

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**Профессиональный колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«СТРОИТЕЛЬНАЯ ГРАФИКА»**

**Профессия 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных  
и стекольных работ**

**Квалификации – столяр строительный, плотник - паркетчик**

**Махачкала – 2023**

**Составитель** – Абдусаламов Шамиль Асхабалиевич, преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Акаев Абдулджафар Имамучейнович, кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры «Промышленное и гражданское строительство» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Муселемов Хайрулла Магомедмурадович, кандидат технических наук, профессор, заведующий кафедрой «Строительные конструкции и гидротехнические сооружения» Дагестанского государственного технического университета.

*Рабочая программа дисциплины «Строительная графика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1546, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».*

Рабочая программа дисциплины «Строительная графика» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Абдусаламов Ш.А. Рабочая программа дисциплины «Строительная графика» для профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. Махачкала: ДГУНХ, 2023. - 21 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	12
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации.....	13
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	14
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....	17
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	17
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	18
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	19
Раздел 9.	Образовательные технологии .....	19
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины .....	21

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

#### Цели:

- освоение основных знаний о графической информации чертежей;
- развитие образного технического мышления и творческого потенциала личности;
- воспитание ответственности к профессиональной деятельности, воспитание самообразования;
- овладение умением чтения и выполнения чертежей, схем по профессии;
- формирование готовности использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности.

#### Задачи:

- сформировать у обучающегося необходимый объем знаний об основах проектирования и построения машиностроительных чертежей;
- научить читать и выполнять несложные чертежи, эскизы и другие изображения;
- развить пространственные представления и образное мышление;
- сформировать умения применять графические знания на практике.

### 1.2. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Строительная графика» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<b>ОК 04</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

	антикоррупционного поведения.
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК 1.3</b>	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.
<b>ПК 1.4</b>	Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству.
<b>ПК 1.7</b>	Производить ремонт столярных изделий.
<b>ПК 2.3</b>	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству.
<b>ПК 2.4</b>	Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией.
<b>ПК 4.4</b>	Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

### 1.3. Компонентный состав компетенций

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>	
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>У1</b> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; <b>У2</b> -определять этапы решения задачи; <b>У3</b> -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; <b>У4</b> -составлять план действия; <b>У5</b> -определять необходимые ресурсы.	<b>З1</b> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; <b>З2</b> -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; <b>З3</b> -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; <b>З4</b> -методы работы в профессиональной и смежных сферах; <b>З5</b> -структуру плана для решения задач; <b>З6</b> -порядок оценки результатов решения задач профессиональной

<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>У1</b>-определять задачи для поиска информации;  <b>У2</b>-определять необходимые источники информации;  <b>У3</b>-планировать процесс поиска;  <b>У4</b>-структурировать получаемую информацию;  <b>У5</b>-выделять наиболее значимое в перечне информации;  <b>У6</b>-оценивать практическую значимость результатов поиска;  <b>У7</b>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  <b>У8</b>-использовать современное программное обеспечение;  <b>У9</b>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>деятельности.  <b>З1</b>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  <b>З2</b>-приемы структурирования информации;  <b>З3</b>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  <b>З4</b>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>У1</b>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  <b>У2</b>-применять современную научную профессиональную терминологию;  <b>У3</b>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  <b>У4</b>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  <b>У5</b>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  <b>У6</b>-оформлять бизнес-план;  <b>У7</b>-рассчитывать размеры</p>	<p><b>З1</b>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;  <b>З2</b>-современная научная и профессиональная терминология;  <b>З3</b>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;  <b>З4</b>-основы предпринимательской деятельности;  <b>З5</b>-основы финансовой грамотности;  <b>З5</b>-правила разработки бизнес-планов;  <b>З6</b>-порядок выстраивания презентации;  <b>З7</b>-кредитные банковские продукты</p>

	<p>выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p><b>У8</b>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p><b>У9</b>-презентовать бизнес-идею;</p> <p><b>У10</b>-определять источники финансирования</p>	
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>У1</b>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p><b>У2</b>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p><b>З1</b>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>У1</b>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p><b>У1</b>-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><b>У1</b>-описывать значимость своей профессии;</p> <p><b>У2</b>-применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>З1</b>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p><b>З2</b>-значимость профессиональной деятельности по профессии;</p> <p><b>З3</b>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>У1</b>-соблюдать нормы экологической безопасности; <b>У2</b>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; <b>У3</b>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<p><b>З1</b>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; <b>З2</b>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; <b>З3</b>-пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; <b>З4</b>-основные направления изменения климатических условий региона.</p>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>У1</b>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; <b>У2</b>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; <b>У3</b>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <b>У4</b>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p><b>З1</b>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; <b>З2</b>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <b>З3</b>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; <b>З4</b>-особенности произношения; <b>З5</b>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p><b>ПК</b></p>	<p><b>Профессиональные компетенции</b></p>	
<p><b>ПК 1.3.</b> Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий</p>	<p><b>У1</b>-пользоваться проектной технической документацией; <b>У2</b>-читать, выполнять и применять чертежи и эскизы; <b>У3</b>-выполнение разметки в соответствии с технической документацией; <b>У4</b>-производить разметку и пространственную ориентацию поверхностей и</p>	<p><b>З1</b>-правила чтения чертежей; <b>З2</b>-правила чтения рабочих чертежей; <b>З3</b>-правила чтения архитектурно-строительных чертежей; <b>З4</b>-способы и приемы разметки в соответствии с чертежами, эскизами,</p>



	<p>элементов конструкций;  <b>У5</b>-выполнение колеровки красок;  <b>У6</b>-изготовление трафаретов;  <b>У7</b>-выполнение трафаретной росписи;  <b>У9</b>-увеличение рисунка по клеткам;  <b>У10</b>-чтение технической документации;  <b>У11</b>-чтение архитектурно-строительных чертежей.</p>	<p>схемами;  <b>35</b>-правила смешивания цветов;  <b>36</b>-способы нанесения декоративных узоров  <b>37</b>-правила изготовления трафарета;  <b>38</b>-правила работы по трафарету.</p>
<p><b>ПК 1.4.</b>  Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованием к качеств</p>	<p><b>У1</b>-пользоваться проектной технической документацией;  <b>У2</b>-читать, выполнять и применять чертежи и эскизы;  <b>У3</b>-выполнение разметки в соответствии с технической документацией;  <b>У4</b>-производить разметку и пространственную ориентацию поверхностей и элементов конструкций;  <b>У5</b>-выполнение колеровки красок;  <b>У6</b>-изготовление трафаретов;  <b>У7</b>-выполнение трафаретной росписи;  <b>У9</b>-увеличение рисунка по клеткам;  <b>У10</b>-чтение технической документации;  <b>У11</b>-чтение архитектурно-строительных чертежей.</p>	<p><b>31</b>-правила чтения чертежей;  <b>32</b>-правила чтения рабочих чертежей;  <b>33</b>-правила чтения архитектурно-строительных чертежей;  <b>34</b>-способы и приемы разметки в соответствии с чертежами, эскизами, схемами;  <b>35</b>-правила смешивания цветов;  <b>36</b>-способы нанесения декоративных узоров  <b>37</b>-правила изготовления трафарета;  <b>38</b>-правила работы по трафарету.</p>
<p><b>ПК 1.7</b>  Производить ремонт столярных изделий</p>	<p><b>У1</b>-пользоваться проектной технической документацией;  <b>У2</b>-читать, выполнять и применять чертежи и эскизы;  <b>У3</b>-выполнение разметки в соответствии с технической документацией;  <b>У4</b>-производить разметку и пространственную ориентацию поверхностей и элементов конструкций;  <b>У5</b>-выполнение колеровки красок;</p>	<p><b>31</b>-правила чтения чертежей;  <b>32</b>-правила чтения рабочих чертежей;  <b>33</b>-правила чтения архитектурно-строительных чертежей;  <b>34</b>-способы и приемы разметки в соответствии с чертежами, эскизами, схемами;  <b>35</b>-правила смешивания цветов;</p>

	<p><b>У6</b>-изготовление трафаретов;  <b>У7</b>-выполнение трафаретной росписи;  <b>У9</b>-увеличение рисунка по клеткам;  <b>У10</b>-чтение технической документации;  <b>У11</b>-чтение архитектурно-строительных чертежей.</p>	<p><b>36</b>-способы нанесения декоративных узоров  <b>37</b>-правила изготовления трафарета;  <b>38</b>-правила работы по трафарету.</p>
<p><b>ПК 2.3</b> Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству</p>	<p><b>У1</b>-пользоваться проектной технической документацией;  <b>У2</b>-читать, выполнять и применять чертежи и эскизы;  <b>У3</b>-выполнение разметки в соответствии с технической документацией;  <b>У4</b>-производить разметку и пространственную ориентацию поверхностей и элементов конструкций;  <b>У5</b>-выполнение колеровки красок;  <b>У6</b>-изготовление трафаретов;  <b>У7</b>-выполнение трафаретной росписи;  <b>У9</b>-увеличение рисунка по клеткам;  <b>У10</b>-чтение технической документации;  <b>У11</b>-чтение архитектурно-строительных чертежей.</p>	<p><b>31</b>-правила чтения чертежей;  <b>32</b>-правила чтения рабочих чертежей;  <b>33</b>-правила чтения архитектурно-строительных чертежей;  <b>34</b>-способы и приемы разметки в соответствии с чертежами, эскизами, схемами;  <b>35</b>-правила смешивания цветов;  <b>36</b>-способы нанесения декоративных узоров  <b>37</b>-правила изготовления трафарета;  <b>38</b>-правила работы по трафарету.</p>
<p><b>ПК 2.4</b> Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией</p>	<p><b>У1</b>-пользоваться проектной технической документацией;  <b>У2</b>-читать, выполнять и применять чертежи и эскизы;  <b>У3</b>-выполнение разметки в соответствии с технической документацией;  <b>У4</b>-производить разметку и пространственную ориентацию поверхностей и элементов конструкций;  <b>У5</b>-выполнение колеровки красок;  <b>У6</b>-изготовление трафаретов;  <b>У7</b>-выполнение трафаретной росписи;</p>	<p><b>31</b>-правила чтения чертежей;  <b>32</b>-правила чтения рабочих чертежей;  <b>33</b>-правила чтения архитектурно-строительных чертежей;  <b>34</b>-способы и приемы разметки в соответствии с чертежами, эскизами, схемами;  <b>35</b>-правила смешивания цветов;  <b>36</b>-способы нанесения декоративных узоров  <b>37</b>-правила изготовления</p>

	<b>У9</b> -увеличение рисунка по клеткам; <b>У10</b> -чтение технической документации; <b>У11</b> -чтение архитектурно-строительных чертежей.	трафарета; <b>38</b> -правила работы по трафарету.
<b>ПК 4.4</b> Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией	<b>У1</b> -пользоваться проектной технической документацией; <b>У2</b> -читать, выполнять и применять чертежи и эскизы; <b>У3</b> -выполнение разметки в соответствии с технической документацией; <b>У4</b> -производить разметку и пространственную ориентацию поверхностей и элементов конструкций; <b>У5</b> -выполнение колеровки красок; <b>У6</b> -изготовление трафаретов; <b>У7</b> -выполнение трафаретной росписи; <b>У9</b> -увеличение рисунка по клеткам; <b>У10</b> -чтение технической документации; <b>У11</b> -чтение архитектурно-строительных чертежей.	<b>31</b> -правила чтения чертежей; <b>32</b> -правила чтения рабочих чертежей; <b>33</b> -правила чтения архитектурно-строительных чертежей; <b>34</b> -способы и приемы разметки в соответствии с чертежами, эскизами, схемами; <b>35</b> -правила смешивания цветов; <b>36</b> -способы нанесения декоративных узоров <b>37</b> -правила изготовления трафарета; <b>38</b> -правила работы по трафарету.

#### 1.4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Нормы, правила оформления чертежей	Геометрические построения на чертежах	Проекционные изображения объектов на чертежах	Проекционные изображения объектов на чертежах
ОК 01	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+
ОК 04	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+
ОК 06	+	+	+	+
ОК 07	+	+	+	+
ОК 09	+	+	+	+
ПК 1.3	+	+	+	+
ПК 1.4	+	+	+	+
ПК 1.7	+	+	+	+

ПК 2.3	+	+	+	+
ПК 2.4	+	+	+	+
ПК 4.4	+	+	+	+

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>			
	Виды, сечения и разрезы на чертежах	Аксонметрические проекции	Графическое оформление и чтение строительных чертежей	Техника выполнения рисунков
ОК 01	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+
ОК 04	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+
ОК 06	+	+	+	+
ОК 07	+	+	+	+
ОК 09	+	+	+	+
ПК 1.3	-	+	-	-
ПК 1.4	-	+	-	-
ПК 1.7	-	+	-	-
ПК 2.3	-	+	-	-
ПК 2.4	-	+	-	-
ПК 4.4	-	+	-	-

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ дисциплина на базе основного общего образования дисциплина «Строительная графика» изучается в рамках общепрофессионального цикла подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Чертеж является основным документом, по которому может быть построено сооружение или здание, соответственно будущий специалист должен уметь излагать свой технический замысел в виде чертежа и читать чертеж, т.е. получить по готовому чертежу полное представление о форме и конструктивных особенностях запроектированного сооружения или здания.

Дисциплина «Строительная графика» позволяет привить студентам навыки выполнения и чтения чертежей, научить их пользоваться соответствующими стандартами и справочными материалами, подготовить их к грамотному выполнению и оформлению чертежей.

В методическом плане дисциплина «Строительная графика» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.



**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академич еских часов	В т.ч.:							Интер актив ные формы провед ения занят ий	Форма текущего контроля успеваемости
			лек ции	семи нары	прак тиче ские заня тия	лабо рато рные заня тия	консу льта ции	иные аналог ичные занят ия	само стоя тель ная рабо та		
	<b>Тема 1.1. Нормы, правила оформления чертежей.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>2</b>						
1.	Проектно-конструкторская документация. Оформление чертежей по государственным стандартам.	1	1								Фронтальный опрос.
2.	Форматы, штампы, масштабы, основные надписи чертежей, линии чертежа, масштабы, шрифты. Правила нанесения размеров на чертежах (ГОСТ 2.307- 2011), геометрических характеристик, условных графических обозначений.	1	1								Фронтальный опрос.
3.	Выполнение шрифта чертежного. Линии чертежа.	2			2						Выполнение РГР.
	<b>Тема 2.1. Геометрические построения на чертежах.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>2</b>						
4.	Изображения точек, прямых линий и кривых линий, плоских фигур и поверхностей с линиями их пересечения.	1	1								Фронтальный опрос.
5.	Построения пересечения прямых. Пропорциональность, деление отрезка, угла. Деление дуги. Прямолинейные характеристики дуги.	1	1								Фронтальный опрос.
6.	Выполнение чертежа детали (по выбору преподавателя) на листе формата А4 с нанесением размеров. Определение масштаба строительного чертежа.	2			2						Выполнение РГР.
	<b>Тема 3.1. Проекционные изображения объектов на чертежах.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>						
7.	Понятие о проекционной метрической системе, её основные части. Основные плоскости проекций: горизонтальная, фронтальная, профильная.	1	1								Фронтальный опрос.
8.	Виды проекций: вид спереди (главный вид), вид сверху, вид слева, вид справа, вид снизу, вид сзади.	1	1								Фронтальный опрос.

	Дополнительные виды проекций. Расположение и обозначение дополнительных видов. Местные виды.									
9.	Применение сопряжений при выполнении чертежей.	2			2					Выполнение РГР
10.	Построение аксонометрических проекций (косоугольной фронтальной диметрии и прямоугольной изометрической проекции) правильного треугольника.	2			2					Выполнение РГР
	<b>Тема 3.2. Виды, сечения и разрезы на чертежах.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>					
11.	Определение понятия «разрез». Назначение разрезов, расположение на чертежах. Виды разрезов в зависимости от положения секущей плоскости относительно горизонтальной плоскости проекций: горизонтальные, вертикальные, наклонные. Виды разрезов в зависимости от числа секущих плоскостей: простые, сложные Вертикальные фронтальные и профильные разрезы. Ступенчатые и ломаные сложные разрезы. Продольные и поперечные разрезы. Правила оформления и обозначения разрезов на чертежах.	1	1							Фронтальный опрос.
12.	Определение понятия «сечение». Назначение сечений, их отличие от разрезов. Вынесенные и наложенные сечения. Правила оформления и обозначение сечений на чертежах. Выносные элементы. Определение понятия «выносные элементы». Правила оформления выносных элементов на чертежах.	1	1							Фронтальный опрос.
13.	Выполнение чертежа детали с построением разреза. Выполнение сечений на чертеже.	2			2					Выполнение РГР
	<b>Тема 3.3. Аксонометрические проекции.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>					
14.	Общие понятия об аксонометрических проекциях. Виды аксонометрических проекций: прямоугольные (изометрическая и диметрическая) и фронтальная диметрическая.	1	1							Фронтальный опрос.
15.	Аксонометрические оси. Показатели искажения. Изображение в аксонометрических проекциях плоских и объемных фигур. Изображение круга в плоскостях. Условности и нанесение размеров в аксонометрических проекциях.	1	1							Фронтальный опрос.

16.	Выполнение рисунка мозаичного пола.	2			2					Выполнение эскизов и технических рисунков.
17.	Увеличение графического рисунка.	2			2					Выполнение эскизов и технических рисунков.
	<b>Тема 4.1. Графическое оформление и чтение строительных чертежей.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>					
18.	Использование стандартов графического оформления в строительных чертежах. Маркировка, масштабы, координатные оси на строительных чертежах. Условные графические обозначения строительных материалов, их изображения в совокупности с конструкциями, элементами, деталями.	1	1							Фронтальный опрос.
19.	Чертежи планов зданий, сооружений. Чертежи фасадов. Чертежи разрезов, фрагментов, узлов, деталей. Чертежи строительных генеральных планов: условные изображения, масштаб, информация на чертежах генпланов.	1	1							Фронтальный опрос.
20.	Чтение архитектурно-строительных чертежей. Выполнение чертежа плана этажа.	2			2					Выполнение РГР
	<b>Тема 5.1. Техника выполнения рисунков.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>					
21.	Понятия виды изображений, материалы и приемы рисования. Элементы компоновки, композиции, линейные построения формы, светотень, тональные решения рисунка.	2	2							Фронтальный опрос.
22.	Выполнение чертежа фасада здания. Перенос отметок и размеров на реальный объект.	2			2					Выполнение РГР
23.	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>			<b>2</b>					<b>Контроль</b>
	<b>Итого за 3 семестр:</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>20</b>					
	<b>Всего:</b>				<b>36</b>					



**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</b>
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Чекмарев А.А.	Черчение: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 275 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491225">https://urait.ru/bcode/491225</a>
2.	Чекмарев А.А.	Начертательная геометрия и черчение: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 423 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490139">https://urait.ru/bcode/490139</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>А) Дополнительная учебная литература</i></b>				
3.	Хейфец А.Л.	Инженерная графика для строителей: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 258 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495236">https://urait.ru/bcode/495236</a>
<b><i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</i></b>				
1.	ГОСТ 21.101-97, СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации. <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200000429">https://docs.cntd.ru/document/1200000429</a> .			
2.	ГОСТ 21.2014 – 93. Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов. <a href="https://docs.cntd.ru/document/901707596">https://docs.cntd.ru/document/901707596</a> .			
3.	ГОСТ 21.501 – 93 СПДС. Правило выполнения архитектурно-строительных чертежей. <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200003565">https://docs.cntd.ru/document/1200003565</a> .			
<b><i>В) Периодические издания</i></b>				
2.	Онлайн-журнал «Геометрия и графика». <a href="http://grafika.stu.ru/wolchin/img/publ/074/gig2014_3.pdf">http://grafika.stu.ru/wolchin/img/publ/074/gig2014_3.pdf</a>			
<b><i>Г) Справочно-библиографическая литература</i></b>				
3.	Справочник по инженерной графике и черчению. <a href="https://artgraphic.su/spravochnik-cherchenie.html">https://artgraphic.su/spravochnik-cherchenie.html</a>			

**Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной

информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для освоения дисциплины «Строительная графика» могут быть использованы материалы следующих Интернет-сайтов:

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [http://fcior.edu.ru/](http://fcior.edu.ru)

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru/>.

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/>.

– Научная электронная библиотека (НЭБ). <http://www.elibrary.ru>  
КиберЛенинка. <http://cyberleninka.ru/>.

– Тренажер "Облако знаний". <https://oblakoz.ru/>.

– Образовательная онлайн-платформа «Учи. ру». <https://uchi.ru/>.

– Электронные учебные материалы для учителей и школьников от «1С.Урок» <https://urok.1c.ru/>.

– Федеральная государственная информационная система «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/>.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

- Открытый банк Тестовых заданий <https://ege.fipi.ru>

- База готовых проектов, чертежей, 3d моделей, уроков, технической и справочной документации. <https://www.youtube.com/playlist?list=PLFFxZr7mogwH30EcQs71gtyBUDwzAivY1>.

- Gectaro – российский облачный сервис для автоматизации управления строительством и ремонтом. - <https://www.1cbit.ru/1csoft/gectaro/#:~:text=Gectaro>

- AutoCAD. Профессиональная программа для проектирования, моделирования и черчения. - <https://autocad.ru/>.

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Строительная графика» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 3 этаж, помещение №5.

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели;

Доска меловая.

### ***Набор демонстрационного оборудования:***

Проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE» (<https://biblioclub.ru>), электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт» (<https://urait.ru>), электронно-библиотечной системе «Лань». (<https://e.lanbook.com/>).

### ***Набор учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

– помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи - Акушинского, д. 20а учебный корпус, Литер А, 3этаж, помещение № 8.

### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

### ***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

**Технология интенсивного обучения** - организация ускоренного усвоения знаний и формирования необходимых навыков и умений через совокупность специальным образом организованных коллективных учебно-познавательных действий, связанных с мобилизацией возможностей коллектива, личности каждого обучающегося и эффективным их использованием в концентрированно протекающем учебном процессе

**Технология развития критического мышления** - методы и приемы, ориентированные на формирование навыков мыслительной работы (планирование, прогнозирование, самооценка, саморегуляция), требующихся для реализации жизнедеятельности любого индивида.

**Технология проектной деятельности** - личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задачи учебного проекта. То есть, технология проектной деятельности, в первую очередь, ориентирована на личность, зависит от ее характера и накопленного раннее опыта и предполагает самостоятельную работу над теоретическим и творческим проектом

**Кейс-технология** - интерактивная технология обучения, направленная на формирование у обучающихся знаний, умений, личностных качеств на основе анализа и решения реальной или смоделированной проблемной ситуации в контексте профессиональной деятельности, представленной в виде кейса

**Информационно - коммуникационные технологии (ИКТ)** - совокупность методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации. ИКТ включают различные программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе компьютерной техники, а также современные средства и системы информационного обмена, обеспечивающие сбор, накопление, хранение, продуцирование и передачу информации»

**Технология работы в малых группах** - педагогическая технология особое направление, которое связано с организацией обучения обучающихся в составе малых учебных групп (как правило, по 3—5 человек). Обучение в сотрудничестве - совместное (поделенное, распределенное) обучение, в результате которого обучающиеся работают вместе, коллективно конструируя, продуцируя новые знания, а не потребляя их в уже готовом виде

**Игровые технологии** - совокупность разнообразных методов, средств и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Использование игровых технологий в образовании способствует расширению кругозора обучающихся, развитию познавательной активности, формированию разнообразных умений и навыков практической деятельности, а также является эффективным средством мотивации и стимулирования обучающихся на обучение, так как создается благоприятная и радостная атмосфера.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Строительная графика»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_