

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 6 июня 2023 г.*

**Кафедра «Бухучет-2»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО  
ДЕЛА»**

**Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Квалификация подготовки – специалист по туризму и  
гостеприимству**

**Форма обучения – очная**

**Махачкала-2023**

**УДК 657.1**  
**ББК 65.052.2**

**Составитель** – Сайпулаева Калимат Ризвановна, старший преподаватель кафедры «Бухучет-2» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

**Представитель работодателя** – Гаджиев Магомедгаджи Магомедович, генеральный директор ООО Агентство путешествий «Интурбюро».

*Рабочая программа дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г., № 1100, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Рабочая программа дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Сайпулаева К.Р. Рабочая программа дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – Махачкала: ДГУНХ, 2023г. - 15с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Терехиной С. В.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	3
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации .....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	13
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	14

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

**Цель** изучения дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» заключается в формировании у обучающихся теоретических и практических основ бухгалтерского учета, его места в системе управления экономикой организации; изучении основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; получении знаний в области методики бухгалтерского учета, его регулирования.

### **Задачи** дисциплины:

- изучение цели бухгалтерского учета, его предмета и объектов;
- ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета и отчетности;
- рассмотрение экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с порядком и требованиями документального оформления фактов хозяйственной жизни организации;
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств организации;
- умение формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений.

### **1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

#### **Общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
<b>ОК 01:</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>31 - способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач;</p> <p>32 - методы организации бухгалтерского учета и способы создания бухгалтерской службы в организации.</p>	<p>У1 - применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач.</p>
<b>ОК 02:</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>31 - типы и формы необходимой информации;</p> <p>32 - понятие и виды информационных технологий;</p> <p>33 - порядок применения электронно-правовых систем;</p> <p>34 - порядок представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>У1 - находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач;</p> <p>У2 - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений;</p> <p>У3 - использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы;</p> <p>У4 - осуществлять представление документов в органы статистики через коммуникационные каналы.</p>
<b>ОК 03:</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>31 - свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки;</p> <p>32 - методы и способы решения профессиональных задач.</p>	<p>У1 - формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей;</p> <p>У2 - ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.</p>
<b>ОК 04:</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>31 - цели и задачи, поставленные перед коллективом;</p>	<p>У1 - адаптироваться в коллективе;</p>

	<p>32 - способы общения в коллективе;</p> <p>33 - принципы субординации;</p> <p>34 - основные принципы формирования, организации и взаимоотношений в коллективе.</p>	<p>У2 - общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>У3 - проявлять инициативу при работе в команде.</p>
<p><b>ОК 05:</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>31 - особенности социального и культурного контекста;</p> <p>32 - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>
<p><b>ОК 09:</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34 - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>	<p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У3 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У4 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p><b>ПК 1.4.:</b> Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.</p>	<p>31 - законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;</p> <p>32 - основы трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>33-основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;</p> <p>34 -теория межличностного и делового общения,</p>	<p>У1 - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>

	<p>переговоров, конфликтологии; 35 - оказывать первую помощь; 36 - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; 37 -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; 38 - программное обеспечение деятельности туристских организаций; 39 - этику делового общения. 310 - основы делопроизводства.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	Тема 4. Понятие бухгалтерского баланса, классификация счетов и двойная запись	Тема 5. Организация первичного наблюдения. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 02.	+				+
ОК 03.					+
ОК 04.	+	+			+
ОК 05.		+	+		
ОК 09.			+		+
ПК 1.4.					

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 6. Учет основных средств	Тема 7. Учет труда и его оплаты	Тема 8. Учет расчетов предприятия	Тема 9. Бухгалтерская отчетность
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.				+
ОК 03.		+	+	+
ОК 04.		+	+	+
ОК 05.				
ОК 09.				
ПК 1.4.			+	+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Математика», «Основы финансовой грамотности», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве».

Освоение дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих междисциплинарных курсов: «Психология делового общения и конфликтология», «Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства» «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства», «Изучение основ делопроизводства».

## **Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в академических часах составляет	45 часов
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	45 часов
в том числе:	
Лекции	16 ч.
практические занятия	16 ч.
Форма промежуточной аттестации:	
1 семестр – экзамен	

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч.						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	интерактивные формы проведения занятия		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	5	2	-	2	-	-	-	1	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	5	2	-	2	-	-	-	1	Проведение опроса Тестирование
3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	5	2	-	2	-	-	-	1	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
4.	Понятие бухгалтерского баланса, классификация счетов и двойная запись	5	2	-	2	-	-	-	1	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
5.	Организация первичного наблюдения. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета	5	2	-	2	-	-	-	1	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
6.	Учет основных средств	5	2	-	2	-	-	-	1	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
7.	Учет труда и его оплаты	5	2	-	2	-	-	-	1	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач

8.	Учет расчетов предприятия			-	2	-	-	-	1	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
9.	Бухгалтерская отчетность	5	2	-	2	-	-	-	1	-
	<b>Экзамен</b>	<b>4</b>								
	Итого за 3 семестр	45	16	-	16	-	-	-	9	-
	<b>Всего</b>	<b>45</b>	<b>16</b>	-	<b>16</b>	-	-	-	<b>45</b>	-

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Алисенов А.С.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2023.-521с.	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-531171">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-531171</a>
2.	Воронченко Т.В.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2023.-365с.	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-509869">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-509869</a>
3.	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 304с.	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530810">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530810</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>А) Дополнительная учебная литература</i></b>				
1.	Алисенов А.С.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 471с.	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-470066">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-470066</a>
2.	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 319с.	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-488792">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-488792</a>
3.	Островская О.Л.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 438с.	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-476528">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-476528</a>
<b><i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</i></b>				
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1/highlight/Налоговый_кодекс_Российской_Федерации:2">http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1/highlight/Налоговый кодекс Российской Федерации:2</a>			
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1/highlight/Налоговый_кодекс_Российской_Федерации:2">http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1/highlight/Налоговый кодекс Российской Федерации:2</a>			
3.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/</a>			
4.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a>			
<b><i>В) Периодические издания</i></b>				
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=363206">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=363206</a>			
<b><i>Г) Справочно-библиографическая литература</i></b>				
<b><i>Отраслевые словари</i></b>				
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь: словарь. Москва: Книжный мир, 2006. - 543с.			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

3. Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторov России <http://www.ipbr.org/>

5. Официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru/>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения:**

- Windows 10 Professional;
- Microsoft Office Professional;
- VLC Media player;
- Adobe Acrobat Reader;

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/> (онлайн-версия);

– Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (онлайн-версия).

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

Справочная система Главбух - свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)

База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Кабинет бухгалтерского учета 2-5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20 «а», учебный корпус №1)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной.

### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).**

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной.

### ***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

Компетентностный подход определяет изучение дисциплины как базу для формирования компетенций, входящих в состав основного результата образовательной деятельности - которым выступает комплекс компетенций, позволяющих обучающимся эффективно социализироваться, максимально раскрывать свои творческие и интеллектуальные способности.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).