

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**Профессиональный колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**Профессия 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных  
и стекольных работ**

**Квалификации – столяр строительный, плотник - паркетчик**

**Составитель** – Ахмедова Сабият Абдуллаевна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Арсланбекова Умухаир Шугаибовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Джафарова Камила Камильевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры литературы Дагестанского государственного университета.

*Рабочая программа дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1546, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».*

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Ахмедова С.А. Рабочая программа дисциплины «Русский язык» для профессии СПО 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. – Махачкала: ДГУНХ 2023. – 21 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу и формы промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	18
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
Раздел 9.	Образовательные технологии.....	19
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	21

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### 1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение общеобразовательная дисциплина «Русский язык» имеет при формировании и развитии ОК.

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
	<i>Общие</i>	<i>Дисциплинарные</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"><li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li><li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li><li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li><li><b>б) совместная деятельность:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li><li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li></ul></li><li>обсуждать результаты совместной работы;</li><li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li><li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;</li><li>употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li><li>использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li><li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и</li></ul>

	<p>проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, Интернет-коммуникации.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального</li> </ul>

	<p>искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать</li> </ul>

	<p>мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		(разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>		
	<i>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</i>		
	<i>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</i>	<i>Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</i>	<i>Тема 1.3. Язык как система знаков</i>
ОК 04	-	-	-
ОК 05	+	+	+
ОК 09	-	-	-

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>			
	<i>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</i>			
	<i>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</i>	<i>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</i>	<i>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи</i>	<i>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи</i>
ОК 04	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+
ОК 09	-	-	-	-

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>				
	<i>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</i>				
	<i>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи</i>	<i>Тема 2.6. Местоимение как часть речи</i>	<i>Тема 2.7. Глагол как часть речи</i>	<i>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы</i>	<i>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи</i>

				глагола	
ОК 04	+	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+	+
ОК 09	-	-	-	-	-

<b>Код компет енции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>			
	<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			
	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	Тема 3.3. Сложное предложение	
ОК 04	+	+	-	
ОК 05	+	+	+	
ОК 09	-	-	+	

<b>Код компет енции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>			
	<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>			
	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Тема 4.3. Научный стиль	Тема 4.4. Деловой стиль
ОК 04	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+
ОК 09	+	+	+	+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности, понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации.

В методическом плане дисциплина «Русский язык» опирается на знания, полученные при изучении школьного курса русского языка основного общего образования, взаимосвязан с дисциплинами общеобразовательного цикла как: литература, история, иностранный язык, география и междисциплинарную связь с общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла.

**Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в академических часах составляет.....	– 72 часа
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет.....	– 63 ч.
в том числе: лекции.....	– 32 ч.
практические занятия .....	– 31 ч.
Количество академических часов, выделенных на групповую консультацию обучающихся в течение семестра .....	– 2 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся.....	– 3 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
1 семестр – дифференцированный зачет	
2 семестр – экзамен.....	– 4 ч.

**Раздел 4. Содержание общеобразовательной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание учебного материала (основное и профессионально - ориентированное)	Всего академических часов	В т.ч.:						Форма текущего контроля успеваемости
				лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>			<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>				
1.	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<i>Основное содержание</i>	2	2						Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.								
		<i>Практические занятия</i>	1			1				
		Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.								Практическая работа.
2.	Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<i>Основное содержание</i>	2	2						Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.								
		<i>Практические занятия</i>	1			1				
		Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.								Практическая работа

3.	Тема 1.3. Язык как система знаков	<i>Основное содержание</i>	2	2								
		Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.										Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	2			2						
		Принципы русской орфографии									Практическая работа.	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>			<b>34</b>	<b>18</b>			<b>16</b>					
4.	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<i>Основное содержание</i>	2	2								
		Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.										Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	2			2						
		Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.									Практическая работа.	
5.	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<i>Основное содержание</i>	2	2								
		Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.										Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	2			2						
		Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок									Практическая работа.	
6.	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<i>Основное содержание</i>	2	2								
		Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.										Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	2			2						
		Правописание суффиксов и окончаний имен									Практическая работа.	

		существительных. Правописание сложных имен существительных.								работа.
7.	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<i>Основное содержание</i>	2	2						
		Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.								Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	2			2				
		Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.								Практическая работа.
8.	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	<i>Основное содержание</i>	2	2						
		Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.								Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	2			2				
		Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.								Практическая работа.
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>			<b>2</b>				<b>Контроль</b>
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>32</b>	<b>16</b>		<b>16</b>				
9.	Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<i>Основное содержание</i>	2	2						
		Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений								Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	1			1				
		Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.								Практическая работа.
10.	Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<i>Основное содержание</i>	2	2						
		Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.								Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	2			2				

		Правописание окончаний и суффиксов глаголов.								Практическая работа.
11.	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<i>Основное содержание</i>	2	2						Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.								
		<i>Практические занятия</i>	1			1				
		Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.								Практическая работа.
12.	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<i>Основное содержание</i>	2	2						Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.								
		<i>Практические занятия</i>	2			2				
		Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.								Практическая работа.
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			<b>11</b>	<b>6</b>		<b>5</b>				
13.	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<i>Основное содержание</i>	2	2						Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные								

		предложения.							
		<i>Практические занятия</i>	2			2			
		Знаки препинания в простом предложении							Практическая работа.
14.	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<i>Основное содержание</i>	2	2					
		Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.							Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	1			1			
		Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.							Практическая работа.
15.	Тема 3.3. Сложное предложение	<i>Основное содержание</i>	2	2					
		Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.							Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	2			2			
		Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.							Практическая работа.
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>			<b>9</b>	<b>2</b>		<b>4</b>			<b>3</b>
16.	Тема 4.1. Язык как	<i>Основное содержание</i>	2	2					

	средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.							Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	1			1			
		Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.							Практическая работа.
17.	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	1					1	
		Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.							Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	1			1			
		Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).							Практическая работа.
18.	Тема 4.3. Научный стиль.	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2			1		1	
		Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, чисто научные и технологические).							Тренировочные упражнения. Индивидуальный опрос.
		<i>Практические занятия</i>							
		Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.							Практическая работа.
19.	Тема 4.4. Деловой стиль	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2			1		1	
		Виды документов в профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.							Практическая работа.
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>34</b>	<b>16</b>		<b>15</b>		<b>3</b>	
<b>Групповая консультация в течение семестра</b>						<b>2</b>			
<b>Экзамен</b>						<b>4</b>			<b>Контроль</b>
<b>Всего</b>						<b>72</b>			

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А., Сергеева Е.В.	Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы: учебник для среднего общего образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 385 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520565">https://urait.ru/bcode/520565</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>A) Дополнительная учебная литература</i></b>				
2.	Лобачева Н.А.	Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513800">https://urait.ru/bcode/513800</a>
3.	Лекант П.А.	Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513096">https://urait.ru/bcode/513096</a>
<b><i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</i></b>				
4.	Закон РФ от 25.10.1991г. N 1807 -1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации» - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/</a> .			
5.	Конституция Российской Федерации - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a> .			
<b><i>В) Периодические издания</i></b>				
6.	Журнал «Русская речь». <a href="https://ruslang.ru/rr?ysclid=lp2jrw94l8180477164">https://ruslang.ru/rr?ysclid=lp2jrw94l8180477164</a> .			
7.	Журнал «Русский язык в школе». <a href="https://www.riash.ru/jour">https://www.riash.ru/jour</a> .			
<b><i>Д) Справочно-библиографическая литература</i></b>				
8.	Служба тематических толковых словарей. <a href="https://studopedia.su/18_89228_sluzhba-tematicheskikh-tolkovih-slovarey.html?ysclid=lp2jvv0ny0305232193">https://studopedia.su/18_89228_sluzhba-tematicheskikh-tolkovih-slovarey.html?ysclid=lp2jvv0ny0305232193</a> .			
9.	Словари и энциклопедии. <a href="https://dic.academic.ru/?ysclid=lp2jwp6m8y629028584">https://dic.academic.ru/?ysclid=lp2jwp6m8y629028584</a> .			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами следующих сайтов:

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека (НЭБ). <http://www.elibrary.ru>  
КиберЛенинка. <http://cyberleninka.ru/>
- Тренажер "Облако знаний". <https://oblakoz.ru/>
- Образовательная онлайн-платформа «Учи. ру» <https://uchi.ru/>
- Электронные учебные материалы для учителей и школьников от «1С.Урок» <https://urok.1c.ru/>.
- Федеральная государственная информационная система «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/>.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

Справочно-информационный портал "Русский язык". <http://gramota.ru/?r=XXX/&ysclid=lp2k1axk2z966611697>.

Открытый банк тестовых заданий. <https://ege.fipi.ru/bank/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Русский язык» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20а, учебный корпус, литер А, 3 этаж, помещение №2.

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

### ***Набор демонстрационного оборудования:***

Проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), акустическая система.

### ***Набор учебно–наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20 а, учебный корпус 1, литер А, 3 этаж, помещение № 8.

### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду - 10 ед.

### ***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Mediaplayer
5. 7-zip

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

**Технология интенсивного обучения** - организация ускоренного усвоения знаний и формирования необходимых навыков и умений через совокупность специальным образом организованных коллективных учебно-познавательных действий, связанных с мобилизацией возможностей коллектива, личности каждого обучающегося и эффективным их использованием в концентрированно протекающем учебном процессе

**Технология развития критического мышления** - методы и приемы, ориентированные на формирование навыков мыслительной работы (планирование, прогнозирование, самооценка, саморегуляция), требующихся для реализации жизнедеятельности любого индивида.

**Технология проектной деятельности** - личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задачи учебного проекта. То есть, технология проектной деятельности, в первую очередь, ориентирована на личность, зависит от ее характера и накопленного раннее опыта и предполагает самостоятельную работу над теоретическим и творческим проектом

**Информационно - коммуникационные технологии (ИКТ)** - совокупность методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации. ИКТ включают различные программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе компьютерной техники, а также современные средства и системы информационного обмена, обеспечивающие сбор, накопление, хранение, продуцирование и передачу информации»

**Технология работы в малых группах** - педагогическая технология особое направление, которое связано с организацией обучения обучающихся в составе малых учебных групп (как правило, по 3—5 человек). Обучение в сотрудничестве - совместное (поделенное, распределенное) обучение, в результате которого обучающиеся работают вместе, коллективно конструируя, продуцируя новые знания, а не потребляя их в уже готовом виде.

**Игровые технологии** - совокупность разнообразных методов, средств и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Использование игровых технологий в образовании способствует расширению кругозора обучающихся, развитию познавательной активности, формированию разнообразных умений и навыков практической деятельности, а также является эффективным средством мотивации и стимулирования обучающихся на обучение, так как создается благоприятная и радостная атмосфера.

## Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Русский язык»

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_