

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕР-  
СИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №11 от 06 июня 2023г.*

**КАФЕДРА «БУХУЧЕТ-2»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ «ТЕХНОЛОГИЯ СО-  
СТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

**Махачкала – 2023**

**УДК 657.1**  
**ББК 65.052.2**

**Составитель** – Муслимова Мадина Магомедкамиловна, старший преподаватель кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет - 1» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Казакаева Алжанат Магомедовна, кандидат экономических наук, ведущий бухгалтер - ревизор отдела аудита и размещения госзаказов ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

**Представитель работодателя** - Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им.Гаджиева».

*Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» размещен на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Муслимова М.М. Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2023г., 95 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н., доцентом Алихановой Р.А.

Одобен на заседании кафедры «Бухучет-2» 24 мая 2023 г., протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
<b>I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	6
<b>II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>13</b>
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	14
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	26
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при дифференцированном зачете.....	37
<b>III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>38</b>
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	38
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	92
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>95</b>

### **Назначение фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения междисциплинарного курса), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по междисциплинарному курсу) обучающихся по междисциплинарному курсу «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования –подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС по междисциплинарному курсу «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» включают в себя: перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

# I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 4.1.</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
<b>ПК 4.2.</b>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
<b>ПК 4.3.</b>	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

## 1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт в:
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b>З1</b>-способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p><b>З2</b>-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p><b>З3</b>-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p><b>З4</b>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p><b>У1</b>-применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p><b>У2</b>- проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку, по существу.</p> <p><b>У3</b>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>	
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>З1</b> – типы и формы необходимой информации;</p> <p><b>З2</b>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p><b>З3</b>-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p> <p><b>З4</b>-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p><b>З5</b>--правила эксплу-</p>	<p><b>У1</b>-находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач;</p> <p><b>У2</b>-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p><b>У3</b>- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений;</p> <p><b>У4</b>-применять бухгалтерские программы и осуществлять представ-</p>	

	<p>атации вычислительной техники;</p> <p><b>36-</b> правила работы и отражение данных в бухгалтерских автоматизированных программах.</p>	<p>ление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>31-</b>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p><b>32-</b>основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p><b>33-</b> понятие первичной документации;</p> <p><b>34-</b>свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки</p> <p><b>35-</b>факты хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p><b>У1-</b>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p><b>У2-</b>рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка;</p> <p><b>У3-</b>формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей;</p> <p><b>У4-</b>рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка;</p> <p><b>У5-</b>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>У6-</b> адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p><b>31-</b>цели и задачи, поставленные перед коллективом;</p> <p><b>32-</b>способы общения в коллективе;</p> <p><b>33-</b>основы законодательства о труде;</p>	<p><b>У1-</b>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p><b>У2-</b>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в</p>	

	<p><b>34</b>-правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p><b>35</b>-правила и нормы охраны труда;</p> <p><b>36</b>-основы организации труда;</p> <p><b>37</b>-основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе</p> <p><b>38</b>--методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>39</b>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации</p>	<p>установленные законодательством сроки;</p> <p><b>У3</b>-общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p><b>У4</b>-проявлять инициативу при работе в команде;</p> <p><b>У5</b>-проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.</p>	
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>31</b>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p><b>32</b>--об информационно-коммуникационных технологиях.</p>	<p><b>У1</b>-собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления;</p> <p><b>У2</b>-использовать механизмы создания и обработки текста;</p> <p><b>У3</b>-вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.</p>	
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>31</b>-законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету;</p> <p><b>32</b>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p><b>33</b>-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Фе-</p>	<p><b>У1</b>-понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету;</p> <p><b>У2</b>-адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	



	<p>дерации,  <b>34</b>-форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;  <b>35</b>--форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  <b>36</b>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p><b>31</b>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  <b>32</b>-порядок составления шахматной таблицы в оборотно-сальдовой ведомости;  <b>33</b>-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  <b>34</b>-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  <b>35</b>-определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и</p>	<p><b>У1</b>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации  <b>У2</b>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p><b>ПО1</b>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  <b>ПО2</b> – разработке учетной политики в целях налогообложения;</p>

	<p>движении денежных средств за ответный период;</p> <p><b>З6</b>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p>		
<p><b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки</p>	<p><b>З1</b>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p><b>З2</b>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p><b>З3</b>-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгал-</p>	<p><b>У1</b>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p> <p><b>У2</b>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>У3</b>-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>У3</b>-адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p><b>ПО1</b>- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>ПО2</b> – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>

	<p>терской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>34-</b>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за ответный период;</p> <p><b>35-</b> требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p><b>36-</b> состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>37-</b>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>38-</b>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>39-</b>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p><b>310-</b>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p><b>311-</b>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p><b>312-</b>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>313-</b>порядок общей оценки структуры активов и источников их форми-</p>		
--	---	--	--

	<p>рования по показателям баланса;</p> <p><b>314</b>-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p><b>315</b>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
<p>ПК4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>31- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>32- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>33-форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>34-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>35-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>36-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,</p>	<p>У1-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У2- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p><b>ПО1</b>- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>ПО2</b> – применении налоговых льгот</p>

	внебюджетных фондах и статистических органах.		
--	---	--	--

## II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые темы междисциплинарного курса	Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.</b>	<p><b><u>ОК 01</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1, У2, У3</p> <p><b><u>ОК 02</u></b> Знать: 31,32,3.3,34, 3.5,3.6 Уметь: У1, У2, У3, У4 Иметь практический опыт ПО1, ПО2</p> <p><b><u>ОК 04</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36,37, 38,39 Уметь: У1,У2,У3, У4,У5, Иметь практический опыт: ПО1, ПО2.</p> <p><b><u>ОК09</u></b> Знать:</p>	<p>– вопросы для обсуждения; – тестовые задания; – кейс-задачи</p>	<p>-вопросы к зачету №№1-6; -задачи №№ 1-13</p>

			31,32,33, 34,35,36 Уметь: У1, У2 Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2, ПО3		
2	Основные принципы и правила составления отчетности	<b>ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 03, ОК 05, ОК 09. ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3</b>	<b><u>ОК 01</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1, У2.,У3 <b><u>ОК 02</u></b> Знать: 31,32,33,34,3 .5,3.6 Уметь: У1,У2,У3,У4 Иметь прак- тический опыт ПО1,ПО2 <b><u>ОК 03</u></b> Знать: 31, 32, 33,34, 35 Уметь: У1,У2,У3,У4 , У5,У6 ПО1,ПО2 <b><u>ОК 04</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35, 36,37,38, 39. Уметь: У1,У2,У3, У4,У5 Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2. <b><u>ОК 05</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2,У3 <b><u>ОК09</u></b> Знать:	– вопросы для обсуждения; – тестовые за- дания; – кейсы	-вопросы к зачету №№7-16; -задачи №№ 1-13

			<p>31,32,33, 334,335,36 Уметь: У1, У2 Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2,П О3 <b><u>ПК 4.1</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36, Уметь: У1,У2 Иметь прак- тический опыт: ПО1, ПО2 <b><u>ПК 4.2.</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36, 37,38,39,310, 311,312,313, 314,315.. Уметь: У1,У2,У3, У4. Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2,. <b><u>ПК 4.3.</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36, Уметь: У1,У2,У36. Иметь прак- тический опыт: ПО1,.</p>		
3	Бухгалтерский баланс - основная форма от- четности	<b>ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 03, ОК 05, ОК 09. ПК 4.1, ПК 4.2., ПК 4.3,</b>	<p><b><u>ОК 01</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1, У2.,У3 <b><u>ОК 02</u></b> Знать: 31,32,33,34,3 5,36</p>	<p>– вопросы для обсуждения; – тестовые за- дания; – заполнение документов; – деловая игра</p>	<p>-вопросы к зачету №№17-23; -задачи №№ 1-13</p>

			<p>Уметь: У1,У2,У3,У4 Иметь прак- тический опыт ПО1,ПО2 <b><u>ОК 03</u></b> Знать: 31, 32, 33,34, 35 Уметь: У1,У2,У3,У4 ,У5,У6 ПО1,ПО2 <b><u>ОК 04</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35, 36,37,38, 39. Уметь: У1,У2,У3, У4,У5 Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2. <b><u>ОК 05</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2,У3 <b><u>ОК09</u></b> Знать: 31,32,33, 334,335,36 Уметь: У1, У2 Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2,П О3 <b><u>ПК 4.1</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36, Уметь: У1,У2 Иметь прак- тический опыт:</p>	
--	--	--	---	--



			ПО1, ПО2 <u><b>ПК 4.2.</b></u> Знать: 31,32,33, 34,35,36, 37,38,39,310, 311,312,313, 314,315. Уметь: У1,У2,У3, У4. Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2,. <u><b>ПК 4.3.</b></u> Знать: 31,32,33, 34,35,36, Уметь: У1,У2,У36. Иметь прак- тический опыт: ПО1,.		
4	Отчет о финансовых результатах	<b>ОК 01,ОК 02,          ОК04, ОК 03,          ОК 05,ОК 09.          ПК 4.1, ПК          4.2., ПК 4.3,</b>	<u><b>ОК 01</b></u> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1, У2., У3 <u><b>ОК 02</b></u> Знать: 31, 32, 33,34,35,36 Уметь: У1,У2,У3,У4 Иметь прак- тический опыт ПО1,ПО2 <u><b>ОК 03</b></u> Знать: 31, 32, 33,34, 35 Уметь: У1,У2,У3,У4 , У5,У6 ПО1,ПО2 <u><b>ОК 04</b></u> Знать: 31,32,33, 34,35,	– вопросы для обсуждения; – тестовые за- дания; -задачи; -заполнение документов	-вопросы к зачету №№24-26; -задачи №№ 1-13

			<p>36,37,38, 39. Уметь: У1,У2,У3, У4,У5 Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2. <b><u>ОК 05</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1,У2,У3 <b><u>ОК09</u></b> Знать: 31,32,33, 334,335,36 Уметь: У1, У2 Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2,П О3 <b><u>ПК 4.1</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36, Уметь: У1,У2 Иметь прак- тический опыт: ПО1, ПО2 <b><u>ПК 4.2.</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36, 37,38,39,310, 311,312,313, 314,315.. Уметь: У1,У2,У3, У4. Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2,.. <b><u>ПК 4.3.</u></b> Знать: 31,32,33,</p>	
--	--	--	--	--

			34,35,36, Уметь: У1,У2,У36. Иметь прак- тический опыт: ПО1,.		
5	Отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств	<b>ОК 01,ОК 02, ОК04, ОК 03, ОК 05, ОК 09. ПК 4.1, ПК 4.2., ПК 4.3,</b>	<b><u>ОК 01</u></b> <b><u>ОК 01</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1, У2.,У3 <b><u>ОК 02</u></b> Знать: 31,32,33,34,35,36 Уметь: У1,У2,У3,У4 Иметь прак- тический опыт ПО1,ПО2 <b><u>ОК 03</u></b> Знать: 31, 32, 33,34, 35 Уметь: У1,У2,У3,У4 , У5,У6 ПО1,ПО2 <b><u>ОК 04</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35, 36,37,38, 39. Уметь: У1,У2,У3, У4,У5 Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2. <b><u>ОК 05</u></b> Знать:	– вопросы для обсуждения; – тестовые задания; – кейсы; -заполнение документов	-вопросы к зачету №№27-31; -задачи №№ 1-13

			<p>31,32 Уметь: У1,У2,У3 <b><u>ОК09</u></b> Знать: 31,32,33, 334,335,36 Уметь: У1, У2 Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2,П О3 <b><u>ПК 4.1</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36, Уметь: У1,У2 Иметь прак- тический опыт: ПО1, ПО2 <b><u>ПК 4.2.</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36, 37,38,39,310, 311,312,313, 314,315.. Уметь: У1,У2,У3, У4. Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2,. <b><u>ПК 4.3.</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36, Уметь: У1,У2,У36. Иметь прак- тический опыт: ПО1,.</p>		
6	Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результа-	<b>ОК 01,ОК 02, ОК04, ОК 03, ОК 05, ОК 09.</b>	<b><u>ОК 01</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь:	– вопросы для обсуждения; – тестовые задания;	-вопросы к зачету №№32-36;

	тах)	<b>ПК 4.1, ПК 4.2., ПК 4.3,</b>	<p>У1, У2.,У3  <u><b>ОК 02</b></u>  Знать:  31,32,33,34,35,36  Уметь:  У1,У2,У3,У4  Иметь практический опыт  ПО1,ПО2  <u><b>ОК 03</b></u>  Знать:  31, 32, 33,34, 35  Уметь:  У1,У2,У3,У4, У5,У6  ПО1,ПО2  <u><b>ОК 04</b></u>  Знать:  31,32,33, 34,35, 36,37,38, 39.  Уметь:  У1,У2,У3, У4,У5  Иметь практический опыт:  ПО1,ПО2.  <u><b>ОК 05</b></u>  Знать:  31,32  Уметь:  У1,У2,У3  <u><b>ОК09</b></u>  Знать:  31,32,33, 334,335,36  Уметь:  У1, У2  Иметь практический опыт:  ПО1,ПО2,П О3  <u><b>ПК 4.1</b></u>  Знать:  31,32,33, 34,35,36,</p>	– задачи	-задачи №№ 1-13
--	------	---------------------------------	--	----------	-----------------

			<p>Уметь: У1,У2 Иметь прак- тический опыт: ПО1, ПО2 <b><u>ПК 4.2.</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36, 37,38,39,310, 311,312,313, 314,315..</p> <p>Уметь: У1,У2,У3, У4. Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2., <b><u>ПК 4.3.</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36, Уметь: У1,У2,У36. Иметь прак- тический опыт: ПО1.,</p>		
7	Консолидированная бухгалтерская отчетность.	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 09. ПК 4.1, ПК 4.2., ПК 4.3,</b>	<p><b><u>ОК 01</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1, У2.,У3 <b><u>ОК 02</u></b> Знать: 31,32,33,34,35,36 Уметь: У1,У2,У3,У4 Иметь прак- тический опыт ПО1,ПО2 <b><u>ОК 03</u></b> Знать: 31, 32, 33,34, 35 Уметь: У1,У2,У3,У4, У5,У6</p>	– вопросы для обсуждения; – тестовые задания; – задачи	-вопросы к зачету №№37- 41; -задачи №№ 1-13

			<p>ПО1,ПО2</p> <p><b><u>ОК 04</u></b></p> <p>Знать: 31,32,33, 34,35, 36,37,38, 39.</p> <p>Уметь: У1,У2,У3, У4,У5</p> <p>Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2.</p> <p><b><u>ОК 05</u></b></p> <p>Знать: 31,32</p> <p>Уметь: У1,У2,У3</p> <p><b><u>ОК09</u></b></p> <p>Знать: 31,32,33, 334,335,36</p> <p>Уметь: У1, У2</p> <p>Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2,П О3</p> <p><b><u>ПК 4.1</u></b></p> <p>Знать: 31,32,33, 34,35,36,</p> <p>Уметь: У1,У2</p> <p>Иметь прак- тический опыт: ПО1, ПО2</p> <p><b><u>ПК 4.2.</u></b></p> <p>Знать: 31,32,33, 34,35,36, 37,38,39,310, 311,312,313, 314,315..</p> <p>Уметь: У1,У2,У3, У4.</p> <p>Иметь прак- тический</p>	
--	--	--	---	--

			<p>опыт: ПО1,ПО2,. <b><u>ПК 4.3.</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35,36, Уметь: У1,У2,У36. Иметь прак- тический опыт: ПО1,.</p>		
8	Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	<b>ОК 01,ОК 02, ОК04, ОК 03, ОК 05, ОК 09. ПК 4.3,</b>	<p><b><u>ОК 01</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1, У2.,У3 <b><u>ОК 02</u></b> Знать: 31,32,33,34,35,36 Уметь: У1,У2,У3,У4 Иметь прак- тический опыт ПО1,ПО2 <b><u>ОК 03</u></b> Знать: 31, 32, 33,34, 35 Уметь: У1,У2,У3,У4 , У5,У6 ПО1,ПО2 <b><u>ОК 04</u></b> Знать: 31,32,33, 34,35, 36,37,38, 39. Уметь: У1,У2,У3, У4,У5 Иметь прак- тический опыт: ПО1,ПО2. <b><u>ОК 05</u></b> Знать: 31,32 Уметь:</p>	-вопросы для обсуждения; – тестовые задания; – задачи	-вопросы к зачету №№42-45; -задачи №№ 1-13



			<p>У1,У2,У3  <b><u>ОК09</u></b>  Знать:  31,32,33,  334,335,36  Уметь:  У1, У2  Иметь прак-  тический  опыт:  ПО1,ПО2,П  О3  <b><u>ПК 4.1</u></b>  Знать:  31,32,33,  34,35,36,  Уметь:  У1,У2  Иметь прак-  тический  опыт:  ПО1, ПО2  <b><u>ПК 4.2.</u></b>  Знать:  31,32,33,  34,35,36,  37,38,39,310,  311,312,313,  314,315.  Уметь:  У1,У2,У3,  У4.  Иметь прак-  тический  опыт:  ПО1,ПО2,.  <b><u>ПК 4.3.</u></b>  Знать:  31,32,33,  34,35,36,  Уметь:  У1,У2,У36.  Иметь прак-  тический  опыт:  ПО1,.</p>	
--	--	--	---	--

## 2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на дифференцированном зачете (максимум – 20 баллов).

<b>4 – балльная шкала</b>	<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
100-балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОСе
<b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам дисциплины
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам дисциплины

3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
<b>ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управление преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
8	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
9	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условиями задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	Задания по задачам

### **А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	1) обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;	9-10	Отлично (высокий)

	2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.		уровень сформированности компетенции)
2.	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5-6	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0-4	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

## Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	90-100 % правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	70-79% правильных ответов	5-6	
4.	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5.	50-59% правильных ответов	1-2	
6.	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

## В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	
4.	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5.	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6.	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение безосновательно.	1	
7.	Решение неверное или отсутствует.	0	

## Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована	9-10	Отлично (высокий уровень)

	её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.		сформированности компетенции)
2.	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3	
5.	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

#### **Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

<b>№ n/n</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценок</b>	
		<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
1.	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	6-5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Задание не выполнено, цель выполнения	менее 5	Неудовлетворитель-

	домашнего задания не достигнута.		но (недостаточный уровень сформированности компетенции)
--	----------------------------------	--	---

### Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	28-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3.	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответы на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-24	
4.	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5.	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
6.	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7.	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
8.	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9.	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
10.	не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	
11.	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

## Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

№ п/п	<i>Критерии оценки</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1	титульный слайд с заголовком	5
2	дизайн слайдов	5
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	5
4	список источников информации	5
5	широта кругозора	5
6	логика изложения материала	5
7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	5
8	слайды представлены в логической последовательности	5
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
10	слайды распечатаны в форме заметок	5
	средняя оценка:	

## З) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Участники	Имя	Имя	Имя
Компетенции			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			
ПК 4.2. Составить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки			
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые деклара-			



ции по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки			
<i>среднее количество баллов</i>			

## II) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КЕЙСОВ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат; умение принять правильное решение на основе анализа ситуации	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения; навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществления самоанализа, самоконтроля и самооценки.	5-6	
4.	Адекватность и соответствие ответов специалиста современным тенденциям рынка, конструктивность;	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5.	Креативность, нестандартность предлагаемых решений;	2-3	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6.	Количество альтернативных вариантов решения задачи (вариативность мышления);	1	
7.	Наличие необходимых навыков, их выраженность (в зависимости от требований).	0	
8.	<b>Количество баллов в целом</b>		

**К) КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
1	Бланк данной организации оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа <u>/За каждую ошибку вычитается 1 балл/</u>	<b>0-3</b>	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции) - 22-20 б.
2	Реквизиты документа оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид документа</li> <li>• Дата</li> <li>• Регистрационный номер</li> <li>• Заголовок к тексту</li> <li>• Текст</li> <li>• Подпись</li> </ul>	<b>0- 6</b> 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1	
3	Формулировка частей текста документа соответствует заданию Формулировка частей текста документа частично соответствует заданию	<b>2</b> 1	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)- 19-18 б.  Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции) - 17-15 б.
4	Отсутствуют грамматические ошибки в тексте Наличие грамматических ошибок в тексте	<b>1</b> 0	
5	Сведения, используемые при составлении документа полностью соответствуют сведениям из задания Сведения, используемые при составлении документа частично соответствуют сведениям задания	<b>2</b> 1	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции) – 14-0 б.
6	Поля документа соответствуют установленным ГОСТом размерам Поля документа частично соответствуют установленным ГОСТом размерам 11. Поля документа не соответствуют установленным ГОСТом размерам.	<b>2</b> 1 0	
7	Работа выполнена самостоятельно Возникли вопросы при выполнении практического задания	<b>2</b> 0	
8	Документ сохранен на жестком диске Документ не сохранен на жестком диске	<b>1</b> 0	
9	<b><u>Соблюдение норм времени:</u></b> Экономия времени Работа выполнена в рамках норматива Заданный норматив времени не выполнен	<b>2</b> 1 0	
	<b><i>Количество баллов в целом</i></b>		

**Л) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ**

<b>№ n/n</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценок</b>	
		<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
1.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.	10-20	Отлично (зачтено) (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.		Хорошо (зачтено) (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.		Удовлетворительно (зачтено) (приемлемый уровень сформированности компетенции)

4.	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-9	Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный уровень сформированности компетенции)
----	--	-----	--

### 2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу при дифференцированном зачете

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов по междисциплинарному курсу	Оценка
1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.	51 и выше	Отлично (зачтено) (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.		Хорошо (зачтено) (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложно-		Удовлетворительно (зачтено) (приемлемый уровень сформированности компетенции)

	сти при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.		
4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	менее 51	Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### **III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Тема 1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике**

##### **Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения**

1. Дайте определение бухгалтерского учета и перечислите основные задачи?
2. Кто такие пользователи бухгалтерской информации?
3. Назовите объекты бухгалтерского учета и их классификацию
4. Какие основные правила (принципы) ведения и регулирования бухгалтерского учета вы знаете?

##### **Задание 2. Тесты по теме**

##### **1. К документам первого уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:**

- А. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- Б. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
- В. Учетная политика организации.

##### **2. К документам второго уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:**

- А. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- Б. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
- В. Учетная политика организации.

##### **3. К документам четвертого уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:**

- А. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- Б. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

В. Учетная политика организации.

**4. Какова величина рекомендуемого организациям критерия существенности информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?**

А. 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

Б. 10 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

В. 7 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

**5. Какая информация является существенной при представлении в бухгалтерской отчетности?**

А. Показатель считается существенным, если его не раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации.

Б. Существенной является информация о всех видах доходов и расходов организации.

В. Существенной является информация о доходах, расходах и обязательствах организации.

**6. В чем состоит нейтральность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?**

А. Отчетность не содержит рекламной информации.

Б. При формировании информации исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими.

В. В отчетность не включается информация об убытках и других негативных показателях деятельности организации.

**7. В чем состоит надежность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?**

А. Информация надежна, если в ней нет существенных ошибок.

Б. Информация надежна, если на нее можно полагаться.

В. Информация надежна, если имеется аудиторское заключение.

**8. В чем состоит понятность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?**

А. Отчетность должна быть понятна любым пользователям.

Б. Предполагается, что для понимания отчетности пользователи должны иметь определенную подготовку.

В. Информацию по сложным вопросам не следует включать в бухгалтерскую отчетность.

**9. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:**

А. Последний календарный день отчетного периода.

Б. Первый календарный день периода, следующего за отчетным.

В. 1 января года, следующего за отчетным.

**10. В каком периоде в бухгалтерский учет вносятся исправления, если ошибки в бухгалтерском учете отчетного года были установлены после подписания годовой бухгалтерской отчетности?**

А. В декабре отчетного года.

Б. В январе года, следующего за отчетным.

В. Не вносятся.

**11. В каком периоде в бухгалтерский учет вносятся исправления, если ошибки в бухгалтерском учете отчетного года были установлены до подписания годовой бухгалтерской отчетности?**

- А. В декабре отчетного года.
- Б. В январе года, следующего за отчетным.
- В. Не вносятся.

**12. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:**

- А. Кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения.
- Б. Кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации
- В. Кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

**13. Назовите информационные потребности государственных учреждений как внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации:**

- А. Государственные учреждения заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения.
- Б. Государственные учреждения заинтересованы в сведениях о способности организации оплачивать полученные материальные ценности.
- В. Государственные учреждения заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

**14. Назовите информационные потребности работников организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:**

- А. Работники организации заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения.
- Б. Работники организации заинтересованы в сведениях о способности организации оплачивать полученные материальные ценности.
- В. Работники организации заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату и предоставлять социальные льготы.

**15. Какие организации обязаны представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности итоговую часть аудиторского заключения?**

- А. Бюджетные организации.
- Б. Все коммерческие организации.
- В. Организации, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту в соответствии с федеральными законами.

**16. Согласно ПБУ 4/99 достоверной и полной считается бухгалтерская отчетность:**

- А. Сформированная, исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.
- Б. Если в ней отражены все факты хозяйственной деятельности организации.
- В. Если в ней не содержится существенных ошибок.

**17. В какие сроки предоставляется в налоговые органы промежуточная бухгалтерская отчетность после окончания отчетного периода?**

- А. В течение 30 дней после окончания отчетного периода.
- Б. В течение 60 дней после окончания отчетного периода.
- В. В течение 90 дней после окончания отчетного периода.

**18. В какие сроки предоставляется в налоговые органы годовая бухгалтерская отчетность после окончания отчетного периода?**

- А. В течение 30 дней после окончания отчетного периода.

Б. В течение 60 дней после окончания отчетного периода.

В. В течение 90 дней после окончания отчетного периода.

**19. Какие формы отчетности включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?**

А. Декларация по налогу на добавленную стоимость, Отчет о финансовых результатах, Бухгалтерский баланс.

Б. Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств.

В. Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах.

**20. Первым отчетным годом для вновь созданных после 1 октября организаций считается:**

А. Период от даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года.

Б. С момента постановки их на налоговый учет.

В. Период с даты их государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

**21. Бухгалтерская отчетность представляется**

А. Пенсионному фонду, налоговым органам, страховым организациям

Б. Налоговым органам, учредителям

В. Налоговым органам, учредителям, страховой организации

Г. Банку, учредителям, страховым организациям

**22. К основным группам пользователей бухгалтерской информации относятся**

А. Внутренние и внешние пользователи

Б. Лица, непосредственно занятые в управлении

В. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

Г. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности

**23. Название периода, за который организация должна составлять отчетность**

А. Учетный

Б. Отчетный

В. Налоговый

Г. Учетный

**24. Промежуточная бухгалтерская отчетность включает в себя:**

А. Три формы

Б. Четыре формы

В. Две формы

Г. Пять форм

**25. Пояснительная записка прилагается:**

А. К годовой отчетности

Б. К промежуточной отчетности

В. К квартальному отчету

**Задание 3. Кейс-задачи**

**Разбор хозяйственных ситуаций  
Хозяйственная ситуация 1.**



Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики по их составу и размещению. Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу:

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.				Общая сумма, руб.
<i>I. Внеоборотные активы</i>					
Основные средства					
Здания					
Сооружения					
Машины и оборудование					
Транспортные средства					
Производственный инвентарь					
Хозяйственный инвентарь					
<b>Итого по разделу I.</b>					
<i>II. Оборотные активы</i>					
Основные материалы					
Вспомогательные материалы					
Топливо					
Незавершенное производство					
Готовая продукция					
Товары отгруженные					
Касса					
Расчетный счет					
Расчеты с покупателями					
Расчеты с подотчетными лицами					
<b>Итого по разделу II.</b>					
<b>Всего хозяйственных средств</b>					

### Хозяйственная ситуация 2.

Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики на 1 апреля 201\_ года по источникам их образования. Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу:

Наименование разделов и источников хозяйственных средств	Частные суммы, руб.				Общая сумма, руб.
<i>I. Источники собственных средств</i>					
Уставной капитал					
Добавочный капитал					
Резервный капитал					
Прибыль					
Фонд накопления					
Фонд потребления					
<b>Итого по разделу I.</b>					

<i>II. Источники заемных средств</i>				
Долгосрочные кредиты банков				
Краткосрочные кредиты банков				
Расчеты с поставщиками				
Расчеты с бюджетом				
Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда				
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
Расчеты с разными кредиторами				
<b>Итого по разделу II.</b>				
<b>Всего источников</b>				

#### ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

Хозяйственные средства и источники их формирования швейной фабрики на 1 апреля 2017 года.

№ п.п.	Наименование хозяйственных средств и их источников	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1.	Ткани шерстяные	м	3000	230	690000
2.	Мелки закройные	шт.	500	2	1000
3.	Пальто мужские зимние	-	250	1000	250000
4.	Уголь каменный	т	600	22	13200
5.	Пишущие машинки	шт	3	1950	5850
6.	Автомобили грузовые	-	22	41000	82000
7.	Масло машинное	кг	200	21	4200
8.	Несгораемый шкаф	шт.	2	3500	7000
9.	Задание основного цеха	руб.	-	-	180000
10.	Ткани хлопчатобумажные	м	2000	15	30000
11.	Здание склада материалов	Руб.	-	-	50000
12.	Костюмы шерстяные мужские	шт.	150	800	120000
13.	Стол конторские	-	10	750	7500
14.	Костюмы детские	-	120	100	12000
15.	Автомобили грузовые	-	3	39000	117000
16.	Машины швейные универсальные	-	40	2600	104000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	руб	-	-	325000
18.	Шкафы конторские	шт	11	800	8800
19.	Деньги в кассе	руб	-	-	4000
20.	Здание котельной	-	-	-	60000
21.	Тряпки для обтирки машин	кг	52	2	104
22.	Здание управления фабрики	руб	-	-	1200000

23.	Крой костюмов мужских	шт	100	500	50000
24.	Аванс выданный на командировку инженеру Магомедову П.С.	руб	-	-	4500
25.	Машины швейные специальные	шт	50	10000	500000
26.	Здание гаража	руб	-	-	280000
27.	Аванс на хозяйственные расходы коменданту – завхозу Гаджиеву И.А.	-	-	-	150
28.	Товары, отгруженные ОАО «Одежда»	-	-	-	18500
29.	Стол� специальные для раскроя	шт	30	5000	150000
30.	Ткани шелковые	м	2000	150	300000
31.	Крой костюмов детских	шт	35	40	1400
32.	Пальто мужские зимние в обработке	-	86	880	75680
33.	Драп	м	500	320	160000
34.	Разное оборудование	руб	-	-	425000
35.	Разные вспомогательные материалы	-	-	-	12500
36.	Ссуды банков сроком до одного года	руб	-	-	42000
37.	Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани	руб	-	-	45000
38.	Уставный капитал	руб	-	-	4344000
39.	Добавочный капитал	руб	-	-	80000
40.	Резервный капитал	руб	-	-	60000
41.	Ссуды банков сроком более одного года	руб	-	-	70000
42.	Прибыль	руб	-	-	310000
43.	Задолженность работникам по оплате труда	руб	-	-	205000
44.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	руб	-	-	75000
45.	Задолженность по налогам	руб	-	-	12000
46.	Задолженность разным кредиторам	руб	-	-	6384

### Хозяйственная ситуация 3

Сгруппировать хозяйственные средства машиностроительного завода по их составу и размещению. Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.						Общая сумма, руб. (2-7)
	2	3	4	5	6	7	
1							8
I. Внеоборотные активы							
Основные средства							
Здания							
Сооружения							

Машины и оборудование Вычислительная техника Транспортные средства Инструмент Производственный инвентарь Нематериальные активы <b>Итого по разделу I.</b>							
<i>II. Оборотные активы</i> Основные материалы Вспомогательные материалы Топливо Незавершенное производство Инвентарь и хозяйственные принадлежности Готовая продукция Товары отгруженные Касса Расчетный счет Расчеты с покупателями Расчеты с подотчетными лицами Дебиторская задолженность <b>Итого по разделу II.</b>							
<b>Всего хозяйственных средств</b>							

#### Хозяйственная ситуация 4

Сгруппировать хозяйственные средства машиностроительного завода на 01 октября 2016г. по источникам их образования.

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.						Общая сумма, руб. (2-7)
	2	3	4	5	6	7	
1.	2	3	4	5	6	7	8
<i>I. Источники собственных средств</i>							
Уставный капитал							
Добавочный капитал							
Резервный капитал							
Прибыль							
Фонд накопления							
Фонд потребления							
<b>Итого по разделу I.</b>							

<i>II. Источники заемных средств</i>						
Долгосрочные кредиты банков						
Краткосрочные кредиты банков						
Расчеты с поставщиками						
Расчеты с бюджетом						
Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда						
Расчеты с внебюджетными фондами						
Расчеты с разными кредиторами						
<b>Итого по разделу II.</b>						
<b>Всего источников</b>						

Исходные данные:

Хозяйственные средства и источники их формирования ОАО «Машстроитель» на 01 октября 2016г.

№ п/п	Наименование разделов хозяйственных средств и их источников	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
1.	Здание завода управления	Руб.	-	-	25864000
2.	Дымовая труба кирпичная на отдельном фундаменте	Руб.	-	-	165000
3.	Ограда кирпичная вокруг завода	Руб.	-	-	115000
4.	Организационные расходы	Руб.	-	-	30140
5.	Металлический сейф	Шт.	3	350	1050
6.	Фрезерные станки в цехах	Шт.	2	56000	112000
7.	Здание механического цеха	Руб.	-	-	270000
8.	Строительство здания сборочного цеха	Руб.	-	-	300000
9.	Межцеховой трубопровод для подачи пара	Руб.	-	-	27500
10.	Наличные деньги в кассе	Руб.	-	-	4000
11.	Калькуляторы	Шт.	2	4500	9000
12.	Компьютеры	Шт.	1	30000	30000
13.	Задолженность поставщикам за материалы	Руб.	-	-	280000
14.	Уголь каменный	т	4	25	100
15.	Прибыль	Руб.	-	-	65000
16.	Шкафы конторские	Шт.	120	800	96000
17.	Задолженность работникам по оплате труда	Руб.	-	-	225000
18.	Денежные средства на расчетном счете	Руб.	-	-	615000
19.	Столы конторские	Шт.	30	600	18000
20.	Автомобили грузовые	Шт.	1	50000	50000
21.	Канцелярские принадлежности	Руб.	-	-	600

22.	Станки А1, незаконченные сборкой	Шт.	3	60000	180000
23.	Задолженность бюджету по налогам	Руб.	-	-	550000
24.	Станки А1 на складе	Шт.	4	80000	320000
25.	Станки МК5 на складе	Шт.	6	10000 0	600000
26.	Задолженность органам социального страхования	Руб.	-	-	83500
27.	Товары отгруженные	Руб.	-	-	285000
28.	Задолженность за подотчетными лицами	Руб.	-	-	850
29.	Уставный капитал	Руб.	-	-	22000000
30.	Задолженность банкам по краткосрочным ссудам	Руб.	-	-	75900
31.	Задолженность разным организациям	Руб.	-	-	2500
32.	Добавочный капитал	Руб.	-	-	743157
33.	Токарные станки на складе	Шт.	2	60000	120000
34.	Резервный капитал	Руб.	-	-	60000
35.	Долгосрочные ссуды банка	Руб.	-	-	160000
36.	Масло машинное	Кг	300	5	1500
37.	Здание склада материалов	Руб.	-	-	144600
38.	Задолженность разным организациям	Руб.	-	-	35000
39.	Фонд накопления	Руб.	-	-	140000
40.	Фонд потребления	Руб.	-	-	60000
41.	Плоскогубцы	Шт.	20	20	400
42.	Напильники	Шт.	100	8	800
43.	Гаечные ключи	Шт.	18	15	270
44.	Станки КМ в цехах на обработке	Шт.	5	65000	325000
45.	Задолженность поставщика за недостатку материалов	Руб.	-	-	47
46.	Сталь листовая	Т	108	1700	183600
47.	Латунь листовая	Т	120	1000	120000
48.	Разные машины и оборудование	Руб.	-	-	154200
49.	Разные инструменты	Руб.	-	-	3600
50.	Разные основные материалы	Руб.	-	-	84200
51.	Разные вспомогательные материалы	Руб.	-	-	16000
52.	Разное топливо	Руб.	-	-	3000
53.	Разная готовая продукция	Руб.	-	-	22300
54.	Задолженность за электроэнергию	Руб.	-	-	2000000
55.	Задолженность учредителям	Руб.	-	-	2000000
56.	Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	Руб.	-	-	1000000
57.	Задолженность транспортной организации	Руб.	-	-	500000
58.	Прочие кредиторы	Руб.	-	-	200000

59.	Прочие краткосрочные обязательства	Руб.	-	-	300000
-----	------------------------------------	------	---	---	--------

### Хозяйственная ситуация 5

Составить баланс

Актив		Пассив	
Наименование разделов и статей	Сумма	Наименование разделов и статей	Сумма
Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Добавочный капитал	
Незавершенное строительство		Резервный капитал	
Прочие внеоборотные активы		Фонд социальной сферы	
		Целевые финансирования и поступления	
Итого по разделу I		Нераспределенная прибыль прошлых лет	
		Непокрытый убыток прошлых лет	
II оборотные активы		Нераспределенная прибыль отчетного года	
Запасы		Непокрытый убыток отчетного года	
Затраты в незавершенное производство			
Готовая продукция и товары для перепродажи		Итого по разделу III	
Товары отгруженные			
НДС по приобретенным ценностям		IV Долгосрочные обязательства	
Дебиторская задолженность		Займы и кредиты	
Денежные средства:		Прочие долгосрочные обязательства	
Касса			
Расчетный счет		Итого по разделу IV	
Финансовые вложения			
Прочие оборотные активы		V Краткосрочные обязательства	
		Займы и кредиты	
Итого по разделу II		Кредиторская задолженность перед поставщиком	
		Задолженность перед персоналом организации	
		Задолженность перед ВБФ	
		Задолженность перед бюджетом	
		Прочие кредиторы	
		Прочие краткосрочные обязательства	

		Итого по разделу V	
Баланс		Баланс	

## Тема 2. Основные принципы и правила составления отчетности

### Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Раскройте классификацию бухгалтерской отчетности по ряду признаков: по видам, периодичности, степени обобщения данных, объему сведений и назначению
2. Какие основные требования, предъявляются к бухгалтерской отчетности
3. Дайте определение бухгалтерской отчетности, назовите ее основные виды.
4. Назовите качественные характеристики финансовой отчетности. В каком нормативном документе они приведены?
5. Перечислите правила составления и представления отчетности. Какими нормативными документами они установлены?

### Задание 2. Тесты по теме

#### 1. Бухгалтерская отчетность – это:

- A. Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации
- B. Составление бухгалтерского баланса
- B. Единая система данных о бухгалтерском балансе

#### 2. В какие сроки предоставляется годовая бухгалтерская отчетность:

- A. В течение 30 дней по окончании года
- B. За 90 дней до окончания года
- B. В течение 90 дней по окончании года

#### 3. В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность:

- A. В течение 20 дней по окончании года
- B. В течение 30 дней по окончании квартала
- B. За 10 дней до окончания квартала

#### 4. Отчетным годом для предприятий является период:

- A. С момента регистрации предприятия до этого же числа через год
- B. С 01.01 по 31.12
- B. С момента регистрации до момента ликвидации

#### 5. Имеет ли организация право публиковать годовую бухгалтерскую отчетность в открытой печати:

- A. Имеет
- B. Не имеет
- B. Обязано
- Г. Только после проверки аудитором

#### 6. Отчетность составляется на основании:

- A. Первичных документов



- Б. Главной книги
- В. Кассовой книги

**7. Бухгалтерская отчетность подписывается:**

- А. Главным бухгалтером
- Б. Всеми бухгалтерами
- В. Руководителем

**8. Налоговая отчетность – это:**

- А. Отчетность, сдаваемая в налоговые органы
- Б. Совокупность налоговых деклараций сдаваемых в налоговые органы
- В. Инструкция из налоговых органов

**9. Предприятия в обязательном порядке предоставляют квартальную и годовую отчетность:**

- А. Собственникам
- Б. Государственной налоговой инспекции
- В. Территориальным органам налоговой инспекции
- Г. Собственникам и государственным налоговым органам

**10. Какой записью на счетах отражают излишки основных средств выявленные при инвентаризации:**

- А. Дт.сч. 01 Кт. сч. 80;
- Б. Дт.сч. 01 Кт. сч. 83;
- В. Дт.сч. 01 Кт. сч. 82;
- Г. Дт.сч. 01 Кт. сч. 91.

**11. Что представляют собой нематериальные активы:**

- А. Это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, но имеющие денежную оценку и приносящие доход;
- Б. Это объекты, которые используются длительное время и приносят доход;
- В. Это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;
- Г. Это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.

**12. По какой стоимости отражаются нематериальные активы в балансе:**

- А. Остаточной;
- Б. Первоначальной;
- В. Договорной;
- Г. Рыночной.

**13. Что входит в состав нематериальных активов:**

- А. Права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы;
- Б. Деловая репутация и организационные расходы;
- В. Деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности;
- Г. Организационные расходы, деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности.

**14. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов балансе:**

- А. Остаточная;
- Б. Первоначальная;
- В. Договорная;

Г. Рыночная.

**15. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных в счет вклада в уставный капитал:**

- А. Дт.сч. 04 Кт. сч. 80;
- Б. Дт.сч. 01 Кт. сч. 75;
- В. Дт.сч. 04 Кт. сч. 75;
- Г. Дт.сч. 08 Кт. сч. 75, Дт. сч. 04 Кт. сч. 80.

**16. Могут ли к объектам основных средств относиться активы со стоимостью менее 40.000 тыс.руб.:**

- А. Да;
- Б. Нет;
- В. Иногда.

**17. По принадлежности основные средства подразделяются на:**

- А. Находящиеся в эксплуатации, в запасе (резерве), бездействующие;
- Б. Собственные и арендованные;
- В. Здания, сооружения, машины и оборудования.

**18. Каким документом оформляется поступление основных средств на предприятие:**

- А. Накладной;
- Б. Приходным ордером;
- В. Актом приемки-передачи основных средств.

**19. Излишки основных средств выявленные при инвентаризации приходуют записью:**

- А. Д-01 К-91;
- Б. Д-91 К-01;
- В. Д-01 К-84;
- Г. Д-01 К-94.

**20. К какой группе бухгалтерского учета относится готовая продукция и товары для перепродажи?**

- А. К оборотным активам
- Б. К нематериальным активам
- В. К основным средствам
- Г. К средствам в расчетах

**21. Как группируется имущество организации по источникам формирования?**

- А. Собственные и заемные обязательства
- Б. Капитал и резервы, долговые обязательства
- В. Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка
- Г. Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование

**22. К обязательствам по распределению относятся долги**

- А. Поставщиков
- Б. Дебиторов
- В. Работникам по начисленной оплате труда

**23. К собственным источникам образования имущества относят**

- А. Дебиторскую задолженность
- Б. Кредиторскую задолженность
- В. Прибыль

**24. К оборотным активам сферы обращения относят**

- А. Долги подотчетных лиц
- Б. Долги поставщикам
- В. Нематериальные активы

**25. К средствам в расчетах относят**

- А. Задолженность покупателей
- Б. Денежные средства на расчетном счете
- В. Денежные средства на валютных и специальных средствах в банке

**Задание 3. Кейсы****Кейс 1.**

Имущество предприятия на начало года

№ п/п	Наименование	Сумма тыс. руб.
1	Здание цеха основного производства и управления предприятием	24000
2	Незавершенное строительство	11690
3	Автомобиль грузовой	410
4	Право аренды здания вспомогательного цеха	830
5	Сырье и материалы на складе	2150
6	Незавершенное производство	1805
7	Готовая продукция	240
8	Уставный капитал	15600
9	Патенты на производство изделий	75
10	Добавочный капитал	4080
11	Дебиторская задолженность до 12 мес.	120
12	Касса	30
13	Расчетные счета	205
14	Банковский депозитный сертификат	180
15	Краткосрочные кредиты банков	5200
16	Кредиторская задолженность – всего	9455
17	НДС	430
18	Прибыль	8170
19	Валютные счета	290
20	Банковские простые вексели	50
Итого		85010

По данным таблицы произвести группировку имущества:

- А.. По источникам образования,
- Б. По видам имущества,
- В. По оценке финансовых способностей.

**Кейс 2.**

Даны хозяйственные операции за месяц.

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Наименование операций	Сумма тыс. руб.
1	Начислена заработная плата рабочим основного производства	50,4
2	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	6,6
3	рабочих	18
4	Начислены страховые взносы	43,8
5	Получены в кассу деньги с расчетного счета на выдачу заработной	43,8
6	платы	
	Выдана заработная плата рабочим	49,2
7	Зачислены на расчетный счет деньги, полученные от покупателей	15,8
8	за отгруженную продукцию	
	Отпущены со склада материалы на основное производство	180
9	Зачислены денежные средства банком на расчетный счет органи-	112,9
10	зации согласно кредитному договору	4,1
11	Отгружена на склад готовая продукция основного производства	8,3
12	Списаны на основное производство покупные комплектующие из-	2,5
13	делия	
	Перечислены с расчетного счета платежи в бюджет	26,4
14	Выданы наличные деньги под отчет на командировочные расходы	78
	Приобретен компьютер для бухгалтерии (деньги перечислены, компьютер поставлен на учет по первоначальной стоимости)	
	Погашена кредиторская задолженность поставщикам сырья и материалов	

По каждой хозяйственной операции определить ее тип и отразить характер изменения в бухгалтерском балансе.

Решение свести в следующую таблицу:

Определить тип хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения	Сумма тыс. руб.
		Актив		Пассив			
		Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение		

**Кейс 3.**

Открыть счета бухгалтерского учета по приведенным ниже данным баланса на 1 марта 200\_г. На каждую статью баланса, по которой в балансе указана сумма, откройте отдельный счет бухгалтерского учета учебной формы, например:

Дебет Счет 50 «Касса» Кредит

Сальдо 400

Исходные данные. Баланс машиностроительного завода 1 марта 200\_г. (руб.):

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	700	Уставный капитал	100
Материалы	800	Нераспределенная прибыль	500
Касса	1000	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	100
Расчетный счет	2500	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	2200
		Краткосрочные кредиты банка	2000
		Расчеты с поставщиками	100
Баланс	5000	Баланс	5000

#### Кейс 4.

Исходные данные. Баланс завода «Заря» 1 марта 200\_г. (руб.):

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	35000	Уставный капитал	364480
Материалы	55000	Прибыль	1720
Касса	1200	Расчеты с поставщиками	
Расчетный счет	283000	Расчеты с персоналом	6000
			2000
Баланс	374200	Баланс	374200

Задание. Открыть счета синтетического учета по данным баланса завода «Заря» 1 марта 200\_г. При журнально-ордерной форме учета счета открываются по следующей форме:

Месяц							Итого по дебету	Итого по кредиту	Сальдо	
	№	№	№	№	№	№			Дебет	Кредит

### Тема 3. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности.

#### Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Охарактеризуйте сущность и назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Перечислите основные признаки, по которым можно произвести классификацию балансов.
3. Какова роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организаций?
4. Какие разделы включены в актив баланса? Какие разделы включены в пассив балан-

са?

5. Каковы преимущества и недостатки нетто-баланса и брутто-баланса?

6. Где, по вашему мнению, правильнее отражать оценочные резервы: в активе или пассиве? Аргументируйте ответ.

## **Задание 2. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа.**

### **1. Что является объектом бухгалтерского учёта?**

А. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений

Б) Экономические ресурсы, классификаций по группам с детализацией по отдельным видам

В) Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты

Г) Имущество организации, её обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе

### **2. Дайте определение бухгалтерского баланса**

А) Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке

Б) Балансовый метод отражения информации за отчётный период

В)Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определённый период

Г) Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определённую дату

### **3. Дайте понятие капитала**

А) Совокупность денежных средств и долговых обязательств

Б) Совокупность материальных ценностей и денежных средств

В) Совокупность собственного и привлечённого капитала

Г) Совокупность основных средств и материальных активов

### **4. Кто в организации несёт ответственность за формирование учётной политики**

А) Экономисты организации

Б) Руководитель организации

В) Сторожа

Г) Главный бухгалтер организации

### **5. Бухгалтерский баланс характеризует:**

А. Формирование финансовых результатов за отчетный период.

Б. Состояние заемных средств организации на отчетную дату.

### **6. С какой целью составляется вступительный баланс?**

А. Для планирования хозяйственной деятельности.

Б. Для подведения итогов по окончании года.

В. Для отражения хозяйственных средств организации, выделенных в ее распоряжение (как юридического лица).

### **7. Как называется Бухгалтерский баланс, в котором нет регулирующих статей?**

А. Баланс-нетто.

Б. Заключительный баланс.

В. Баланс-брутто.

**8. По какой стоимости отражается в балансе амортизируемое имущество (основные средства, нематериальные активы)?**

- А. Амортизируемое имущество в балансе отражается по первоначальной стоимости.
- Б. Амортизируемое имущество в балансе отражается по восстановительной стоимости.

**9. В каком разделе Бухгалтерского баланса отражаются оценочные резервы?**

- А. В разделе III «Капитал и резервы».
- Б. Не отражаются в Бухгалтерском балансе.
- В. В разделе V «Краткосрочные обязательства».

**10. Как отражается задолженность по полученным займам и кредитам в Бухгалтерском балансе?**

- А. В сумме подлежащего получению займа и кредита, указанной в договоре.
- Б. В сумме фактически полученного займа и кредита с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов согласно условиям договора.

**11. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации:**

- А. За весь период ее деятельности.
- Б. На момент создания организации.

**12. По функциональной роли бухгалтерские балансы делятся на:**

- А. Балансы-нетто и балансы-брутто.
- Б. Шахматные и оборотные.

**13. Назовите модели построения бухгалтерского баланса.**

- А. Одноступенчатая и многоступенчатая.
- Б. Шахматная и сальдовая.

**14. Назовите балансовое равенство при вертикальном построении бухгалтерского баланса.**

- А. Активы - Обязательства = Акционерный капитал.
- Б. Активы + Обязательства = Акционерный капитал.

**15. В каком разделе Бухгалтерского баланса отражаются резервы предстоящих расходов?**

- А. Раздел III «Капитал и резервы».
- Б. Раздел II «Оборотные активы».

**16. Назовите балансовое равенство при горизонтальном построении бухгалтерского баланса.**

- 1. Активы - Обязательства = Акционерный капитал.
- 2. Активы + Обязательства = Акционерный капитал.

**17. Как определяется величина статьи «Готовая продукция и товары для перепродажи» Бухгалтерского баланса в организациях розничной торговли?**

- А. По сальдо счета 41/2 «Товары в розничной торговле».
- Б. Как разница сальдо счета 41/2 «Товары в розничной торговле» и сальдо счета 42 «Торговая наценка», сальдо счета 19 «НДС по приобретенным ценностям».

**18. Как определяется величина отражаемой в годовом Бухгалтерском балансе дебиторской задолженности, если на конец отчетного года начислен резерв по сомнительным долгам?**

- А. Исходя из величины дебиторской задолженности по данным бухгалтерского учета, увеличенной на сумму резерва по сомнительным долгам.
- Б. Исходя из величины дебиторской задолженности по данным бухгалтерского учета, уменьшенной на сумму резерва по сомнительным долгам.

**19. Валюта баланса при вертикальной модели построения:**

- А. Меньше валюты баланса при горизонтальной модели построения на величину краткосрочных обязательств.
- Б. Больше валюты баланса при горизонтальной модели построения на величину краткосрочных обязательств.

**20. В каком разделе Бухгалтерского баланса отражаются отложенные налоговые обязательства?**

- А. В разделе II «Оборотные активы».
- Б. В разделе V «Краткосрочные обязательства».

**21. По какой статье в Бухгалтерском балансе застройщика отражается оборудование, требующее монтажа (сальдо счета 07 «Оборудование к установке»)?**

- А. По статье «Основные средства».
- Б. По статье «Прочие внеоборотные активы».

**22. Отчетность составляется на основании:**

- А. Первичных документов
- Б. Главной книги
- В. Кассовой книги

**23. Бухгалтерский баланс подписывается:**

- А. Главным бухгалтером
- Б. Всеми бухгалтерами
- В. Руководителем

**24. Предприятия в обязательном порядке предоставляют квартальную и годовую отчетность:**

- А. Собственникам
- Б. Государственной налоговой инспекции
- В. Территориальным органам налоговой инспекции
- Г. Собственникам и государственным налоговым органам

### **Задание 3. Заполнение документов**

#### **Задача 1.**

Исходя из данных таблицы составить бухгалтерский баланс

<b>Актив</b>		<b>Пассив</b>	
Наименование разделов и статей	Сумма	Наименование разделов и статей	Сумма
<b>IV Внеоборотные активы</b>		<b>III Капитал и резервы</b>	
Нематериальные активы		Уставный капитал	



Основные средства		Добавочный капитал	
Незавершенное строительство		Резервный капитал	
Прочие внеоборотные активы		Фонд социальной сферы	
		Целевые финансирования и поступления	
<b>Итого по разделу I</b>		Нераспределенная прибыль прошлых лет	
		Непокрытый убыток прошлых лет	
<b>II оборотные активы</b>		Нераспределенная прибыль отчетного года	
Запасы		Непокрытый убыток отчетного года	
Затраты в незавершенное производство			
Готовая продукция и товары для перепродажи		<b>Итого по разделу III</b>	
Товары отгруженные			
НДС по приобретенным ценностям		<b>IV Долгосрочные обязательства</b>	
Дебиторская задолженность		Займы и кредиты	
Денежные средства:		Прочие долгосрочные обязательства	
Касса			
Расчетный счет		<b>Итого по разделу IV</b>	
Финансовые вложения			
Прочие оборотные активы		<b>V Краткосрочные обязательства</b>	
		Займы и кредиты	
<b>Итого по разделу II</b>		Кредиторская задолженность перед поставщиком	
		Задолженность перед персоналом организации	
		Задолженность перед ВБФ	
		Задолженность перед бюджетом	
		Прочие кредиторы	
		Прочие краткосрочные обязательства	
		<b>Итого по разделу V</b>	
<b>Баланс</b>		<b>Баланс</b>	

## Задача 2

Сгруппировать хозяйственные средства машиностроительного завода по их составу и размещению. Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Таблица 1

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.						Общая сумма, руб. (2-7)
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.							8.
I. Внеоборотные активы							
Основные средства							
Здания							
Сооружения							
Машины и оборудование							
Вычислительная техника							
Транспортные средства							
Инструмент							
Производственный инвентарь							
II. Нематериальные активы							
Итого по разделу I.							
II. Оборотные активы							
Основные материалы							
Вспомогательные материалы							
Топливо							
Незавершенное производство							
Инвентарь и хозяйственные принадлежности							
Готовая продукция							
Товары отгруженные							
Касса							
Расчетный счет							
Расчеты с покупателями							
Расчеты с подотчетными лицами							
Дебиторская задолженность							
Итого по разделу II.							
Всего хозяйственных средств							

**Задача 3**

Сгруппировать хозяйственные средства машиностроительного завода на 01 октября 200\_ г. по источникам их образования.

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Таблица 2

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.			Общая сумма, руб. (2-7)	
	1.	2.	3.		4.
I. Источники собственных средств					
Уставный капитал					
Добавочный капитал					
Резервный капитал					
Прибыль					
Фонд накопления					
Фонд потребления					
Итого по разделу I.					
II. Источники заемных средств					
Долгосрочные кредиты банков					
Краткосрочные кредиты банков					
Расчеты с поставщиками					
Расчеты с бюджетом					
Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда					
Расчеты с внебюджетными фондами					
Расчеты с разными кредиторами					
Итого по разделу II.					
Всего источников					

Исходные данные:

Хозяйственные средства и источники их формирования ОАО «Машинострой» на 01 октября 200\_г.

Таблица 3

№ п/п	Наименование разделов хозяйственных средств и их источников	Ед. Измер.	Кол-ство	Цена	Сумма
1.	Здание завода управления	Руб.	-	-	25864000
2.	Дымовая труба кирпичная на отдельном фундаменте	Руб.	-	-	165000
3.	Ограда кирпичная вокруг завода	Руб.	-	-	115000
4.	Организационные расходы	Руб.	-	-	30140
5.	Металлический сейф	Шт.	3	350	1050
6.	Фрезерные в цехах	Шт.	8	14000	112000
7.	Здание механического цеха	Руб.	-	-	270000
8.	Строительство здания сборочного цеха	Руб.	-	-	300000
9.	Межцеховой трубопровод для подачи пара	Руб.	-	-	7500

10.	Наличные деньги в кассе	Руб.	-	-	4000
11.	Калькуляторы	Шт.	2	4500	9000
12.	Компьютеры	Шт.	6	5000	30000
13.	Задолженность поставщикам за материалы	Руб.	-	-	280000
14.	Уголь каменный	т	4	25	100
15.	Прибыль	Руб.	-	-	65000
16.	Шкафы конторские	Шт.	120	800	96000
17.	Задолженность работникам по оплате труда	Руб.	-	-	225000
18.	Денежные средства на расчетном счете	Руб.	-	-	615000
19.	Столбы конторские	Шт.	30	600	18000
20.	Автомобили грузовые	Шт.	5	10000	50000
21.	Канцелярские принадлежности	Руб.	-	-	600
22.	Станки А1, незаконченные сборкой	Шт.	300	600	180000
23.	Задолженность бюджету по налогам	Руб.	-	-	550000
24.	Станки А1 на складе	Шт.	40	8000	320000
25.	Станки МК5 на складе	Шт.	60	10000	600000
26.	Задолженность органам социального страхования	Руб.	-	-	83500
27.	Товары отгруженные	Руб.	-	-	285000
28.	Задолженность за подотчетными лицами	Руб.	-	-	850
29.	Уставный капитал	Руб.	-	-	22000000
30.	Задолженность банкам по краткосрочным ссудам	Руб.	-	-	75900
31.	Задолженность разным организациям	Руб.	-	-	2500
32.	Добавочный капитал	Руб.	-	-	743157
33.	Токарные станки на складе	Шт.	12	10000	120000
34.	Резервный капитал	Руб.	-	-	60000
35.	Долгосрочные ссуды банка	Руб.	-	-	160000
36.	Масло машинное	Кг	300	5	1500
37.	Здание склада материалов	Руб.	-	-	144600
38.	Задолженность разным организациям	Руб.	-	-	35000
39.	Фонд накопления	Руб.	-	-	140000
40.	Фонд потребления	Руб.	-	-	60000
41.	Плоскогубцы	Шт.	20	20	400
42.	Напильники	Шт.	100	8	800
43.	Гаечные ключи	Шт.	18	15	270
44.	Станки КМ в цехах на обработке	Шт.	50	6500	325000
45.	Задолженность поставщика за недостачу материалов	Руб.	-	-	47
46.	Сталь листовая	Т	108	1700	183600

47.	Латунь листовая	Т	120	1000	120000
48.	Разные машины и оборудование	Руб.	-	-	154200
49.	Разные инструменты	Руб.	-	-	3600
50.	Разные основные материалы	Руб.	-	-	84200
51.	Разные вспомогательные материалы	Руб.	-	-	16000
52.	Разное топливо	Руб.	-	-	3000
53.	Разная готовая продукция	Руб.	-	-	22300
54.	Задолженность за электроэнергию	Руб.	-	-	2000000
55.	Задолженность учредителям	Руб.	-	-	2000000
56.	Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	Руб.	-	-	1000000
57.	Задолженность транспортной организации	Руб.	-	-	500000
58.	Прочие кредиторы	Руб.	-	-	200000
59.	Прочие краткосрочные обязательства	Руб.	-	-	300000

#### Задание 4. Деловая игра

##### Деловая игра «Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности».

###### *Содержание игры.*

**Тип урока:** изучение нового материала.

**Метод ведения:** словесно-практический с элементами беседы и самостоятельной работы с использованием эвристического метода.

**Методическое обеспечение занятия:** бланки бухгалтерского баланса; карточки “Состав имущества предприятия и его источников”, “Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций”, “Типы изменений в бухгалтерском балансе”.

**ТСО:** мультимедийное оборудование, микрокалькуляторы.

###### **Цели урока:**

- *образовательная* – сформировать понятие бухгалтерского баланса и типов изменений в нем под влиянием хозяйственных операций;
- *развивающая* – формировать умение составлять бухгалтерский баланс и отражать в нем изменения под влиянием хозяйственных операций посредством выполнения практических заданий; развивать логическое мышление; умения сравнивать, обобщать, анализировать;
- *воспитательная* – развивать навыки самостоятельной работы, чувство личной ответственности за выполняемое дело, внимательность, аккуратность при составлении бухгалтерских документов.

###### **Задачи урока:**

- разобрать понятие бухгалтерского баланса;
- изучить структуру баланса;
- научиться составлять баланс;
- освоить порядок определения типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

###### **Ход урока**

###### **1. Организационный момент.**

###### **2. Постановка задач урока.**

Сегодня мы приступаем к изучению одного из самых главных вопросов бухгалтерского учета – бухгалтерскому балансу. Знания, полученные сегодня на занятии, помогут вам и при изучении таких дисциплин, как “Анализ финансово – хозяйственной деятельности”, “Налоги и налогообложение”, “Аудит” и других, и, конечно же, практическая деятельность любого бухгалтера немислима без знания бухгалтерского баланса. Поэтому наша задача на сегодня – разобрать, что такое бухгалтерский баланс и научиться его составлять, а для этого мы выполним несколько практических заданий.

### **3. Изучение нового материала (сообщение преподавателя с элементами беседы и применением мультимедийного проектора)**

С понятием “баланс” мы встречаемся довольно часто. Скажите, а вы где встречали этот термин?

*Ответы:* баланс витаминов в организме; балансировка шин автомобиля; баланс весов в магазине и т.д.

Совершенно верно. А как вы думаете, что означает слово “баланс”

*Ответ:* балансировка, равновесие определенных частей.

Верно (Приложение №1, слайд 1). Сам термин баланс возник от латинского “bilanx”, что дословно переводится: “bis” - дважды, “lanx” - чаша весов. Таким образом “bilanx” - двучашие. Значит баланс означает равенство двух чаш, на которых располагаются какие-то объекты. А теперь напомните мне, что является основными объектами бухгалтерского учета.

*Ответ:* имущество организации и ее обязательства.

Совершенно верно. Значит на чашах весов бухгалтерского баланса будут находиться что?

*Ответ:* его объекты – имущество и обязательства.

Правильно. И теперь мы подошли к определению – что такое бухгалтерский баланс. Это способ экономической группировки имущества предприятия по его составу, размещению и источникам формирования на определенную дату в денежном выражении.

Сейчас я раздам вам бланки бухгалтерских балансов (Таблица 1). А теперь внимание на экран (Приложение №1, слайд 2). Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, левая часть которой называется Актив, а правая – Пассив. В активе располагаются хозяйственные средства предприятия по своему виду, составу и размещению, а в пассиве – источники формирования хозяйственных средств в денежном выражении. Итоговые значения актива и пассива баланса называют валютой баланса. Валюта актива всегда равна валюте пассива баланса, в этом и состоит основное назначение баланса – добиться равенства между объектами бухгалтерского учета. Обратите внимание на структуру баланса. Каждое наименование определенного вида хозяйственного средства или его источника в бухгалтерском балансе выделенное отдельной строкой называется статьей баланса. Статьи объединены в группы, а группы – в разделы. Например, статьей актива баланса являются касса, расчетный счет. Они объединены в группу “денежные средства”, а эта группа принадлежит второму разделу баланса – оборотные активы. Теперь подчеркните 3 статьи актива баланса, затем 3 статьи пассива баланса, затем группы статей актива и пассива, и наконец разделы актива и пассива. Итак, сколько разделов содержит актив баланса?

*Ответ:* 2

Назовите их.

*Ответ:* Внеоборотные активы, оборотные активы.

А сколько разделов содержит пассив баланса?

*Ответ:* 3.

Назовите их.

*Ответ:* капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства.

Совершенно верно.

### **4. Закрепление изученного материала:**

#### **4.1. Выполнение самостоятельной работы по составлению бухгалтерского баланса с использованием изученного материала по заданию преподавателя.**

А теперь проведем небольшую практическую работу. Я раздаю вам таблицы, в которых представлены виды хозяйственных средств и источники их формирования на 1 января в денежном выражении (Таблица 2). Ваша задача за 15 минут произвести группировку этих данных и осуществить записи в баланс по статьям, рассчитать суммы по группам статей и по разделам. Кроме того, необходимо подсчитать валюту баланса. Задание понятно всем? Тогда приступайте.

#### **4.2. Анализ выполненной работы и оценка уровня усвоения новой темы.**

Итак, время вышло. Все успели справиться с работой? Теперь проверим правильность решения. Внимание на экран. (Приложение 1, слайд 3). Сравните ваш баланс с тем, который видите на экране, и самостоятельно исправьте ошибки, если такие имеются. (В это время контролирую, какие производят исправления, и отмечаю распространенные ошибки. По окончании проверки озвучиваю результаты, разбираю ошибки).

#### **5. Изучение нового материала с использованием эвристического метода.**

##### **5.1. Решение производственных ситуаций по изменениям в балансе под влиянием хозяйственных операций**

На любом предприятии ежедневно происходит огромное количество различных хозяйственных операций. Например, поступают материалы от поставщиков, отгружается готовая продукция покупателям, оплачиваются налоги в бюджет и многие другие. Каждая операция вызывает определенные изменения в составе и размещении хозяйственных средств и источников их формирования. Так как хозяйственные средства составляют актив баланса, а источники их формирования – пассив, то изменения в средствах и источниках вызовут, соответственно и изменения и в статьях бухгалтерского баланса. Давайте посмотрим каким изменениям подвергнется баланс под влиянием хозяйственных операций.

Рассмотрим операцию: “С расчетного счета в кассу получены наличные деньги”. Прежде всего нам необходимо определить, какие статьи баланса будут изменяться в результате совершения этой операции?

*Ответ:* статьи “Расчетный счет” и “Касса”.

Правильно. Данные статьи принадлежат к какому разделу баланса – Активу или Пассиву?

*Ответ:* обе статьи активные, расположены в Активе баланса.

А в какую сторону – увеличения или уменьшения средств произойдет изменение?

*Ответ:* статья “Расчетный счет” уменьшится, а статья “Касса” увеличится на сумму операции.

Верно, значит рассматриваемая операция вызовет изменение по статьям актива баланса, одна статья увеличится, а другая уменьшится на сумму хозяйственной операции, что же при этом произойдет с валютой баланса? Она изменится?

*Ответ:* нет, валюта баланса останется без изменения.

Совершенно верно. Введем дополнительные обозначения. (Приложение 1, слайд 4) Статьи Актива будем называть заглавной буквой “А”, статьи Пассива – буквой “П”, а сумму хозяйственной операции – “х”. Используя данные условные обозначения составим схему изменения в балансе под влияние нашей операции.

*Ответ:*  $A+x-x=P$

Очень хорошо. Теперь рассмотрим еще одну операцию: “С расчетного счета оплачено поставщику”. Что необходимо определить в первую очередь?

*Ответ:* какие статьи баланса изменятся.

Верно. Назовите эти статьи.

*Ответ:* статьи “Расчетный счет” и “Расчеты с поставщиками”.

Что происходит с этими статьями?

*Ответ:* на обеих статьях происходит уменьшение средств и источников.

К каким разделам баланса принадлежат статьи?

*Ответ:* статья “Расчетный счет” - активная, статья “Расчеты с поставщиками” - пассивная.

Правильно, значит данная операция вызывает уменьшение одной статьи актива и одной статьи пассива, а как это отразится на валюте баланса?

*Ответ:* валюта баланса уменьшится на сумму хозяйственной операции.

Очень хорошо. Теперь составим формулу изменения в балансе по операции.

*Ответ:*  $A-x=P-x$

Молодцы.

А теперь составим алгоритм по определению изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Что необходимо определить прежде всего?

*Ответ:* на каких статьях происходит изменение.

Затем?

*Ответ:* в какую сторону – увеличения или уменьшения данное изменение.

Правильно. А дальше?

*Ответ:* к каким разделам баланса относятся статьи; что происходит с валютой баланса и составляем формулу изменения.

Очень хорошо. Алгоритм понятен всем? Тогда переходим к очередной самостоятельной работе.

### **5.2. Выполнение самостоятельной работы по определению изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.**

Сейчас я раздам вам таблицы (Таблица 3), в которых приведены различные хозяйственные операции. Ваша задача, используя рассмотренный только что алгоритм определить формулу изменения в балансе по этим операциям и записать ее в таблицу. Задание понятно? Тогда приступайте. На выполнение этого задания отводится 15 минут.

Время вышло. Внимание на экран, проверим правильность составленных вами формул (Приложение 1, слайд 4). Исправляем ошибки и разбираем формулы.

### **5.3. Анализ самостоятельной работы и формулирование вывода о структуре изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.**

Теперь возьмите цветные карандаши, и в таблице выделите одинаковым цветом одинаковые формулы. У меня получилась вот такая картина (Приложение 1, слайд 4) Внимание: сколько цветных карандашей вы использовали?

*Ответ:* 4.

Значит сколько типов изменения в балансе под влиянием различных хозяйственных операций возможно?

*Ответ:* 4.

Для того, чтобы правильно определить и сформулировать типы изменений в бухгалтерском балансе, воспользуемся еще одной таблицей (Таблица 4). Сейчас давайте заполним эту таблицу. (Приложение 1, слайд 5)

Какая формула соответствует первому типу изменений?

*Ответ:*  $A+x-x=P$

Операции, соответствующие данной формуле какое влияние оказывают на статьи баланса?

*Ответ:* Изменяются только статьи актива: одна увеличивается, а другая уменьшается на сумму операции.

Что при этом происходит с валютой баланса?

*Ответ:* валюта баланса не изменяется.

Очень хорошо. Остальные типы изменений заполните самостоятельно.

Настало время проверить, правильно ли вы выполнили задание. Внимание на экран (Приложение 1, слайд 5). Если имеются ошибки, или неточности, то исправляем и комментируем все типы изменений.

### **6. Подведение итогов урока, выводы.**



Итак, наш урок подходит к концу. Что вы узнали нового за урок?

*Ответ:* что такое баланс, его структуру, какие изменения происходят в балансе под влиянием хозяйственных операций.

А чему вы научились за урок?

*Ответ:* научились составлять баланс и определять типы изменений.

Выставляю оценки за урок в зависимости от правильности и полноты выполненных заданий .

## **Тема 4. Отчет о финансовых результатах**

### **Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения**

1. Охарактеризуйте сущность и назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Дайте характеристику показателям отчета о финансовых результатах: выручка от продаж, себестоимость продаж, валовая прибыль, чистая прибыль.
3. Роль отчёта о финансовых результатах в рыночной экономике.
4. Как происходит формирование статей «Отчёта о финансовых результатах» в России.

### **Задание 2. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа.**

#### **1. Отчет о финансовых результатах характеризует:**

- А. Внеоборотные активы организации на отчетную дату.
- Б. Состояние заемных средств организации на отчетную дату.

#### **2. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию»?**

- А. Отчет о движении денежных средств (форма № 4).
- Б. Отчет о финансовых результатах (форма № 2).
- В. Отчет об изменениях капитала (форма № 3).

#### **3. Назовите источник информации для определения показателя «Внереализационные доходы» Отчета о финансовых результатах (форма № 2).**

- А. Данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки».
- Б. Данные аналитического учета по счету 90 «Продажи».

#### **4. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие расходы» Отчета о финансовых результатах (форма № 2).**

- А. Данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки».
- Б. Данные аналитического учета по счету 90 «Продажи».

#### **5. В какой оценке в Отчете о финансовых результатах (форма № 2) отражается выручка организации за отчетный период?**

- А. В оценке нетто (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей).
- Б. В оценке нетто, то есть без учета НДС.

#### **6. При продаже амортизируемого имущества по строке «Прочие операционные расходы» в Отчете о финансовых результатах (форма № 2) отражается:**

- А. Остаточная стоимость амортизируемого имущества и расходы, связанные с его продажей.
- Б. Убыток от продажи амортизируемого имущества.

В. Остаточная стоимость амортизируемого имущества.

**7. При продаже прочего имущества по строке «Прочие доходы» в Отчете о финансовых результатах (форма № 2) отражается:**

А. Прибыль от продажи имущества.

Б. Выручка от продажи имущества.

В. Выручка от продажи имущества за минусом налога на добавленную стоимость.

**8. Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в Отчете о финансовых результатах (форма № 2) отражаются по строке:**

А. Проценты к получению.

Б. Доходы от участия в других организациях.

В. Прочие доходы.

**9. Доходы, подлежащие получению по договору простого товарищества, в Отчете о финансовых результатах (форма № 2) отражаются по строке:**

А. Проценты к получению.

Б. Доходы от участия в других организациях.

В. Прочие доходы.

**10. Как определяется величина базовой прибыли?**

А. Как разница между прибылью до налогообложения и величиной текущего налога на прибыль.

Б. Как разница между чистой прибылью и суммой дивидендов начисленных по привилегированным акциям.

В. Как разница между чистой прибылью и суммой начисленных дивидендов за отчетный период.

**11. По строке «Прочие доходы» Отчета о финансовых результатах (форма № 2) отражаются:**

А. Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году.

Б. Доходы от продажи имущества.

В. Проценты по долговым ценным бумагам.

**12. Как определяется величина текущего налога на прибыль?**

А. Путем умножения бухгалтерской прибыли на ставку налога на прибыль.

Б. Путем корректировки условного расхода по налогу на прибыль на суммы постоянного налогового обязательства и отложенного налогового актива и налогового обязательства.

В. Путем умножения налогооблагаемой прибыли на ставку налога на прибыль.

**13. Как определяется величина базовой прибыли (убытка) на одну акцию?**

А. Как отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к средневзвешенному количеству обыкновенных акций.

Б. Как отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных и привилегированных акций.

В. Как отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении

**14. Отчисления в оценочные резервы в Отчете о финансовых результатах (форма № 2) отражаются по строке:**

А. Проценты к уплате.

Б. Прочие расходы.

В. Прочие доходы.

**15. Как определяется величина условного расхода по налогу на прибыль?**

- А. Путем умножения постоянной разницы на ставку налога на прибыль.
- Б. Путем умножения бухгалтерской прибыли на ставку налога на прибыль.
- В. Путем умножения вычитаемой временной разницы на ставку налога на прибыль.

**16 Выручка от продажи определяется либо по мере ее оплаты, либо по мере ее отгрузки и предъявления покупателю расчетных документов. Метод определения выручки:**

- А. Устанавливается на всю выпускаемую продукцию и поступления от продажи основных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и т.д.
- Б. Устанавливается на определенную группу продукции;
- В. Устанавливается на всю выпускаемую продукцию.

**17. Суммы НДС, подлежащие получению от покупателей и заказчиков, учитываются обособленно на счете:**

- А. 90;
- Б. 62;
- В. 19.

**18. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:**

- А. Д сч.91 К сч.99;
- Б. Д сч.99 К сч.84;
- В. Д сч.90 К сч.99;
- Г. Д сч.99 К сч.90.

**19 поступления от продажи основных средств;**

- А. Выручка от продажи продукции, товаров;
- Б. Курсовые разницы;

**20. Положительная курсовая разница, возникающая по валютным средствам, находящимся на валютных счетах, отражается проводкой:**

- А. Д сч.52 К сч.91;
- Б. Д сч.98 К сч.99;
- С. Д сч.91 К сч.52.

**21. Доходы и расходы от списания объектов основных средств подлежат зачислению:**

- А. На увеличение или уменьшение добавочного капитала;
- Б. На прибыль или убыток организации в качестве операционных доходов и расходов;
- В. На увеличение или уменьшение сумм нераспределенной прибыли (по соответствующим субсчетам).

**22. Перечислены с расчетного счета денежные средства на благотворительность. Укажите проводку:**

- А. Д сч.99 К сч.51;
- Б. Д сч.26 К сч.51;
- В. Д сч.91 К сч.51

**24. Убыток, полученный от продажи основных средств, отражается:**

- А. Д сч.91 К сч.99;
- Б. Д сч.90 К сч.99;
- В. Д сч.99 К сч.91;
- Г. Д. сч.99 К сч.84.

### Задание 3. Задачи по теме

#### Задача 1.

ЗАО «Актив» январе 20\_\_ года получило выручку от продажи товаров в сумме 1 200 000 руб. Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб.

В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2400 руб. (в том числе НДС.). Сдача имущества в аренду не является для «Актива» обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду составили 3600 руб.

Бухгалтер «Актива» сделал проводки.

#### Задача 2.

В результате урагана ОАО «Витязь» понесло следующие убытки:

- было разрушено здание склада;
- были утрачены материалы, хранившиеся на складе.

Первоначальная стоимость склада по данным бухгалтерского учета - 800 000 руб., сумма начисленной амортизации - 300 000 руб. Инвентаризационная комиссия, включающая представителей МЧС России, установила, что здание склада восстановлению не подлежит и должно быть демонтировано.

Демонтаж здания склада «Витязь» произвел собственными силами, расходы на демонтаж составили 150 000 руб. В процессе демонтажа были оприходованы материалы, лом, рубероид (по цене возможного использования). Общая стоимость оприходованных материалов составила 120 000 руб.

Инвентаризационная комиссия также установила, что себестоимость утраченных материалов составила 120 000 руб. Здание склада и материалы застрахованы не были.

Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

#### Задача 3.

Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 4472 тыс. р., в том числе НДС 682 тыс. р.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.р.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс. р., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 70 %.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс. р.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс. р.
6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс. р.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс. р.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет. Составить отчет о прибылях и убытках за отчетный период в виде таблицы 1.

## Отчет о финансовых результатах за отчетный период

Наименование	Код строки	Сумма, тыс. р.
Перечисление наименований статей и строк формы № 2 (сделать самостоятельно)		

### Задание 4. Заполнение документов

Даны сведения за отчетный период:

1. Выписка из главной книги по счету 90 «Продажи»: поступление денежных средств за проданные товары 3 329 952 (в том числе НДС 507 959) тыс. р.;

себестоимость реализованной готовой продукции (товара) 2 124 690 тыс.р.;

коммерческие расходы 72 138 тыс. р.;

НДС от продаж 554992 тыс. р.;

прибыль (убыток) от продажи — исчислить.

2. Выписка из главной книги по счету 91 «Прочие доходы и расходы»:

проданы основные средства:

а) остаточная стоимость 246 тыс. р.;

б) стоимость продажи 360 тыс. р.;

в) в том числе НДС 55 тыс. р.;

г) прибыль (убыток) от продукции — исчислить.

Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, 412 800 р. Проценты, уплаченные банку за кредит согласно договору, 3900 тыс. р.

3. Сальдо на субсчете 99-5 «Налог на прибыль» 139 000 тыс. р.

Составить отчет о прибылях и убытках (форма № 2)

### Тема 5. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств.

#### Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Роль, значение и целевая направленность отчета о составе и изменениях в структуре капитала организации.
2. Раскройте содержание и схему построения отчета об изменениях капитала.
3. Раскройте показатели отчета, порядок их формирования и отражения их в отчетности
4. Значение Отчёта о движении денежных средств в рыночной экономике.
5. Объясните схему построения «Отчёта о движении денежных средств».
6. Как формируются статьи «Отчёта о движении денежных средств» в России.

#### Задание 2. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа.

##### 1. Отчет о движении денежных средств характеризует:

А. Приток денежных средств в организацию.

Б. Изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности

В. Отток денежных средств из организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

**2. К какому виду деятельности для целей составления Отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?**

- А. К текущей деятельности.
- Б. К финансовой деятельности,
- В. К инвестиционной деятельности

**3. К какому виду деятельности для целей составления Отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?**

- А. К текущей деятельности.
- Б. К финансовой деятельности.
- В. К инвестиционной деятельности.

**4. К какому виду деятельности для целей составления Отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов?**

- А. К текущей деятельности.
- Б. К финансовой деятельности.
- В. К инвестиционной деятельности.

**5. Как определяется величина статьи «Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств и их эквивалентов» Отчета о движении денежных средств?**

- А.. Остаток денежных средств на начало отчетного периода плюс поступление денежных средств минус выбытие денежных средств.
- Б. Путем суммирования чистых денежных средств от текущей инвестиционной и финансовой деятельности организации.
- В. Как разница между поступлением и выбытием денежных средств по текущей деятельности.

**6. Как определяется величина статьи «Чистые денежные средства от инвестиционной деятельности» Отчета о движении денежных средств?**

- А. Как разница между поступлением и выбытием денежных средств по инвестиционной деятельности.
- Б. Остаток денежных средств на начало отчетного периода плюс поступление денежных средств по инвестиционной деятельности минус выбытие денежных средств по инвестиционной деятельности.
- В. Остаток денежных средств на начало отчетного периода плюс поступление денежных средств по инвестиционной деятельности минус выбытие денежных средств по инвестиционной деятельности минус остаток денежных средств на конец отчетного периода.

**7. К какому виду деятельности для целей составления Отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с погашением процентов по полученным организацией кредитам и займам?**

- А. К финансовой деятельности.
- Б. К инвестиционной деятельности.
- В. К текущей деятельности.

**8. Если в отчетном периоде организация имела движение денежных средств на валютных счетах, то при составлении Отчета о движении денежных средств:**

- А. Первоначально составляются отчеты о движении валютных средств по видам валют, производится их пересчет в валюту РФ на отчетную дату, а затем полученные данные

постатейно складываются с показателями Отчета о движении денежных средств, составленного по данным счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 55 «Специальные счета в банках».

- Б. Поступление и выбытие валютных средств в рублевом эквиваленте на дату совершения операции по данным бухгалтерского учета на счете 52 «Валютные счета» складываются с соответствующими направлениями движения денежных средств в рублях.
- В. Движение валютных средств не учитывается при составлении Отчета о движении денежных средств в рублях. По валютным средствам составляются отдельные отчеты.

**9. Назовите применяемые в международной практике методы составления Отчета о движении денежных средств.**

- А. Одноступенчатый и многоступенчатый.
- Б. По данным счетов учета денежных средств.
- В. Прямой и косвенный.

**10. При прямом методе Отчет о движении денежных средств составляется:**

- А. На основании данных о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств.
  - Б. На основании данных Бухгалтерского баланса.
  - В. На основании данных Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах

**11. При косвенном методе Отчет о движении денежных средств составляется:**

- А. На основании данных о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств
- Б. На основании данных Бухгалтерского баланса. Отчета о финансовых результатах
- В. На основании данных Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах.

**12. Каким образом производится корректировка чистой прибыли организации на сумму амортизационных отчислений при косвенном методе составления Отчета о движении денежных средств?**

- А. Чистая прибыль уменьшается на сумму амортизационных отчислений.
- Б. Чистая прибыль увеличивается на сумму амортизационных отчислений.
- В. Корректировка чистой прибыли на сумму амортизационных отчислений не производится.

**13. Какой метод составления Отчета о движении денежных средств применяется в России?**

- А. Прямой.
- Б. Косвенный.
- В. Прямой или косвенный (по выбору организации).

**14. Увеличение дебиторской задолженности приводит:**

- А. К притоку денежных средств.
- Б. К оттоку денежных средств.
- В. Не оказывает влияние на величину денежных средств организации.

**15. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?**

- А. В бухгалтерском балансе (форма № 1).
- Б. В приложении к Бухгалтерскому балансу (форма № 5).

В. В отчете об изменениях капитала (форма № 3)

**16. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах?**

- А. В отчете о движении денежных средств (форма № 4).
- Б. В бухгалтерском балансе (форма № 1).
- В. В отчете об изменениях капитала (форма № 3).

**17. Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты?**

- А. Путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в Бухгалтерском балансе и Отчете о финансовых результатах.
- Б. Путем раскрытия соответствующей информации в Пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.
- В. Путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в Бухгалтерском балансе и Отчете о финансовых результатах либо путем раскрытия соответствующей информации в Пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

**18. Какая информация в целях составления годовой бухгалтерской отчетности относится к информации об аффилированных лицах?**

- А. Данные об операциях между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированным лицом.
- Б. Данные об операциях аффилированного лица с другими юридическими и физическими лицами.
- В. Данные о руководящем составе аффилированных лиц.

**19. Какие показатели отражаются в Отчете об изменениях капитала?**

- А. В отчете об изменениях капитала отражаются доходы и расходы организации.
- Б. В отчете об изменениях капитала отражаются элементы собственного капитала организации и резервы.
- В. В отчете об изменениях капитала отражаются внеоборотные активы организации

**20. Наличие каких условий необходимо для создания резервов по существующим на отчетную дату условным обязательствам?**

- А. Наличие высокой (50% -95%) или очень высокой (95%-100%) степени вероятности того, что будущие события приведут к уменьшению экономических выгод организации, и возможность достаточно обоснованной оценки величины условного обязательства.
- Б. Возможность обоснованной оценки величины условного обязательства.
- В. Наличие высокой (50% -95 %) степени вероятности, что будущие события приведут к уменьшению экономических выгод организации.

**21. Какая информация о расходах организации раскрывается в Приложении к Бухгалтерскому балансу (форма № 5)?**

- А. О составе операционных расходов.
- Б. О расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат.
- В. О составе прочих расходов.

**22. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности раскрывается:**

- А. В отчете о финансовых результатах.
- Б. В пояснительной записке.
- В. В отчете о движении денежных средств.



**23. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии основных средств по их видам в оценке по первоначальной стоимости?**

- А. В Бухгалтерском балансе.
- Б. В Приложении к Бухгалтерскому балансу (форма № 5).
- В. В Отчете об изменениях капитала.

**24. Какая информация представляется в Отчете об изменениях Капитала о резервах предстоящих расходов?**

- А. Данные о наличии на начало и конец года, поступлении и использовании в отчетном и предыдущем году по каждому создаваемому в организации резерву
- Б. Данные об остатках резервов на начало и конец отчетного года.
- В. Данные о суммах начисленных и использованных в течение года резервов.

**25. Событие после отчетной даты - это:**

- А. Событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.
- Б. Событие, которое имело место после подписания годовой бухгалтерской отчетности.
- В. Событие, которое имело место в течение 90 дней после окончания отчетного года.

### **Задание 3. Кейсы**

**Кейс 1.** Базовая прибыль на акцию

- 1. Определить величину базовой прибыли.
- 2. Рассчитать средневзвешенное количество акций, находящихся в обращении.
- 2. Определить базовую прибыль, приходящуюся на одну акцию в обращении.

**Исходные данные:**

По результатам хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Марс» в отчетном году получена чистая прибыль в сумме 120 000 руб.

Из чистой прибыли начислены дивиденды по привилегированным акциям - 20 000руб.

По состоянию на 1 января отчетного года уставный капитал ОАО «Марс» состоял из 1000обыкновенных акций, из которых 200 было выкуплено у акционеров.

В течение отчетного года имели место следующие изменения в количестве акций, находящихся в обращении: в июне размещено 400акций нового выпуска; в августе 60 акций выкуплено у акционеров; в октябре продано 180 акций, ранее выкупленных у акционеров.

**Кейс 2.** Разводненная прибыль на акцию

- 1. Определить величину базовой прибыли.
- 2. Рассчитать величину налоговой экономии.
- 3. Определить сумму разводненной прибыли.

**Материалы для выполнения задания**

По результатам хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Марс» в отчетном году получена чистая прибыль в сумме 140 000 руб.

Из чистой прибыли начислены дивиденды по привилегированным акциям - 30 000 руб.

ОАО «Марс» имеет облигации, конвертируемые в привилегированные акции, по которым в пользу третьих лиц начислен и выплачен процентный доход в сумме 30 000руб.

Средневзвешенное количество обыкновенных акций, находившихся в обращении в отчетном году, составило 1250штук.

#### **Задание 4. Заполнение документов**

Решение задач по теме «Отчет о движении денежных средств» -4 часа

Группировка поступления денежных средств по видам деятельности

1.Сгруппируйте приведенные в таблице 2 виды поступлений денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам деятельности:

- текущая;
- инвестиционная;
- финансовая.

Группировка производится в таблице 2 путем проставления в соответствующей графе символа «+».

Поступление денежных средств	Виды деятельности		
	текущая	инвестиционная	финансовая
1	2	3	4
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг			
2. Выручка от продажи основных средств и нематериальных активов			
3. Выручка от продажи материалов			
4. Авансы, полученные от покупателей			
5. Комиссионное вознаграждение			
6. Бюджетное финансирование капитального строительства			
7. Проценты по краткосрочным облигациям			
8. Дивиденды от долевого участия в других организациях			
9. Займы, полученные на приобретение ценных бумаг со сроком обращения до 12 месяцев			
10. Кредиты, полученные для приобретения товаров			

#### ***Группировка выбытия денежных средств по видам деятельности***

Сгруппируйте приведенные в таблице 3 виды выбытия денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам деятельности:

- текущая;
- инвестиционная;
- финансовая.

Группировка производится в таблице 3 путем проставления в соответствующей графе символа «+».

Группировка оттока денежных средств по видам деятельности

Выбытие денежных средств	Виды деятельности		
	текущая	инвестиционная	финансовая
1	2	3	4
1. Оплата приобретенных товаров, работ и услуг			
2. Оплата машин, оборудования и транспортных средств			
3. Оплата долевого участия в строи-			
<b>4. Расчеты с бюджетом, в том числе:</b>			
-налоги по проданным товарам			
- налоги по операциям с краткосрочными ценными бумагами			
5. Авансы, выданные поставщикам			
6. Авансы, выданные по договору строительного подряда			
7. Выдача займов на срок до 12 ме-			
8. Выдача подотчетных сумм на текущие хозяйственные нужды			
9. Погашение кредита, полученного на приобретение сырья и материалов			
10. Оплата процентов по займу на финансирование капитальных вло-			

**Формирование показателей Отчета о движении денежных средств**

На основании приведенных операций по поступлению и выбытию денежных средств) составьте Отчет о движении денежных средств

**Исходные данные:**

Движение денежных средств в отчетном году

Операции за отчетный год	Сумма, руб
1. Зачислены на расчетный счет денежные средства:	400 000
- от покупателей за проданные товары	100 000
- от покупателей за проданные нематериальные активы	20 000
- доходы от участия в других организациях (дивиденды)	5000
- проценты по краткосрочным финансовым вложениям	100 000
2. Перечислено с расчетного счета:	
- поставщикам в оплату товаров	300 000
- задолженность перед бюджетом по налогам	7000
- акционерам за собственные акции	70 000
- в погашение задолженности по договору займа	50 000
3. Сняты с расчетного счета и оприходованы в кассу организации денежные средства	1000

4. Выдана заработная плата работникам организации	8000
5. Из кассы выдано под отчет на хозяйственные расходы	2000
6. Перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенный объект основных средств	20 000

Отчет о движении денежных средств (форма № 4)

Показатель		Сумма, руб.
Наименование	код	
1	2	3
Остаток денежных средств на начало периода		
<i>Движение денежных средств по текущей деятельности</i>		
Средства, полученные от покупателей и заказчиков		
Денежные средства, направленные:		
– на оплату приобретенных товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов		
– на оплату труда		
– на расчеты по налогам и сборам		
– на выплату процентов, дивидендов		
– на прочие расходы		
Чистые денежные средства от текущей деятельности		
<i>Движение денежных средств по инвестиционной деятельности</i>		
Выручка от продажи основных средств и иных внеоборотных активов		
Полученные дивиденды		
Полученные проценты		
Приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальных активов		
Приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений		
Чистые денежные средства от инвестиционной деятельности		
<i>Движение денежных средств по финансовой деятельности</i>		
Поступления от займов и кредитов, предоставленных другими организациями		

Погашение займов и кредитов (без процентов)		
Чистые денежные средства от финансовой деятель-		
Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств и их Эквивалентов		
Остаток денежных средств на конец отчетного пе-		

*Косвенный метод составления Отчета о движении денежных средств*

1. Определить изменения показателей статей баланса Компании «РАФ» за отчетный год на основании данных Бухгалтерского баланса (таблица 6) и Отчета о финансовых результатах, составить Отчет о движении денежных средств Компании «РАФ» косвенным методом

Материалы для выполнения задания

Бухгалтерский баланс Компании «РАФ» за отчетный год (тыс. руб.)

Статьи	На начало года	На конец года	Изменения
Актив			
Денежные средства	12	71	
Дебиторская задолженность	18	43	
Материально-производственные запасы	48	66	
БАЛАНС	78	180	
Пассив			
Кредиторская задолжен-	54	60	
Акционерный капитал	7	77	
Нераспределенная прибыль	17	43	
БАЛАНС	78	180	

По результатам хозяйственно-финансовой деятельности получена чистая прибыль в сумме 43 тыс. руб. (таблица 7).

Отчет о финансовых результатах Компании «РАФ» за отчетный год

Статьи	Сумма
Выручка	150
Расходы	102
Прибыль до выплаты налогов	48
Налоги	5
Чистая прибыль	43

Компания «РАФ» произвела в отчетном году эмиссию акций 70 тыс. руб., выплатила дивиденды в размере 17 тыс. руб.

Отчет о движении денежных средств Компании «РАФ» (косвенный метод составления)

Статьи	Сумма, тыс. руб.
1	2
Денежные средства от текущей деятельности	
Корректировки:	
- чистая прибыль	
- изменение дебиторской задолженности (+, -)	
- изменение материально-производственных запасов	
- изменение кредиторской задолженности (+, -)	
Нетто-поток денежных средств от текущей деятельности	
II. Денежные средства от инвестиционной деятельности	
III. Денежные средства от финансовой деятельности	
Эмиссия акций	
Выплата дивидендов (вычитается)	
Нетто-поток денежных средств от финансовой деятельности	
Нетто-поток денежных средств от всех видов деятельности	
Остаток денежных средств на начало периода	
Остаток денежных средств на конец периода	

## Тема 6. Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)

### Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и характеристика отчетных форм.
2. Формирования финансовой отчетности.
3. Содержание и роль пояснительной записки в раскрытии бухгалтерской информации.
4. Пользователи бухгалтерской отчетности.
5. Порядок определения финансового результата деятельности организации при подготовке к заполнению форм бухгалтерской отчетности.

### Задание 2. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа.

**1. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:**

- А. В бухгалтерском балансе.
- Б. В отчете о финансовых результатах.
- В. В пояснительной записке.

**2. Назовите способы оценки условного обязательства, являющегося следствием условного факта хозяйственной деятельности.**

- А. Путем выбора из некоторого набора значений, путем выбора из интервала значений, путем выбора из определенного набора интервалов значений.
- Б. Среднее арифметическое моментного ряда, среднее арифметическое взвешенное, среднее хронологическое.

В. Путем выбора из некоторого набора значений, путем выбора из интервала значений.

**3.К условным фактам хозяйственной деятельности относятся:**

- А. Снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату.
- Б. Выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили.
- В. Непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты.

**4.Какие операции считаются операциями между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированным лицом в соответствии с ПБУ 11/2000?**

- А. Предоставление займов.
- Б. Аренда имущества.
- В. Любая операция по передаче каких-либо активов или обязательств между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированным лицом.

**5. Для целей ПБУ 11/2000 аффилированные лица - это:**

- А. Юридические и физические лица, способные оказать влияние на деятельность других юридических или физических лиц.
- Б. Физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации.
- В. Юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества.

**6. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:**

- А. Измеряются в денежном выражении и раскрываются в Пояснительной записке.
- Б. Не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в Пояснительной записке.
- В. Измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в Пояснительной записке.

**7. Последствия событий после отчетной даты, свидетельствующих о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность:**

- А. Измеряются в денежном выражении и раскрываются в Пояснительной записке.
- Б. Не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в Пояснительной записке.
- В. Измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в Пояснительной записке

**8.К событиям после отчетной даты, свидетельствующим о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность, относятся:**

- А. Объявление дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства.
- Б. Принятие решения о реорганизации организации.

В. Принятие решения об эмиссии; акций и иных ценных бумаг.

**9. К событиям после отчетной даты, свидетельствующим о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность, относятся:**

- А. Обнаруженные после отчетной даты существенные ошибки в бухгалтерском учете, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.
- Б. Пожар, в результате которого уничтожена значительная часть активов организации.
- В. Объявление дивидендов дочерними и зависимыми обществами за периоды, предшествующие отчетной дате.

**10. Резервы, образованные в связи с последствиями условного факта, признаются в бухгалтерском учете в качестве:**

- А. Расходов по обычным видам деятельности.
- Б. Прочих расходов.
- В. Расходов по обычным видам деятельности или прочих расходов, в зависимости от вида обязательства, возникшего вследствие условного факта хозяйственной деятельности.

**11. Если при инвентаризации резерва, образованного в связи с последствиями условного факта, установлено, что его величина завышена, то сумма завышения:**

- А. Относится в уменьшение тех расходов, за счет которых создавался резерв.
- Б. Включается во внереализационные доходы организации.
- В. Относится в уменьшение прочих расходов.

**12. К информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности, относится:**

- А. Информация о динамике важнейших экономических и финансовых показателей деятельности организации за ряд лет; планируемое развитие организации; предполагаемые капитальные и долгосрочные финансовые вложения; политика в отношении заемных средств и управления рисками; деятельность организации в области НИОКР.
- Б. Информация об условных фактах и событиях после отчетной даты.
- В. Информация об аффилированных лицах.

**13. К оценочным резервам, информация о которых раскрывается в Отчете об изменениях капитала, относится:**

- А. Резерв предстоящих расходов на ремонт основных средств.
- Б. Резерв предстоящих расходов на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание.
- В. Резерв по сомнительным долгам.

**14. Информация о величине чистых активов организации на начало и конец отчетного года представляется:**

- А. В отчете об изменениях капитала.
- Б. В отчете о финансовых результатах.
- В. В отчете о движении денежных средств.

**15. Какой бухгалтерской записью отражается оприходование денежных средств, поступивших в кассу из банка для выплаты заработной платы:**

- А. Д-70 К-51;
- Б. Д-50 К-51;
- В. Д-70 К-50.



**16. Вступительный баланс составляется:**

- А. Для планирования хозяйственной деятельности
- Б. Для отражения хозяйственных средств предприятия, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу
- В. Для подведения итогов по окончании года
- Г. При ликвидации хозяйственного органа

**17. Баланс, в котором нет статей "Амортизация основных средств", "Амортизация нематериальных активов", называется:**

- А. Заключительный
- Б. "Брутто"
- В. "Нетто"
- Г. Провизорный

**18. Ликвидационный баланс составляется с целью:**

- А. Для подведения итогов за год
- Б. Для планирования хозяйственной деятельности в текущем году
- В. Для оценки средств хозяйства на момент ликвидации предприятия
- Г. В современных условиях не составляется

**19. Впервые обосновал необходимость двойной записи в бухгалтерском учете:**

- А. Гюгли и Шер
- Б. Лука Пачоли
- В. Бенедикт Котрульи
- Г. Советские экономисты

**20. Баланс - это:**

- А. Способ текущей группировки имущества и источников их образования
- Б. Способ экономической группировки имущества и источников их образования
- В. Способ отражения имущества
- Г. Способ отражения источников формирования

**21. Итоги по активу и пассиву называются:**

- А. Суммой баланса
- Б. Валютой баланса
- В. Статьей баланса
- Г. Показателями баланса

**22. Баланс состоит из:**

- А. Трех разделов
- Б. Пяти разделов
- В. Шести разделов трех частей
- Г. Двух разделов и пяти статей

**23. Левая часть баланса называется:**

- А. Пассивом баланса
- Б. Активом баланса
- В. Статьей баланса
- Г. Валютой баланса

**24. Внеоборотные - это:**

- А. Имущество, используемое более одного года

- Б. Имущество, используемое менее одного года
- В. Капитал
- Г. Расчеты

**25. Третий раздел баланса называется:**

- А. Внеоборотные активы
- Б. Оборотные активы
- В. Капитал и резервы
- Г. Обязательства

**Задание 3. Задачи по теме**

**Задача 1.**

**Требуется :**

1. Записать на счетах остатки на начало месяца.
  2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.
  3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту.  
Вывести остатки на начало следующего месяца.
  4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
  5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца.
- Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 ноября 2012 г. тыс. р.

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		Дебет	Кре- дит
01	Основные средства	535000	
10	Материалы	106000	
20	Основное производство	75000	
43	Готовая продукция	26000	
45	Товары отгруженные	-----	
50	Касса	1100	
51	Расчетные счета	146400	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчи- ками		94000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		-----
69	Расчеты по социальному страхованию		25000
70	Расчеты с персоналом по оплате тру- да		63700
71	Расчеты с подотчетными лицами	1500	
80	Уставный капитал		658300
82	Резервный капитал		-----
84	Нераспределенная прибыль (непо- крытый убыток)		50000
	<b>Итого</b>	<b>891000</b>	<b>891000</b>

**Составить журнал хозяйственных операций за ноябрь**

№	Хозяйственные операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
1.	От поставщиков поступили материалы			35400
2.	Перечислено в погашение задолженности			94000
3.	Выдано подотчетному лицу на хозяйственные нужды			800
4.	Подотчетным лицом приобретены канцелярские товары			650
5.	Отпущены со склада в производство материалы			900
6.	Поступила из производства на склад готовая продукция			39000
7.	Начислена рабочим заработная плата за производство продукции			90000
8.	Получено с расчетного счета наличными на выплату заработной платы			100000
9.	Выдана из кассы заработная плата			98000
10.	Отгружена покупателям готовая продукция			48000
11.	Акцептован счет поставщика за поступившую сталь			47000
12.	Получена краткосрочная ссуда банка			55000
13.	Отчислена прибыль в резервный капитал			20000

**Задача 2.**

Имущество предприятия на начало года

№ п/п	Наименование	Сумма тыс. руб.
1	Здание цеха основного производства и управления предприятием	24000
2	Незавершенное строительство	11690
3	Автомобиль грузовой	410
4	Право аренды здания вспомогательного цеха	830
5	Сырье и материалы на складе	2150
6	Незавершенное производство	1805
7	Готовая продукция	240
8	Уставный капитал	15600
9	Патенты на производство изделий	75
10	Добавочный капитал	4080
11	Дебиторская задолженность до 12 мес.	120
12	Касса	30
13	Расчетные счета	205
14	Банковский депозитный сертификат	180
15	Краткосрочные кредиты банков	5200
16	Кредиторская задолженность – всего	9455
17	НДС	430
18	Прибыль	8170
19		290

20	Валютные счета Банковские простые вексели	50
Итого		85010

По данным таблицы произвести группировку имущества:

- а. по источникам образования,
- б. по видам имущества,
- в. По оценке финансовых способностей.

## **Тема 7. Консолидированная бухгалтерская отчетность**

### **Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения**

1. В чем сущность и назначение консолидированной отчетности? Каковы этапы консолидации?
2. Что такое гудвилл и какова методика его определения?
3. Какие правила следует соблюдать при формировании консолидированной отчетности?
4. Некоторые аспекты сущности составления консолидированной финансовой отчетности
5. Представление консолидированной финансовой отчетности
6. Основные принципы консолидации

### **Задание 2. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа.**

#### **1. Как определяется величина статьи «Деловая репутация дочерних обществ» в сводном Бухгалтерском балансе?**

- А. Как разница между балансовой оценкой у головной организации финансовых вложений в дочернее общество и стоимостной оценкой доли участия головной организации в уставном капитале дочернего общества.
- Б. Как разница между общей величиной финансовых вложений головной организации и величиной уставного капитала дочернего общества.
- В. Как разница между балансовой оценкой долгосрочных финансовых вложений головной организации и величиной уставного капитала дочернего общества.

#### **2. Какие доходы и расходы не включаются в сводный Отчет о прибылях и убытках группы при объединении бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ?**

- А. Внереализационные доходы и расходы.
- Б. Любые доходы и расходы, возникающие в результате операций между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами одной головной организации.
- В. Прочие доходы и расходы.

#### **3. Какие данные о зависимых обществах включаются в сводную бухгалтерскую отчетность?**

- А. Стоимость внеоборотных активов зависимого общества.
- Б. Величина обязательств зависимого общества.
- В. Показатель, отражающий стоимостную оценку участия головной организации в зависимом обществе; показатель, отражающий долю головной организации в прибылях или убытках зависимого общества за отчетный период

**4. Бухгалтерская отчетность дочернего общества может не включаться в сводную бухгалтерскую отчетность, если:**

- А. Доля головной организации в уставном капитале дочернего общества превышает 50 процентов.
- Б. Головная организация имеет возможность определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с договором.
- В. Головная организация приобрела более 50 процентов доли в уставном капитале дочернего общества на краткосрочный период с целью последующей перепродажи.

**5. Кто разрабатывает формы сводной бухгалтерской отчетности?**

- А. Каждое дочернее общество, входящее в группу взаимосвязанных организаций.
- Б. Головная организация.
- В. Министерство финансов РФ.

**6. Кто обеспечивает достоверность и соблюдение порядка представления сводной бухгалтерской отчетности?**

- А. Руководитель головной организации.
- Б. Руководители каждой организации, входящей в группу взаимосвязанных организаций.
- В. Главный бухгалтер головной организации.

**7. В каком объеме составляется сводная бухгалтерская отчетность?**

- А. Сводная бухгалтерская отчетность включает сводный Бухгалтерский баланс и сводный Отчет о финансовых результатах.
- Б. Сводная бухгалтерская отчетность включает сводный Бухгалтерский баланс, сводный Отчет о финансовых результатах и сводный Отчет о движении денежных средств.
- В. Сводная бухгалтерская отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

**8. Кто подписывает сводную бухгалтерскую отчетность?**

- А. Руководитель и главный бухгалтер головной организации.
- Б. Руководители и главные бухгалтеры головной и дочерних организаций.
- В. Руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

**9. За какой период показатели бухгалтерской отчетности дочернего общества включаются в сводную бухгалтерскую отчетность, если головная организация приобрела контроль над дочерним обществом 15 августа отчетного года?**

- А. За весь отчетный год.
- Б. За период с 15 августа по 31 декабря.
- В. За период с 1 сентября по 31 декабря.

**10. Сводная бухгалтерская отчетность представляется:**

- А. В налоговые органы.
- Б. В налоговые органы и организации статистики.
- В. Учредителям (участникам) головной организации.

**11. Где в сводном Бухгалтерском балансе располагается статья «Деловая репутация дочерних обществ», если балансовая оценка финансовых вложений головной организации в дочернее общество превышает номинальную стоимость доли головной организации в уставном капитале дочернего общества?**

- А. В составе нематериальных активов.
- Б. За итогом раздела «Капитал и резервы».

В. За итогом раздела «Внеоборотные активы»

**12. Где в сводном Бухгалтерском балансе располагается статья «Деловая репутация дочерних обществ», если балансовая оценка финансовых вложений головной организации в дочернее общество ниже номинальной стоимости доли головной организации в уставном капитале дочернего общества?**

А. В составе нематериальных активов.

Б. За итогом раздела «Капитал и резервы».

В. За итогом раздела «Внеоборотные активы».

**13. Где в сводном Бухгалтерском балансе располагается статья «Доля меньшинства»?**

А. В составе финансовых вложений.

Б. За итогом раздела «Капитал и резервы».

В. За итогом раздела «Внеоборотные активы».

**14. Как определяется доля меньшинства для составления сводного Отчета о финансовых результатах?**

А. Исходя из величины нераспределенной прибыли (убытка) за отчетный период и не принадлежащей головной организации доли в уставном капитале дочернего общества.

Б. Исходя из величины прибыли (убытка) до налогообложения за отчетный период и не принадлежащей головной организации доли в уставном капитале дочернего общества.

В. Исходя из величины прибыли (убытка) от продаж за отчетный период и не принадлежащей головной организации доли в уставном капитале дочернего общества.

**15. В какие сроки составляется сводная бухгалтерская отчетность?**

А. В течение 30 дней после окончания отчетного года.

Б. Не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами.

В. Не позднее 30 июня следующего за отчетным года.

**16. Деловая репутация фирмы в консолидированном Бухгалтерском балансе определяется:**

А. Как разница между стоимостью покупки и долей участия покупателя в справедливой стоимости идентифицируемых активов и обязательств приобретаемой компании.

Б. Как разница между стоимостью покупки и долей участия покупателя в уставном капитале приобретаемой компании.

В. Как разница между стоимостью покупки и долей участия покупателя в балансовой стоимости нетто-активов приобретаемой компании.

**17. Деловая репутация фирмы не возникает:**

А. При объединении компаний путем покупки.

Б. При объединении компаний путем слияния.

В. При объединении компаний путем покупки и слияния.

**18. Объединение компаний при слиянии производится путем:**

А. Обмена акций материнской компании на акции дочерней компании.

Б. Обмена акций дочерней компании на акции материнской компании.

В. Приобретения акций дочерней компании за денежные средства.

**19. Доля меньшинства в консолидированном балансе возникает:**

А. При приобретении 100 процентов капитала дочернего общества.

- Б. При приобретении менее 100 процентов капитала дочернего общества.
- В. Независимо от доли участия в капитале дочернего общества.

**20. При составлении консолидированного баланса (первичное консолидирование) элиминированию подлежат:**

- А. Инвестиции материнской компании в дочернюю компанию и собственный капитал дочерней компании.
- Б. Задолженность, сложившаяся на отчетную дату, по операциям между материнской и дочерней компаниями.
- В. Задолженность по дивидендам

**21. При покупке финансовые результаты деятельности объединяющихся компаний включаются в консолидированный Отчет о финансовых результатах:**

- А. За весь финансовый год.
- Б. За период с первого числа месяца, следующего за месяцем приобретения, до отчетной даты.
- В. За период от даты приобретения до отчетной даты.

**22. При слиянии финансовые результаты деятельности объединяющихся компаний включаются в консолидированный Отчет о финансовых результатах:**

- А. За весь финансовый год.
- Б. За период с первого числа месяца, следующего за месяцем приобретения, до отчетной даты.
- В. За период от даты приобретения до отчетной даты

**24. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности:**

- А. Полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;
- Б. Отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- В. Отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации;
- Г. Отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

**25. Кому представляется отчетность в обязательном порядке:**

- А. Участникам и собственникам организации;
- Б. Территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- В. Банкам и финансовым органам;
- Г. Учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.

**Задание 3. Задачи по теме**

**Задача 1.** По договору купли-продажи № 33 от 26.12.200х г. были реализованы покупателю материалы за 50000 руб., себестоимостью 34000 руб.; основное средство – за 35000 руб., остаточной стоимостью 30000 руб. и начисленной амортизацией 10000 руб. определить финансовый результат от прочей деятельности и составить бухгалтерские проводки.

**Задача 2.** Отражена выручка от продажи продукции 80000 руб., в том числе НДС. Себестоимость продукции составила 50000 руб., расходы на доставку, оказанные сторонней организацией, составили 6000 руб., в том числе НДС. Выручка поступила на расчетный счет. Определить финансовый результат, составить бухгалтерские проводки.

**Задача 3.** МУП «Канал» имеется задолженность Акционерного общества «Кран» за поставленную ими воду для хозяйственных целей на сумму – 30000 руб. Также ОАО «Кран» отгрузил МУП «Канал» 50 водозаборных устройств на общую сумму 125000 руб. Необходимо сделать взаимозачет и погасить оставшуюся дебиторскую задолженность. Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 4.** Обнаруженная недостача денежных средств в кассе отнесена на кассира в размере 3000 руб. Кассиру начислена заработная плата в размере 8500 руб. и премия – 4000 руб. произвести соответствующие начисления и удержания и выдать заработную плату. Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 5.** Отражена выручка от продажи продукции 250000 руб., в том числе НДС 01 сентября. Плановая себестоимость составила – 130000 руб. Расходы на продажу составили 9000 руб. Через месяц была определена фактическая себестоимость – 144000 руб. Сделать необходимые исправления, определить финансовый результат и составить бухгалтерские проводки.

## **Тема 8: Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок**

### **Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения**

1. Виды искажений бухгалтерской отчетности
2. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Классификация бухгалтерских ошибок
3. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности
4. Порядок исправления бухгалтерских ошибок
5. Виды искажений бухгалтерской отчетности

### **Задание 2. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа.**

**1. В ходе аудиторской проверки аудитор установил ошибки в учете, сделанные в прошлом году. Аудитор должен предложить организации внести исправления в бухгалтерский учет:**

- А. В том месяце прошлого года, когда установлена ошибка;
- Б. В бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный период, в котором была обнаружена ошибка;
- В. Только по бухгалтерской отчетности в целом за прошлый год.

**2. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:**

- А. Ошибки в расчетах, арифметические ошибки;



- Б. Действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности;
- В. Неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности.

**3. Ошибкой считается:**

- А. Манипуляция учетными данными;
- Б. Непреднамеренное искажение финансовой информации в результате арифметических или логических погрешностей в учетных записях и группировках, недосмотра в отношении полноты учета и т. д.;
- В. Неадекватные записи в учете (ненужные исправления по книгам и счетам бухгалтерского учета, нарушения в корреспонденции счетов и т. д.).

**4. В ходе аудиторской проверки аудитор обнаружил, что в отчетности неполно отражено имущество экономического субъекта. Аудитор должен классифицировать этот факт:**

- А. Как преднамеренное искажение;
- Б. В зависимости от обстоятельств, преднамеренности или непреднамеренности действий бухгалтера или руководителя;
- В. Как ошибку, непреднамеренное искажение.

**5. Способ сторнировочных бухгалтерских записей применяется, если:**

- А. В регистрах бухгалтерского учета записана сумма, большая, чем следовало;
- Б. В регистрах бухгалтерского учета выявлена ошибка;
- В. В регистрах бухгалтерского учета записана сумма, меньшая, чем следовало.

**6. Если период совершения искажения в бухгалтерском учете и отчетности не обнаружен, то исправление отчетных данных производится:**

- А. В том периоде, когда выявлена ошибка;
- Б. До конца отчетного периода;
- В. После окончания отчетного периода и утверждения бухгалтерской отчетности.

**7. Налогоплательщик обнаружил ошибку самостоятельно, внес изменения в налоговую декларацию и доплатил недостающую сумму налога до вручения ему акта налоговой проверки. В этом случае:**

- А. Штрафные санкции начисляются;
- Б. Штрафные санкции начисляются в пониженном размере;
- В. Штрафные санкции могут не начисляться.

**8. В случае обнаружения ошибки организации следует внести сумму недоплаченного налога:**

- А. В очередной срок его уплаты согласно требованиям НК РФ;
- Б. Непосредственно после выявления ошибки;
- В. После исправления учетных регистров и налоговой отчетности.

## 9. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

- А. Неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности.
- Б. Действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности.
- В. Арифметические ошибки.
- Г. Ошибки автоматизированной обработки информации.

## 10. Идентификация заключается в:

- А. Определении точного места нахождения и конкретного ошибочного значения показателя.
- Б. Установлении временного интервала возникновения ошибки.
- В. Определении совокупности методик и процедур
- Г. Периодической проверке наличия и оценки находящегося в организации имущества.

### Задание 3. Задачи по теме

**Задача 1.** Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете, основываясь на следующих данных.

В декабре текущего года выявлено, что в результате счетной ошибки занижена амортизация оборудования, используемого в изготовлении заказа, являющегося незавершенным производством, на сумму 60 000 рублей.

**Задача 2.** Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете и отражения в отчетности, основываясь на следующих данных.

В 2009 г. учредитель ООО «Шанс», чья доля в уставном капитале составляет более 50 %, внес 100 000 рублей в счет увеличения уставного капитала. В декабре 2012 г. новый бухгалтер обнаружил, что изменения уставного капитала, отраженные в бухгалтерском учете в 2009 г., официально не были зарегистрированы. Ошибка признана существенной.

**Задача 3** (акт проверки налоговой инспекции в качестве подтверждения достоверности отчетности) — Администратор 28.11.2016 20:43

Организация «К» с целью расширения производственной деятельности обратилась в банк с просьбой в январе 2013 г. предоставить ей кредит. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 2012 г. и аудиторское заключение о ее достоверности. Организация «К» в соответствии с положением о критериях обязательности подтверждения бухгалтерской отчетности независимыми экспертами не подлежит обязательной аудиторской проверке. Однако в ноябре 2012 г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекции. Организация «К» предлагает акт документальной проверки налоговой инспекции в качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности.

Требуется: определить, примет ли данное предложение банк для предоставления коммерческого кредита организации «К» на цели развития производства?

### Задача 4.

Аудиторская компания ООО «Аудит и Консалтинг» при аудите финансовой отчетности ОАО «Кедр» за 2013 г. установила следующее. ОАО «Кедр» осуществляет оптовую тор-

говлю, находится на общем режиме налогообложения. В 2013 г. в составе коммерческих расходов общества 10 млн. руб. составляют затраты на маркетинговые услуги. По учетной политике они относятся к косвенным расходам. Коммерческие расходы в полной сумме включены в затраты общества в бухгалтерском учету и для целей налогообложения на основании счетов-фактур. При проверке договоров на оказание маркетинговых услуг было установлено, что сдача работ осуществляется по акту с предоставлением соответствующего отчета. Фактически акты и отчеты о проведенных маркетинговых услугах исполнителями не составлялись и на проверку предоставлены не были.

Руководство ОАО «Кедр» пояснило, что исполнитель не разработал формы акта и отчета по маркетинговым услугам, в связи с чем они отсутствуют в 2013 г.

Задание:

Перечислите предпосылки подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которых осуществляется сбор аудиторских доказательств по коммерческим расходам, охарактеризуйте их.

Рассчитайте уровень существенности, используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность ОАО «Кедр», положения внутрифирменного правила (стандарта) ООО «Аудит и консалтинг».

Рассмотрите полученную аудитором информацию на предмет соблюдения норм бухгалтерского, налогового законодательства. При выявлении нарушений сформулируйте их содержание, укажите, какие нормативные правовые акты были нарушены, суммы искажений, на какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности оказывают влияние искажения. Оформите в виде раздела письменного сообщения по результатам аудита руководству аудируемого лица и представителям собственника.

Оцените искажения на предмет существенности, используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность ОАО «Кедр», уровень существенности, а также положения внутрифирменного правила (стандарта) ООО «Аудит и консалтинг». Для определения существенности на уровне отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности считать искажение любого показателя 3% и более существенным. Для оценки существенности на уровне бухгалтерской отчетности все искажения суммируются по модулю.

Сформулируйте и обоснуйте выводы о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Кедр», укажите, какое аудиторское заключение вы подготовите, если по другим сегментам аудита искажения не выявлены, вся необходимая информация была предоставлена, а также если:

не будут устранены замечания аудиторов; будут устранены замечания аудиторов.

### **3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Концептуальные основы финансовой отчетности
2. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России
4. Состав бухгалтерской отчетности компаний различных видов и объемов деятельности в Российской Федерации.
5. Понятие финансовой отчетности в международной практике и состав финансовой от-

чётности западных компаний.

6. Качественные характеристики финансовой отчетности в российских и международных стандартах.
7. основополагающие допущения при составлении отчётности в России и международной практике.
8. Виды отчетности организации
9. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
- 10..Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика
- 11..Содержание бухгалтерской отчетности
- 12..Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой)
- 13..Промежуточная отчетность
- 14..Состав и содержание бухгалтерской отчетности
15. Принципы учета информации.
16. Элементы финансовой отчетности.
17. Подготовительная работа по составлению отчётности: проведение инвентаризации.
18. Подготовительная работа по составлению отчётности: работа с учетными регистрами
19. Подготовительная работа по составлению отчётности: реформация баланса
20. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
21. Виды и формы бухгалтерских балансов.
22. Принципы построения баланса в России и международной практике.
23. Формирование статей баланса.
24. Значение Отчёта о финансовых результатах в рыночной экономике.
25. Схема построения Отчёта о финансовых результатах
26. Формирование статей формы Отчёта о финансовых результатах в России.
20. Формирование статей формы Отчёта о финансовых результатах в Западных странах.
27. Значение Отчёта о движении денежных средств в рыночной экономике.
- 28.Отчет об изменениях капитала: содержание и порядок построения.
29. Схема построения Отчёта о движении денежных средств.
30. Формирование статей формы Отчёта о движении денежных средств в России.
31. Формирование статей формы Отчёта о движении денежных средств на Западе.
32. Процедура составления пояснительной информации к бухгалтерскому балансу.
- 33.Назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовый результатах.
- 34.Разграничения функции раскрытия отчетной информации между форматизированной частью и текстовой частью (пояснительной запиской) бухгалтерской отчетности.
- 35.Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из нормативных актов. Разделы пояснительной записки
- 36.Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их формирования.
- 37..Консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления.
38. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике.
39. Состав и структура консолидированной отчетности.
40. Принципы и процедуры консолидации.
- 41.Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.
- 42.Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
43. Искажения бухгалтерской отчетности по характеру возникновения
44. Искажения бухгалтерской отчетности по способу отражения в бухгалтерском учете
- 45.Ответственность за фальсификацию и искажение показателей бухгалтерской отчетности

## Задачи к дифференцированному зачету

**Задача 1.** По договору купли-продажи № 33 от 26.12.200х г. были реализованы покупателю материалы за 50000 руб., себестоимостью 34000 руб.; основное средство – за 35000 руб., остаточной стоимостью 30000 руб. и начисленной амортизацией 10000 руб. определить финансовый результат от прочей деятельности и составить бухгалтерские проводки.

**Задача 2.** Отражена выручка от продажи продукции 80000 руб., в том числе НДС. Себестоимость продукции составила 50000 руб., расходы на доставку, оказанные сторонней организацией, составили 6000 руб., в том числе НДС. Выручка поступила на расчетный счет. Определить финансовый результат, составить бухгалтерские проводки.

**Задача 3.** МУП «Канал» имеет задолженность Акционерного общества «Кран» за поставленную ими воду для хозяйственных целей на сумму – 30000 руб. Также ОАО «Кран» отгрузил МУП «Канал» 50 водозаборных устройств на общую сумму 125000 руб. Необходимо сделать взаимозачет и погасить оставшуюся дебиторскую задолженность. Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 4.** Обнаруженная недостача денежных средств в кассе отнесена на кассира в размере 3000 руб. Кассиру начислена заработная плата в размере 8500 руб. и премия – 4000 руб. произвести соответствующие начисления и удержания и выдать заработную плату. Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 5.** Отражена выручка от продажи продукции 250000 руб., в том числе НДС 01 сентября. Плановая себестоимость составила – 130000 руб. Расходы на продажу составили 9000 руб. Через месяц была определена фактическая себестоимость – 144000 руб. Сделать необходимые исправления, определить финансовый результат и составить бухгалтерские проводки.

**Задача 6.** Отражена выручка от продажи основного средства в размере 40000 руб. Первоначальная стоимость объекта составила 56000 руб., срок полезного использования – 5 лет. Основное средство находилось в эксплуатации 31 месяц, расходы на доставку составили 5000 руб. и были осуществлены собственными силами. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

**Задача 7.** По итогам 200х г. получена прибыль по обычным видам деятельности – 120000 руб., по прочей деятельности убыток – 15000 руб., имеются потери и порча ценностей на сумму 2050 руб. Определить чистую прибыль и составить бухгалтерские проводки.

**Задача 8.** На общем собрании акционеров принято решение направить 10% чистой прибыли на увеличение резервного капитала, 50% - на увеличение уставного капитала с выпуском акций, а 40% - на выдачу дивидендов. Чистая прибыль по итогам года составила 1250000 руб. Составить бухгалтерские проводки и сделать необходимые расчеты.

**Задача 9.** По договору купли-продажи № 517 от 26.10.200х г. были реализованы покупателю материалы за 150000 руб., себестоимостью 100000 руб.; основное средство – за 55000 руб., остаточной стоимостью 40000 руб. и начисленной амортизацией 10000 руб. определить финансовый результат от прочей деятельности и составить бухгалтерские проводки.

**Задача 10.** Оприходована из производства готовая продукция. Определить ее себестоимость, если в производство были отпущены материалы на 85000 руб., начислена заработная плата рабочим основного производства ? руб., начислен страховой взнос – 24000 руб., списаны вспомогательные, общехозяйственные и х расходы на сумму 10000 руб., 7000 руб. и 3000 руб. соответственно. Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 11.** Отражена выручка от продажи продукции 135000 руб., в том числе НДС. Себестоимость продукции составила 90000 руб., расходы на доставку, оказанные собственными силами, составили 6000 руб. Выручка поступила на расчетный счет. Определить финансовый результат, составить бухгалтерские проводки.

**Задача 12.** Отражена выручка от продажи основного средства в размере 30000 руб. Первоначальная стоимость объекта составила 40000 руб., срок полезного использования – 5 лет. Основное средство находилось в эксплуатации 31 месяц, расходы на доставку составили 5000 руб. и были осуществлены собственными силами. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

**Задача 13.** По итогам 200х г. получена прибыль по обычным видам деятельности – 220000 руб., по прочей деятельности прибыль – 15000 руб., имеются потери и порча ценностей на сумму 6000 руб. Определить чистую прибыль и составить бухгалтерские проводки.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данному междисциплинарному курсу, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче дифференцированного зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

действие	сроки	методика	ответственный
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др.занятиях, на офиц.сайте университета и др.	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно, письменно, тестирование бланочное или компьютерное, по билетам, с практическими заданиями	ведущий преподаватель, комиссия
формирование оценки	на аттестации		ведущий преподаватель, комиссия