

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

Профессиональный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛОТНИЧНЫХ РАБОТ»**

**Профессия 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных
и стекольных работ**

Квалификации – столяр строительный, плотник - паркетчик

Составитель – Абдуллаева Эльмира Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Баширова Евгения Александровна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внешний рецензент – Израилов Магомед Магомедович, заместитель директора Республиканского строительного колледжа №1.

Представитель работодателя - Алиев Омарасхаб Магомедович, генеральный директор ООО «Унисервис».

Представитель работодателя - Абдулмуталимов Абдула Насипович, генеральный директор ЗАО «СУОР-3».

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение плотничных работ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1546, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение плотничных работ» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Абдуллаева Э.М. Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение плотничных работ» для профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. – Махачкала: ДГУНХ, 2023. – 25 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Вид практики, способ и форма его проведения | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 4. | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах..... | 6 |
| 5. | Содержание учебной практики..... | 7 |
| 6. | Формы отчетности по практике..... | 11 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 11 |
| 8. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики..... | 22 |
| 9. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения учебной практики | 22 |
| 10. | Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики..... | 22 |
| 11. | Лист актуализации рабочей программы учебной практики профессионального модуля «Выполнение плотничных работ»..... | 25 |

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки рабочих к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОП СПО по основному виду деятельности «Выполнение плотничных работ» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО согласно учебному плану.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата освоения практики |
|--|---|
| Вид деятельности: Выполнение плотничных работ | |
| ПК 2.1 | Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности. |
| ПК 2.2 | Выполнять подготовительные работы. |
| ПК 2.3 | Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству. |
| ПК 2.4 | Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией. |
| ПК 2.5 | Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда. |
| ПК 2.6 | Производить ремонт плотничных конструкций. |

Результатом учебной практики также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование компетенции</i> |
|------------------------|--|
| ОК | Общие компетенции |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ в части освоения вида деятельности «Выполнение плотничных работ» составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Выполнение плотничных работ».

4. Объем практики и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение плотничных работ» - 4 недели/144 академических часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час.) | Сроки проведения |
|--|--|--|-------------------------|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6. | ПМ. 02 «Выполнение плотничных работ». | 144 | 4 семестр |

5. Содержание учебной практики
(Реализуется в форме практической подготовки)

| Код ПК | Вид деятельности | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам |
|----------------------|---|---|----------------------------------|
| ПК 2.1-ПК 2.3 | <p>Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Выполнять подготовительные работы.</p> <p>Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству.</p> | Организация рабочего места | 6 |
| | | <i>Инструктаж по технике безопасности пожарной и электробезопасности. Организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности. Подготовка инструмента к работе. Выполнение обмера диаметров бревен, определить объем круглых лесоматериалов.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.5 | <p>Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией.</p> | Выполнение чертежей опалубки | 6 |
| | | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении чертежей опалубки. Чертежи различных видов опалубки. Щит.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.4 | <p>Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда.</p> | Изготовление опалубки | 6 |
| | | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении опалубки. Изготовление щитов опалубки согласно документации. Монтаж щитов опалубки. Демонтаж щитов опалубки.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.4 | <p>Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда.</p> | Изготовление верхней и нижней обвязок рамы | 6 |
| | | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении верхних и нижних обвязок рамы. Заготовка материала для рам. Разметка и запиливание соединительных элементов.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.4 | <p>Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда.</p> | Изготовление вертикальных стоек | 6 |
| | | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении вертикальных стоек. Заготовка материала для стоек. Разметка и запиливание соединительных элементов. Сборка каркасов. Контроль точности и качества изготовления конструкции.</i> | |

| | | |
|---------------|---|----------|
| ПК 2.1-ПК 2.4 | Выполнение сопряжений брусьев | 6 |
| | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении сопряжения брусьев. Подготовка материала. Разметка и выполнение сопряжений брусьев различных видов. Контроль точности и качества изготовления конструкции.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.4 | Выполнение соединительных элементов деталей рубленых стен | 6 |
| | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении соединительных элементов деталей рубленых стен. Подготовка материала. Разметка и выполнение сопряжений бревен различных видов. Контроль точности и качества изготовления конструкции.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.4 | Монтаж перекрытий | 6 |
| | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже перекрытий. Подготовка материала. Изготовление балок перекрытия и щитов перекрытия. Монтаж балок перекрытия и щитов перекрытия. Утепление перекрытия. Контроль точности и качества изготовления конструкции.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.4 | Крепление стропильной системы | 6 |
| | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при креплении стропильной системы. Подготовка материала. Крепление конструкций. Контроль точности и качества изготовления конструкции.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.5 | Проверочная работа | 6 |
| | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.</i> | |

| | | | |
|---------------|--|---|-----------|
| ПК 2.1-ПК 2.4 | | Крепление обрешётки | 6 |
| | | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при креплении обрешётки. Подготовка материала. Монтаж обрешетки различных видов. Контроль точности и качества монтажа конструкции.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.4 | | Установка перегородок | 12 |
| | | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при установке перегородок. Подготовка материала. Разметка и монтаж каркаса перегородок различных видов. Обшивка каркаса. Установка утеплителя и гидроизоляции. Контроль точности и качества изготовления конструкции.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.4 | | Монтаж оконных и дверных блоков | 12 |
| | | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже оконных и дверных блоков. Подготовка материала и оборудования. Установка лафетов. Установка оконных и дверных коробок в проектное положение. Крепление блоков в стенах. Обналичивание коробок. Контроль точности и качества монтажа конструкции.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.4 | | Выполнение внутренней обшивки стен | 12 |
| | | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении внутренней обшивки стен. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание стен, установка направляющих маяков. Обшивка стен различными материалами. Контроль точности и качества монтажа обшивки.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.4 | | Выполнение наружной обшивки стен | 12 |
| | | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении наружной обшивки стен. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание стен, установка направляющих маяков. Обшивка стен различными материалами. Контроль точности и качества монтажа обшивки.</i> | |

| | | | |
|----------------------|---|---|------------|
| ПК 2.1-ПК 2.4 | Производить ремонт плотничных конструкций. | Настилка дощатых полов | 12 |
| | | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при настилке дощатых полов. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание основания. Настилка чернового пола. Настилка чистового пола различными способами. Контроль точности и качества монтажа настилки.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.6 | | Ремонт плотничных конструкций | 12 |
| | | <i>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при проведении ремонта плотничных изделий. Определение необходимых ремонтных работ. Подготовка инструмента и материала. Удаление негодной части конструкции. Подготовка новой заменяемой части. Монтаж. Отделка.</i> | |
| ПК 2.1-ПК 2.6 | | Дифференцированный зачет | 6 |
| | | Всего: | 144 |

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является: письменный отчет по учебной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций;

- ✓ заполненный дневник;
- ✓ аттестационный лист;
- ✓ характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ основные разделы в соответствии с программой практики;
- ✓ приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, схем, таблиц, и т.п.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается мастером производственного обучения от Профессионального колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения

промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится мастером производственного обучения от Профессионального колледжа ДГУНХ с занесением результатов в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

Контроль и оценка результатов учебной практики

| <i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i> | <i>Основные показатели оценки результата</i> | | <i>Формы и методы контроля и оценки</i> |
|--|--|---|--|
| | <i>иметь практический опыт</i> | <i>уметь</i> | |
| ПК 2.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности. | ПО-подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов, техники безопасности и охраны труда. | У1-Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; У2-безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией. | Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике. |
| ПК 2.2. Выполнять подготовительные работы. | ПО-заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в | У1-Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; У2-безопасно | Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | соответствии с требованиями технической документации. | пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; У3-подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени. | процессе освоения при выполнении работ по учебной практике. |
| ПК 2.3. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству. | ПО-подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов. | У1-Читать чертежи; У2-подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; У3-пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; У4-выполнять работы на ДОС; У5-использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда. | Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике. |
| ПК 2.4. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией. | ПО-чтение чертежей и технической документации; выполнять монтажные и | У1-Выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; У2-монтаж перекрытий, | Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>сборочные работы в соответствии с конструкторской документацией; оценивать качество выполняемых работ.</p> | <p>устройство крыш, обшивка и облицовка стен, настилка полов, УЗ-устройство перегородок.</p> | <p>процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.</p> |
| <p>ПК 2.5. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда.</p> | <p>ПО-выполнение работы по устройству лесов, подмостей, опалубки различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ.</p> | <p>У5-производить устройство лесов, подмостей, опалубки, уметь пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки.</p> | <p>Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.</p> |
| <p>ПК 2.6. Производить ремонт плотничных конструкций.</p> | <p>ПО-выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции.</p> | <p>У1-Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; У2-подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; У3-выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил,</p> | <p>Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов. | |
|--|--|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i> | <i>Основные показатели оценки результата</i> | <i>Формы и методы контроля и оценки</i> |
|---|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в ходе прохождения учебной практики |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение;</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> | <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; В</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; И</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; И</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; В</p> <p>-оформлять бизнес-план;</p> <p>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования. | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей профессии; -применять стандарты антикоррупционного поведения. | |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей</p> | <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> | |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> | <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.</p> | |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>-Понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | |
|--|---|--|

Критерии оценки практики:

| Критерии оценки | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Глубокое и полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; решать профессиональные задачи; высказывать и обосновывать свои суждения. | 5 | «Отлично» |
| Полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; осознанное применение знаний для решения профессиональных задач; грамотное изложение ответов, но содержание их и форма имеют отдельные неточности. | 4 | «Хорошо» |
| Обучающийся владеет основными | 3 | «Удовлетворительно» |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики, но выполняет их неточно, непоследовательно, допускает ошибки при выполнении профессиональных задач, определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. | | |
| Обучающийся имеет недостаточные практические навыки, предусмотренные программой учебной практики, не умеет выполнять поставленные профессиональные задачи, допускает ошибки в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. | 2 | «неудовлетворительно» |

Критерии оценки отчета по практике:

| Шкала оценок | Показатели | Критерии |
|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень сформированности компетенции) | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; | При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя |
| Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции) | 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите | При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя |
| Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции) | | Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и |

| | |
|---|---|
| | аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. |
| Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции) | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

| <i>№ п/п</i> | <i>Автор</i> | <i>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса</i> | <i>Выходные данные</i> | <i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i> |
|---|--------------|---|--|--|
| <i>I. Основная учебная литература</i> | | | | |
| 1. | Рыбьев И.А. | Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования. | Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. | URL: https://urait.ru/bcode/516278 |
| 2. | Рыбьев И.А. | Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования. | Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. | URL: https://urait.ru/bcode/516279 |
| <i>II. Дополнительная литература</i> | | | | |
| <i>A) Дополнительная учебная литература</i> | | | | |
| 3. | Вдовин В. М. | Конструкции из дерева и пластмасс. Ограждающие конструкции: учебное пособие для среднего профессионального образования. | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — | URL: https://urait.ru/bcode/494300 |
| <i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и</i> | | | | |

| <i>периодические)</i> | |
|--|---|
| 4. | СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». https://docs.cntd.ru/document/901794520 |
| 5. | СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство». https://docs.cntd.ru/document/901829466 . |
| В) Периодические издания | |
| 6. | Журнал Международной Ассоциации Союзов Архитекторов «Архитектура, строительство, дизайн - https://www.maca.ru/journals.html . |
| Г) Справочно-библиографическая литература | |
| 7. | Справочник лесоматериалы, деревянное строительство. http://les.novosibdom.ru . |
| 8. | Лесная отрасль в Интернете. www.wood.ru . |

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения учебной практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Плотницкие ручные инструменты для деревянного домостроения - <https://arsenalmastera.ru/news/Plotnickie-ruchnye-instrumenty>.

Столярное дело: обработка древесины, мебель из дерева, столярные изделия, чертежи - <https://www.umeltsi.ru/stoliar/>

Столярное дело: от скалки до двери - <https://m.atostogoskaime.lt/ru/kraft-list/stolyarnoe-delo/>

Мастер-классы по теме Столярное дело - <https://www.livemaster.ru/>

Ремесло. Столярное дело - https://www.youtube.com/watch?v=Qa7GU_jkVe8

10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

10.1. Перечень используемого лицензионного программного обеспечения

- 1.Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip

10.2. Перечень информационных справочных систем

– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>.

10.3 Перечень профессиональных баз данных

- Открытый банк тестовых заданий <https://ege.fipi.ru>.
- Строительный портал. <https://www.stroyportal.ru/>.
- Столяр.ru. Портал столярного дела. <http://stoljar.ru/>

11. Материально–техническая база, необходимая для проведения практики

Мастерская для подготовки плотника: 367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского д. 20 А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 1 этаж, помещение № 1.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru). Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Приспособления, принадлежности, инвентарь:

1. Шкаф для хранения инструментов
2. Стеллажи для хранения материалов
3. Шкаф для спец. одежды обучающихся, спецодежда.
4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной

мастерской

5. Рабочее место – столярный верстак.

Ручной столярный инструмент:

Разметочный: рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка, уровень, рейсмус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур.

Для пиления: ножовка широкая, ножовка для продольного

пиления, ножовка для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила.

Для строгания: шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.

Для долбления: долота плотничные, стамески плоские, стамески полукруглые, топоры, тёсла, струги.

Для сверления: коловорот, бурав, перовое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло.

Вспомогательный инструмент: молоток, киянка, клещи, струбцины, гвоздоёр, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособление для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник.

Электроинструмент: электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пила, электролобзик, дрель, перфоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповёрт, фрезерная машина,

сабельные пилы.

Станки: круглопильный станок, фуговальный станок, рейсмусовый станок, ленточнопильный станок, фрезерный станок, сверлильный станок, шлифовальный станок.

– помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи - Акушинского, д. 20а учебный корпус, Литер А, 3этаж, помещение № 8.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Лист актуализации рабочей программы учебной практики профессионального модуля «Выполнение плотничных работ»

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

Председатель метод. комиссии _____