

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Информационные системы и программирование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНО-
ЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»**

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация - Специалист по туризму и гостеприимству

Формы обучения – очная

Махачкала – 2023

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

Составитель – Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Эсетов Ферхад Эзединович, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Дагестанского государственного педагогического университета

Представитель работодателя – Гаджиев Магомедгаджи Магомедович, генеральный директор ООО Агентство путешествий «Интурбюро».

Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г., № 1100, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Махачкала: ДГУНХ, 2023г., 13 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Терехиной С.В.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и программирование» 31 мая 2023г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	11
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	12
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	12
Раздел 9. Образовательные технологии.....	13

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Данная дисциплина имеет цель подготовить студентов к эффективному использованию компьютерных средств для решения задач в сфере туризма и гостеприимства. При этом основное внимание обращается на следующие факторы:

1. формирование фундамента современной информационной культуры;
2. изучение и приобретение навыков в работе на персональном компьютере;
3. применение программных средств общего назначения.

Основные задачи изучения данной дисциплины заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков. В результате изучения курса будущий специалист должен обладать:

Знаниями:

- основных понятий автоматизированной обработки информации;
- общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;
- состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

Умениями:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины: «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка / Наименование компетенции</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– организация профессиональной деятельности	– обоснованность выбора и применения методов и способов решения в профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– осуществление поиска и использования информации	– нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– приёмов и методов личностного и профессионального роста	– планирование повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении повышения квалификации.	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– правила оформления документов и построения устных сообщений.	–грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	
---	--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1: «Прикладное программное обеспечение для офиса»	Тема 2: «Коммуникационные возможности современных компьютерных сетей»	Тема 3: «Профессионально-ориентированное программное обеспечение»	Тема 4: «Системы электронного документооборота»	Тема 5. «Основы информационной и технической компьютерной безопасности»
ОК 01.	+				
ОК 02.		+			
ОК 03.			+		
ОК 09.				+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в состав Общепрофессионального цикла учебного плана специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств специалиста по туризму и гостеприимству.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины составляет 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **102** часа, в том числе:

- лекции - **34**ч.
- практические занятия - **41**ч.
- лабораторные занятия- **27**ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (4 семестр)-**6**ч;

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия семинарского типа:							Форма текущего контроля.
			лекции	семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия	Самостоятельная работа	
1.	Тема 1: «Прикладное программное обеспечение для офиса» 1. Обзор офисных прикладных программ. Microsoft Office. Текстовый процессор. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие. Правила набора текста на компьютере. Создание текстовых документов с использованием шаблонов. 2. Табличный процессор. Основные технологии работы в среде табличного процессора MS Excel. 3. Базы данных. Основные принципы работы в СУБД MS ACCESS	21	6		9	6	-	-		Проведение опроса
2.	Тема 2: «Коммуникационные возможности современных компьютерных сетей»	20	6		8	6	-	-		Выполнение задания с применением ППП

	<p>1. Классификация компьютерных сетей. Сеть Интернет. Правовые нормы использования информационных ресурсов в сети Интернет. Безопасность в Интернет. Электронная подпись.</p> <p>2. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Информационное облако: понятие, структура, предназначение</p>									
3.	<p>Тема 3: «Профессионально-ориентированное программное обеспечение» Электронная почта.</p> <p>1. Электронная система бронирования и резервирования. Классификация. Характеристики.</p> <p>2. Обзор систем бронирования и резервирования: Amadeus, Galileo.</p> <p>3. Обзор систем бронирования и резервирования: Worldspan, Sabre, Экспресс и др.</p> <p>4. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования.</p>	20	6		8	6	-	-		Проведение опроса
4.	<p>Тема 4: «Системы электронного документооборота»</p> <p>1. Системы электронного до-</p>	20	8		8	4	-	-		Выполнение задания с применением ППП

	<p>кументооборота. Электронный документ.</p> <p>2. Понятие системы электронного документооборота. Основные задачи, решаемые системами документооборота.</p> <p>3. Автоматизация документооборота в офисе с помощью отечественных систем электронного документооборота: "БОСС-Референт".</p> <p>4. Автоматизация документооборота в офисе с помощью отечественных систем электронного документооборота: "Дело".</p> <p>5. Автоматизация документооборота в офисе с помощью отечественных систем электронного документооборота: "Евфрат"</p>									
5.	<p>Тема 5. «Основы информационной и технической компьютерной безопасности»</p> <p>1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.</p> <p>2. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</p>	21	8		8	5				Выполнение задания с применением ППП

6.	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	6								
	ИТОГО	108	34		40	27	-	-		

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	<i>Ветитнев, А. М.</i>	Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования	— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с.	https://urait.ru/bcode/492330
II. Дополнительная литература				
A. Дополнительная учебная литература				
1.	<i>Гаврилов, М. В</i>	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования	— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с.	https://urait.ru/bcode/489603

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

- www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР)
- www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
- www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)
- www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
- <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании)
- www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)
- www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в об-

- разовании»)
- www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»)
- www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации)
- www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения)

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
3. Microsoft Office Professional
4. 1С: Предприятие 8

7.2. Перечень информационных справочных систем

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Справочная правовая система «Гарант»

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебная аудитория для проведения лекций, занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций 3-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор – 1 ед., персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности 4-9 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.1, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.2, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.