

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-  
станского государственного уни-  
верситета народного хозяйства

протокол №1  
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народно-  
го хозяйства



А.Г. Бучаев

01 сентября 2023 г.

**Положение  
об экзамене (квалификационном)  
по профессиональному модулю  
образовательной программы среднего  
профессионального образования**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Содержание и формы проведения экзамена (квалификационного).....	5
III. Процедура проведения экзамена (квалификационного).....	7
IV. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного).....	7
V. Заключительные положения.....	10
Приложения .....	11

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемым в Университете;
- Устав ДГУНХ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

**1.3.** Профессиональный модуль (далее – ПМ) – структурная единица образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. В состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

**1.4.** Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении обучающимся освоения программы профессионального модуля (после изучения всех МДК профессионального модуля, прохождения учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности)) и является формой промежуточной аттестации.

Экзамен (квалификационный) по ПМ проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей профессии / специальности, и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, соответствующих конкретному виду деятельности.

**1.5.** Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики (по профилю специальности) за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики (в последний день прохождения практики).

Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен

(квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) одновременно при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно образовательной программе среднего профессионального образования.

**1.6.** Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы ПМ, в том числе междисциплинарного курса (курсов) и предусмотренных программой модуля практик.

К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам (курсам) в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику (по профилю специальности) в рамках каждого из ПМ.

**1.7.** Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора колледжа на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ.

**1.8.** Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится с участием представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (далее – представители работодателей).

**1.9.** Результатом экзамена (квалификационного) является оценка по пятибалльной шкале и решение об освоении конкретного вида профессиональной деятельности. В оценочной ведомости, в ведомости промежуточной аттестации и протоколе заседания комиссии выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В оценочной ведомости на каждого обучающегося и протоколе заседания комиссии производится запись «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

**1.10.** В случаях отрицательного итога по результатам экзамена (квалификационного) формируется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности по экзамену (квалификационному) осуществляется с участием комиссии, утвержденной приказом ректора ДГУНХ.

**1.11.** Обучающимся, не аттестованным по междисциплинарным курсам, а также по учебной и (или) производственной практике (по профилю специальности) в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного).

## **II. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

**2.1.** Содержание экзамена (квалификационного) определяется кафедрой, за которой закреплен ПМ, для чего разрабатывается рабочая программа ПМ, включая фонды оценочных средств ПМ.

В рабочей программе ПМ определяются:

- ✓ форма проведения экзамена (квалификационного);
- ✓ объем времени на подготовку и проведение;
- ✓ условия организации и проведения экзамена (квалификационного);
- ✓ экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий;
- ✓ критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося по профессиональному модулю.

**2.2.** Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

**2.3.** Задания экзамена (квалификационного) должны носить комплексный практикоориентированный характер и быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания; необходимость наблюдения за процессом выполнения задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

**2.4.** Задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующего типа:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

**2.5.** Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) разрабатываются педагогическими работниками, задействованными в реализации данного профессионального модуля, проходят процедуру внутренней экспертизы и согласования с представителями работодателей.

**2.6.** Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направ-

ленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

✓ **выполнение комплексного практического задания** по принципу «здесь и сейчас» (выполнение конкретной работы, анализ конкретных производственных ситуаций, изготовление продукции (создание программного продукта, разработка Интернет-ресурса, проектирование или модернизация структуры базы данных, проектирование цифровых устройств, работы в области управления проектной деятельностью, проектирование структуры локальной сети и др.)) – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных практических знаний, умений и навыков с требованиями компетенций;

✓ **выполнение серии практических заданий** – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации;

✓ **защита проекта в рамках образовательной программы СПО.** При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты обучающимся проекта выполнение проекта должно быть ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности. Оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

✓ **защита портфолио.** В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов по освоению модуля на электронных носителях, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные отчеты по учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля. Оценка производится путем сопоставления установленных компетенциями требований с набором работ, отчетов, презентаций, макетов, схем, чертежей, подтвержденных сертификатов и других элементов, выполненных экзаменуемым, содержащихся в портфолио;

✓ **защита отчета по производственной практике** используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». Оценка производится путем разбора данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. При этом производ-

ственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если ее содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций;

✓ *комбинация вышеперечисленных форм.*

### **III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

**3.1.** Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в колледжах Университета, где был реализован данный профессиональный модуль;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных и оборудованных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

**3.2.** Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается кафедрами, за которыми закреплены ПМ, в фондах оценочных средств по профессиональному модулю.

**3.3.** К началу экзамена (квалификационного) для работы экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- ✓ сводная ведомость результатов промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля;
- ✓ рабочая программа профессионального модуля;
- ✓ фонды оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного);
- ✓ наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- ✓ раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного) (комплекты заданий);
- ✓ оценочная ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося, сдающего экзамен (квалификационный);
- ✓ ведомость промежуточной аттестации по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный);
- ✓ зачетные книжки обучающихся.

### **IV. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

**4.1.** Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией,

утверждаемой приказом ректора ДГУНХ.

**4.2.** Экзаменационные комиссии формируются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу профессии / специальности СПО.

**4.3.** Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

**4.4.** Предложения по составу экзаменационной комиссии вносятся кафедрой, за которой закреплен профессиональный модуль, и представляются проректору по учебной работе ДГУНХ на согласование. Заведующий соответствующей кафедрой готовит проект приказа о составе экзаменационной комиссии не позднее чем за 1 месяц до проведения экзамена (квалификационного).

**4.5.** В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателей – председатель комиссии. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- педагогические работники, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю;
- педагогические работники, осуществляющие подготовку обучающихся по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- представитель(и) работодателей. Предпочтительно участие представителей организаций, на базе которых обучающиеся проходили производственную практику (по профилю специальности).

**4.6.** Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее четырех человек, включая председателя.

**4.7.** Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3-х членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

**4.8.** Для обеспечения работы комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- заполнение оценочных ведомостей экзамена (квалификационного) по ПМ на каждого обучающегося;
- ведение протокола экзамена (квалификационного) по ПМ;
- заполняет ведомости промежуточной аттестации по профессиональному модулю на группу обучающихся;
- оформление зачетных книжек обучающихся;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников экзамена (квалификационного) необходимыми наглядными пособиями, материалами справочного характера, норматив-



ными документами и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

Секретарь не является членом комиссии.

**4.9.** Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает фонды оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

**4.10.** В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в фонде оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам экзаменационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии с обучающимся по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями.

**4.11.** При квалификационных испытаниях в форме защиты проекта экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся, и предварительно сформированные экспертные заключения на проекты; оценивает готовый результат, выполненный обучающимся в соответствии с материалами фондов оценочных средств.

**4.12.** Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в фондах оценочных средств.

**4.13.** Результаты экзамена (квалификационного) отражаются в оценочной ведомости по ПМ (*приложение 1*), которая заполняется на каждого обучающегося, и подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, а также в протоколе заседания комиссии (*приложение 2*).

В оценочную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся секретарем вносятся результаты сдачи экзамена (квалификационного) – «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка. Заключение «освоен» и оценка выставляется обучающемуся в оценочную ведомость при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в ведомости промежуточной аттестации.

**4.14.** В ведомость промежуточной аттестации по профессиональному модулю (*приложение 3*) по каждому обучающемуся секретарем заносятся оценки. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

**4.15.** Решение комиссии сообщается обучающемуся в день проведения экзамена (квалификационного).

**4.16.** По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

**4.17.** В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в ведомости промежуточной аттестации производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, определяемом приказом ректора ДГУНХ.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

**5.2.** Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**5.3.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

\_\_\_\_\_ колледж

Кафедра \_\_\_\_\_

Очная / Заочная форма обучения

**Оценочная ведомость экзамена (квалификационного)  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ (индекс, наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса по профессии / специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессии / специальности)

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:**

<i>Элементы модуля (код и наименование МДК, практики)</i>	<i>Формы промежуточной аттестации</i>	<i>Оценка</i>
МДК		
УП		
ПП		

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:**

<i>Код и наименование проверяемой компетенции</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Оценка (да / нет)</i>
ОК ...		
ОК ...		
ПК ...		
ПК ...		

**Решение экзаменационной комиссии:** вид профессиональной деятельности « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ » – \_\_\_\_\_.

(освоен / не освоен, оценка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Члены экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»

\_\_\_\_\_ колледж

Кафедра \_\_\_\_\_

Очная / Заочная форма обучения

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания экзаменационной комиссии по проведению экзамена  
(квалификационного) по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ (индекс, наименование профессионального модуля)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Махачкала

Профессия / Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессии / специальности)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_.

На экзамен явились \_\_\_\_\_ человек из числа допущенных, не явились \_\_\_\_\_ человек.

**Решили:**

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО обучающегося</i>	<i>Оценка по экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю</i>	<i>Вид профессиональ- ной деятельности освоен / не освоен</i>
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

Члены экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

\_\_\_\_\_ колледж

Профессия / специальность \_\_\_\_\_ -

Ведомость промежуточной аттестации № \_\_\_\_\_  
по экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

Дата \_\_\_\_\_

Форма обучения – очная / заочная

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Шифр группы \_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Состав экзаменационной комиссии:

председатель комиссии –

члены комиссии –

№ п/п	Ф.И.О. студента полностью	Номер зачетной книжки	Шифр группы	Отметка о сдаче экзамена (квалификационного)	Подпись председателя комиссии	Ф.И.О. и подписи членов комиссии							
1.													
2.													
3.													

Директор колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Результаты экзамена (квалификационного):

1. Отлично \_\_\_\_\_ 3. Удовлетворительно \_\_\_\_\_ 5. Не явились \_\_\_\_\_  
2. Хорошо \_\_\_\_\_ 4. Неудовлетворительно \_\_\_\_\_