

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ- 40.02.02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

КВАЛИФИКАЦИЯ - «ЮРИСТ»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

Махачкала – 2023

УДК 347.61

ББК 67.404

Составитель: Раджабова Жарият Курбановна, старший преподаватель кафедры «Гражданское право» ДГУНХ

Внутренний рецензент – Ибрагимова Ханича Алибуттаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Иминова Сакинат Абдурахмановна, специалист - эксперт отдела пособий семьям с детьми управления социальной поддержки Минтруда РД.

Рабочая программа дисциплины «Семейное право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Рабочая программа дисциплины «Семейное право» размещена на сайте www.d-gunh.ru

Раджабова Ж.К. Рабочая программа дисциплины «Семейное право» для специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. – 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, к.ю.н.Махмудова М.А.

Одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	9
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.	10
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	16
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Раздел 9.	Образовательные технологии	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Семейное право» является формирование у обучающихся знаний и навыков осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Основные задачи изучения дисциплины:

- выработать умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- оперировать понятиями и категориями в сфере семейных правоотношений;
- анализировать юридические факты, служащие основанием возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы семейного права;
- совершать действия в точном соответствии с семейным законодательством;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам семейных правоотношений;
- правильно составлять и оформлять документы, а именно брачный договор, заявления в ЗАГС на регистрацию рождения, регистрации брака, аннулирования брака, исковое заявление о расторжении брака, о признании брака недействительным, исковое заявление об установлении отцовства, соглашения о разделе совместно – нажитого имущества супругов, соглашение об уплате алиментов, исковое заявление о взыскании алиментов, договора об осуществлении опеки или попечительства, согласие на усыновление (удочерение).

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Семейное право» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практические

			ский опыт:
ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	31 - методы и способы выполнения профессиональных задач.	У1 - эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи.	
ОК-4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	32 - методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У2 - искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК-5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	33 – о существующих информационно – коммуникационных технологиях, используемых в профессиональной деятельности, и основы их использования	У3 – пользоваться информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	34 – основополагающие принципы командной работы; важность качества работы каждого члена команды для результата совместной деятельности	У4 – организовывать, координировать и контролировать коллективную работу	
ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.	35 – нормативно – правовую базу РФ в сфере социального обеспечения.	У5 – анализировать и толковать изменения нормативно – правовой базы РФ в сфере социального	

		обеспечения.	
ОК 11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	36 - деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	У6 - соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	37 – понятие и состав коррупционного поведения.	У7 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ПК 1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	38 – нормативно – правовые акты, регулирующие реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	У8 – профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПО1–осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	39 – актуальные вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты населения на современном этапе.	У9 – осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПО2 – приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4: Обеспечивать	310 – нормативно – правовые акты,	У10 - работать нормативно – пра-	ПО3 – навыками установления

законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	регламентирующие вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат	новыми актами, регламентирующими вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат используя информационно-компьютерные технологии	(назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5: Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	311 - технологию работы с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	У11 - организовать и координировать формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПО4 - формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	312 - технологию выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	У12 - организовать и Координировать выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ПО5 – организации выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код	Этапы формирования компетенций
-----	--------------------------------

КОМПЕ- ТЕНЦИИ	Тема 1. Понятие, предмет и метод семейного права. Семейное законодательство.	Тема 2. Семейные правоотношения.	Тема 3. Понятие и правовая природа брака. Заключение, признание недействительным и расторжение брака.	Тема 4. Личные и имущественные правоотношения супругов.	Тема 5. Правоотношения родителей и детей.	Тема 6. Алиментные обязательства.	Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	Тема 8: Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента
ОК 2	+	+						
ОК 4	+							
ОК 5			+		+		+	
ОК 7				+	+	+	+	
ОК 9	+							+
ОК 11				+	+			
ОК 12						+	+	
ПК 1.1					+	+	+	+
ПК 1.2					+	+		
ПК 1.4					+	+	+	
ПК 1.5				+		+	+	
ПК 2.2							+	
ИТОГО	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП. 07 «Семейное право» относится к специальности среднего профессионального образования 40.02.01 на базе 9 класса Право и организация социального обеспечения, уровень образования - основное общее образование, профиль получаемого профессионального образования – Социально-экономический.

Материалы дисциплины изучаются на лекциях, семинарах, практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы студентов.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как история, обществознание, конституционное право. В свою очередь, изучение дисциплины «Семейное право» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как - право социального обеспечения.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет - 95 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа –38 ч.

на занятия семинарского типа –57 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 54 ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – экзамен.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические Занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие, предмет и метод семейного права. Семейное законодательство.	10	4	0	3	0	0	0	2	Контрольные вопросы по теме, тесты, задания, тематика рефератов, эссе
2	Тема 2. Семейные правоотношения.	10	4	0	4	0	0	0	4	Контрольные вопросы по теме, тесты, задания, тематика рефератов, эссе
3	Тема 3. Понятие и правовая природа брака. Заключение, признание недействительным и расторжение брака.	14	4	0	6	0	0	0	6	Контрольные вопросы по теме, тесты, задания, тематика рефератов, эссе
4	Тема 4. Личные и имущественные	14	6	0	8	0	0	0	8	Контрольные вопросы по теме, тесты, задания, тематика

	правоотношения супругов.									ка рефератов, эссе
5	Тема 5. Правоотношения родителей и детей.	14	4	0	10	0	0	0	10	Контрольные вопросы по теме, тесты, задания, тематика рефератов, эссе
6	Тема 6. Алиментные обязательства.	16	6	0	12	0	0	0	12	Контрольные вопросы по теме, тесты, задания, тематика рефератов, эссе
7	Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения.	14	4	0	8	0	0	0	6	Контрольные вопросы по теме, тесты, задания, тематика рефератов, эссе
8	Тема 8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.	14	6	0	6	0	0	0	6	Контрольные вопросы по теме, тесты, задания, тематика рефератов, эссе
	Экзамен									
	ИТОГО	149	38	0	57	0	0	0	54	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес
Основная учебная литература				
1.	Под ред. А. Н. Левушкина.	Семейное право : учебник	Москва : Юнити, 2020. – 240 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767
2.	Корнеева, И. Л.	Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва :Издательство Юрайт, 2021. — 361 с.	https://urait.ru/bcode/469432
3.	Раджабова Ж.К.	ФОС «Семейное право» для специальности - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Махачкала: ДГУНХ, 2021. – 65с.	http://dgunh.ru/content/files/fosi/fos-uf-gp-31.pdf
4.	Под редакцией Е. А. Чефрановой	Семейное право : учебник для среднего профессионального образования — 5-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с	https://urait.ru/bcode/433292
5.	А. Х. Ульбашев.	Семейное право : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.	https://urait.ru/bcode/475623
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Т.В. Епифанова, Т.В. Шатковская, Т.А. Мосиенко и др.	Актуальные проблемы гражданского и	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический	https://biblioclub.ru/index.php?

		семейного права : учебное пособие	комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 237 с.	page=book_read&id=567394&sr=1
2.	Хлызова, А.Д.	Права и обязанности родителей и детей по семейному законодательству Российской Федерации: выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	Южно-Уральский институт управления и экономики, Кафедра юриспруденции и гуманитарных дисциплин. – Челябинск : б.и, 2019. – 58 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=563570&sr=1
Б) Официальные издания				
1.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/			
2.	Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/			
3.	Семейный кодекс РФ (СК РФ) 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/			
4.	Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/			
5.	Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16758/			
6.	ФЗ Об опеке и попечительстве от 24.04.2008 N 48-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76459/			
7.	Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89863/			
8.	ФЗ О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей и детей сирот, оставшихся без попечения родителей от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/			
Региональные законодательные акты				
1.	Закон Республики Дагестан от 03.02.2009 N 5 «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Дагестан» http://www.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc&base=RLAW346&n=9468#09184554578910855			

В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			
Специализированные периодические издания				
1.	Академический юридический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=483591			
2.	Право и образование https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=483901			
3.	Вестник гражданского права https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572118			
4.	Евразийская адвокатура https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=484941			
Г) Справочно-библиографические издания				
1.	А.Б. Барихин.	Большая юридическая энциклопедия	Книжный мир Москва.: – 2010. – 960 с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89665
2.		Как работать по Программе ООН в области прав человека. Справочник для гражданского общества : справочник	Нью-Йорк ; Женева : б.и, 2008. – 202 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118480
3.	А. Меркель ; ред. В.М. Грибовский ; пер. Ф.К. Зейдель.	Юридическая энциклопедия : энциклопедия	Санкт-Петербург : б.и, 1902. – 264 с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230373
4.	Под ред. А.В. Малько	Юридическая техника: словарь-справочник	Москва : Директ-Медиа, 2014. – 316 с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492
5.	Под ред. Ю.В. Гальцева и др.	Терминологический словарь-справочник юриста : словари	Санкт-Петербург : Петрополис, 2007. – 405 с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255806
6.	Лебедь, К.А.	Толковый словарь гражданского процесса : словарь	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 276 с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258787
Д) Научная литература				
1.	Законность и правопорядок в современном обществе. /Материалы Всероссийской научно-			http://dgunh.ru/content/glavnay/

	практической студенческо-преподавательской конференции. Махачкала. ДГУНХ: Наука плюс, 2013. 256 с.		nauka/nauch-konfer1.pdf
2.	Законность и правопорядок в современном обществе. /Материалы II Всероссийской научно-практической студенческо-преподавательской конференции. Махачкала. ДГУНХ: Наука плюс, 2014. 343 с.		http://dgunh.ru/content/glavnay/nauka.pdf
3	Законность и правопорядок в современном обществе. /Материалы V Всероссийской научно-практической студенческо-преподавательской конференции. Махачкала. ДГУНХ: Наука плюс, 2017. Часть I. 322 с.		http://dgunh.ru/content/glavnay/nauka/nauch-konfer5.pdf
4	Законность и правопорядок в современном обществе. /Материалы V Всероссийской научно-практической студенческо-преподавательской конференции. Махачкала. ДГУНХ: Наука плюс, 2017. Часть II. 302 с.		http://dgunh.ru/content/glavnay/nauka/nauch-konfer6.pdf
5	Законность и правопорядок в современном обществе. /Материалы VI Всероссийской научно-практической студенческо-преподавательской конференции. Махачкала. ДГУНХ: Наука плюс, 2018.		http://dgunh.ru/content/glavnay/nauka/nauch-konfer6.pdf
6	Ю.А. Зайцева.	Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам семейного права: настольная книга юриста: учебное пособие. В 2 т. Т. 1	Москва: Прометей, 2018-453с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483230
7	Ю.А. Зайцева.	Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам семейного права : настольная книга юриста: учебное пособие. В 2 т. Т. 2	Москва: Прометей, 2018-360с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483231
Е) Информационные базы данных			

1	Справочная правовая система КонсультантПлюс
2	Информационно-правовая система ГАРАНТ

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с содержанием следующих сайтов:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ – материалы Аналитического управления - http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/index.html
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfl.ru>; <http://www.suprcourt>
7. Официальный сайт Министерство образования и науки РД – <http://www.dagmi-pobr.ru/>
8. Официальный сайт министерства здравоохранения РД – <http://www.mzrd.ru/>
9. Официальный сайт Верховного Суда РД – <http://www.vsrdr.ru>
10. Межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в РД – <http://www.e-dag.ru/>
11. Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния - <http://www.zags.nalog.ru/>
12. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
13. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>

14. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- Справочно-правовая система «Гарант».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- БД «Архив периодических изданий» (включая Собрание законодательства, Бюллетени: ВС РФ, НПА ФОИВ, международных договоров и др.), <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
- Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systems.ru/>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru/>
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики.- <http://www.allpravo.ru/biblio/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=caselaw/HUDOC/rus>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Семейное право» используются следующие специальные помещения - учебные кабинеты:

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса

(367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д 20, учебный корпус № 1, литер А, этаж 2, помещение № 9):

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д 20, учебный корпус №2, литер Б, этаж 4, помещение №1

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Семейное право» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала обучающимися.

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе изучения дисциплины также успешно используются инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии: ролевые игры и тренинги, case-study, брейн-ринги, встречи с практикующими юристами, имитация судебных процессов, интерактивные методы обучения.