

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Маркетинг и коммерция»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
МОДУЛЯМ**

**ПМ.01. - «Организация и управление торгового-сбытовой
деятельностью»**

**ПМ.03. – «Управление ассортиментом, оценка качества и
обеспечение сохраняемости товаров»**

специальность СПО - 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

квалификация - Менеджер по продажам

Махачкала-2023

УДК 347.71(075)

ББКУ9(2)42я

Составитель – Атаева Таибат Амирахмедовна, руководитель образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Внутренний рецензент – Абдулаева Раисат Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономики» ГАОУ ВО «ДГУНХ».

Внешний рецензент – Абдурашидова Аминат Магомедкамильевна, директор межрегионального маркетингового центра «Москва-Дагестан».

Представитель работодателя: Алимурзаева Забидат Ахмедовна, руководитель отдела закупок торгового дома «Еврострой».

Рабочая программа учебной практики по профессиональным модулям для специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г., № 539 (в ред. 01.09.2022г.), в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Рабочая программа учебной практики по профессиональным модулям для специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) размещена на сайте www.dgunh.ru

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям), Атаева Т.А.

Одобрена на заседании кафедры «Маркетинг и коммерция» 30 мая 2023 г., протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Форма отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики	14
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	14
Лист актуализации рабочей программы учебной практики.....	22

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика является важнейшей составной частью инновационно-образовательной программы ДГУНХ. Цель учебной практики является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Учебная практика направлена на формирование у студентов первичных практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Вид практики- учебная;

Способ проведения практики – стационарная;

Форма проведения практики – непрерывная;

Место проведения практики – аудитории университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ. 01 и ПМ.03 для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации учебной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 180 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для освоения квалификации менеджера по продажам в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по основным видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности

товаров

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам

	и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы

Учебная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности, составным этапом обучения и получения квалификации по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики - 5 недель/180 часов,

в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 – 108 часов,
- в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности СПО 38.03.04 Коммерция (по отраслям).

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК 2.4, ПК.2.5, ПК.2.6, ПК2.7, ПК2.8	ПМ 01. <i>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</i>	72	4, 6 семестр
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК3.6, ПК 3.7., ПК 3.8	ПМ 03. <i>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</i>	72	4 семестр

5. Содержание практики

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ		
Раздел 1. Организация	Содержание	22
	1. Содержание и составные элементы коммерческой деятельности:	

коммерческой деятельности	<p>назначение, сфера, применение, сущность, принципы, объекты.</p> <p>2. Субъекты коммерческой деятельности: организации-изготовители, продавцы, посредники, потребители, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя.</p> <p>3. Коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Этика и мораль коммерсанта.</p> <p>4. Виды и структура коммерческой деятельности.</p> <p>5. Технологические процессы в коммерческой деятельности: название, этапы, их краткая характеристика.</p> <p>6. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности: понятие, назначение, виды транспортных средств.</p> <p>7. Формы и методы коммерческой деятельности: с сотрудничеством, без сотрудничества, индивидуальная.</p>	
Раздел 2. Организация торговли	<p>Содержание</p> <p>1. Организация оптовой торговли. Содержание и функции оптовой торговли.</p> <p>2. Основные формы розничной торговли. Функции розничной торговли.</p> <p>3. Виды услуг розничной торговли.</p> <p>4. Технологические решения магазинов. Технологические планировки магазинов.</p> <p>5. Нормативно-правовая база приёмки товаров. Технология приёмки товаров.</p> <p>6. Роль и функции складов в процессе товарного обращения. Планировка и устройство товарных складов.</p>	22
Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	<p>Содержание</p> <p>1. Торговая мебель. Торговый инвентарь.</p> <p>2. Измерительное оборудование. Весоизмерительное оборудование. Фасовочное оборудование. Холодильное оборудование</p> <p>3. Классификация ККТ. Правила эксплуатации ККТ.</p> <p>4. Нормативно-правовая база охраны труда.</p>	22
	Дифференцированный зачет	6
	ИТОГО	108
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ		
Раздел 1. Организация управления товарным ассортиментом, оценки качества и обеспечение сохраняемости товаров в торговых организациях	<p>Содержание</p> <p>1. Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, определение достаточности и доступности информации о товарах;</p> <p>2. Ознакомление с созданием и условиями поддержания заданного режима хранения, размещения товаров в складе. Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров: сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание, маркирование и т. д.</p> <p>3. Овладение основными операциями предреализационной подготовки товаров с учетом их особенностей: распаковывание, сортировки, проверки качества, в том числе осмотр внешнего вида маркировки, сверки цен с документами.</p> <p>4. Приобретение навыков размещения и выкладки в торговом зале разных групп товаров. Овладение навыками упаковывания разных групп товаров</p>	32
Раздел 2. Формирование и анализ торгового	<p>Содержание</p> <p>1. Изучение ассортимента товаров в розничной торговой сети. Составление товароведных характеристик реализуемых товаров.</p>	34

ассортимента	Ознакомление с оформлением прайс-листов и других средств информации об ассортименте и ценах на реализуемые товары. 2. Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющих в торговом предприятии, их назначением, правилами пользования, ухода за ними; 3. Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов. Оценка соответствия правил подготовки товаров однородных групп к продаже требованиям нормативных документов. Ознакомление с безопасными приемами труда; 4. Участие в приемке товаров по количеству и качеству, размещении товаров, работе с поставщиками и потребителями; проведении инвентаризации товаров. Работа с действующим законодательством и обязательными требованиями нормативных документов, а также требованиями стандартов, технических условий.	
	Дифференцированный зачет	6
	ИТОГО	72

6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в профильную организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимся осуществляется прохождение соответствующей практики, с занесением результатов в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося (либо указать иную форму промежуточной аттестации по результатам практики. Например, «Защита отчета проводится публично на заседании кафедры по приему защиты отчетов по практике. На

защите могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме.», или «Отчет, допущенный к защите руководителем практики от Университета, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей выпускающей кафедры.», или «Защита отчета по практике предусматривает оценку, которая выставляется по четырехбалльной шкале.»).

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе.

Учебная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Прохождение практики студентами обеспечено документами и учебно-методическим материалами. Для этого в установленные учебными планами сроки кафедрой подготовлены:

- методические рекомендации по прохождению учебной практики;
- задания, выполняемые в аудиториях: ситуационные задачи, кейсы.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно, разработаны контрольные вопросы и задания.

Вопросы и задания для изучения и выполнения в период прохождения учебной практики:

1. Виды торговых услуг: предпродажный сервис; услуги в процессе продажи; послепродажный сервис
2. Организация коммерческих служб и управление коммерческой деятельностью торговых предприятий.
3. Сервисное обслуживание в коммерческой деятельности.
4. Коммерческие инновации.
5. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка (недвижимость, банки, «ноу-хау»).
6. Методы проведения качественных исследований: экспертных оценок, адвоката дьявола, группового интервьюирования, фокус-групп и т.д.
7. Модели построения и ведения коммерческой деятельности предприятий торговли.
8. Особенности витринной рекламы.
9. Сетевой маркетинг как прогрессивная форма торговли.
10. Логистическая служба в организационной структуре предприятия, основные функции.
11. Функции логистики на уровне предприятия, организации.
12. Организация перевозок скоропортящихся продуктов.
13. Технология инвестирования и разработки бизнес – планов.
14. Валютный контроль как способ государственного регулирования коммерческой деятельности во внешней торговле.
15. Ответственность за нарушение требований нормативных документов.

Задание 1. Сбор информации: проведение предварительного экспресс-анализа. Провести опрос торгового контингента лично или по электронной почте. Нанести визиты клиентам/дистрибьюторам. Провести собрания целевых групп. Определить тип выборки (потребительская панель в масштабе страны с произвольной выборкой, проведенная исследовательской фирмой). Выбор методики опроса (личный визит, опрос на месте покупки, телефонный опрос, почтовый опрос). Разработка опросника.

Задание 2. Фирма действует на рынке недорогой и легкой в предоставлении услуге. Имеет постоянных потребителей. Конкуренция на рынке значительная. Какую ценовую стратегию будет использовать фирма? Аргументируйте ответ. Спрогнозируйте варианты

изменения стратегии при изменении конъюнктуры.

Задание 3. Президент компании назначил экстренное совещание, на которое пригласил вице-президента по логистике и вице-президента по производству. Причиной этого явилась остановка конвейера, уже четвертая за квартал, что грозило компании убытками в миллионы долларов. Вице-президент по производству с возмущением обвинил отдел логистики, который не может обеспечить бесперебойность производственного процесса, поскольку то и дело ощущается нехватка комплектующих для компьютеров. Он потребовал пересмотреть политику управления запасами, предложив повысить уровень запасов, что гарантировало бы постоянное наличие всех необходимых комплектующих для обеспечения производственного процесса сборки компьютеров, полагая, что издержки на хранение запасов не столь велики по сравнению с потерями от остановки производственного процесса. В итоге он сделал вывод, что при таком подходе, хотя годовые издержки на хранение запасов и возрастут из-за увеличения уровня запасов, зато будет обеспечена непрерывность производственного процесса.

Вице-президент по логистике высказал иную точку зрения, сославшись на то, что уже обсуждал этот вопрос со своими менеджерами. Все они сходятся в том, что очевидная нехватка товарных запасов, обеспечивающих производственный процесс, вообще, характерна для компьютерной индустрии, так как компьютеры являются специализированным товаром и часто изготавливаются по заказу, с учетом особых требований конкретного покупателя. Необходимо также принять во внимание и тот факт, что, хотя многие комплектующие подходят ко всем компьютерам, существуют модели, для которых нужны специальные детали. Именно растущий спрос на такие модели компьютеров побуждает менеджеров по логистике сводить объем товарных запасов к минимуму. Поэтому служба логистики считает, что минимизация запасов является не только вполне приемлемой, но и расходосберегающей, потому что хранение компьютерных комплектующих связано с высокими расходами.

Вопросы.

1. Если бы вы были президентом компании, чью точку зрения вы бы поддержали. Есть ли у вас иной подход к решению этой проблемы?
2. Какие факторы необходимо принять во внимание при рассмотрении этой проблемы и почему?

Задание 4. При поступлении в магазин консервов Перец, фаршированный овощами, в томатном соусе из 50 ящиков десять ящиков оказались поломанными. Консервы упакованы в металлические банки и при повреждении ящиков не деформировались. Товаровед магазина отказался от приемки партии, а поставщик не согласился с ним и отказался принять партию обратно. Был вызван эксперт из бюро товарных экспертиз. Какое решение должен принять эксперт? Ответ обоснуйте.

Задание 5. Разработайте рекламную кампанию для следующих видов интеллектуального продукта:

- произведения науки;
- произведения литературы;
- музыкальные, произведения, театральные постановки, исполнительская деятельность артистов;
- коммерческая информация;
- патенты на новые сорта растений;
- патенты на новые породы животных.

Задание 6. Россельхознадзор ввел с 20 октября 2006 г. запрет на ввоз на территорию России рыбных консервов «Шпроты в масле» из Латвии, произведенных предприятиями ООО «Гамма-ALV44L» и АО «Бривайс-Вильнис LV28L», в связи с обнаружением в них бенз(а)пирена в количествах, превышающих предельно допустимый уровень. Еще несколько партий были задержаны с поддельными документами.

1. Укажите, какой вид идентификации проведен инспекторами Россельхознадзора.
2. Какие виды фальсификации обнаружены инспекторами?
3. Можно ли использовать забракованную продукцию, и на какие цели?
4. Каковы должны быть дальнейшие действия импортеров, получателей, инспекторов таможенной службы и Россельхознадзора, если консервы забракованы на таможне?

5. Можно ли выявить ассортиментную фальсификацию рыбных консервов: а) не вскрывая банки; б) после вскрытия банки? Дайте обоснование ответов.

Задание 7. По характеру воздействия риски можно разделять на простое и сложные. Составными рисками являются композицией простых. Простые риски определяют полным перечнем непересекающихся событий, т.е. каждое из таких событий рассматривается как не зависящее от других. Определите и постройте постадийную оценку риска, являющегося основой исчерпывающего перечня.

Номера простых рисков	Стадии инвестиционного проекта	Номера составных рисков
С 1 по N	Подготовительная	1
С N+1 по N2	Строительная	2
С N2+1 по N3	Эксплуатационная	С 3 по L

Задание 8. Сугубо индивидуальный характер инвестиционного проекта предопределяет то обстоятельство, что по существу единственно возможным способом оценки значений рисков является использование мнения экспертов. Каждому независимому эксперту предоставляется перечень событий наступление которых препятствует нормальной реализации проекта. Перечень таких событий составляется разработчиками проекта. Экспертам предлагается выразить свое понимание реализуемости проекта, руководствуясь следующей системой оценок:

- 0 - событие почти наверняка не произойдет;
- 1 - событие скорее всего не произойдет;
- 2 - наступление и отсутствие события равновероятны;
- 3 - событие скорее всего наступит;
- 4 - событие почти наверняка наступит.

По условиям решения вопроса №1 и результатов №2 оцените вероятность срыва для событий, определяющих реализацию проекта.

Вопрос №1. Вы положили в банк 10 тыс. руб. на срочный вклад при процентной ставке 10% годовых (с учетом выплаты % на %). Сколько денег вы получите через 2 года? Определите величину риска не возвратности ваших денег?

Вопрос №2. Вы получили в банке ссуду на 1 год в размере 5млн. руб. Ссуда принесла банку годовой доход 100 тыс. руб. Какому проценту годовых это соответствует? Определите уровень инфляции и величину риска потери годового дохода 100 тыс.руб.

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя

Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
Основная учебная литература				
1	Панкратов, Ф.Г.	Коммерческая деятельность. Учебник	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590
2	И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев.	Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с	https://urait.ru/book/osnovy-kommercheskoy-deyatelnosti-437395
II. Дополнительная литература				
4	Дашков, Л.П.	Организация и управление коммерческой деятельностью. Учебник	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 400 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757
5	Гаврилов, Л. П.	Организация	Москва : Издательство	https://urait.ru/book/

		коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2020. — 433 с.	organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-442318
6	<i>Маховикова, Г. А.</i>	Цены и ценообразование в коммерции : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с.	https://urait.ru/book/ceny-i-cenoobrazovanie-v-kommercii-426580
Материалы аналитических интернет-сайтов				
1	http://www.znaytovar.ru			
2	http://www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)			
3	http://www.businesspress.ru - Деловая пресса;			
4	http://www.nta-rus.ru - Национальная торговая ассоциация			
5	http://www.rtpress.ru - Российская торговля			
Официальные издания:				
1	Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/			
2	Федеральный закон от 25 декабря 2020 г. N 487-ФЗ "О внесении изменения в статью 251 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" https://rg.ru/2020/12/28/predpri-dok.html			
3	Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. – 2006. – № 12. – Ст. 1232. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/			
4	Федеральный закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2020) "О защите прав потребителей" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/			
5	Федеральный закон РФ от 23 сентября 1992 г. «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_996/			
6	Федеральный закон РФ "О коммерческой тайне" от 16.08.2004 г. (в последней действующей редакции от 18 апреля 2020 года) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/			
Материалы периодических изданий				
1	<i>Журнал «Управление магазином»</i> http://www.trademanagement.ru			
2	<i>Журнал «Управление сбытом»</i> http://www.sellings.ru			
3	<i>Журнал «Продавать! Техника продаж»</i> http://www.tehnikaprodazh.ru			

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

<http://www.rosпотребнадзор.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].

<http://www.tsouz.ru> – официальный сайт Таможенного союза [Электронный ресурс].

<http://www.stq.ru/> – официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].

<http://www.spros.ru/> – официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].

<http://www.ozpp.ru/> – официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].

<http://www.mozp.org/> – официальный сайт Московского общества защиты прав потребителей. [Электронный ресурс].

<http://www.asq.org/>. – официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].

<http://www.znaytovar.ru/> – на сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы, идентификации и обнаружения фальсификации товаров.

<http://www.falshivkam.net/> – на сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.

<http://www.legprommarket.ru/> – на сайте пользователь без регистрации и ограничений может просматривать каталог предприятий-участников и каталог представленной ими продукции (товаров), может получить информацию о товаре и координаты производителя продукции (товара).

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Professional
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10
- Microsoft Office Professional

9.2. Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9.3. Перечень профессиональных баз данных:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

База данных Министерства промышленности и торговли РФ. - Режим доступа: Министерства: <http://www.minprom.gov.ru>

База данных Торгово-промышленной Палаты РФ. - Режим доступа: <http://www.tpprf.ru>

База данных Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (уполномоченным по ведению сайта является Минэкономразвития России). - Режим доступа: www.zakupki.gov.ru

База данных Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатента). - Режим доступа: <http://www.fips.ru/rospatent/index.htm>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает лаборатории товароведения, оценки качества продуктов, стандартизации, метрологии и сертификации (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева,, пр-т А.Акушинского, 20); информационных технологий; компьютерные классы (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т А.Акулинского, 2) и фонд библиотеки. В каждом компьютерном классе установлены 20 компьютеров и один мультимедийный проектор. В специализированных кабинетах используют: аудио-видео-, мультимедийные материалы; мультимедийные комплекты, включающие ноутбук, проектор, экран; специальную мебель. Оснащение лабораторий и кабинетов дано в Приложениях.

Кабинет учебной практике 2-15

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

Лаборатория товароведения 5.6

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru), флипчарт переносной

Набор оборудования:

1. Весы торговые электронные ВСП-30/5-3Тп.
2. Стеллаж торговый пристенный.
3. Стеллаж торговый островной
4. Пристенный стеллаж для фруктов и овощей.
5. Пристенный стеллаж для хлеба и хлебобулочных изделий.
6. Муляжи продаваемой продукции.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда 5.10

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Специализированная торговая мебель (стеллажи) с муляжами продукции

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

Учебная испытательная лаборатория стандартизации, метрологии и сертификации
(для проведения стационарных занятий по учебной практике)

<i>№№ п/п</i>	<i>Наименование, модель, тип и т.д.</i>	<i>Предназначение, краткое описание (технические характеристики)</i>
1.	Психрометр электрический М-34М – 1 шт.	предназначен для определения относительной влажности и температуры воздуха в наземных условиях в помещениях и на открытом воздухе.
2.	Весы торговые электронные ВСП-30/5-3Тп – 1 шт.	предназначены для взвешивания, фасовки и определения стоимости товара на предприятиях торговли и общественного питания.
3.	Весы лабораторные электронные серии ВСЛ – 1 шт.	предназначены для статических измерений массы различных веществ и материалов.
4.	Платформенные весы HV/HW-G серия 1 шт.	предназначены для взвешивания в статике массы груза с тарой и без тары (тележек, ящиков и т.д.)
5.	Весы общего назначения Серия SK - классическая фасовочная модель	предназначены для взвешивания, фасовки и определения стоимости товара на предприятиях торговли и общественного питания.
6.	Колбы конические мерные (100-250 мл); по 2-3 пипетки, мерные цилиндры (25; 50 мл)	применяется для фильтрования, выпаривания, перегонки, дистилляции и синтеза в лабораторных условиях.
7.	Микрометр типа МК – 1 шт.	средство для измерения наружных линейных размеров.
8.	Инструментальный микроскоп ИМЦ 150Х50А – 2 шт.	предназначен для измерения линейных и угловых размеров в проходящем и отраженном свете в прямоугольной или полярной системах координат, в частности: резь.
9.	Весы для измерения калорийности продуктов – 1 шт.	прибор для измерения калорийности продуктов
10.	Набор термометров для пищевых продуктов – 1 комплект	для определения температуры пищевых продуктов.
11.	Дозиметр-радиометр МКС-05 «ТЕРРА» - 1 шт.	прибор для решения задач контроля радиационной обстановки, определения радиоактивного загрязнения объектов и дозовой нагрузки на пользователя.

Учебная испытательная лаборатория оценки качества продуктов
(для проведения стационарных занятий по учебной практике)

№ № п/п	Наименование, модель, тип и т.д.	Предназначение, краткое описание (технические характеристики)
1.	Весы торговые электронные ВСП-30/5-3Тп – 1 шт.	предназначены для взвешивания, фасовки и определения стоимости товара на предприятиях торговли и общественного питания.
2.	Весы лабораторные электронные серии ВСЛ – 1 шт.	предназначены для взвешивания, фасовки и определения стоимости товара на предприятиях торговли и общественного питания.
3.	Сушильный шкаф (18л, 50-250°С) ШСЛ-18/250 – 1 шт.	предназначен для любых видов тепловой обработки материалов, образцов, продуктов
4.	Анализатор молока (Клевер 2) – 1 шт.	предназначен для экспресс-измерения в пробе молока массового содержания жира, СОМО, белка, а также плотности, температуры и определения количества добавленной воды.
5.	Биноклярный микроскоп – 2 шт.	предназначен для наблюдения и морфологических исследований препаратов в проходящем свете по методу светлого поля, а также по методу темного поля, фазового контраста и в поляризованном свете в комплекте с соответствующими устройствами, поставляемыми по дополнительному заказу.
6.	Лупы асферические ЛПИ-463-3,5х и ЛПИ-464-7х	предназначены для чтения, рассматривания карт, мелких рисунков, шкал, схем; компактно складываются вместе с футляром, надежно защищающим оптику.
7.	Фотометр малогабаритный КФК-5М – 1 шт.	оптический аналитический прибор для количественного определения химического состава различных образцов.
8.	Колбы конические мерные (100-250 мл); по 2-3 пипетки, мерные цилиндры (25; 50 мл).	применяется для фильтрования, выпаривания, перегонки, дистилляции и синтеза в лабораторных условиях.
9.	Набор ареометров АОН-1 – 1 шт.	прибор для измерения <u>плотности</u> жидкостей, принцип работы которого основан на <u>Законе Архимеда</u>
10.	Литровая пурка – 1 шт.	для определения натурального веса пищевых продуктов
11.	Набор дегустационной посуды – 1 комплект.	специальная стеклянная или хрустальная посуда, предназначенная для <u>дегустации</u>
12.	Набор ножей, разделочных досок – 1 комплект	предназначены для нарезки и разделки образцов продукции
13.	Муляжи продаваемой продукции – по 1 шт.	наглядные образцы продукции
14.	Пенетrometer (для определения плотности жидких продуктов)- 1 шт.	предназначен для измерения проницаемости вязких тел, установления степени мягкости битуминозных веществ, малярных красок, жиров, мазей, пластических масс, замазок.
15.	Нитратометр – 1 шт.	для определения нитратов в пищевых продуктах
16.	Холодильник бытовой (LG GC-051SS) – 1 шт.	для хранения пищевых продуктов
17.	Печь электрическая (настольная, двухкамфорная) – 1 шт.	для термической обработки продуктов
18.	Мензурки, чашки, фильтровальная бумага.	посуда для лабораторных работ
19.	рНметр – 1 шт.	для определения кислотности продуктов
20.	Люминоскоп - 1 шт.	для определения фальсификации пищевых продуктов

**Учебно-научная лаборатория технического оснащения торговых организаций и
охраны труда**

(для проведения стационарных занятий по учебной практике)

№№ п/п	Наименование, модель, тип и т.д.	Предназначение, краткое описание (технические характеристики)
1.	Весы торговые электронные ВСП-30/5- 3Тп – 1 шт.	предназначены для взвешивания, фасовки и определения стоимости товара на предприятиях торговли и общественного питания.
2.	Стеллаж торговый пристенный -2 шт	предназначен для выкладки товаров в торговом зале
3.	Стеллаж торговый островной	предназначен для выкладки товаров в торговом зале
4.	ристенный стеллаж для фруктов и овощей	предназначен для выкладки фруктов и овощей в торговом зале
5.	ристенный стеллаж для хлеба и хлебобулочных изделий	предназначен для выкладки хлеба и хлебобулочных изделий в торговом зале
6.	Муляжи продаваемой продукции – по 1 шт.	наглядные образцы продукции

Учебная испытательная лаборатория товароведения
(для проведения стационарных занятий по учебной практике)

№№ п/п	Наименование, модель, тип и т.д.	Предназначение, краткое описание (технические характеристики)
1.	Весы торговые электронные ВСП-30/5-3Тп – 1 шт.	предназначены для взвешивания, фасовки и определения стоимости товара на предприятиях торговли и общественного питания.
2.	Весы лабораторные электронные серии ВСЛ – 1 шт.	предназначены для взвешивания, фасовки и определения стоимости товара на предприятиях торговли и общественного питания.
3.	Сушильный шкаф (18л, 50-250°C) ШСЛ-18/250 – 1 шт.	предназначен для любых видов тепловой обработки материалов, образцов, продуктов
4.	Анализатор молока (Клевер 2) – 1 шт.	предназначен для экспресс-измерения в пробе молока массового содержания жира, СОМО, белка, а также плотности, температуры и определения количества добавленной воды.
5.	Бинокулярный микроскоп – 2 шт.	предназначен для наблюдения и морфологических исследований препаратов в проходящем свете по методу светлого поля, а также по методу темного поля, фазового контраста и в поляризованном свете в комплекте с соответствующими устройствами, поставляемыми по дополнительному заказу.
6.	Лупы асферические ЛПИ-463-3,5х и ЛПИ-464-7х	предназначены для чтения, рассматривания карт, мелких рисунков, шкал, схем. Компактно складываются вместе с футляром, надежно защищающим оптику.
7.	Фотометр малогабаритный КФК-5М – 1 шт.	оптический аналитический прибор для количественного определения химического состава различных образцов.
8.	Колбы конические мерные (100-250 мл); по 2-3 пипетки, мерные цилиндры (25; 50 мл).	применяется для фильтрования, выпаривания, перегонки, дистилляции и синтеза в лабораторных условиях.
9.	Набор ареометров АОН-1 – 1 шт.	прибор для измерения плотности жидкостей, принцип работы которого основан на Законе Архимеда
10.	Литровая пурка – 1 шт.	для определения натурального веса пищевых продуктов
11.	Набор дегустационной посуды – 1 комплект.	специальная стеклянная или хрустальная посуда, предназначенная для дегустации
12.	Набор ножей, разделочных досок – 1 комплект.	предназначены для нарезки и разделки образцов продукции
13.	Муляжи продаваемой продукции – по 1 шт.	наглядные образцы продукции
14.	Пенетрометр (для определения плотности жидких продуктов)- 1 шт.	предназначен для измерения проницаемости вязких тел, установления степени мягкости битуминозных веществ, малярных красок, жиров, масел, пластических масс, замазок.
15.	Нитратомер – 1 шт.	для определения нитратов в пищевых продуктах
16.	Холодильник бытовой (LG GC-051SS) – 1 шт.	для хранения пищевых продуктов
17.	Печь электрическая (настольная,	для термической обработки продуктов

	двухкамфорная) – 1 шт.	
18.	Мензурки, чашки, фильтровальная бумага.	посуда для лабораторных работ
19.	рНметр – 1 шт.	для определения кислотности
20.	Люминоскоп - 1 шт.	для определения фальсификации пищевых продуктов

Лист актуализации рабочей программы учебной практики

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____