

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**Профессиональный колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ВЫПОЛНЕНИЕ СТОЛЯРНЫХ РАБОТ»**

**Профессия 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных  
и стекольных работ**

**Квалификации – столяр строительный, плотник - паркетчик**

**Составитель** – Абдуллаева Эльмира Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Баширова Евгения Александровна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Израилов Магомед Магомедович, заместитель директора Республиканского строительного колледжа №1.

**Представитель работодателя** - Алиев Омарасхаб Магомедович, генеральный директор ООО «Унисервис».

**Представитель работодателя** - Абдулмуталимов Абдула Насипович, генеральный директор ЗАО «СУОР-3».

*Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1546, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Абдуллаева Э.М. Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ» для профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. – Махачкала: ДГУНХ, 2023. – 28 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

1.	Вид практики, способ и форма его проведения .....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	5
5.	Содержание учебной практики.....	7
6.	Формы отчетности по практике.....	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	24
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения учебной практики .....	25
10.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	26
11.	Лист актуализации рабочей программы учебной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ».....	28

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки рабочих к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОП СПО по основному виду деятельности «Выполнение столярных работ» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО согласно учебному плану.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
<b>Вид деятельности: Выполнение столярных работ</b>	
ПК 1.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
ПК 1.2	Выполнять подготовительные работы.
ПК 1.3	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий
ПК 1.4	Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству.
ПК 1.5	Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия.
ПК 1.6	Производить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением.
ПК 1.7.	Производить ремонт столярных изделий.

Результатом учебной практики также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ в части освоения вида деятельности «Выполнение столярных работ» составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Выполнение столярных работ».

#### **4. Объем практики и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение столярных работ» - 5 недель / 180 академических часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК.1.5, ПК.1.6.	ПМ.01 «Выполнение столярных работ».	180	3 семестр

**5. Содержание учебной практики**  
(Реализуется в форме практической подготовки)

Код ПК	Вид деятельности	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1-ПК 1.2	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.	<b>Инструктаж по технике безопасности пожарной и электро-безопасности. Ознакомление обучающихся с учебной мастерской.</b>	<b>6</b>
	Выполнять подготовительные работы.	<b>Разметка измерительными инструментами</b>	<b>6</b>
		<p><i>1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при разметочных работах.</i></p> <p><i>2.Наглядное изучение инструментов для разметки, разметка каждым инструментом.</i></p> <p><i>3.Ознакомление с приборами контроля, правила работы, использование каждой прибора контроля.</i></p> <p><i>4.Освоение приемов разметки.</i></p> <p><i>5.Отработка навыков разметки измерительными инструментами по чертежу, шаблону и образцу.</i></p>	
		<b>Пиление древесины и древесных материалов</b>	<b>6</b>
		<p><i>1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при пилении.</i></p> <p><i>2.Ознакомление с инструментами и правилами разметки при распиливании досок, брусков, ножовками и лучковыми пилами для поперечного и продольного пиления древесины; с формой и углами зуба, с заточкой и разводом пил: с приемами работ и приспособлениями.</i></p> <p><i>3.Разметка досок для поперечного и продольного пиления.</i></p> <p><i>4.Развод зубьев и их заточка вручную.</i></p> <p><i>5.Разметка и раскрой фанеры и плит с помощью ножовки.</i></p>	
		<b>Строгание древесины</b>	<b>6</b>
		1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности	

	<p>труда при строгании.</p> <p>2.Ознакомление с ручными инструментами для строгания древесины, с инструментами для профильного строгания, с приемами работы.</p> <p>3.Строгание брусков и досок шерхебелем, рубанком и фуганком с проверкой правильности строгания поверхности.</p> <p>4.Строгание брусков под угольник и рейсмус.</p> <p>5.Торцевание досок и брусков с проверкой угольником.</p> <p>6.Строгание профилированных изделий - снятие фасок, отборка фальца, четверти, строгание паза, галтели, калевка.</p> <p>7.Заточка ножей, для рубанков и фуганков.</p> <p>8.Проверка качества заточки ножей.</p> <p>9.Виды брака при строгании и меры по его устранению.</p>	
	<b>Долбление и резание стамеской</b>	<b>12</b>
	<p>1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при долблении древесины.</p> <p>2.Наглядное изучение инструментов для долбления (долото, стамеска узкая, широкая).</p> <p>3.Подготовка заготовок. Разметка и долбление сквозных и несквозных гнезд. Долбление долотом. Заточка инструмента и его проверка.</p> <p>4.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при резании стамеской. Заточка инструмента, проверка качества заточки.</p> <p>5.Разметка. Резание стамеской вдоль, поперек, волоком и в торец. Снятие фасок стамесками, вырезание канавок. Правила работы.</p>	
	<b>Сверление древесины</b>	<b>12</b>
	<p>1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при сверлении.</p> <p>2.Ознакомление с инструментами, применяемыми при сверлении</p>	

ПК 1.1-ПК 1.3	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.	и приемами работы с ними. 3.Разметка для сверления отверстий, перпендикулярных и наклонных к детали. 4.Заточка различных сверл.	
		<b>Зачистка и шлифование деталей</b>	<b>12</b>
		1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при зачистке и шлифовании деталей. 2.Материалы для шлифовки деталей. Техника шлифования различными шкурками. Шлифовка прямолинейных и криволинейных заготовок.	
		<b>Выработка шипов и проушин в древесине</b>	<b>12</b>
		1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении столярных соединений. 2.Столярные соединения угловые. Соединения концевые на одинарный и двойной шип (УК-1, УК-2). 3.Соединения срединные: на шип одинарный несквозной (УС-1) и сквозной (УС-1. УС-3), в паз и гребень (УС-5). 4.Соединения ящичные на шип, прямой открытый (У Я -1). 5.Разметка столярных соединений. Запиливание шипов и проушин. Выдалбливание проушин, гнезд. Подгонка, соединение, сборка без клея и зачистка. 6.Заготовка и соединение элементов наращиванием, сращиванием и угловыми концевыми соединениями. 7.Контроль качества выполняемых работ.	
		<b>Соединения деталей с помощью металлических крепежных элементов</b>	<b>12</b>
		1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при соединении деталей с помощью металлических крепежных элементов. Использование инструментов выполнения задания. 2.Соединения на гвоздях, саморезах, нагелях, болтах...	

ПК 1.1-ПК 1.5	Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием	<i>Технологический процесс соединения.</i>	
		<b>Склеивание заготовок и деталей</b>	<b>12</b>
		<i>1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при склеивании заготовок и деталей. 2.Клеи для склеивания древесины. Подготовка склеиваемых поверхностей. Процесс склеивания. Проверка прочности клеевого шва.</i>	
		<b>Раскрой древесины и древесных материалов</b>	<b>12</b>
		<i>1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при раскрое древесины и древесных материалов. 2.Разметка для раскроя материалов. Наладка инструмента и оборудования. 3.Раскрой с помощью ручных инструментов, электрифицированных, оборудования. Контроль качества и точности обработки.</i>	
		<b>Механизированная обработка древесины</b>	<b>12</b>
		<i>1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при механизированной обработке древесины. 2.Наладка инструмента и оборудования. Обработка с помощью ручных инструментов, электрифицированных, оборудования. Контроль качества и точности обработки.</i>	
		<b>Изготовление столярных изделий</b>	<b>12</b>
		<i>1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении столярных изделий. 2.Изучение чертежа. 3.Подбор инструмента и материалов. 4.Подготовка рабочего места. 5.Разметочные работы. 6.Обработка материала. 7.Изготовление шиповых соединений. 8.Подгонка. Сборка.</i>	

ПК 1.1-ПК 1.6	<p>материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству. Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия.</p> <p>Производить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением.</p>	9.Контроль качества и точности изготовления.	
		<b>Монтаж столярно-строительных изделий</b>	<b>12</b>
		<p>1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже столярно-строительных изделий.</p> <p>2.Изучение чертежа.</p> <p>3.Подбор инструмента и материалов.</p> <p>4.Подготовка рабочего места.</p> <p>5.Монтажные работы.</p> <p>6.Контроль качества и точности изготовления.</p>	
		<b>Изготовление оконных и дверных блоков</b>	<b>12</b>
		<p>1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении оконных и дверных блоков.</p> <p>2.Изучение чертежа оконных и дверных блоков.</p> <p>3.Подбор инструмента и материалов.</p> <p>4.Подготовка рабочего места. Разметочные работы. Обработка материала.</p> <p>5.Изготовление шиповых соединений. Выборка фальцев, пазов, калевок...</p> <p>6.Подгонка. Сборка. Контроль качества и точности.</p>	
		<b>Ремонт столярных изделий</b>	<b>12</b>
ПК 1.1-ПК 1.7	<p>Производить ремонт столярных изделий.</p>	<p>1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при проведении ремонта столярных изделий.</p> <p>2.Определение необходимых ремонтных работ.</p> <p>3.Подготовка инструмента и материала.</p> <p>4.Удаление негодной части изделия.</p> <p>5.Подготовка новой заменяемой части.</p> <p>6.Монтаж. Шлифовка. Отделка.</p>	
		<b>Проверочная работа</b>	<b>6</b>

		<p><i>1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы.</i></p> <p><i>2.Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания.</i></p> <p><i>Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания</i></p>	
		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>
		<b>Всего:</b>	<b>180</b>

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является: письменный отчет по учебной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций;

- ✓ заполненный дневник;
- ✓ аттестационный лист;
- ✓ характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ основные разделы в соответствии с программой практики;
- ✓ приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, схем, таблиц, и т.п.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается мастером производственного обучения от Профессионального колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения

промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится мастером производственного обучения от Профессионального колледжа ДГУНХ с занесением результатов в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

### Контроль и оценка результатов учебной практики

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>		<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	<b>иметь практический опыт</b>	<b>уметь</b>	
ПК 1.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	ПО1-подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда.	У1-организовывать рабочее место; У18-выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.
ПК 1.2 Выполнять подготовительные работы	ПО2- Подготовка СИЗ; заточка и наладка инструмента; подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовка рабочего места; подготовка оборудования к использованию в соответствии с	У1-организовывать рабочее место; У2-пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией; У3-читать рабочие чертежи; У4-выполнять вспомогательные чертежи при изготовлении сложных столярных изделий;	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.

	требованиями стандартов рабочего места и охраны труда.	У5-подбирать материалы с учетом технологических требований; У6-подбирать оборудование и инструмент; У7-выполнять разметку пиломатериалов и заготовок; У8-пользоваться ручным и электрифицированным инструментом; У9-подготавливать инструмент к работе; У10-производить настройку оборудования;	
ПК 1.3 Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий	ПО3-подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметку пиломатериалов, пиление пиломатериалов, строгание, фрезерование, шлифование.	У11-выполнять внешние и внутренние соединения; У12-изготавливать простые и средней сложности столярные детали и изделия; У13-устанавливать крепежную фурнитуру; У18-выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; У19-эффективно использовать материалы при изготовлении столярного изделия.	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.
ПК 1.4 Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием	ПО4-чтение чертежей и технической документации, расчет расхода пиломатериалов; подбор пиломатериала для изготовления	У14-выполнять обшивку стен и потолков по каркасу отделочными материалами; У15-собирать и устанавливать встроенную мебель и антресоли;	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе

<p>материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованием к качеств</p>	<p>определенного вида изделий; оценка качества выполняемых работ.</p>	<p>У16-устанавливать конструкции лестниц в соответствии с рабочими чертежами; У17-выполнять ремонтные столярные работы; У18-выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; У19- эффективно использовать материалы при изготовлении столярного изделия.</p>	<p>освоения при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.5 Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия</p>	<p>ПО5-подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; заделка сучков и трещин, клеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности, шпатлевание, шлифование.</p>	<p>У14-выполнять обшивку стен и потолков по каркасу отделочными материалами; У18-выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;</p>	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.6 Проводить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением</p>	<p>ПО6-подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; установка дверных и оконных блоков,</p>	<p>У15-собирать и устанавливать встроенную мебель и антресоли; У16-устанавливать конструкции лестниц в соответствии с рабочими чертежами; У18-выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;</p>	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной</p>

	установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов; обивка стен и потолка современными панелями; установка наличников, подоконников, плинтусов; установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры.	У19- эффективно использовать материалы при изготовлении столярного изделия.	практике.
ПК 1.7 Производить ремонт столярных изделий	ПО7-подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнение вставок однородной породы, склеивание древесины, подготовка к отделке, отделка	У17-выполнять ремонтные столярные работы; У18-выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; У19- эффективно использовать материалы при изготовлении столярного изделия.	Дифференцированный зачет по учебной практике. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач	-распознавать задачу и/или проблему в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте;  -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -составлять план действия;  -определять необходимые ресурсы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий  (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>обучающегося в ходе прохождения практики учебной</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>-определять задачи для поиска информации;  -определять необходимые источники информации;  -планировать процесс поиска;  -структурировать получаемую информацию;  -выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать</p>	

	<p>практическую значимость результатов поиска;  -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -оформлять бизнес-план;  -рассчитывать размеры</p>	

	<p>выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>-презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<p>-описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	

антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p>-соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>	
ОК 09. Пользоваться	-понимать общий смысл	

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;          -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;          -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);          -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	---	--

**Критерии оценки практики:**

Критерии оценки	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
<p>Глубокое и полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; решать профессиональные задачи; высказывать и обосновывать свои суждения</p>	5	«Отлично»

<p>Полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; осознанное применение знаний для решения профессиональных задач; грамотное изложение ответов, но содержание их и форма имеют отдельные неточности.</p>	4	«хорошо»
<p>Обучающийся владеет основными практическими навыками, предусмотренными программой учебной практики, но выполняет их неточно, непоследовательно, допускает ошибки при выполнении профессиональных задач, определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.</p>	3	«удовлетворительно»
<p>Обучающийся имеет недостаточные практические навыки, предусмотренные программой учебной практики, не умеет выполнять поставленные профессиональные задачи, допускает ошибки в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.</p>	2	«неудовлетворительно»

### Критерии оценки отчета по практике

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	3. Полнота устного выступления,	При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят

	правильность ответов на вопросы при защите	несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с.	URL: <a href="https://urait.ru/code/493990">https://urait.ru/code/493990</a>
2.	Рыбьев И.А.	Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2: учебник для	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с.	URL: <a href="https://urait.ru/code/493991">https://urait.ru/code/493991</a>

		среднего профессионального образования.		
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
3.	Вдовин В. М.	Конструкции из дерева и пластмасс. Ограждающие конструкции: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. —	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494300">https://urait.ru/bcode/494300</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</b>				
4.	Безопасность труда в строительстве - <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200083051">https://docs.cntd.ru/document/1200083051</a>			
5.	Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ - <a href="https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/252429/">https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/252429/</a>			
	Всеобщее руководство качеством в строительстве. Основные положения. -			
<b>В) Периодические издания</b>				
6.	Мастер и мастерская - <a href="https://zhurnaly-onlain.ru/3915-master-i-masterskaya-1-2020.html">https://zhurnaly-onlain.ru/3915-master-i-masterskaya-1-2020.html</a> .			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
7.	Справочник лесоматериалы, деревянное строительство - <a href="http://les.novosibdom.ru">http://les.novosibdom.ru</a>			
8.	Лесная отрасль в Интернете: <a href="http://www.wood.ru">www.wood.ru</a>			

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения учебной практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Плотницкие ручные инструменты для деревянного домостроения - <https://arsenalmastera.ru/news/Plotnickie-ruchnye-instrumenty>.

Столярное дело: обработка древесины, мебель из дерева, столярные изделия, чертежи - <https://www.umeltsi.ru/stoliar/>

Столярное дело: от скалки до двери - <https://m.atostogoskaime.lt/ru/kraft->

Мастер-классы по теме Столярное дело - <https://www.livemaster.ru/>

Ремесло. Столярное дело - [https://www.youtube.com/watch?v=Qa7GU\\_jkVe8](https://www.youtube.com/watch?v=Qa7GU_jkVe8)

## **10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики**

### **10.1. Перечень используемого лицензионного программного обеспечения**

- 1.Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip

### **10.2. Перечень информационных справочных систем**

– Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>.

### **10.3 Перечень профессиональных баз данных**

- Открытый банк тестовых заданий <https://ege.fipi.ru>.
- Строительный портал. - <https://www.stroyportal.ru/>.
- Столяр.ru. Портал столярного дела - <http://stoljar.ru/>

## **11. Материально–техническая база, необходимая для проведения практики**

**Мастерская для подготовки столяра:** 367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского д. 20 А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 1 этаж, помещение № 1.

**Набор демонстрационного оборудования:** проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)). Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

#### **Приспособления, принадлежности, инвентарь:**

1. Шкаф для хранения инструментов
  2. Стеллажи для хранения материалов
  3. Шкаф для спец. одежды обучающихся, спецодежда.
  4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской
  5. Рабочее место – столярный верстак.
- Ручной столярный инструмент:  
Разметочный: рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка, уровень,

рейсмус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур.

Для пиления: ножовка широкая, ножовка для продольного пиления, ножовка для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила.

Для строгания: шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.

Для долбления: долота плотничные, стамески плоские, стамески полукруглые, топоры, тёсла, струги.

Для сверления: коловорот, бурав, перовое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло.

Вспомогательный инструмент: молоток, киянка, клещи, струбцины, гвоздодёр, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособление для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник.

Электроинструмент: электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пила, электролобзик, дрель, перфоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповерт, фрезерная машина, сабельные пилы.

Станки: круглопильный станок, фуговальный станок, рейсмусовый станок, ленточнопильный станок, фрезерный станок, сверлильный станок, шлифовальный станок.

– помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи - Акушинского, д. 20а учебный корпус, Литер А, 3этаж, помещение № 8.

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

**Лист актуализации рабочей программы учебной практики профессионального модуля «Выполнение столярных работ»**

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной практики пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_