

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 06 июня 2023 г*

**Кафедра «Информационные системы и программирование»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И  
ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»**

**Специальность 09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

**Квалификация - программист**

**Махачкала – 2023**

**УДК 004(075.8)**

**ББК 32.81**

**Составитель** – Арипова Майсарат Магомедариповна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

**Внешний рецензент:** Эсетов Ферхад Эзединович, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Дагестанского государственного педагогического университета

**Представитель работодателя** - Мухидинов Юнус Гудович, операционный директор ООО «Крон».

*Рабочая программа дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547, в соответствии с приказом от 14 июня 2013г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки РФ.*

Рабочая программа дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Арипова М.М. Рабочая программа дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. – Махачкала: ДГУНХ, 2023г., 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, к.э.н., Гереевой Т.Р.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и программирование» 31 мая 2023г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	13
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	13
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий	14
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	17
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	17
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
Раздел 9. Образовательные технологии	18

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данная дисциплина имеет цель подготовить студентов к эффективному использованию компьютерных средств для решения задач в сфере экономики и управления. При этом основное внимание обращается на следующие факторы:

1. формирование фундамента современной информационной культуры;
2. изучение и приобретение навыков в работе на персональном компьютере;
3. применение программных средств общего назначения.

Основные задачи изучения данной дисциплины заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков. В результате изучения курса будущий специалист должен:

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

**1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины: «Стандартизация, сертификация и техническое документооборот» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

## **Общие компетенции (ОК):**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **Профессиональные компетенции (ПК):**

- ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
- ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
- ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
- ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.
- ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
- ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
- ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
- ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
- ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
- ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
- ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
- ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 10.2. Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий.</li> </ul>	
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>–приемы структурирования информации;</li> <li>–формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>–оформлять результаты поиска.</li> </ul>	
<b>ОК03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>–современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>–возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>–применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>–определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>–основы проектной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>–взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>–использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>–создавать презентации; применять антивирусные средства защиты;</li> <li>–читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>		
ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процес-сов.</li> <li>– Применять документацию систем качества.</li> <li>– Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.</li> </ul>	–	
ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием. ПК	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования к различным типам информационных ресурсов.</li> <li>– Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</li> <li>– Стандарты для оформления технической документации.</li> <li>– Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</li> <li>– Терминология отраслевой направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации.</li> <li>– Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</li> </ul>	
ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования к различным типам информационных ресурсов.</li> <li>– Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</li> <li>– Стандарты для оформления технической документации.</li> <li>– Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</li> <li>– Терминология отраслевой направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации.</li> <li>– Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</li> </ul>	
ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование	– технологии решения задачи планирования и контроля	– работать с проектной документацией, разра-	

<p>ние программного кода в соответствии с технической документацией;</p>	<p>развития проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования;</li> <li>– типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей;</li> <li>–методы организации работы в команде разработчиков.</li> </ul>	<p>ботанной с использованием графических языков спецификаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).</li> </ul>	
<p>ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–технологии решения задачи планирования и контроля развития проекта;</li> <li>–принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования;</li> <li>– типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей;</li> <li>–методы организации работы в команде разработчиков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций;</li> <li>– выполнять построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).</li> </ul>	
<p>ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования к различным типам информационных ресурсов.</li> <li>– Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</li> <li>– Стандарты для оформления технической документации.</li> <li>– Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</li> <li>– Терминология отраслевой направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации.</li> <li>– Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</li> </ul>	
<p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования к различным типам информационных ресурсов.</li> <li>– Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</li> <li>– Стандарты для оформления технической документации.</li> <li>– Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации.</li> <li>– Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</li> </ul>	

	<p>собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</p> <p>– Терминология отраслевой направленности.</p>		
<p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p>	<p>– Основные модели построения информационных систем, их структура.</p> <p>– Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>	<p>– Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> <p>– Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p>	
<p>ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.</p>	<p>– Требования к различным типам информационных ресурсов.</p> <p>– Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</p> <p>– Стандарты для оформления технической документации.</p> <p>– Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</p> <p>– Терминология отраслевой направленности.</p>	<p>– Работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации.</p> <p>– Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</p>	
<p>ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.</p>	<p>– Требования к различным типам информационных ресурсов.</p> <p>– Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</p> <p>– Стандарты для оформления технической документации.</p> <p>– Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</p> <p>– Терминология отраслевой направленности.</p>	<p>– Работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации.</p> <p>– Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</p>	
<p>ПК 6.4. Оценивать</p>	<p>– Требования к различным</p>	<p>– Работать с пакетами</p>	

<p>качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типам информационных ресурсов.</li> <li>- Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</li> <li>- Стандарты для оформления технической документации.</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</li> <li>- Терминология отраслевой направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прикладных программ обработки отраслевой информации.</li> <li>- Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</li> </ul>	
<p>ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к различным типам информационных ресурсов.</li> <li>- Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</li> <li>- Стандарты для оформления технической документации.</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</li> <li>- Терминология отраслевой направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации.</li> <li>- Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</li> </ul>	
<p>ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к различным типам информационных ресурсов.</li> <li>- Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</li> <li>- Стандарты для оформления технической документации.</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</li> <li>- Терминология отраслевой направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации.</li> <li>- Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</li> </ul>	
<p>ПК 8.3. Осу-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к различным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами</li> </ul>	

<p>осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типам информационных ресурсов.</li> <li>- Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</li> <li>- Стандарты для оформления технической документации.</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</li> <li>- Терминология отраслевой направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прикладных программ обработки отраслевой информации.</li> <li>- Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</li> </ul>	
<p>ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к различным типам информационных ресурсов.</li> <li>- Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</li> <li>- Стандарты для оформления технической документации.</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</li> <li>- Терминология отраслевой направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации.</li> <li>- Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</li> </ul>	
<p>ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к различным типам информационных ресурсов.</li> <li>- Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</li> <li>- Стандарты для оформления технической документации.</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</li> <li>- Терминология отраслевой направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации.</li> <li>- Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</li> </ul>	
<p>ПК 10.2. Разраба-</p>	<p>Требования к различным</p>	<p>- Работать с пакетами</p>	

<p>тывать технические документы для управления информационными ресурсами.</p>	<p>типам информационных ресурсов.</p> <p>Технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.</p> <p>Стандарты для оформления технической документации.</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</p> <p>Терминология отраслевой направленности.</p>	<p>прикладных программ обработки отраслевой информации.</p> <p>Осуществлять подготовку отчета об ошибках.</p>	
---	--	---	--

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Раздел 1. Основы стандартизации	Раздел 2. Основы сертификации	Раздел 3. Техническое документооборот
ОК 01.	+	+	+
ОК 02.	+	+	+
ОК 03.	+	+	+
ОК 04.	+	+	+
ОК 05.	+	+	+
ОК 09.	+	+	+
ПК 1.1.	+	+	+
ПК 1.2.	+	+	+
ПК 2.1.	+	+	+
ПК 3.1.	+	+	+
ПК 4.2.	+	+	+
ПК 5.2.	+	+	+
ПК 5.6.	+	+	+
ПК 6.1.	+	+	+
ПК 6.3.	+	+	+
ПК 6.4.	+	+	+
ПК 6.5.	+	+	+
ПК 7.3.	+	+	+
ПК 8.3.	+	+	+
ПК 9.1.	+	+	+
ПК 9.9.	+	+	+
ПК 10.2.	+	+	+

### Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к профессиональному модулю учебного плана по специальности СПО «Стандартизация, сертификация и техническое документооборот».

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств специалистов по информационным системам.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Информатика», «Математики», «Тестирование информационных систем», «Разработка кода информационных систем», «Управление проектами», «Сертификация информационных систем», «Сопровождение информационных систем», «Информационные технологии» и «Операционные системы и среды».

**Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 36 часов.

**Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **26** часа, в том числе:

- лекции - **13**ч.

- практические занятия - **13**ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **10** ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет;

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия семинарского типа:							Форма текущего контроля.
			лекции	семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективы	иные аналогичные занятия	Самостоятельная работа	
1.	<p><b>Раздел 1. Основы стандартизации</b></p> <p>1. Государственная система стандартизации Российской Федерации.</p> <p>2. Стандартизация в различных сферах. Понятия, цели, задачи, функции и категории стандартов</p> <p>3. Международная стандартизация.</p> <p>4. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации.</p> <p>5. Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ.</p> <p>6. Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы.</p> <p>7. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности</p> <p>8. Системы менеджмента каче-</p>	14	5	-	5		-	-	4	Выполнение задания с применением ППП

	ства.									
2.	<b>Раздел 2. Основы сертификации</b> 1. Сущность и проведение сертификации. Основные понятия, цели, задачи и принципы 2. Основные виды сертификации и их особенности 3. Схемы сертификации и их содержание 4. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.	10	4	-	4		-	-	2	Проведение опроса
3.	<b>Раздел 3. Техническое документооборот</b> 1. Основные понятия, функции, свойства и классификация документов 2. Способы документирования 3. Свойства документов 4. Классификация документов по различным признакам 5. Основные виды технической и технологической документации.	12	4	-	4		-	-	4	Выполнение задания с применением ППП
	<b>ИТОГО</b>	36	13	-	13		-	-	10	

\*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Казакевич Т. А. www.biblio-online.ru	Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/471615">https://urait.ru/bcode/471615</a>
2.	Сергеев А. Г. www.biblio-online.ru	Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегера.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/451055">https://urait.ru/bcode/451055</a>
3.	Радкевич Я. М. www.biblio-online.ru	. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/475551">https://urait.ru/bcode/475551</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>A. Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Сергеев А. Г. www.biblio-online.ru	Метрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/451049">https://urait.ru/bcode/451049</a>
2.	Кузнецов И. Н. www.biblio-online.ru	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/451242">https://urait.ru/bcode/451242</a>

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документооборот» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

- [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР)
- [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
- [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)
- [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
- <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании)
- [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)
- [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»)
- [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»)
- [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации)
- [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения)

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
Справочная правовая система «Гарант»

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2-2(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1, литер А, этаж 2)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели,

Доска меловая,

Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной.

### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

### ***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player

**Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.1, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, 20)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

**Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.2, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, 20)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.