

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

**КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Защита и обработка конфиденциальных документов»

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 10.04.01
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРОФИЛЬ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ
И ТЕХНОЛОГИИ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ»**

Уровень высшего образования – магистратура

УДК 681.518(075.8)

ББК 32.81.73

Составитель – Гасанова Зарема Ахмедовна, кандидат педагогических наук, заместитель заведующего кафедрой «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Галяев Владимир Сергеевич, кандидат физико-математических наук, доцент, заведующий кафедрой «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Абдурагимов Гусейн Эльдарханович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры "Математические методы в экономике" Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Зайналов Джабраил Тажутдинович, директор регионального экспертно-аттестационного центра «Экспертиза», эксперт-представитель работодателя.

Оценочные материалы по дисциплине «Защита и обработка конфиденциальных документов» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.04.01 Информационная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2020 г., № 1455, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования от 6.04.2021 г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Оценочные материалы по дисциплине «Защита и обработка конфиденциальных документов» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Гасанова З.А. Оценочные материалы по дисциплине «Защита и обработка конфиденциальных документов» для направления подготовки 10.04.01 Информационная безопасность, профиль «Управление информационной безопасностью и технологии защиты информации». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. – 30 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем», к.пед.н., Гасановой З.А.

Одобрены на заседании кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения	по
дисциплине.....	10
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	22
Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине.....	30

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Защита и обработка конфиденциальных документов» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 10.04.01 Информационная безопасность, профиль «Управление информационной безопасностью и технологии защиты информации»

Оценочные материалы по дисциплине «Защита и обработка конфиденциальных документов» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	Способен организовывать и обеспечивать защиту объектов информатизации, проводить аттестацию объектов информатизации по требованиям безопасности информации

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
ПК-3. Способен организовывать и обеспечивать защиту объектов информатизации, проводить аттестацию объектов информатизации по требованиям безопасности информации	ПК-3.2. Разрабатывает организационно-распорядительные и эксплуатационно-технические документы в системах обеспечения информационной безопасности	Знать: - структуру защищаемых документопотоков, состав технологических этапов и операций, подготовка и издание конфиденциальных документов; - учет конфиденциальных документов; - порядок рассмотрения и исполнения конфиденциальных документов	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает структуру защищаемых документопотоков, состав технологических этапов и операций, подготовка и издание конфиденциальных документов	Блок А – задания репродуктивного уровня – вопросы для устного опроса
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает учет конфиденциальных документов	
			Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает порядок рассмотрения и исполнения конфиденциальных	

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
				документов	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и оформлять нормативно-методические материалы по регламентации процессов обработки, хранения и защиты конфиденциальных документов; - разрабатывать эффективные технологические схемы рационального документооборота с использованием современных систем и способов обработки и хранения конфиденциальных документов 	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет разрабатывать и оформлять нормативно-методические материалы по регламентации процессов обработки, хранения и защиты конфиденциальных документов	<p>Блок В– задания реконструктивного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематика рефератов; - тематика презентаций;
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать и оформлять нормативно-методические материалы по регламентации процессов обработки, хранения и защиты конфиденциальных документов	
			Продвинутый уровень	Обучающийся умеет разрабатывать эффективные технологические схемы рационального документооборота с использованием современных систем и способов обработки и хранения конфиденциальных документов	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления конфиденциальных документов, их 	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками составления конфиденциальных документов, их обработки и	<p>Блок С – задания практико-ориентированного уровня</p>

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
		обработки и хранения.		хранения.	- деловая игра. - лабораторные работы.
			Базовый уровень	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками составления конфиденциальных документов, их обработки и хранения	
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками составления конфиденциальных документов, их обработки и хранения	
	ПК-3.3. Разрабатывает систему защиты информации с учетом специфики деятельности организации и обрабатываемых данных	Знать: - принципы организации локальной и комплексной автоматизации процессов обработки конфиденциальных документов в документной службе; - принцип включения различных типов автоматизированных систем в традиционный документооборот; - организационные и методические проблемы автоматизации	Пороговый уровень	- Обучающийся слабо (частично) знает принципы организации локальной и комплексной автоматизации процессов обработки конфиденциальных документов в документной службе	Блок А – задания репродуктивного уровня - тестовые задания; – вопросы для устного опроса
Базовый уровень			Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает принцип включения различных типов автоматизированных систем в традиционный документооборот		
Продвинутый уровень			Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает организационные и методические проблемы автоматизации		

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
		делопроизводственных операций по документам		делопроизводственных операций по документам	
		Уметь: - формулировать задачи по разработке потребительских требований к автоматизированным системам обработки и хранения конфиденциальных документов; - разрабатывать и совершенствовать систему организации и технологии функционирования автоматизированных систем обработки и хранения конфиденциальных документов.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет формулировать задачи по разработке потребительских требований к автоматизированным системам обработки и хранения конфиденциальных документов	Блок В – задания реконструктивного уровня – тематика рефератов; - тематика презентаций.
	Базовый уровень		Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать и совершенствовать систему организации и технологии функционирования автоматизированных систем обработки и хранения конфиденциальных документов		
	Продвинутый уровень		Обучающийся умеет разрабатывать и совершенствовать систему организации и технологии функционирования автоматизированных систем обработки и хранения конфиденциальных документов		
		Владеть: - навыками практически выполнять	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками практически выполнять	Блок С – задания практико-

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
		технологические операции по защите и обработке конфиденциальных документов в организации		технологические операции по защите и обработке конфиденциальных документов в организации	ориентированного уровня – проектная работа.
			Базовый уровень	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками практически выполнять технологические операции по защите и обработке конфиденциальных документов в организации	
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками практически выполнять технологические операции по защите и обработке конфиденциальных документов в организации	

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции ПК-3. Способен организовывать и обеспечивать защиту объектов информатизации, проводить аттестацию объектов информатизации по требованиям безопасности информации

ПК-3.2. Разрабатывает организационно-распорядительные и эксплуатационно-технические документы в системах обеспечения информационной безопасности

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Тестовые задания по дисциплине.

1. **Событие ИБ**—это...

а) идентифицированное возникновение состояния системы, услуги или сет и, указывающее на возможное нарушение политики ИБ или аварию защитных мер (средств), а также возникновение ранее неизвестной ситуации, которая может быть связана с безопасностью

б) идентифицированное возникновение состояния системы, услуги или сет и, указывающее на возможное нарушение политики ИБ или аварию защитных мер (средств)

в) нарушение политики ИБ или авария защитных мер (средств) системы

2. **Инцидент ИБ**—это...

а) одно или серия нежелательных событий ИБ, которые имеют значительную вероятность компрометации бизнес-операций (бизнес-функций) и угрожают информационной безопасности

б) события ИБ, которые угрожают информационной безопасности

в) нежелательные события ИБ, которые компрометируют бизнес-операции

А.2. Вопросы для устного опроса

1. Обнаружение событий ИБ, которые могут быть причиной инцидента ИБ помощью:
 - 1) программных средств
 - 2) сотрудников.
2. Анализ инцидента ИБ. Первичная оценка инцидента ИБ. Вторичная оценка инцидента ИБ.
3. Выработка стратегии сдерживания инцидентов ИБ. Выработка стратегии по устранению инцидентов ИБ.
4. Формирование итоговой отчётности об инциденте ИБ.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Практические задания

1. Привести пример формы сообщения «Отчет о событии ИБ» сотрудника, обнаружившего нештатную ситуацию, имеющую отношение к ИБ
2. Привести пример формы сообщения «Отчет об инциденте ИБ» сотрудника ГРИ ИБ, проводившего первичную оценку событий ИБ
3. Привести пример матрицы для определения значимости инцидентов неавторизованного доступа
4. Определить предвестники и указатели инцидентов неавторизованного доступа
5. Определить меры по сдерживанию, устранению инцидентов неавторизованного доступа и восстановлению послений
6. Привести пример матрицы для определения значимости инцидентов отказать в обслуживании
7. Определить предвестники и указатели инцидентов отказать в обслуживании
8. Определить меры по сдерживанию, устранению инцидентов отказать в обслуживании и восстановлению послений
9. Привести пример матрицы для определения значимости инцидентов сбора информации
10. Определить предвестники и указатели инцидентов сбора информации
11. Определить меры по сдерживанию, устранению инцидентов сбора информации и восстановлению послений
12. Привести пример матрицы для определения значимости инцидентов внедрения вредоносного кода
13. Определить предвестники и указатели инцидентов внедрения вредоносного кода
14. Определить меры по сдерживанию, устранению инцидентов внедрения вредоносного кода и восстановлению послений
15. Привести пример матрицы для определения значимости инцидентов несомответствующего использования
16. Определить предвестники и указатели инцидентов несомответствующего использования. Определить меры по сдерживанию, устранению инцидентов несомответствующего использования и восстановлению послений

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С.1. Практическая работа

1. Построить возможные сценарии инцидента неавторизованного доступа
2. Построить возможные сценарии инцидента отказать в обслуживании

3. Построить возможные сценарии инцидента внедрения вредоносного кода
4. Построить возможные сценарии инцидента сбора информации
5. Построить возможные сценарии инцидента несоответствующего использования

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень контрольных вопросов

1. Каналы и способы несанкционированного получения информации.
2. Конфиденциальный документооборот как канал доступа.
3. Место и значение защиты конфиденциальных документов в системе информационной безопасности.
4. Конфиденциальная информация в системе информации с ограниченным доступом.
5. Особенности конфиденциальной информации в коммерческих и государственных предприятиях (учреждениях).
6. Режим коммерческой тайны и его установление.
7. Конфиденциальность как механизм защиты коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайн и другой информации.
8. Нормативно-правовая база охраны коммерческой тайны, персональных данных и интеллектуальной собственности.
9. Порядок организации конфиденциального бумажного делопроизводства.
10. Основные правила конфиденциального документооборота.
11. Этапы организации конфиденциального документооборота;
12. Нормативно-организационные документы, необходимые для конфиденциального делопроизводства.
13. Учет конфиденциальных документов.
14. Порядок рассмотрения и исполнения конфиденциальных документов; размножение конфиденциальных документов.
15. Контроль исполнения конфиденциальных документов.
16. Составление и оформление номенклатуры дел.
17. Формирование и хранение дел, содержащих конфиденциальные документы.
18. Уничтожение конфиденциальных документов.
19. Проверка наличия конфиденциальных документов.

ПК-3.3. Разрабатывает систему защиты информации с учетом специфики деятельности организации и обрабатываемых данных

А.1 Тестовые задания по дисциплине.

1. Содержание и структура законодательства в области информационной безопасности включает:

- а) Конституция Российской Федерации - Нормативно-правовые акты (Указы) Президента Российской Федерации - Подзаконные акты Правительства Российской Федерации - Федеральные законы - Кодексы;
- б) Конституция Российской Федерации - Нормативно-правовые акты (Указы) Президента Российской Федерации;
- в) Подзаконные акты Правительства Российской Федерации - Федеральные законы - Кодексы;
- г) нет верного ответа.

2. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации состоит из:

- а) Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и других федеральных законов, регулирующих отношения в области использования информации;
- б) Федерального закона «О персональных данных» и других федеральных законов, регулирующих отношения в области использования информации;
- в) Федерального закона «О коммерческой тайне» и других федеральных законов, регулирующих отношения в области использования информации;
- г) Федерального закона «О государственной тайне» и других федеральных законов, регулирующих отношения в области использования информации.

3. Государственная тайна — это:

- а) защищаемые государственные сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которой может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
- б) защищаемые государственные сведения только в области военной и внешнеполитической деятельности, распространение которой может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
- в) защищаемые государственные сведения только в области экономической и разведывательной деятельности, распространение которой может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

4. К информации ограниченного доступа относятся:

- а) государственная тайна;
- б) конфиденциальная информация;
- в) персональные данные;
- г) все ответы верны.

5. Как называется закон, регулирующий деятельность государственной тайны на территории РФ?

- а) «О коммерческой тайне»;
 - б) «О государственной тайне»;
 - в) «О служебной тайне»;
 - г) «О врачебной тайне».
6. Устанавливаются ___ степени секретности сведений, составляющих государственную тайну:
- а) три;
 - б) две;
 - в) четыре.
7. Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, не должен превышать:
- а) 30 лет;
 - б) 40 лет;
 - в) 50 лет;
 - г) 60 лет.
8. Персональные данные - это:
- а) конкретная информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - б) любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - в) любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации юридическому лицу (субъекту персональных данных).
9. Какой официальный документ занимает главное место в системе законодательства в области авторского права РФ?
- а) Конституция РФ;
 - б) Уголовный Кодекс РФ;
 - в) Гражданский Кодекс;
 - г) Трудовой Кодекс.
10. Правовое регулирование отношений в области использования электронной цифровой подписи осуществляется в соответствии с:
- а) Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - б) Федеральным законом "Об информации, информатизации и защите информации";
 - в) Федеральным законом "О связи";
 - г) верны все варианты.

Тесты типа В.

1. В структуру государственной системы защиты информации РФ входят:
- а) ФСБ РФ;
 - б) МВД РФ;
 - в) ФСТЭК;

ФСИН

2. К информации ограниченного доступа относятся:
 - а) государственная тайна;
 - б) конфиденциальная информация;
 - в) персональные данные;
 - г) все ответы верны.
3. ИСПДн согласно 5 пункту Постановления Правительства РФ №1119 подразделяются на следующие группы (категории):
 - а) Специальные ИСПДн;
 - б) Биометрические ИСПДн;
 - в) Общедоступные ИСПДн;
 - г) Иные ИСПДн;
 - д) верны все варианты.
4. Требованиями к защите ПДн при их обработке в информационных системах (Утв. Постановлением Правительства № 1119 от 01.11.2012) установлены следующие уровни защищенности персональных данных:
 - а) УЗ-1 - максимальный уровень защищенности ПДн;
 - б) УЗ-2 - высокий уровень защищенности ПДн;
 - в) УЗ-3 - средний уровень защищенности ПДн;
 - г) УЗ-4 - низкий уровень защищенности ПДн;
 - д) верны все варианты.
5. Что из перечисленного не входит в первый уровень правового обеспечения информационной безопасности:
 - а) Конституция РФ (ст. 23, право на тайну переписки);
 - б) Гражданский кодекс РФ (ст. 139, возмещение убытков от утечек);
 - в) Федеральный закон "О государственной тайне";
 - г) Постановления Правительства РФ.

A2. Проведение опроса

1. Назовите перечень сведений, составляющих государственную тайну?
2. Назовите основные задачи государственной системы защиты информации?
3. Что такое информационная система персональных данных?
4. Какие сведения относятся к государственной тайне?
5. Перечислите способы защиты авторских и смежных прав?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Выполнение письменной работы

Раскрыть особенности следующих объектов безопасности в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 № 149-ФЗ:

- Правовое обеспечение безопасности информации в форме сведений;
- Правовое обеспечение безопасности информации в форме сообщений;
- Правовое обеспечение безопасности информационной инфраструктуры;

- Правовое обеспечение безопасности правового статуса субъекта информационной сферы.

В2. Подготовка рефератов

1. Базовые источники правового обеспечения информационной безопасности.
2. Информация, относимая к государственной тайне. Способы защиты.
3. Структура законодательства РФ в области защиты информации.
4. Модель угроз безопасности информационных систем персональных данных.
5. Функции удостоверяющего центра.

В3. Подготовка презентаций

1. Основные положения законодательства РФ в области авторского права.
2. Основные положения законодательства РФ в области государственной тайны.
3. Основные положения законодательства РФ в области электронной цифровой подписи.
4. Удостоверяющий и аккредитованный центр выдачи электронной цифровой подписи.
5. Основные положения законодательства РФ в области смежного и патентного права.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Решение кейсов.

Решение кейсов «Разработка внутренней документации по организации обработки и защите персональных данных в организации».

Перед АО "Азимут" стоит задача по разработке и вводу в действие следующего комплекта организационно-распорядительной документации по организации обработки и защите персональных данных:

- Политика в отношении обработки персональных данных
- Руководство ответственного за организацию обработки персональных данных
- Руководство пользователя
- Правила обработки персональных данных
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных
- Правила осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных на соответствие требованиям к их защите
- Инструкция о порядке взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных
- Руководство администратора безопасности

- Инструкция по идентификации и аутентификации
- Инструкция по управлению доступом к персональным данным
- Инструкция по защите машинных носителей персональных данных
- Инструкция по управлению событиями информационной безопасности
- Инструкция по антивирусной защите
- Инструкция по контролю защищенности персональных данных
- Инструкция по защите технических средств информационной системы персональных данных
- Инструкция по управлению конфигурацией информационной системы персональных данных
- Технологический процесс обработки и защиты персональных данных

С2. Выполнение проекта.

Проект «Разработка внутренней документации по организации обработки и защите коммерческой тайны в организации».

АО "Азимут" занимается производством и поставкой «под ключ» предприятиям гражданской авиации средства связи, навигации, посадки, наблюдения и автоматизации управления воздушным движением, а также разрабатывает и реализует комплексные проекты оснащения и переоснащения аэродромов и центров управления воздушным движением. Перед АО "Азимут" стоит задача по разработке и вводу в действие следующего комплекта организационно-распорядительной документации по организации обработки и защите коммерческой тайны:

1. Положение о коммерческой тайне;
2. Перечень сведений, составляющих коммерческую / служебную тайну и конфиденциальную информацию;
3. Инструкция по конфиденциальному делопроизводству;
4. Инструкция о порядке передачи информации, составляющей коммерческую тайну, органам государственной власти и контрагентам;
5. Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с коммерческой тайной;
6. Номенклатура должностей, замещение которых предоставляет право доступа к информации, составляющей коммерческую тайну;
7. Приказ о вводе режима защиты коммерческой тайны;
8. Приказ о вводе в действие комплекта организационно-распорядительной документации по организации обработки и защите коммерческой тайны.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень контрольных вопросов

1. Порядок комплектования ведомственного архива конфиденциальной документации и классификация хранилищ документов.
2. Учет деловых (управленческих) и научно-технических документов в архиве.
3. Обеспечение сохранности конфиденциальных документов.

4. Научно-справочный аппарат к архивам конфиденциальных документов.
5. Порядок использования конфиденциальных архивных документов; оборудование архивохранилищ.
6. Государственное регулирование вопросов, связанных с защитой и обработкой конфиденциальных документов.
7. Потoki конфиденциальных документов. Понятие «Защищенный документооборот».
8. Порядок разработки перечня конфиденциальных документов.
9. Локальные нормативно-методические документы по конфиденциальному делопроизводству.
10. Состав технологических этапов и операций конфиденциальных документов.
11. Прием, предварительное рассмотрение поступивших конфиденциальных документов.
12. Технология отправки конфиденциальных документов.
13. Особенности оформления издаваемых конфиденциальных документов.
14. Система доступа к конфиденциальным документам.
15. Структура защищаемых документопотоков.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

Для студентов очно-заочной формы обучения применяется бинарная шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и \geq	70 – 84	51 – 69	0 – 50
Зачет		0-11 12-20		«не зачтено» «зачтено»

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Выполнение практических заданий	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Устный опрос	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»

		«хорошо» «отлично»
Подготовка реферата	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Подготовка презентации	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение проекта	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение лабораторной работы	0-15	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Участие в деловой игре	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок

70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет	0-20	«не зачтено» «зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-14	«зачтено»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания

			выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
15-17	«зачтено»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
18-20	«зачтено»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Методика оценивания ответов на устные вопросы

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
5	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Правильность ответов на вопросы.	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Изложение материала последовательно и правильно.

3-4	«хорошо»	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
1-2	«удовлетворительно»	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0	«неудовлетворительно»	Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование проводится с помощью системы дистанционного обучения «Прометей», входящей в состав электронной информационно-образовательной среды Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
19-24	«хорошо»	3. Правильность ответов на вопросы.	Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
15-18	«удовлетворительно»		Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими

			ошибками.
0-14	«неудовлетворительно»		Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка с учетом минимизации количества повторений выбранных тем. На написание реферата отводится одна неделя. Реферат оформляется согласно действующим в Дагестанском государственном университете народного хозяйства требованиям к оформлению письменных работ. Объем представленного реферата должен быть не менее 10 страниц машинописного текста без учета титульного листа.

Публичная защита реферата проводится в присутствии остальных студентов, защищающих рефераты. На выступление отводится не более 5 минут. Во время выступления студент должен обозначить основную цель реферата, а также четко сформулировать базовую идею, отраженную в реферате.

Методика оценивания выполнения рефератов

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
5	«отлично»	1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Четкость изложения идеи реферата во время защиты.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, четкое и последовательное выступление во время защиты.
3-4	«хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; выступление во время защиты требует дополнительных вопросов.
1-2	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата

		или при ответе на дополнительные вопросы во время выступления.
0	«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не проведена защита реферата.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка с учетом минимизации количества повторений выбранных тем. На подготовку презентации отводится одна неделя.

Публичная презентация проводится в присутствии остальных студентов. На выступление отводится не более 5 минут. Во время выступления студент должен обозначить основную цель презентации, а также четко сформулировать базовую идею.

Методика оценивания выполнения презентаций

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
5	«отлично»	4. Полнота выполнения; 5. Своевременность выполнения; 6. Четкость изложения идеи презентации во время защиты.	Выполнены все требования к подготовке презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, четкое и последовательное выступление во время демонстрации.
3-4	«хорошо»		Основные требования к подготовке презентации выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются упущения в оформлении; выступление во время демонстрации требует дополнительных вопросов.
1-2	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к презентации. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации или при ответе на дополнительные вопросы во время выступления.
0	«неудовлетворительно»		Тема презентации не раскрыта,

	твори- тельно»		обнаруживается существенное непонимание проблемы, не проведена демонстрация презентации.
--	-------------------	--	--

Практические задания выполняются непосредственно во время занятий семинарского типа (одно задание на одну пару согласно текущей тематике занятия). Студенты должны выполнять задание самостоятельно, но имеют возможность обратиться к преподавателю за разъяснениями постановки задачи или оценкой правильности представленного решения. Если преподаватель вынужден разъяснять аспекты непосредственного выполнения задания, то это негативно отражается на оценке выполняющего задание студента.

Методика оценивания выполнения практических заданий

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
5	«отлично»	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Самостоятельность решения.	Основные требования к выполнению задания выполнены. Продемонстрировано умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для достижения поставленной цели
3-4	«хорошо»		Основные требования к выполнению задания реализованы, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений
1-2	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от выполнения работы. В частности отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат
0	«неудовлетворительно»		Задача выполнения работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Ответы на ситуационные задачи (кейс-задачи) оформляются студентом в письменном виде и сдаются преподавателю в электронной форме с помощью системы дистанционного обучения «Прометей», входящей в состав электронной информационно-образовательной среды Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

На решение каждой кейс-задачи отводится 45 минут. Представленный ответ

должен отражать однозначную позицию по поставленной задаче.

Методика оценивания выполнения проекта

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
9-10	«отлично»	1. Полнота выполнения задания; 2. Своевременность выполнения задания;	Документы, характеризующие политику безопасности организации, приведены в полном объеме и аналогичны по оформлению и содержанию их реальным аналогам.
8-7	«хорошо»	3. Полнота и качество предоставленных материалов	Документы, характеризующие политику безопасности организации, приведены в полном объеме, но содержат незначительные ошибки.
5-6	«удовлетворительно»		Документы, характеризующие политику безопасности организации, приведены не в полном объеме, наличествующие содержат незначительные ошибки в заполнении.
0-4	«неудовлетворительно»		Документы, характеризующие политику безопасности организации, приведены не в полном объеме, наличествующие содержат грубые ошибки при заполнении или не соответствуют реальным документам.

Методика оценивания участников деловой игры

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
5	«отлично»	1. Полнота достижения цели; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. и т.д.	Основные требования к решению учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации выполнены. Продемонстрировано умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи
3-4	«хорошо»		Основные требования к решению учебных и профессионально-ориентированных задач деловой игры выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки,

		креативности, нестандартности предлагаемых решений
1-2	«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от достижения поставленной цели деловой игры. В частности отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат
0	«неудовлетворительно»	Задача деловой игры не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Лабораторные работы выполняются в специализированной аудитории во время лабораторных занятий. Предусмотрено выполнение одной лабораторной работы в течение одного занятия согласно текущей тематике. Студенты должны выполнять задание самостоятельно, но имеют возможность обратиться к преподавателю за разъяснениями постановки задачи или оценкой правильности полученного результата. Если преподаватель вынужден разъяснять аспекты непосредственного выполнения шагов лабораторной работы, то это негативно отражается на оценке выполняющего задание студента.

Методика оценивания выполнения лабораторных работ

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«отлично»	4. Полнота выполнения задания лабораторной работы; 5. Своевременность выполнения задания лабораторной работы;	Основные требования к выполнению задания лабораторной работы выполнены. Продемонстрировано умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для достижения поставленной цели
14-17	«хорошо»	6. Самостоятельность решения.	Основные требования к выполнению задания лабораторной работы реализованы, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений
11-13	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от выполнения лабораторной работы. В частности отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием,

		представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат
0-10	«неудовлетворительно»	Шаги выполнения лабораторной работы не выполнены, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

**Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине
«Защита и обработка конфиденциальных документов»**

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____