

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Принято на заседании
Ученого совета ДГУНХ
27 октября 2023 г., протокол №3



«Утверждаю»
Ректор ДГУНХ
А.Г. Бучаев
27 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
для проведения вступительных
испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам магистратуры

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Полномочия и функции апелляционной комиссии.....	3
III. Организация работы апелляционной комиссии.....	4
IV. Порядок рассмотрения апелляции.....	4
V. Заключительные положения.....	5
Приложения.....	6

I. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано на основании приказа Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2024-2025 учебный год в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»; Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024-2025 учебный год в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок деятельности апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций по вступительным испытаниям, проводимым ДГУНХ самостоятельно.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства». Комиссия не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

1.4. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора ДГУНХ. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель комиссии (ответственный секретарь приемной комиссии), заместитель председателя комиссии (деканы факультетов, директора колледжей), председатели и члены предметных экзаменационных комиссий.

Председатель апелляционной комиссии и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований членов апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ДГУНХ.

2.2. Основной задачей апелляционной комиссии является своевременное и объективное рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний поступающих по всем формам обучения.

2.3. Комиссия:

- ✓ принимает и рассматривает апелляции поступающих в Университет;
- ✓ определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания

установленным требованиям;

✓ определяет соответствие установленного уровня знаний поступающего по стобалльной шкале требованиям по вступительному испытанию;

✓ принимает решение об изменении или оставлении без изменений оценки результатов вступительного испытания;

✓ оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

2.4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть экзаменационные ответы поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения тестирования и т.п.

III. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствии – заместитель председателя, назначенные приказом ректора ДГУНХ.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

IV. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания (в случае проведения вступительного испытания в очном формате) поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания своей работы в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в

день проведения вступительного испытания.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Протокол хранится вместе с экзаменационными ответами и экзаменационным листом, в которые ответственным секретарем приемной комиссии делаются соответствующие записи об изменении оценки.

4.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Председателю апелляционной комиссии
ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

_____ года на 1 курс
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____

Ф.И.О. поступающего(ей)

регистрационный номер поступающего(ей) _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания
- о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

(выбрать одну или две причины и отметить X)

по _____,
наименование предмета, по которому проводилось вступительное испытание
которое проводилось « _____ » _____ 20 ____ г., в связи с тем, что _____

(указать содержание претензии)

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

ПРОТОКОЛ № _____
решения апелляционной комиссии
по результатам вступительного испытания

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

В ходе рассмотрения апелляции _____
Ф.И.О. поступающего
 по результатам вступительного испытания по _____,
наименование предмета, по которому
проводилось вступительное испытание
 которое проводилось « _____ » _____ 20 ____ г., установлено следующее:

1. Факты, изложенные в апелляции, _____.
(имели / не имели место)
2. _____ апелляцию поступающего.
(отклонить / удовлетворить)
3. Оценка _____ (_____) баллов выставлена _____.
(цифрами) (прописью) (верно / ошибочно)
 _____ оценку результатов вступительного испытания
(изменить / не изменять)
 в _____ (_____) баллов на _____ (_____) баллов.
(цифрами) (прописью) (цифрами) (прописью)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись поступающего расшифровка подписи