

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 6 июня 2023 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»**

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Квалификация подготовки – специалист по туризму и
гостеприимству**

Форма обучения – очная

Махачкала-2023

УДК 338.48 А28
ББК 65.433

Составитель – Адухова Асият Халиловна старший преподаватель кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя – Гаджиев Магомедгаджи Магомедович, генеральный директор ООО Агентство путешествий «Интурбюро».

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г., № 1100, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Адухова А. Х. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. – Махачкала: ДГУНХ, 2023г. - 14 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Терехиной С.В.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных.....	11
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
Раздел 9. Образовательные технологии.....	14

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» - дать будущим специалистам в сфере туризма и гостеприимства необходимые теоретические и практические знания, позволяющие грамотно управлять предприятиями индустрии гостеприимства и туризма; освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления туристическим предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления туристическими организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления туристической организацией в условиях рыночной конкуренции.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента в туризме и гостеприимстве;
- изучить современные тенденции развития индустрии гостеприимства и туризма и их влияние на основные подходы к управлению данной деятельностью;
- проанализировать организационные аспекты управления индустрией гостеприимства и туризма;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- определять роль и место менеджера в туристической организации, знать требования к современному руководителю;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	31 - свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки; 32 - методы и способы решения профессиональных задач.	У1 - формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей; У2 - ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.	
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	31-основные элементы и функции организационной культуры; 32-основные формы мотивации; 33-виды конфликтов	У1- различать стили руководства; У2- применять основные теории мотивации, лидерства и власти;	
ПК 1.1: Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	31 - основы планирования деятельности подчиненных; 32 - нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность руководителя; 33 – теорию межличностного и делового общения, переговоров,	У1 -владеть техникой количественной оценки и анализа информации; У2-взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;	ПО1- применения методов и инструментов осуществления управленческой деятельности в организации ПО2- участия в процессе коммуникаций, применения коммуникативных навыков; ПО3 - принятия управленческих

	конфликтологии малой группы;		решений;
ПК 1.2: Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	31- основы организации деятельности подчиненных; 32- внутренние переменные организации; 33- основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	У1 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; У2 - формировать организационные структуры управления	ПО1 – владения технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) ПО2- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	31- основы контроля деятельности подчиненных; 32- контроль деятельности экономического субъекта системы методов управлени;	У1 - основы координации и контроля за деятельностью сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	ПО1 - выявления слабых и сильных сторон организации; ПО2 - составления стратегических и тактических планов в системе менеджмента; ПО3 – владения методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 1. Введение в менеджмент в туризме и гостеприимстве	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	Тема 3. Организация как субъект управления . Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией туризма и гостеприимства	Тема 5. Организация как функция управления	Тема 6. Мотивации в системе управления организацией туризма и гостеприимства
ОК 03	+	+	+	+		+
ОК 04	+		+	+	+	+
ПК 1.1	+	+			+	+
ПК 1.2			+			
ПК 1.3				+		
Итого	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента в туризме и гостеприимстве	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента в туризме и гостеприимстве	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений на предприятиях туризма и гостеприимства	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации на предприятия туризма и гостеприимства	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	Тема 12. Управления конфликтами и стрессами в организации туризма и гостеприимства
ОК 03	+	+	+	+	+	
ОК 04	+	+	+	+		+
ПК 1.1		+		+		+
ПК 1.2	+		+		+	+
ПК 1.3		+			+	
Итого	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла (ОПЦ.04) раздела профессиональная подготовка учебного плана специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Студенты обучаются по данному курсу в третьем семестре. Являясь теоретической, данная дисциплина представляет собой основу для изучения всех профильных предметов.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении учебного курса: «Русский язык», «Информатика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения дипломной работы

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 140 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 52 часа;
- на занятия семинарского типа – 88 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 15 часов.

Формы промежуточной аттестации:

4 семестр: экзамен.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в менеджмент в туризме и гостеприимстве	8	4		4					Проведение опроса Тестирование, решение кейсов

2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	10	4	4				2	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации	10	4	4				2	Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
4	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией туризма и гостеприимства	10	4	4				2	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Организация как функция управления	16	6	8				2	Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
6	Тема 6. Мотивации в системе управления организацией туризма и гостеприимства	18	6	10				2	Тестирование, решение кейсов
7	Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента в туризме и гостеприимстве	16	4	10				2	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента в туризме и гостеприимстве	14	4	8				2	Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений на предприятиях туризма и гостеприимства	13	4	8				1	Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации на предприятия туризма и гостеприимства	14	4	10					Тестирование, решение кейсов
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	12	4	8					Тестирование, решение кейсов
12	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации туризма и гостеприимства	14	4	10					Проведение опроса Тестирование, решение кейсов

ЭКЗАМЕН В 4 СЕМЕСТРЕ	9							
Итого	164	52		88			15	
Всего	164							

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Рассохина Т. В. Мотышина, М. С.	Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/517198
2	Скобкин С. С.	Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2023. - 366 с.	https://urait.ru/bcode/517930
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Березовая Л. Г.	История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2023. – 477 с.	https://urait.ru/bcode/529237
2	Рассохина Т. В.	Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования. 2-е изд.	М.: Юрайт, 2023. — 210 с.	https://urait.ru/bcode/518065
3	Дорофеева Л.И. М.	Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата	Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 424 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832
4	Кузнецова	Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В.	М.: Юрайт, 2023. — 448 с.	https://urait.ru/bcode/514107
5	Христов Т. Т.	География туризма: учебник для среднего	М.: Юрайт, 2023. – 273 с.	https://urait.ru/bcode/519826

		профессионального образования		
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно - правовых документов, кодексов РФ				
Федеральные законодательные акты:				
1.	Конституция Российской Федерации www.constitution.ru			
2.	ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство , утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г., № 1100 http://ivo.garant.ru/#/document/406225637/paragraph/1/doclist/5337/showentries/0/highlight/ФГОС%20%20СПО%20по%20специальности%20%2043.02.16%20Туризм%20и%20гостеприимство:2			
Научная литература				
1	Бережнов Г.В.	Стратегическая модель предприятия будущего	Москва : Дашков и К°, 2023. – 310 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698174
2	Лежнин В. В.	Локальные системы сферы туризма : управление и инновации	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570636
3	А. Н. Полухина, В. П. Рукомойникова, Е. Е. Шарафанова	Инновационные подходы к обеспечению экономической безопасности туристско-рекреационной сферы	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494314
4	Лежнин, В. В.	Экономические основы функционирования туристской фирмы : учебное пособие	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2022.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696356

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>) Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к [электронно-библиотечной системе](#), содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. www.urait.ru - [образовательная платформа Юрайт](#) — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.
3. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;
4. <https://hrm.ru/wt/hrmhome> –энциклопедия HR-автоматизации. HRM. Направления HR-автоматизации
5. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;
6. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;
7. <http://www.styleantistress.ru> — интернет-журнал «Стиль Антистресс», представляющий читателям информацию о том, как в современном мире человеку сохранить здоровье и стать успешным как в делах, так и в личной жизни, не растеряв при этом оптимизма и душевного равновесия. Статьи о здоровом образе жизни, о борьбе со стрессом и депрессии.
8. <http://bigideas.ru> - BigIdeas — это свободный проект студии [SUNERA](#), статьи и переводные материалы по психологии и не только.
9. <http://www.businesslearning.ru> - [Менеджмент.](#)

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;
- Информационно-правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

База данных «**Экономика, социология, менеджмент**» - Федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru;

База данных «**Библиотека менеджмента**» - информационный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://management-rus.ru/>;

База данных «**Менеджмент - Новости, Лекции, Статьи, Литература**» - информационный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://infomanagement.ru/>;

База данных «**Корпоративный менеджмент**» - информационный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: cfin.ru

База данных «**Открытые курсы бизнеса и экономики**» - информационный портал. Даёт базовые, основные понятия по следующим разделам: Основы предпринимательства; Основы менеджмента (Управление бизнесом); Управление временем, Искусство переговоров; Основы маркетинга; Экономика работы предприятия; Бухгалтерский учет; Финансы; Использование компьютеров и Интернет для бизнеса. [Электронный ресурс] – Режим доступа: college.ru

База данных «**Менеджмент и маркетинг в бизнесе**» - административно-управленческий портал. Книги, статьи, документы и пр. [Электронный ресурс] – Режим доступа: aup.ru

База данных «**MD-Менеджмент**» - информационный портал о менеджменте. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.md-management.ru/>

- **Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) | ВКонтакте** - <https://vk.com/rostourism.official>;

<https://www.youtube.com/channel/UCasIHfOapljmFWr767FSumg>

- **Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) - Правительство России - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) - Правительство России** - <http://government.ru/department/578/events/>

- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;

- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» используются следующие специализированные помещения – аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-10, Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20.

Перечень основного оборудования:

1. Комплект учебной мебели.
2. Доска меловая.
3. Преподавательский стол.
4. Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

1. Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
2. Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

2. Учебная аудитория для курсового проектирования/выполнения курсовых работ № 4.1, Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проведение тренингов, деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, кейсов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Практические занятия могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, тесты, разбор ситуационных задач, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, подготовка презентаций, написание рефератов, изучение основной и дополнительной литературы).

В учебный цикл включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплине результатов обучения.