.4. Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня обучающихся при прохождении практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренных программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

По прибытии на место прохождения практики обучающиеся согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план про-

хождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

10.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающийся-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случаях пожара;

- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

Лист актуализации рабочей программы производственной (преддипломной) практики