

# ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №1  
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства



А.Г. Бучаев

01 сентября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о контактной работе обучаю-** **щихся с преподавателем** **по образовательным программам** **среднего профессионального** **образования**

Махачкала – 2023

## Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем.....	3
III. Объем контактной работы и правила его расчета.....	5
IV. Заключительные положения.....	6

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок организации и правила расчета объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ среднего профессионального образования на иных условиях.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в Университете;
- ✓ Устав ДГУНХ;
- ✓ локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

**1.3.** Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в планировании и организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО). Ответственность за исполнение требований Положения несут директора колледжей, руководители ОП СПО.

## **II. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

**2.1.** Учебная деятельность обучающихся Университета по ОП СПО предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

**2.2.** Образовательная деятельность в ДГУНХ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами,

привлекаемыми ДГУНХ к реализации образовательных программ среднего профессионального образования на иных условиях (далее – контактная работа) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

**2.3.** Цель организации контактной работы – обеспечение качества подготовки обучающихся Университета по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, позволяющей выпускнику ДГУНХ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

**2.4.** Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**2.5.** Контактная работа реализуется для обучающихся по очной и заочной формам обучения.

**2.6.** Контактная работа в форме учебных занятий может проводиться в виде урока, практического занятия, лабораторного занятия, консультации, лекции, семинара.

**2.7.** Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

**2.8.** Университет в соответствии учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими планами воспитания и календарными планами воспитательной работы до начала периода обучения по образовательным программам среднего профессионального образования формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом ДГУНХ предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Расписание учебных занятий по очной форме обучения составляется на каждый семестр, по заочной форме обучения – на период установочной (учебной) сессии, размещается на информационных стендах и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Расписание консультаций для обучающихся по курсам, дисциплинам составляется кафедрами с учетом расписания учебных занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий. Расписание консультаций составляется на один семестр и размещается на информационных стендах кафедр Университета.

**2.9.** Численность обучающихся в учебной группе определяется Университе-

том с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики ДГУНХ учебные занятия и практика могут проводиться Университетом с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Университет вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

**2.10.** Качество освоения образовательной программы среднего профессионального образования в ДГУНХ оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по курсам, дисциплинам и прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- государственной итоговой аттестации обучающихся, составляющей неотъемлемую часть внутривузовской системы менеджмента качества образования.

**2.11.** Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников.

### **III. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ И ПРАВИЛА ЕГО РАСЧЕТА**

**3.1.** Контактная работа обучающихся с преподавателем является частью учебной нагрузки преподавателя.

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

**3.2.** Объем контактной работы определяется образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в ДГУНХ, с учетом требований настоящего Положения.

Часы, выделяемые на контактную работу по видам учебных занятий, указываются в академических часах в учебном плане образовательной программы, рабочих программах дисциплин, курсов.

**3.3.** Общий объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по конкретной образовательной программе и норм времени для расчета контактной работы.

**3.4.** Объем часов контактной работы определяется из расчета на одного студента и включает в себя:

- учебные занятия (урок / практическое занятие / лабораторное занятие / лекция / семинар);
- руководство выполнением курсового проекта / работы;
- руководство выполнением, индивидуальное консультирование и прием защиты индивидуальных проектов;
- консультации для обучающихся по курсам, дисциплинам;
- групповую консультацию перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, экзамен (квалификационный)):
- руководство практикой обучающихся;
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся;
- индивидуальное консультирование обучающегося при подготовке выпускной квалификационной работы.

**3.5.** Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

**3.6.** Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем, а также максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при организации образовательного процесса по ОП СПО определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Соотношение отдельных видов контактной работы определяется образовательной программой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**3.7.** Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет не более 160 академических часов.

## **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

**4.2.** Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**4.3.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.