

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 6 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

образовательной программы

среднего профессионального образования – программы подготовки

специалистов среднего звена

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация - специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения – очная

Махачкала-2023

УДК 338.48(075.8)
ББК 65.433я73

Составитель – Адухова Асият Халиловна, Терехина Светлана Вячеславовна, старшие преподаватели кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя – Гаджиев Магомедгаджи Магомедович, директор ООО «Интурбюро».

Рабочая программа воспитания образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. №1100, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа воспитания образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Адухова А.Х., Терехина С.В. Рабочая программа воспитания образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. – Махачкала: ДГУНХ, 2023г. - 32 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Терехиной С.В.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

4	
6	
1.1.	Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ДГУНХ6
1.2.	Методологические подходы в организации воспитательной деятельности в ДГУНХ7
1.3.	Цели и задачи воспитания8
2.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ Ошибка! Закладка не определена.
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Ошибка! Закладка не определена. 0
3.1.	Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы Ошибка! Закладка не определена.
3.2.	Кадровое обеспечение воспитательной работы Ошибка! Закладка не определена. 30
3.3.	Материально-техническое обеспечение воспитательной работы.....30
3.4.	Информационное обеспечение воспитательной работы.....32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания студентов специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в Дагестанском государственном университете народного хозяйства Колледж туризма представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитание личности является наряду с обучением важнейшей функцией современной системы среднего профессионального образования. Программа составлена с учета особенностей обучающихся с ОВЗ при организации и проведении воспитательной работы.

Ведущими идеями воспитательной работы являются:

- воспитательная работа является частью образовательного процесса и составляющей университетской среды;
- воспитательная работа носит событийно-деятельностный характер;
- воспитательная работа вариативна, ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности;
- ключевой фигурой воспитания являются педагогические работники, кураторы, реализующие по отношению к обучающимся личностно-развивающую, защитную, организационную и посредническую функции.

При разработке настоящей программы учитывались нормы и положения:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07. 2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 05.02. 2018 № 15– ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21 июля 2020 года;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017- 2030 гг.»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05. 2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11. 2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

– Устав Дагестанского государственного университета народного хозяйства;

– Внутренние нормативно-правовые акты, регламентирующие воспитательную работу в ДГУНХ.

В современном обществе имеет место растущая потребность в эффективно работающем специалисте, который творчески реализует свой профессиональный и личностный потенциал. Для выпуска *компетентных специалистов* профессорско-преподавательский состав должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие общих и профессиональных компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств обучающихся. Изменения в характере и целях обучения, происходящие в последнее время, смена принципов образования определяют необходимость создания определенных условий для развития инициативности, самостоятельности и, самое главное, интереса к выбранной специальности.

Развитие у обучающихся интереса к будущей профессиональной деятельности, на наш взгляд, обеспечит формирование необходимых профессиональных качеств, связанных со всеми компонентами структуры личности: потребностями, мотивами, установками, ценностными ориентациями. Сформированность профессионального интереса способствует положительному отношению обучающихся к *выбранной специальности*, постепенному и безболезненному включению их в самостоятельную учебную деятельность. Заинтересованность в своем труде - это важное условие для развития профессиональных способностей личности обучающегося. Поэтому интерес к *выбранной специальности* можно рассматривать как нравственное свойство личности обучающегося, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций.

Основной путь формирования профессионального интереса у обучающихся, развития потребностей в приобретении знаний, выработки умений и навыков - максимальное приближение образовательного процесса к практике.

Важно закрепить положительное эмоциональное отношение к выбранному направлению подготовки, пробудить непроизвольное внимание к ней, сформировать в мотивационной сфере профессионально значимые мотивы. Формирование профессионального интереса осуществляется поэтапно, усложняясь от курса к курсу.

Данная рабочая программа воспитания ориентирована на подготовку обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и предполагает создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся для развития их социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

Рабочая программа воспитания является частью образовательной программы — программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ОП ПССЗ), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным общеобразовательным стандартом среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

Рабочая программа воспитания как часть образовательной программы — программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, реализуемой в ДГУНХ, разрабатывается на весь нормативный срок обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ДГУНХ

Ценностные основания воспитательного процесса - это передаваемые из поколения в поколение образцы жизни и межпоколенного взаимодействия, активное внедрение в сознание молодежи «вечных» ценностей человечества, нравственное воспитание студентов на базисных нормах дагестанской этнопсихологии, объединенных под общим для всех этносов Дагестана названием «Намус». На основе ценностей формируется ценностная ориентация обучающихся, их взгляды и убеждения, отношения с окружающими людьми. Смысловой основой воспитания являются гуманизм, патриотизм, гражданственность, осознанная ответственность за результаты деятельности.

Принципы организации воспитательного процесса в ДГУНХ

Воспитательный процесс в ДГУНХ основывается на ряде организационных принципов, которые обеспечивают, с одной стороны, единство подхода к воспитательной работе со стороны всех членов педагогического коллектива и, в то же время, дают им полную свободу поиска оригинальных форм и способов доведения до студентов базисных концептуальных установок:

- создание в ДГУНХ социально-открытого пространства, психологически

комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;

- создание условий, содействующих развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное воздействие;

- опора на духовно-нравственные и социокультурные ценности;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- организация социального партнерства и взаимодействия обучающихся и педагогов, интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся;

- обеспечение соблюдения законности и защиты прав и интересов обучающихся;

- индивидуализация и персонализация воспитательных воздействий;

- ориентация на самосознание обучающихся;

- активность обучающихся в проектировании образовательной деятельности и комфортной среды.

1.2. Методологические подходы в организации воспитательной деятельности в ДГУНХ

С методологической точки зрения воспитательная работа в ДГУНХ строится как целостный процесс создания социокультурной и интеллектуальной среды. С этой целью, в основу Рабочей программы воспитания положены несколько важных методологических подходов:

- *ценностный (аксиологический)* определяет порядок предпочтения сфер и направлений деятельности, в том числе и профессиональной;

- *личностный*, связанный с овладением социальным опытом отношений, накопленным предшествующими поколениями, и воспитанием соответствующих черт и качеств личности;

- *лично ориентированный* - создание условий для индивидуальной реализации задатков и способностей личности с опорой на ее положительные качества, организацию педагогического процесса на основе сотрудничества;

- *деятельностный*, ориентированный на вовлечение студентов в разнообразные личностно-образующие виды деятельности, позволяющие формировать определенные качества и формы поведения, востребованные в социально-профессиональной сфере;

- *культурологический* - в центре системы воспитания стоит человек, как наивысшая ценность жизни.

1.3. Цели и задачи воспитания

Цели воспитания основываются на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек).

Главная цель воспитания в ДГУНХ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);

2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);

3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в *ДГУНХ* ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур *ДГУНХ Колледж туризма* на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обуславливает решение следующих основных задач:

1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию

4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

Цель воспитания в ДГУНХ ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур ДГУНХ Колледж Туризма на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

В результате освоения рабочей программы воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство у обучающихся формируются следующие общие и профессиональные компетенции. Общие компетенции представлены в таблице 1.

Таблица 1

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции указаны в соответствии с видами профессиональной

деятельности и содержат требования к практическому опыту, необходимым знаниям и умениям. Профессиональные компетенции представлены в таблице 2.

Таблица 2

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p>Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p>

	Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
	Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; Произведение расчета с гостями при их размещении, нахождении и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения, нахождения и выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме

		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила и порядок проведения расчетов с гостями во время их размещения, нахождения и выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
<p>ВД 02. Предоставление гостиничных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</p>	<p>Навыки: Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином</p>

		<p> средстве размещения Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализирован-ные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения </p> <p> Умения: Предоставлять гостям информа-цию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на госте-вые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализирован-ных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных </p>
--	--	--

ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения
Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения

Знания:

Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
Технологии организации процесса питания
Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
Теория межличностного и дело-вого общения, переговоров, конфликтологии малой группы
Гостиничный маркетинг и технологии продаж
Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены

	<p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p>Навыки: Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> <p>Умения: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p>

Знания:

Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг
Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов
Технологии организации процесса питания
Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
Гостиничный маркетинг и технологии продаж
Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения

<p>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p>Навыки: Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>
	<p>Умения: Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>
	<p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p>

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг

Гостиничный маркетинг и технологии продаж
Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения
Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда
Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения

Навыки:

Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале
Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных
Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных
Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)
Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности
Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте

Умения:

Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме

Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме

Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения

Вести журнал передачи смены

Знания:

Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг

Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов

Технологии организации процесса питания

Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных

Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала

Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы

Гостиничный маркетинг и технологии продаж

Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения

Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда

Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены

Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения

Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения

Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме

Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения

ВД 03. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ПК 3.1. Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения
Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения
Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения

Навыки:

Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;
Организация выезда и проводов гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения;
Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;
Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения;
Хранения ключей и ценностей гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения;
Осуществление контроля за соблюдением гостями правил пользования гостиницей;
Оказание помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

Умения:

Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;
Осуществлять организацию выезда и проводов гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения;
Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов;
Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;
Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного

	<p>средства размещения; Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять контроль за соблюдением гостями правил пользования гостиницей; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Знания: Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения; Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила организации выезда и проводов гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; Правила хранения ключей и ценностей гостей в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Требования охраны труда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила пожарной безопасности; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Расположение номеров и нормы оснащения помещений и номерного фонда гостиниц; Порядок бронирования номеров гостиницы; Планировку помещений гостиницы; Систему охранной сигнализации и правила работы с ней; Основы трудового законодательства; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила пользования гостиницей</p>
<p>ПК 3.2. Предоставлять гостям информацию о деятельности служб, об основных и дополнительных гостиничных услугах, вести учет заказов гостей</p>	<p>Навыки: Информирование гостей о деятельности служб гостиничного комплекса или иного средства размещения; Информирование гостей об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Ведения учета заказов гостей гостиничного</p>

	гостиничного комплекса или иного средства размещения	комплекса или иного средства размещения
		Умения: Информировать гостей о деятельности служб гостиничного комплекса или иного средства размещения; Информировать гостей об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Знания: Порядок организации деятельности служб гостиничного комплекса или иного средства размещения; Виды основных и дополнительных услуг гостиничного комплекса или иного средства размещения; Правила и порядок ведения учета заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и

традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты, осваиваемые в рамках общеобразовательного цикла Образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, определяются в соответствии с ФГОС СОО и включают:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме</p>	<p align="center">ЛР СОО</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center">ЛР 4</p>

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями¹ (при наличии)	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, осознанно выполняющий профессиональные требования,	ЛР 16

умеющий реализовывать лидерские качества на производстве	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 17
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса² (при наличии)	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строя логические умозаключения на основе поступающей информации	ЛР 20

¹ Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы³

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОД.01 Русский язык	ЛР СОО
ОД.02 Литература	ЛР СОО
ОД.03 История	ЛР СОО
ОД.04 Обществознание	ЛР СОО
ОД.05 География	ЛР СОО
ОД.06 Иностранный язык	ЛР СОО
ОД.07 Математика	ЛР СОО
ОД.08 Информатика	ЛР СОО
ОД.09 Физическая культура	ЛР СОО
ОД.10 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР СОО
ОД.11 Физика	ЛР СОО
ОД.12 Химия	ЛР СОО
ОД.13 Биология	ЛР СОО
ОД.14 Индивидуальный проект	ЛР11, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР 20
ФУК.01 Россия - моя история	ЛР СОО
СГЦ.01 История России	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР3, ЛР4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР14, ЛР15, ЛР 16, ЛР17, ЛР18
СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР1, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 19
СГЦ.04 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 16 ЛР3, ЛР4, ЛР 9, ЛР10,
СГЦ.05 Основы финансовой грамотности	ЛР11, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР 20

СГЦ.06	Основы бережливого производства	ЛР3, ЛР4, ЛР 9, ЛР10, ЛР11, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР 20
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ЛР3, ЛР4, ЛР 9, ЛР10, ЛР11, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР 20
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ЛР3, ЛР4, ЛР 9, ЛР10, ЛР11, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР 20
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ЛР3, ЛР4, ЛР 9, ЛР10, ЛР11, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР 20
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР 13, ЛР14, ЛР15, ЛР 16, ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР 20
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 14
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ЛР3, ЛР4, ЛР 9, ЛР10, ЛР11, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР 20
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	ЛР 11, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ЛР3, ЛР4, ЛР 9, ЛР10, ЛР11, ЛР 13, ЛР14, ЛР15, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 20
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	ЛР3, ЛР4, ЛР 9, ЛР10, ЛР11, ЛР 13, ЛР14, ЛР15, ЛР 16, ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР 20
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких)	ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР 13, ЛР14, ЛР15, ЛР 16, ЛР17, ЛР18, ЛР 19, ЛР 20

² Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

³ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация осознания значимости выбранной профессии;
- демонстрация навыков самооценки, самоанализа и критического мышления;
- ответственность за результаты собственной учебной и профессиональной деятельности;
- демонстрация навыков саморазвития и самоорганизации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях – олимпиада по туризму, день туризма «27 сентября – Всемирный день туризма».

- участие молодежных объединениях различной направленности;
- соблюдение профессиональной этики и норм делового общения с участниками образовательного процесса и в процессе выполнения трудовой деятельности;
- демонстрация навыков эффективной работы в команде;
- проявление лидерской позиции в коллективных проектах и мероприятиях;
- демонстрация высокопрофессиональной трудовой активности;
- демонстрация толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;
- участие в общественных движениях, в том числе волонтерских и добровольческих;
- готовность к выполнению профессиональной деятельности в интересах Российской Федерации;
- демонстрация правовой культуры и знаний в повседневной практике, готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с Законом;
- демонстрация нетерпимого отношения к идеологии терроризма и экстремизма;
- демонстрация экологического мышления, участие в эколого-направленной деятельности;
- демонстрация принятия ценностей здорового и безопасного образа жизни;
- демонстрация умений и навыков работы в цифровой среде с учетом выбора оптимальных средств и методов;
- демонстрация финансовой и экономической грамотности и культуры;
- демонстрация готовности к профессиональной конкуренции;
- демонстрация готовности к реализации лидерских качеств на производстве;
- готовность к освоению новых форм трудовой деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования международных стандартов;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационно-коммуникационных технологий в туризме и гостеприимстве;
- безопасности жизнедеятельности;

- менеджмента;
- маркетинга;
- правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве;
- экономики и бухгалтерского учета;
- предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- организации деятельности службы приема, размещения и бронирования;
- организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг.

Лаборатории:

- Учебная фирма по предоставлению туристических услуг
- Лаборатория «Гостиничный номер»
- Лаборатория «Гостеприимство»
- Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
- Лаборатория химии
- Лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены

Спортивный комплекс

- Спортивный зал
- Стрелковый тир
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
- Актный зал.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях ДГУНХ и имеет в наличии оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

Производственная практика реализуется в организациях, по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация ОП СПО ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ДГУНХ или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).