


**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета Даге-  
станского государственного уни-  
верситета народного хозяйства

протокол №1  
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народного  
хозяйства



 А.Г. Бучаев  
01 сентября 2023 г.

**Порядок**  
обеспечения обучающихся проездом  
к месту организации практической подготов-  
ки и обратно, а также проживанием их вне  
места жительства в период освоения  
образовательной программы в форме  
практической подготовки

## Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Условия и порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы в форме практической подготовки .....	3
III. Заключительные положения.....	7
Приложения.....	8

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок регламентирует процедуру оплаты проезда обучающихся государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет), осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее – ОП СПО, ОП ВО соответственно), к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту организации практической подготовки и обратно.

**1.2.** Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования России №885, Министерства просвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ДГУНХ;
- локальные нормативные акты ДГУНХ.

**1.3.** Настоящий Порядок обязателен для выполнения структурными подразделениями ДГУНХ, отвечающими за организацию практической подготовки обучающихся и ее финансирование.

**1.4.** Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**1.5.** Университет компенсирует обучающимся проезд и проживание при организации практической подготовки в пределах Российской Федерации.

При реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки за пределами Российской Федерации расходы обучающихся по проезду к месту проведения практической подготовки и обратно, а также расходы по проживанию их вне места жительства в период прохождения практической подготовки Университетом не компенсируются.

## **II. Условия и порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы в форме практической подготовки**

**2.1.** Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации курсов, дисциплин, практики, иных компонентов

образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

**2.2.** Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации курсов, дисциплин в форме практической подготовки расходы обучающихся, связанные с проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения этих компонентов образовательной программы в форме практической подготовки Университетом не компенсируются.

**2.3.** Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

При проведении выездных практик обучающихся предусмотрены следующие виды выплат, осуществляемых в заявительном порядке:

- ✓ оплата проезда к месту проведения практики и обратно;
- ✓ дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства.

**2.4.** Расходы по проезду к месту организации практической подготовки и обратно не подлежат возмещению в случае, если Университет предоставляет обучающемуся соответствующие средства передвижения.

**2.5.** Обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения проезд к месту организации практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

**2.6.** При прохождении выездной практики студентам очной формы обучения предоставляется право подать заявление на имя ректора Университета о компенсации оплаты проезда к месту проведения практики и обратно и дополнительных расходов, связанных с проживанием их вне места жительства в период прохождения практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно (*приложение 1*).

**2.7.** Обучающимся, направляемым на выездную практику по месту постоянного проживания, проезд, проживание, суточные расходы не оплачиваются.

**2.8.** Оплата проезда и проживания обучающимся за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета производится из средств субсидии на выполнение государственного задания. Оплата проезда и проживания обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг производится из внебюджетных

средств Университета.

**2.9.** Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства за каждый день практики, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно, не производится обучающимся принятым на период практики на штатные должности (по трудовому договору / контракту) в профильные организации.

**2.10.** Обучающимся на период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места нахождения Университета (в пределах Российской Федерации), выплачиваются суточные в размере, установленном действующим законодательством РФ, за каждый день прохождения выездной практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, а также компенсируются затраты на проезд и на проживание обучающегося, если проживание на период прохождения практики осуществляется в общежитии, мини-отеле, хостеле при предъявлении документов, подтверждающих факт проживания (счет и кассовый чек).

**2.11.** Расходы по проезду обучающегося возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Решение о возмещении расходов на проезд воздушным транспортом (в салоне экономического класса) принимается ректором ДГУНХ на основании письменного мотивированного обоснования руководителя практики от Университета (в случае проезда в места прохождения практики, не связанные железнодорожными, автомобильными путями с местом нахождения Университета: в случае нахождения в пути отличного от воздушного транспорта более 72 часов; когда стоимость проезда транспортом, перечисленным выше, превышает стоимость проезда воздушным транспортом (в этом случае необходимо предоставить справку о стоимости проезда транспортом, отличным от воздушного)).

**2.12.** Билеты принимаются к оплате в случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 2 дня до начала прохождения практики по приказу ректора о направлении обучающихся на практику, и выезжает с места прохождения практики не ранее установленного приказом срока прохождения практики и не позднее, чем через 2 дня после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

**2.13.** Оплата научно-педагогическим работникам (руководителям практики от Университета) суточных, за проезд к месту практики с выездом из места расположения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законода-

тельством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

**2.14.** Оплата труда руководителей практики от профильной организации производится в соответствии с решением руководителя профильной организации.

**2.15.** Денежные средства на оплату расходов, предусмотренных настоящим Порядком, перечисляются на банковскую карту обучающегося на основании приказа ректора ДГУНХ двумя способами:

**1)** все денежные средства выдаются под отчет сопровождающему лицу (как правило, руководителю практики от Университета), которое предоставляет отчет об их использовании.

Руководителю практики от Университета может быть выдан денежный аванс, в том числе и на обучающихся, под отчет на оплату расходов, связанных с прохождением практики за пределами населенного пункта, в котором расположен Университет, (в пределах сумм, указанных в заявлениях обучающихся) на основании служебной записки (заявления).

По окончании практики и возвращению в место расположения Университета руководитель практики в течение 3 рабочих дней обязан предоставить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных средствах.

К авансовому отчету руководитель практики должен приложить оригиналы документов, в том числе обучающихся, подтверждающие расходы на проезд (железнодорожные и автобусные билеты, электронный железнодорожный билет – электронный проездной документ и электронный контрольный купон), документы, подтверждающие расходы на проживание (договор, счет, счет-фактура, квитанция об оплате, кассовый чек).

Возмещение расходов осуществляется при условии документального подтверждения расходов.

В случае если полученный денежный аванс превышает документально подтвержденные расходы, руководитель практики обязан сдать неизрасходованную сумму аванса в кассу Университета в течение 3 рабочих дней.

Ответственным за оформление и своевременное предоставление документов для компенсации расходов на практику обучающихся, выезжающих из места расположения Университета, является заведующий соответствующей выпускающей кафедрой;

**2)** денежные средства выдаются каждому студенту по возвращении его с практики.

Студент в течение 7 дней со дня возвращения из места прохождения практики представляет руководителю практики заявление (*приложение 1*) с приложением проездных документов, посадочных талонов, счета на проживание и кассового чека.

В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного календарного учебного графика), заявление с документами, подтверждающими расходы, представляются не позднее 7 календарных дней после окончания каникул.

Руководитель практики в течение 7 календарных дней составляет реестр (*приложение 2*), указывает ФИО, курс и группу обучающегося, номер и дату приказа о направлении на практику, дату начала и окончания практики согласно приказу, место прохождения практики и визирует его. Реестр с заявлением студентов и доку-

ментами, подтверждающими расходы, руководитель практики передает заведующему соответствующей выпускающей кафедрой, который проверяет наличие приказа о направлении на практику, визирует реестр на наличие договора о практической подготовке обучающихся между Университетом и профильной организацией и передает его с заявлением и документами в бухгалтерию Университета. Сотрудник бухгалтерии ДГУНХ проверяет предоставленные документы на правильность оформления, при отсутствии замечаний проставляет в реестре суммы к оплате согласно приложенным документам, визирует его и после издания приказа ректора о компенсации расходов обучающегося по проезду к месту проведения практики и обратно, а также расходов по проживанию его вне места жительства в период прохождения практики перечисляет денежные средства обучающемуся на расчетный счет.

### **III. Заключительные положения**

**3.1.** Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета ДГУНХ.

**3.2.** Порядок действует до момента утверждения и введения в действие нового Порядка.

**3.3.** Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

Ректору ДГУНХ, профессору А.Г. Бучаеву  
студента(ки) \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
профиль подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**заявление.**

Прошу оплатить проезд к месту прохождения \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)  
практики Махачкала - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - Махачкала  
в размере \_\_\_\_\_ рублей и проживание вне места жительства в период прохож-  
дения практики в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Документы прилагаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)



ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Кафедра « \_\_\_\_\_ »  
(наименование кафедры)

Реестр студентов, прошедших \_\_\_\_\_ практику с выездом вне места их жительства  
(вид и тип практики)

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО студента полностью</i>	<i>Курс, группа</i>	<i>Номер и дата приказа о направлении на практику</i>	<i>Даты начала и окончания практики (по приказу)</i>	<i>Коли- че- ство дней</i>	<i>Место про- хождения практики</i>	<i>Стоимость проживания (согласно доку- ментам) (руб.)</i>	<i>Стоимость проезда (со- гласно биле- там) (руб.)</i>	<i>Всего к опла- те (руб.)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1.									
2.									
3.									
<b>Итого:</b>									

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Заведующий выпускаю-  
щей кафедрой \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сотрудник бухгалтерии \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)