

Согласован
распоряжением Министерства по
управлению государственным
имуществом Республики Дагестан

от «18» 09 г. № 585-0



Утвержден
приказом Министерства финансов
Республики Дагестан

от «20» 2015 г. № 1465/1

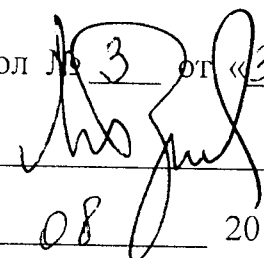


Устав государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Принят

на конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и
обучающихся государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Протокол № 3 от «30» 06 2015 г.

Ректор  Я.Г. Бучаев

«17» 08 2015 г.

г. Махачкала
2015 г.

Устав государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее - ДГУНХ) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, научных, социальных и культурных функций.

1.2. ДГУНХ образовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 21.02.2014 г. № 59 путем переименования государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства», которое было создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства при Правительстве Республики Дагестан» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 августа 2011 г. № 266 «О создании государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства при Правительстве Республики Дагестан»».

1.3. Официальное наименование ДГУНХ:

полное наименование на русском языке: государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»;

сокращенные наименования на русском языке: ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», Дагестанский государственный университет народного хозяйства, ДГУНХ;

полное наименование на английском языке: Dagestan State University of National Economy;

сокращенное наименование на английском языке: DSUNE.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право ДГУНХ на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

ДГУНХ заверяет выдаваемые им документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.4. Учредителем ДГУНХ является Республика Дагестан.

Функции и полномочия учредителя осуществляет в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 августа 2011 г. № 266 Министерство финансов Республики Дагестан (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 367013, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Гамидова, 14.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.5. Собственником имущества ДГУНХ является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан (далее – Уполномоченный орган).

1.7. ДГУНХ является государственным образовательным учреждением высшего образования регионального подчинения.

1.8. В состав ДГУНХ могут входить филиалы, представительства, институты, факультеты, кафедры, аспирантура и докторантура, подразделения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, лаборатории, центры, библиотеки, издательства, редакции журналов и малотиражных газет, управления, лечебно-оздоровительные и спортивные учреждения, предприятия общественного питания, малые предприятия, осуществляющие предпринимательскую деятельность, детские сады и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В состав ДГУНХ также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

ДГУНХ вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Филиалы и представительства ДГУНХ не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о них, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом. Филиалы ДГУНХ создаются и ликвидируются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Представительства ДГУНХ открываются и закрываются ДГУНХ. Осуществление образовательной деятельности в представительстве ДГУНХ запрещается.

1.9. Место нахождения ДГУНХ: Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала.

Юридический адрес ДГУНХ: Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Д. Атаева, дом 5.

1.10. Устав ДГУНХ, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ДГУНХ, утверждаются в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение, финансово-хозяйственная деятельность и ответственность ДГУНХ

2.1. ДГУНХ является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. ДГУНХ – некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере науки, образования, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

2.3. ДГУНХ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, счета в кредитных организациях в российской и иностранных валютах в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица, а также товарный знак, самостоятельно отвечает по своим обязательствам. ДГУНХ может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. ДГУНХ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью ДГУНХ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ДГУНХ создано.

2.6. Государственное задание для ДГУНХ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. ДГУНХ осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. ДГУНХ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДГУНХ Учредителем или

приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) ДГУНХ осуществляется в виде субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

2.10. Финансовое обеспечение ДГУНХ осуществляется за счет:

- субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средств, полученных от приносящей доходы деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- получения средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за ДГУНХ на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов имущества университета, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам от участия университета в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия, а также вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. ДГУНХ в установленном порядке:

- использует субсидии полученные из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;
- проводит текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе ДГУНХ.

ДГУНХ самостоятельно определяет порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, если порядком предоставления средств не установлено иное.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных ДГУНХ в соответствии с законодательством, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная ДГУНХ (дивиденды), подлежат обособленному учету и поступают в самостоятельное распоряжение ДГУНХ.

Имущество, приобретенное ДГУНХ за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и подлежащее обособленному учету, поступает в самостоятельное распоряжение ДГУНХ.

2.12. ДГУНХ считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.13. ДГУНХ может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.14. ДГУНХ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за ДГУНХ собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного ДГУНХ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ДГУНХ не несет ответственности по обязательствам ДГУНХ. ДГУНХ не отвечает по обязательствам собственника имущества ДГУНХ.

ДГУНХ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. ДГУНХ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доходы видов деятельности.

2.15. ДГУНХ создано без ограничения срока деятельности.

3. Задачи, предмет, цели и виды деятельности ДГУНХ

3.1. ДГУНХ осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами, предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.3 настоящего Устава.

3.2. Основными задачами ДГУНХ являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в подготовке высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности;

3) организация и проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных, прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, опытно-конструкторских и технологических работ;

4) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство;

5) профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов;

6) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

7) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к Родине, ее народам, национальным традициям, обычаям и духовному наследию России и Дагестана;

8) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

9) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

10) привлечение к научным исследованиям обучающихся университета, использование полученных результатов в образовательном процессе, содействие практическому использованию и коммерциализации результатов научной деятельности;

11) осуществление издательской деятельности, в том числе рецензирование, профессиональный отбор рукописей книг и статей работников университета для издания, подготовка на высоком профессиональном уровне научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции по результатам проведенных в университете исследований с целью их издания;

12) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих Республики Дагестан и муниципальных служащих в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

13) оказание образовательных, консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

3.3. Предметом деятельности ДГУНХ являются:

1) подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2) реализация в пределах объема и структуры приема обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и на договорной основе приема и обучения граждан на основных образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров, на основных профессиональных образовательных программах подготовки

специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих), дополнительных профессиональных программах (программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки) и дополнительных общеразвивающих программах в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. ДГУНХ в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, и настоящим Уставом;

3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ, распространение современных научных знаний в обществе, обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

4) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности ДГУНХ, а также осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания (в том числе в виртуальном режиме);

5) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности ДГУНХ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

6) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

7) распространение зарубежного и (или) накопленного в ДГУНХ научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

8) содействие распространению инновационных практик;

9) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

10) жилищно-бытовое и техническое обслуживание, ремонт систем, сетей, коммуникаций и оборудования ДГУНХ;

11) обеспечение проживания обучающихся в общежитиях ДГУНХ;

12) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за ДГУНХ в установленном порядке;

13) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий в сфере образования и науки.

3.4. Целями деятельности ДГУНХ являются:

1) реализация определенных настоящим Уставом основных задач ДГУНХ;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим и средним профессиональным образованием;

3) выполнение заказов на научные исследования, разработки и экспертно-аналитические работы для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, а также по заданию Учредителя;

4) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

5) повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

6) развитие материально-технической базы ДГУНХ, в том числе за счет выполнения функций заказчика-застройщика;

7) информационное обеспечение структурных подразделений ДГУНХ, работников и обучающихся ДГУНХ, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

8) обеспечение функции по защите государственной тайны и информации в соответствии с Федеральным законом «О государственной тайне», Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации и другими нормативными актами. ДГУНХ вправе выполнять работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при наличии соответствующей лицензии;

9) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Учредителя, органов государственной власти Республики Дагестан и планом, утвержденным руководителем ДГУНХ;

10) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за ДГУНХ имущества;

11) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

3.5. Основными видами деятельности ДГУНХ, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных

образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее – государственное задание), являются:

1) образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

3.6. ДГУНХ осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении ДГУНХ, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности ДГУНХ определяются программой развития ДГУНХ, принимаемой конференцией работников и обучающихся ДГУНХ и утверждаемой ректором ДГУНХ по согласованию с Учредителем.

3.8. Право ДГУНХ осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.9. ДГУНХ по своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги):

1) оказание образовательных услуг по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального, высшего образования, дополнительного профессионального и общеобразовательного образования;

2) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами и центрами довузовской подготовки обучения лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в ДГУНХ;

3) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности по заказу сторонних организаций и физических лиц;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) осуществление туристической и экскурсионной деятельности;

6) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в разных сферах деятельности;

7) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи;

8) реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

9) оказание транспортных услуг;

10) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок и других культурно-массовых мероприятий;

- 11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 12) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 13) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- 14) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися ДГУНХ;
- 15) организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 16) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- 17) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 18) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 19) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 20) оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;
- 21) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;
- 22) оказание посреднических услуг;
- 23) проведение и организация симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 24) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 25) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
- 26) оказание услуг делопроизводства;
- 27) реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися ДГУНХ;
- 28) реализацию услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных в соответствии с положениями о таких подразделениях, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- 29) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- 30) выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических работ;
- 31) выполнение работ, относящихся к географической и картографической деятельности, землеустройству и кадастровой деятельности;
- 32) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- 33) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- 34) ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- 35) проектирование и строительство зданий и сооружений;
- 36) инженерные изыскания для строительства;
- 37) проведение экспертизы промышленной безопасности;
- 38) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
- 39) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 40) выполнение работ с архивными документами;
- 41) предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки ДГУНХ;
- 42) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 43) организацию детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление ДГУНХ;
- 44) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности ДГУНХ;
- 45) организацию международных мероприятий.

Указанные услуги ДГУНХ оказывает для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо на безвозмездной основе.

3.10. ДГУНХ осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, для достижения основных целей.

3.11. ДГУНХ должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.9 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Доход от перечисленных в пункте 3.9 настоящего Устава видов деятельности используется ДГУНХ в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.13. ДГУНХ имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДГУНХ;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников ДГУНХ, на техническое и социальное развитие;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- на организацию малых и средних предприятий в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, как самостоятельно, так и в долевом участии с другими юридическими и (или) физическими лицами для обеспечения и повышения занятости сотрудников и обучающихся;
- на выдачу документов установленного образца соответствующего уровня образования и (или) квалификации своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- осуществлять редакционно-издательскую деятельность, выпуск, распространение учебников и хрестоматий, учебных и учебно-методических пособий, научной, справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. ДГУНХ обязан:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников ДГУНХ и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников ДГУНХ;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую и отчетную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за ДГУНХ на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ДГУНХ имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;
- в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе ДГУНХ Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. ДГУНХ самостоятельно определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4. Учредитель ДГУНХ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления ДГУНХ относятся:

а) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, Устава ДГУНХ, а также вносимых в него изменений;

б) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом ДГУНХ основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие ДГУНХ;

г) представление на рассмотрение наблюдательного совета ДГУНХ предложений:

- о внесении изменений в Устав ДГУНХ;
- о реорганизации или ликвидации ДГУНХ;
- об изъятии имущества, закрепленного за ДГУНХ на праве оперативного управления;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДГУНХ Уполномоченным органом или приобретенным ДГУНХ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

е) внесение в Уполномоченный орган предложений о закреплении за ДГУНХ недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

ж) представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа ДГУНХ;

з) заключение и прекращение трудового договора с руководителем ДГУНХ;

и) принятие решений об одобрении сделки с имуществом ДГУНХ, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете ДГУНХ, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

к) принятие решения о даче ДГУНХ согласия на распоряжение недвижимым имуществом (за исключением отчуждения) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

л) рассмотрение предложений руководителя ДГУНХ о внесении ДГУНХ денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, согласования данных предложений с Уполномоченным органом и представление согласованных предложений в Правительство Республики Дагестан;

м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «е», «ж», «з», «и» и «к», принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом.

4.3. Контроль над деятельностью ДГУНХ осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

5. Имущество ДГУНХ

5.1. За ДГУНХ, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества ДГУНХ не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено ДГУНХ, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Дагестан от 28 июня 1993 г. № 127, распоряжением Правительства Республики Дагестан от 3 августа 2005 г. № 182-р, постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 октября 2008 г. № 344, постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 августа 2011 г. № 266, распоряжения Государственного комитета Республики Дагестан по управлению государственным имуществом от 18 августа 1993 г. № 303-р, распоряжением Министерства имущественных отношений Республики Дагестан от 10 ноября 2005 г. № 730-р, распоряжением Министерства по управлению государственной собственностью Республики Дагестан от 25 апреля 2009 г. № 137-р.

5.2. Право оперативного управления ДГУНХ в отношении движимого имущества возникает у ДГУНХ с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления ДГУНХ на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и

сделок с ним» (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное ДГУНХ по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление ДГУНХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ДГУНХ обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества ДГУНХ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за ДГУНХ на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за ДГУНХ или приобретенное ДГУНХ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДГУНХ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества ДГУНХ к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем ДГУНХ.

5.9. ДГУНХ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. ДГУНХ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДГУНХ или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, ДГУНХ вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество ДГУНХ может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Остальным имуществом ДГУНХ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении ДГУНХ, производится в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.14. Контроль над использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за ДГУНХ на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6. Управление ДГУНХ

6.1. ДГУНХ обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией ДГУНХ понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление ДГУНХ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления ДГУНХ являются: общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, наблюдательный совет, Ученый совет, ректор и иные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом и принятые в соответствии с ним локальными актами ДГУНХ.

6.4. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и законами Республики Дагестан.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ДГУНХ Ученым советом ДГУНХ или ректором созывается общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации (далее - Конференция).

Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Ученым советом ДГУНХ. При этом члены Ученого совета ДГУНХ должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решения Конференции принимаются открытым голосованием. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.6. Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции, нормы представительства от структурных подразделений определяются Ученым советом ДГУНХ.

6.7. В компетенцию Конференции входят вопросы, отнесенные к ней нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

6.8. В ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации создается Наблюдательный совет.

6.9. Общее руководство ДГУНХ осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет ДГУНХ.

6.10. В состав Ученого совета ДГУНХ входят ректор, который является его председателем, президент, являющийся заместителем председателя Ученого совета, проректоры, а также по решению ученого совета ДГУНХ - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета ДГУНХ избираются на Конференции тайным голосованием по представлению ректора, факультетов, структурных подразделений. Численный состав Ученого совета ДГУНХ определяется на конференции.

Нормы представительства в Ученом совете ДГУНХ от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом ДГУНХ. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета ДГУНХ, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся ДГУНХ, формируется Ученым советом ДГУНХ с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся ДГУНХ. Кандидатуры из числа административных работников ДГУНХ в состав Ученого Совета предлагаются ректором.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за это проголосовало более 50 процентов присутствующих на Конференции ДГУНХ при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

Председателем Ученого совета ДГУНХ является ректор.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора на основании решения конференции работников и обучающихся. В случае увольнения (отчисления) из ДГУНХ члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Довыборы членов Ученого совета проводятся в порядке, установленном для избрания Ученого совета.

6.11. Срок полномочий Ученого совета ДГУНХ составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета ДГУНХ проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.12. Ученый совет ДГУНХ:

- 1) принимает решения о созыве конференции, определяет повестку дня;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку необходимой документации, назначает дату проведения конференции;
- 3) согласовывает предложения ректора, связанные со структурой ДГУНХ, созданием и ликвидацией его структурных подразделений (в т.ч., филиалов и представительств);
- 4) по предложению ректора рассматривает кандидатуры претендентов в состав наблюдательного совета;
- 5) принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса;
- 6) определяет изменение сроков начала учебного года;
- 7) принимает решения по вопросам организации научно-исследовательских работ, их планированию, финансированию и отчетности, утверждает порядок формирования тематических планов научно-исследовательских работ, выполняемых по заданию Учредителя;

8) устанавливает порядок создания, деятельности, состав и полномочия Ученого совета ДГУНХ, а также советов его структурных подразделений;

9) утверждает Положение о стипендиях, устанавливает размеры стипендии студентам - гражданам России не ниже установленного государством минимального размера или в соответствии с условиями договора студентов с предприятиями, организациями, учреждениями;

10) рассматривает возможность организации подготовки и переподготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

11) принимает решения о распоряжении имуществом, закрепленным за ДГУНХ на праве оперативного управления, за исключением имущества, которым ДГУНХ не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством;

12) заслушивает отчеты ректора по итогам работы коллектива ДГУНХ за предшествующий год и определяет основные направления развития Автономного образовательного учреждения;

13) определяет принципы распределения финансовых, материальных и иных ресурсов ДГУНХ;

14) утверждает план экономического и социального развития ДГУНХ на год и на перспективу;

15) утверждает планы и программы укрепления и развития материально-технической базы ДГУНХ;

16) рассматривает предложения ректората об учреждении (в т.ч., совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Автономному образовательному учреждению;

17) проводит выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами, избрание по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава;

18) рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и региональными наградами; присваивает почетные звания, награждает нагрудными знаками;

19) утверждает положения о премировании научно-педагогических работников ДГУНХ за выдающийся вклад в развитие науки и образования, об организации и проведении сравнительной оценки (рейтинга) деятельности научно-педагогических работников и научно-образовательных подразделений, оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам и др.;

20) утверждает положение о премировании студентов за успехи в учебе, а также победы в научных конференциях, спортивных и иных соревнованиях;

21) рассматривает вопросы деятельности аспирантуры и диссертационных советов;

22) принимает решения о приеме в аспирантуру и докторантуру, направлении на долгосрочную научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и представлении творческих отпусков;

23) определяет порядок использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты работников и студентов;

24) регулярно заслушивает научные доклады и сообщения по актуальным проблемам науки, о наиболее выдающихся достижениях ученых ДГУНХ и т.п.;

25) избирает президента ДГУНХ;

26) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.13. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов (структурных подразделений), в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение о делегировании полномочий принимается простым большинством голосов.

6.14. Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Ученого совета.

6.15. Ученый совет осуществляет свою деятельность на основании Положения об Ученом совете и в соответствии с утвержденным планом работы. Ученый совет ДГУНХ формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений ДГУНХ.

6.16. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям, а также иные решения в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принимаются тайным голосованием, при наличии 2/3 списочного состава Ученого совета. Другие решения принимаются открытым голосованием простым большинством.

6.17. Заседания ученого совета ДГУНХ проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

6.18. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися ДГУНХ.

6.19. В ДГУНХ может быть учреждена должность Президента. Лицо, замещающее должность Президента, должно иметь высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в должности ректора образовательного учреждения высшего профессионального образования не менее 10 лет. Совмещение должностей Ректора и Президента не допускается.

6.20. Президент ДГУНХ избирается на заседании Ученого совета ДГУНХ тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет. Кандидатура Президента представляется в Ученый совет ДГУНХ ректором. После избрания Президента между ним и ДГУНХ заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с Президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Президент по согласованию с Ректором осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в деятельности Наблюдательного совета, Попечительского совета, Ученого Совета и иных органов самоуправления ДГУНХ;

- 2) участвует в разработке концепции развития ДГУНХ;
- 3) представляет ДГУНХ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности ДГУНХ;
- 5) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Уставом, решениями общего собрания (конференции) работников и обучающихся (студентов), Ученого совета ДГУНХ.

Положение о Президенте ДГУНХ принимается Ученым советом ДГУНХ, утверждается Ректором.

6.21. В ДГУНХ по решению Ученого совета ДГУНХ может учреждаться попечительский совет ДГУНХ.

Попечительский совет создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития ДГУНХ, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности по приоритетным направлениям развития ДГУНХ и осуществления контроля их исполнения.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей, а также представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, заинтересованных организаций, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных, а также выдающиеся выпускники ДГУНХ.

Члены попечительского совета избираются Ученым советом ДГУНХ. Члены попечительского совета избираются простым большинством голосов от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании Ученого совета ДГУНХ, при наличии кворума, равного 2/3 членов Ученого совета ДГУНХ. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

Кандидатуры членов попечительского совета предлагаются Ученому совету ДГУНХ ректором. Состав попечительского совета утверждается приказом ректора.

Заседания попечительского совета проводятся не реже 1 раза в год. Члены попечительского совета избираются на срок до 5 лет с момента избрания.

Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Изменения в составе попечительского совета в случае выбытия ранее избранных членов проводятся Ученым советом по указанной выше процедуре выборов членов попечительского совета и объявляются приказом ректора.

Члены попечительского совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению Ученого совета на основании представления ректора, в связи с:

- неучастием в работе попечительского совета на протяжении более 1 года;
- совершением действий вопреки интересам ДГУНХ;
- привлечению к уголовной ответственности.

Попечительский совет:

- оказывает содействие финансированию и реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;

- оказывает содействие развитию системы непрерывного духовного и нравственного воспитания студентов, становлению их деловых и профессиональных качеств;

- осуществляет поддержку научно-исследовательской деятельности, формирование и развитие научных школ ДГУНХ;

- способствует развитию фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в ДГУНХ, кооперации с промышленными и научными организациями;

- оказывает содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества;

- оказывает содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения ДГУНХ, приобретение оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

- способствует осуществлению социальной защиты студентов, аспирантов, слушателей и сотрудников, включая научных работников и профессорско-преподавательский состав;

- осуществляет пропаганду результатов научной, практической и иной общественно-полезной деятельности, содействие и учет потребностей народного хозяйства;

- реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности. Попечительский совет содействует финансовой помощи ДГУНХ в осуществлении его уставной деятельности, сохранению и развитию материально-технической базы. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность ДГУНХ. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

Права попечительского совета определяются положением о попечительском совете, утверждаемым Ученым советом.

ДГУНХ осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности попечительского совета, в том числе выделяет помещения и оргтехнику для его работы, место для хранения документации, закрепляет сотрудника для ведения делопроизводства и секретаря.

6.22 Факультет, входящий в состав ДГУНХ, возглавляет декан, избираемый Ученым советом ДГУНХ путем тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет и утверждаемый в должности приказом ректора.

Порядок выборов деканов определяется локальным актом ДГУНХ, утверждаемым ректором.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета, в том числе воспитательной работы.

6.23. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ДГУНХ путем тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля,

имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом ДГУНХ, утверждаемым ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной, учебно-методической и воспитательной работы кафедры.

6.24. Структурное подразделение, входящее в состав ДГУНХ, возглавляет руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет.

Руководитель (директор) структурного подразделения несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им структурного подразделения.

6.25. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора из числа лиц, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором ДГУНХ.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им филиала.

6.26. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора из числа лиц, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор представительства действует на основании доверенности, выданной ректором ДГУНХ.

Директор представительства несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им представительства.

6.27. В структурных подразделениях ДГУНХ по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы - советы.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета структурного подразделения определяются Ученым советом ДГУНХ.

6.28. Деятельность по реализации образовательных программ в ДГУНХ осуществляют руководители образовательных программ.

Руководитель образовательной программы назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Полномочия и функции руководителя образовательной программы определяются локальным актом ДГУНХ.

6.29. Обучающимся обеспечивается участие в управлении ДГУНХ через представительные органы - Ученый совет ДГУНХ, советы структурных подразделений, а также через общественные объединения обучающихся, которые

осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Наблюдательный совет ДГУНХ

7.1. В ДГУНХ создается наблюдательный совет в составе 6 членов.

7.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на пять лет.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Руководитель ДГУНХ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета ДГУНХ. Руководитель ДГУНХ участвует в заседаниях наблюдательного совета ДГУНХ с правом совещательного голоса.

7.5. Членами наблюдательного совета ДГУНХ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. ДГУНХ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

7.7. Члены наблюдательного совета ДГУНХ могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета принимается учредителем автономного учреждения.

7.9. Решение о назначении представителя работников ДГУНХ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается ректором ДГУНХ.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДГУНХ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.11. Работу наблюдательного совета организует Председатель наблюдательного совета.

7.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДГУНХ.

7.15. Заседания наблюдательного совета ДГУНХ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.16. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.17. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

7.18. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.19. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

7.20. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.21. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.18 настоящего Устава.

7.22. Наблюдательный совет ДГУНХ рассматривает:

- 1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДГУНХ;
- 2) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДГУНХ и утверждения аудиторской организации;
- 3) предложения Учредителя или руководителя ДГУНХ о внесении изменений в Устав ДГУНХ;
- 4) предложения Учредителя или руководителя ДГУНХ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) предложения Учредителя или руководителя ДГУНХ о реорганизации ДГУНХ или о его ликвидации;
- 6) предложения Учредителя или руководителя ДГУНХ об изъятии имущества, закрепленного за ДГУНХ на праве оперативного управления;

7) предложения руководителя ДГУНХ об участии ДГУНХ в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

8) по представлению руководителя ДГУНХ - проекты отчетов о деятельности ДГУНХ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДГУНХ;

9) предложения руководителя ДГУНХ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ДГУНХ вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Уполномоченного органа;

10) предложения руководителя ДГУНХ о совершении крупных сделок;

11) предложения руководителя ДГУНХ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложения руководителя ДГУНХ о выборе кредитных организаций, в которых ДГУНХ может открыть банковские счета.

7.23. По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9 пункта 7.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю ДГУНХ.

7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 12 пункта 7.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю ДГУНХ. Руководитель ДГУНХ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8 пункта 7.18 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю ДГУНХ.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 10, 11 пункта 7.18 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя ДГУНХ.

7.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 пункта 7.18 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 10 пункта 7.18 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.18 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.30. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДГУНХ.

8. Руководитель ДГУНХ

8.1. ДГУНХ возглавляет ректор (далее - Руководитель), который избирается и освобождается Конференцией ДГУНХ в соответствии с Положением о выборах

ректора ДГУНХ с последующим утверждением Учредителем, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; имеющих ученую степень и ученое звание; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Учредитель заключает с Руководителем ДГУНХ трудовой договор.

8.2. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.3. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении от должности (увольнении).

8.4. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.5. Руководитель ДГУНХ действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции Руководителя ДГУНХ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом ДГУНХ к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, наблюдательного совета, Уполномоченного органа.

8.6. Руководитель ДГУНХ:

- 1) действует от имени ДГУНХ без доверенности;
- 2) представляет интересы ДГУНХ в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени ДГУНХ гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей ДГУНХ, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников ДГУНХ;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) по согласованию с Учредителем утверждает Положение об оплате труда работников ДГУНХ;
- 7) издает приказы и иные локальные акты ДГУНХ, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися, распределяет обязанности между работниками;
- 8) открывает расчетные, текущие и другие счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации;
- 9) организует учет и отчетность ДГУНХ;
- 10) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ДГУНХ;
- 11) обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДГУНХ;

12) своевременно обеспечивает уплату ДГУНХ налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

13) в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляет Уполномоченному органу копии балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета реестра государственного имущества РД, а также ежегодно, до 1 апреля текущего года, обновленные карты учета имущества;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.7. Руководитель ДГУНХ не вправе без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя (кроме научно-педагогической деятельности) и получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

8.8. Взаимоотношения работников ДГУНХ и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.9. Руководитель ДГУНХ несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения Руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом ДГУНХ с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя ДГУНХ;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к Руководителю ДГУНХ мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем ДГУНХ.

8.10. Руководитель несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении ДГУНХ, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, достоверность, полноту и своевременность представления отчетности Учреждения, в том числе бухгалтерской и статистической, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.11. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные ДГУНХ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ДГУНХ.

8.12. Руководитель назначает своих заместителей (проректоров), определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени ДГУНХ в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.13. Компетенция заместителей Руководителя ДГУНХ устанавливается Руководителем.

Заместители Руководителя действуют от имени ДГУНХ, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

8.14. Взаимоотношения работников и Руководителя ДГУНХ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.15. Коллективные трудовые споры (конфликты:) между администрацией ДГУНХ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. В пределах своей компетенции Руководитель ДГУНХ издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах ДГУНХ.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками ДГУНХ.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству и настоящему Уставу.

8.18. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ДГУНХ добросовестно и разумно.

9. Информация о деятельности ДГУНХ

9.1. Ежегодно ДГУНХ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

9.2. ДГУНХ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

9.3. ДГУНХ представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом.

9.4. ДГУНХ обеспечивает открытость и доступность следующих документов, размещает их на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляет информацию об образовательной организации:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.
- б) копии:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

- приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Образовательная деятельность ДГУНХ

10.1. ДГУНХ реализует следующие виды основных образовательных программ:

- 1) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- 3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 4) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

10.2. ДГУНХ реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

10.3. Образовательные программы разных уровней осваиваются в ВУЗе в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

10.4. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета ДГУНХ.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета ДГУНХ лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

10.5. ДГУНХ оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. В ДГУНХ выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

10.4. ДГУНХ создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности и развитию предпринимательства.

Инновационная деятельность ДГУНХ осуществляется в различных формах, в том числе, в форме реализации инновационных проектов и программ. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, ДГУНХ может признаваться региональной инновационной площадкой.

10.5. ДГУНХ обеспечивает в установленном законодательством Российской

Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат ДГУНХ.

10.6. ДГУНХ осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

10.7. Основными задачами ДГУНХ в области образовательной деятельности являются:

- обеспечение возможности получения высшего образования на высоком уровне;
- интеграция высшего образования с научной и практической деятельностью;
- развитие многоуровневой системы высшего образования;
- внедрение образовательных программ нового поколения, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных специалистов;
- интеграция в международное образовательное пространство, повышение статуса на международном рынке образовательных услуг;
- создание эффективной системы маркетинга рынка труда и образовательных услуг посредством мониторинга потребностей личности, общества и государства;
- совершенствование системы довузовской подготовки;
- расширение спектра образовательных программ основного, дополнительного и послевузовского образования, ориентированных на запросы личности, бизнеса, общества и государства, в том числе, реализуемых в совместных с бизнесом научно-образовательных и инновационно-производственных структурах;
- модернизация материально-технической базы учебного процесса и ее развитие до качественно нового уровня;
- создание условий для диверсификации и индивидуализации образовательных траекторий обучающихся;
- обеспечение узнаваемости документов об образовании посредством введения системы зачетных единиц и приложения к диплому о высшем профессиональном образовании, совместимого с общеевропейским приложением к диплому;
- развитие системы доведения образовательных услуг до потенциальных потребителей, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, для удовлетворения образовательных потребностей соотечественников;
- создание условий для академической мобильности студентов и научно-педагогических работников с целью достижения международного признания реализуемых в Автономном образовательном учреждении образовательных программ, органичной интеграции в европейское и общемировое научно-образовательное пространство;
- увеличение объема экспорта образовательных услуг за счет увеличения доли иностранных граждан, обучающихся на подготовительных курсах, в бакалавриате, магистратуре, аспирантуре, докторантуре, по программам дополнительного и послевузовского образования;
- разработка и реализация социально-ориентированной программы воспитательной работы со студентами, обеспечивающей:
- воспитание в Автономном образовательном учреждении гражданина - патриота страны и специалиста нового поколения, обладающего широтой знаний,

культурой мышления, высокой нравственностью, активной жизненной и гражданской позицией, чтящего вузовские традиции, уважающего законы;

- формирование профессионально и социально компетентной личности, восприимчивой ко всему новому, владеющей стратегиями самостоятельного поиска и навыками работы в команде, обладающей качествами лидера, чувством ответственности и стремлением к созиданию;
- воспитание нового поколения специалистов и менеджеров, способных обеспечить устойчивый прогресс и модернизацию экономики и социальной сферы России.

10.8 Образовательный процесс в ДГУНХ ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. В случаях, предусмотренных образовательной программой, либо международным договором, или договором с обучающимся, обучение происходит также и на иных языках.

10.9 Программы высшего образования в ДГУНХ являются основными образовательными программами. Программы среднего профессионального образования в ДГУНХ являются основными профессиональными образовательными программами.

10.10 Организация образовательного процесса в ДГУНХ по основным образовательным программам высшего образования и основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, образовательной программой и настоящим Уставом.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению ДГУНХ.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДГУНХ. Имеющие государственную аккредитацию образовательные программы разрабатываются ДГУНХ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. При этом, примерные основные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

10.11 В ДГУНХ учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

Обучение студентов в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

Ученый совет ДГУНХ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются календарным учебным графиком.

10.12 Учебные занятия в ДГУНХ проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, практикумов, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовые работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы. ДГУНХ может устанавливать и другие виды учебных занятий.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) по решению Ученого совета ДГУНХ может определяться на экзаменах как оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», так и оцениваться по многобалльной системе оценки знаний.

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами ДГУНХ.

Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр. Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю при освоении образовательной программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом.

10.13 ДГУНХ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ различного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение унижающих личность обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

10.14 ДГУНХ оценивает качество реализуемых им образовательных программ, а также качество их освоения выпускниками путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной (рубежной) аттестации обучающихся, контроля остаточных знаний, тестирования, балльно-рейтинговой системы, которые проводятся в соответствии с Положением, утверждаемым Ученым советом ДГУНХ, а также путем осуществления итоговой аттестации выпускников, на основе анализа мнения работодателей, в том числе, вводимых в состав аттестационной комиссии.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обменов, могут быть зачтены дисциплины, изученные ими в другом вузе, в том числе, зарубежном, в порядке, определенном локальными актами ДГУНХ.

10.15 Итоговая аттестация выпускника ДГУНХ является обязательной и осуществляется после успешного освоения им соответствующей образовательной

программы государственной аттестационной комиссией, либо итоговой аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению в пределах срока освоения образовательной программы могут быть предоставлены каникулы, по окончании которых производится его отчисление из числа студентов.

Выпускник ДГУНХ считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

10.16 По результатам итоговой аттестации выпускника аттестационной комиссией принимается решение о выдаче ему документа установленного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

10.17 Выпускнику ДГУНХ и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения в ДГУНХ, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся, справка об обучении (о периоде обучения). Заверенные копии этих документов, а также прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Справка об обучении (о периоде обучения) также выдается студентам (слушателям) по их письменному заявлению.

10.18 ДГУНХ осуществляет деятельность по содействию трудоустройства выпускников и занятости населения. Деятельность по информированию студентов о положении в сфере занятости населения осуществляет соответствующее структурное подразделение ДГУНХ, которое взаимодействует с предприятиями и организациями по вопросу трудоустройства выпускников, заключения договоров, организации практик.

10.19 Перевод студентов с курса на курс производится приказом Ректора в соответствии с Положением ДГУНХ, утвержденным Ученым советом ДГУНХ.

10.20 Перевод студентов с одной образовательной программы на другую образовательную программу производится приказом ректора, после чего обучающиеся обязаны ликвидировать расхождения в учебных планах образовательных программ в установленные приказом ректора сроки.

При ограниченном количестве мест перевод на бюджетную или платную формы обучения проводится по результатам аттестации и собеседования.

Процедура перехода с платного обучения на бесплатное устанавливается соответствующим локальным актом ДГУНХ.

Переход студентов с платной на бесплатную основу обучения оформляется приказом Руководителя.

10.21 Обучающийся может быть отчислен и восстановлен в ДГУНХ в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода, утвержденным Ученым советом ДГУНХ.

Студент подлежит отчислению из ДГУНХ:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием ДГУНХ;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение;

- 7) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 8) за утрату связи с ДГУНХ;
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, иных локальных актов ДГУНХ;
- 10) за пропуски занятий свыше 40 % от общего числа аудиторных занятий в проверяемый период;
- 11) за неоплату образовательных услуг, оказываемых на договорной основе, в установленные сроки;
- 12) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 13) в связи со смертью;
- 14) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом ДГУНХ.

10.22 Студент имеет право на восстановление в ДГУНХ в течение пяти лет после отчисления из него.

Восстановление студента, отчисленного ранее по собственному желанию или по уважительной причине производится приказом Руководителя, на основании личного заявления студента с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного ранее по неуважительной причине, производится приказом Руководителя, на основании личного заявления студента на платной основе при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и при условии ликвидации имеющейся академической задолженности по соответствующему учебному плану в установленные Руководителем сроки.

10.23 Преимущественным правом зачисления в ДГУНХ на бюджетную форму при восстановлении пользуются студенты, обучавшиеся ранее в ДГУНХ на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, при переводе - студенты других государственных вузов, обучавшиеся на бюджетной основе, допущенные решением приемной комиссии ДГУНХ к ликвидации расхождений в учебных планах.

10.24 В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, ДГУНХ вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) на подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, специальным курсам и циклам дисциплин, репетиторство, углубленное изучение предметов и др.), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

ДГУНХ самостоятельно решает вопросы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Стоимость обучения по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых ДГУНХ, утверждается ректором ДГУНХ на основании решения Ученого совета ДГУНХ.

Доход от указанной деятельности ДГУНХ использует на развитие уставной деятельности по его усмотрению, в том числе, на увеличение расходов на заработную плату работников.

11. Научная деятельность ДГУНХ

11.1. Основными задачами ДГУНХ в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

11.2. Научная деятельность ДГУНХ строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ ДГУНХ;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки;
- формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

11.3. ДГУНХ осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по различным направлениям.

11.4. В области научной деятельности ДГУНХ:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ (НИР), необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе

гражданско-правовых договоров специалистов из других вузов. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок ДГУНХ;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности ДГУНХ;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

11.5 Права ДГУНХ на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Финансовое обеспечение научной деятельности может осуществляться за счет средств государственного бюджета, собственных средств ДГУНХ, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

ДГУНХ самостоятельно планирует свою научно-исследовательскую работу на основе планов НИР кафедр и научно-исследовательских подразделений ДГУНХ. План НИР ДГУНХ ежегодно утверждается Ученым советом института. Дважды в год (в конце семестров) заведующие кафедрами, научно-исследовательские подразделения и структурное подразделение ДГУНХ, отвечающее за проведение НИР, докладывают на Ученом совете о ходе выполнения плана НИР на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях и в целом по ДГУНХ. Итоговый отчет структурного подразделения ДГУНХ, отвечающего за проведение НИР, о выполнении плана НИР ДГУНХ заслушивается и утверждается Ученым советом ДГУНХ в конце учебного года.

12. Обучающиеся и работники ДГУНХ

12.1. К лицам, обучающимся в ДГУНХ, относятся учащиеся, студенты, слушатели, аспиранты, докторанты, и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Обучающиеся в ДГУНХ имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами ДГУНХ.

12.3. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования установленные статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.4. Кроме прав указанных в пункте 12.3. настоящего Устава обучающиеся в ДГУНХ имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета ДГУНХ;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ДГУНХ, в том числе через общественные объединения и органы управления ДГУНХ;

3) бесплатно пользоваться библиотеками ДГУНХ, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений высшего учебного заведения в порядке, установленном локальными актами ДГУНХ;

4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях ДГУНХ;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации ДГУНХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе ДГУНХ.

12.5. Учащиеся, студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. ДГУНХ имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты: за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

12.5. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие на платной основе в соответствии с локальными актами ДГУНХ. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

12.6. Обучающиеся в ДГУНХ обязаны:

1. соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты ДГУНХ;

2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать необходимыми компетенциями, знаниями, умениями и навыками;

3. в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами ДГУНХ;

4. бережно относиться к имуществу, соблюдать и поддерживать порядок и дисциплину на территории ДГУНХ, в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах, в деканатах и других помещениях учебного, административного, культурно-массового, спортивного, санитарно-гигиенического назначения, общежитиях, пунктах питания ДГУНХ;

5. выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ДГУНХ, не выполнившего в установленные сроки учебный план, потерявшего связь с ДГУНХ могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из ДГУНХ.

12.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа

или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

12.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

12.11. Возможность и порядок предоставления повторного обучения в ДГУНХ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Обучение в ДГУНХ осуществляется на бесплатной и платной основе. Размер платы для всех форм обучения устанавливается ежегодно Ученым советом ДГУНХ с учетом полного возмещения затрат, либо с учетом частичного возмещения затрат за счет средств вуза от приносящей доход деятельности. При зачислении обучающихся в ДГУНХ для обучения на договорной основе с ними заключается договор. В зависимости от размера инфляции стоимость обучения может меняться. В течение учебного года стоимость обучения не меняется. В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка через год обучения стоимость платы за обучение институтом не возмещается, в случае отчисления после первого семестра учебного года - возмещается 50% стоимости оплаты. Договор действует в течение всего срока обучения, может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, участвующих в его заключении, с составлением протокола. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

12.12. В ДГУНХ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

12.13. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

12.14. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

12.15. К педагогической деятельности в ДГУНХ допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

12.16. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в ДГУНХ заключаются на определенный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.17. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического

работника в ДГУНХ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ДГУНХ.

Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключение трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом настоящим Уставом, а также Порядком выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов, принимаемыми Ученым советом ДГУНХ и утверждаемыми ректором.

12.18. Педагогическим работникам ДГУНХ предоставляются академические права, трудовые права и социальные гарантии установленные статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.19. Кроме прав, указанных в пункте 12.8. настоящего Устава, педагогические работники ДГУНХ имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета ДГУНХ;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ДГУНХ;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений ДГУНХ в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами ДГУНХ;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения Руководителя ДГУНХ в установленном законодательством порядке.

Работники ДГУНХ пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДГУНХ, правилами

внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами ДГУНХ.

12.20. Работники ДГУНХ обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты ДГУНХ, выполнять решения органов управления ДГУНХ, требования по охране труда и технике безопасности;

3) бережно относиться к имуществу и поддерживать порядок и дисциплину на территории ДГУНХ, в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах, в деканатах и других помещениях учебного, административного, культурно-массового, спортивного, санитарно-гигиенического назначения, общежитиях, пунктах питания ДГУНХ.

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники ДГУНХ несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДГУНХ, трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами ДГУНХ.

12.21. Научно-педагогические работники ДГУНХ помимо прав, предусмотренных п. 12.18 и 12.19. настоящего Устава, имеют право:

1) определять содержание учебных программ, курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования, начального и среднего профессионального образования, среднего (полного) общего образования;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

12.22. Научно-педагогические работники ДГУНХ помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 12.20. настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, компетентности, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) участвовать в разработке учебно-методических комплексов по дисциплинам, учебно-методических комплексов по модулям.

4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

5) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

6) проводить с обучающимися воспитательную работу;

7) вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся;

8) систематически заниматься повышением своей квалификации.

12.23. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

12.24. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

12.23. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности ДГУНХ и другие вопросы определяются Ученым советом ДГУНХ.

Работникам ДГУНХ за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и (или) материального поощрения.

12.25. Работники ДГУНХ всех категорий могут быть уволены с работы по инициативе работодателя до окончания срока действия трудового договора за нарушение настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

12.26. Условия оплаты труда в ДГУНХ, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах ДГУНХ.

13. Прием в ДГУНХ

13.1. Прием в ДГУНХ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. ДГУНХ самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13.2. ДГУНХ объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13.3. При приеме ДГУНХ обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации ДГУНХ по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца об образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

13.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан, структура их приема определяются в пределах государственного задания, устанавливаемого ежегодно Учредителем.

13.5. ДГУНХ имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем, и на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

13.6. ДГУНХ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг на договорной основе устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета ДГУНХ.

13.7. Прием в ДГУНХ для получения образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.8. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в ДГУНХ принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

14. Виды локальных нормативных актов ДГУНХ

14.1. ДГУНХ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ДГУНХ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

14.3. Деятельность ДГУНХ регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

14.4. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом ДГУНХ, ректором ДГУНХ и иными органами управления ДГУНХ в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

14.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников ДГУНХ, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также

в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюза ДГУНХ.

14.6. Учёный совет ДГУНХ, Советы факультетов ДГУНХ, подразделений ДГУНХ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся ДГУНХ, перед принятием решения о принятии такого акта направляют проект локального нормативного акта в студенческий совет ДГУНХ для согласования.

14.7. Студенческий совет ДГУНХ не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или ректору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

14.8. В случае, если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7 настоящего Устава срок, соответствующий орган управления ДГУНХ принимает локальный нормативный акт.

14.9. В случае если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления ДГУНХ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

14.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДГУНХ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором ДГУНХ.

15. Международная и внешнеэкономическая деятельность

15.1. ДГУНХ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

15.2. Основными направлениями международной деятельности ДГУНХ являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности ДГУНХ;

3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

б) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем образовательным программам, предусмотренным лицензией ДГУНХ, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

10) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

11) участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;

12) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству РФ.

15.3. ДГУНХ вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. Учет, отчетность и контроль

16.1. ДГУНХ ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. ДГУНХ представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.3. ДГУНХ подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания ДГУНХ, предусмотренным настоящим Уставом.

16.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за ДГУНХ, осуществляет Уполномоченный орган.

16.5. Должностные лица ДГУНХ несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

16.6. ДГУНХ осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области финансовой дисциплины в ДГУНХ осуществляют уполномоченные органы государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

17. Хранение документов ДГУНХ

17.1. ДГУНХ обязано хранить следующие документы:

- Устав ДГУНХ, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании ДГУНХ и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием ДГУНХ, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию ДГУНХ;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет ДГУНХ;
- документы, подтверждающие права ДГУНХ на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы ДГУНХ;
- положения о филиалах и представительствах ДГУНХ;
- решения других уполномоченных органов, касающиеся деятельности ДГУНХ;
- заключения уполномоченных органов государственной власти;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами ДГУНХ, решениями других уполномоченных органов и руководителя ДГУНХ.

17.2. ДГУНХ обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации ДГУНХ, проводит мероприятия по защите персональных данных.

17.3. ДГУНХ хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

18. Реорганизация и ликвидация ДГУНХ и изменение его типа

18.1. ДГУНХ может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

18.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДГУНХ к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации ДГУНХ вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

18.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДГУНХ.

18.4. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

18.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

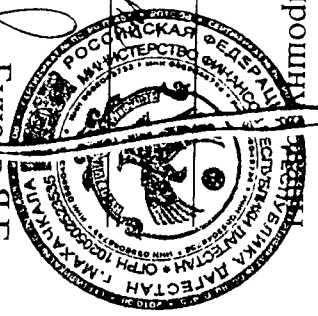
18.6. При реорганизации ДГУНХ все документы: (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации ДГУНХ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения ДГУНХ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ДГУНХ в соответствии с требованиями архивных органов.

18.7. Ликвидация ДГУНХ считается завершенной, а ДГУНХ - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Бусинаева Вера
Ф.И.О. Бусинаева Вера
29.08.88

Пронумерованы и прошнурованы
50 страниц
Лембгеселл
Режор
Буча в Я.Г.



[Handwritten signature]