ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №7
от 28 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства

_____ А.Г. Бучаев
28 февраля 2023 г.

Порядок

перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, и перевода в ДГУНХ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования

(с изменениями согласно приказу Минпросвещения России от 07 марта 2023 г. №160)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DDAA21EB96DCD5ECDD494784A037C099
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 28.04.2023 до 21.07.2024

Махачкала – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения…… 3

II. Процедура перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из других образовательных организаций в ДГУНХ……. 5

III. Процедура перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из ДГУНХ в другие образовательные организации..…….……. 8

IV. Заключительные положения……... 10

Приложения……..... 11

Лист изменений……..... 24

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы, ОП СПО):

– из ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) в другие организации, реализующие образовательные программы СПО;

– из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО, в Университет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДГУНХ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

▪ *исходная организация* – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, из которой обучающийся переводится для продолжения обучения в другую образовательную организацию;

▪ *принимающая организация* – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

1.5. Настоящий Порядок **не распространяется** на:

✓ перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

✓ перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

✓ перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.6. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией (в т.ч. Университетом) с учетом требований настоящего Порядка.

1.7. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в при-

нимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.8. Количество вакантных мест для перевода определяется ДГУНХ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.11. Перевод в ДГУНХ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования[1];
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на 1 учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

[1] Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно (часть 5 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598)); дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №52, ст. 5880; 2016, №27, ст. 4292)).

1.12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Если в исходной образовательной организации промежуточная аттестация для обучающихся первого года обучения была запланирована и проведена, результаты чего отражены в справке о периоде обучения, то ДГУНХ в случае отсутствия промежуточной аттестации в этот же период в учебном плане соответствующей профессии / специальности не вправе отказать обучающемуся в переводе.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ДГУНХ

2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в ДГУНХ для продолжения образования, подает в учебный отдел Университета заявление о переводе ***(приложение 1)*** с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11 настоящего Порядка.

В справке о периоде обучения должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступал обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы в исходную организацию, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

К заявлению о переводе также прилагаются копия лицензии на осуществление образовательной деятельности исходной организации с приложением, копия свидетельства о государственной аккредитации исходной организации с приложением.

Обучающиеся вправе направить / представить в ДГУНХ заявление о переводе и иные документы одним из следующих способов:

✓ лично в учебный отдел Университета;

✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Университета dgunh@dgunh.ru, dginh_re@mail.ru.

2.2. Учебный отдел проверяет наличие сведений о специальности / профессии, на которой ранее обучался заявитель, в лицензии на осуществление образова-

тельной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации, выданных образовательной организацией, из которой переводится обучающийся.

2.3. Обучающийся при переводе в ДГУНХ зачисляется на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Решение о возможности перевода обучающегося в Университет принимается *Комиссией по переводам в ДГУНХ из других образовательных организаций* (далее – Комиссия), сформированной в соответствии с приказом ректора Университета ***(приложение 2).***

Председателем Комиссии назначается проректор по учебной работе. Состав Комиссии формируется из числа работников учебного отдела.

Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о переводе в ДГУНХ.

2.6. На основании заявления о переводе Комиссия **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в Университет будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ДГУНХ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При этом Комиссия выполняет функции аттестационной комиссии по зачету результатов пройденного обучения в части, не противоречащей настоящему Порядку.

2.7. Решение Комиссии о зачете результатов пройденного обучения и разница в учебных планах ОП СПО, реализуемой в Университете, и ранее освоенной обучающимся в другой образовательной организации, вносятся в ведомость дисциплин разницы в учебных планах и перезачтенных дисциплин ***(приложение 3)*** и оформляется в виде протокола ***(приложение 4).*** Протокол подписывают председатель и члены Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в учебном отделе.

2.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП СПО (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе в ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» из другой образовательной организации.

2.9. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающемуся в **тече-**

ние 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе ***(приложение 5),*** в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором ДГУНХ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ДГУНХ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе регистрируется в Книге учета выданных справок о переводе ***(приложение 6).*** Листы в книге учета пронумеровываются, книга учета прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге учета.

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ДГУНХ с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация **в течение 3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ДГУНХ.

2.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.10, 2.11 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учебный отдел ДГУНХ:

– заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (где должно быть указано, за счет каких средств студент обучался в исходной организации: за счет бюджетных ассигнований или за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом);

– копию паспорта;

– 6 фотографий размером 3*4.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Учебный отдел Университета **в течение 3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) ***(приложение 7).***

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров ДГУНХ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

✓ заявление о переводе;

✓ справка о периоде обучения;

✓ иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

✓ документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия);

✓ заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

✓ выписка из приказа о зачислении в ДГУНХ в порядке перевода;

✓ договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

✓ копия паспорта обучающегося;

✓ фотографии обучающегося;

✓ копия лицензии исходной организации с приложением;

✓ копия свидетельства о государственной аккредитации исходной организации с приложением.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются в директоратах колледжей студенческий билет и зачетная книжка.

III. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДГУНХ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, реализующую ОП СПО, предоставляет в директорат колледжа заявление на имя ректора о выдаче справки о периоде обучения ***(приложение 8).***

3.2. Директор колледжа регистрирует поступившее заявление и обеспечивает выдачу справки о периоде обучения обучающемуся **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заявления о ее выдаче.

В справке о периоде обучения указываются:

✓ уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

✓ перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик;

✓ оценки, выставленные ДГУНХ при проведении промежуточной аттестации.

3.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и по своему усмотрению иных документов, подтверждающих его образовательные достижения.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся подает в директорат колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) ***(приложение 9)*** с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

В справке о переводе должна быть указана образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации.

К справке должен быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Директор колледжа сразу после получения от обучающегося документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, регистрирует поступившее заявление об отчислении, визирует его и передает указанные документы в отдел кадров Университета.

3.6. Отдел кадров ДГУНХ:

✓ проверяет комплект документов, представленных директором колледжа, и осуществляет передачу заявления на подпись ректору;

✓ **в течение 3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении обеспечивает издание приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом);

✓ снимает копию с документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет, и вкладывает в личное дело отчисленного лица;

✓ лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее –

лицо, отчисленное в связи с переводом), **в течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в ДГУНХ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров Университета студенческий билет, зачетную книжку, магнитную карту доступа.

3.8. В ДГУНХ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная отделом кадров Университета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

4.2. Порядок действует до момента утверждения и введения в действие нового Порядка.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

Приложение 1

Ректору ДГУНХ, профессору А.Г. Бучаеву

_____

(фамилия)

_____

(имя, отчество)

дата рождения _____

адрес регистрации_____

_____

_____

гражданство_____

документ, удостоверяющий личность – паспорт,

серия_____ номер_____

когда и кем выдан _____

_____

телефон (мобильный) _____

В настоящее время являюсь студентом _____

_____,

(полное наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования)

курс ____, форма обучения _____, основа обучения_____

(очная /заочная) *(бюджетная / договорная)*

программа _____

(подготовки квалифицированных рабочих, служащих / подготовки специалистов среднего звена)

_____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода в ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / подготовки специалистов среднего звена *(нужное подчеркнуть)* на следующих условиях:

✓ код и наименование профессии / специальности *(нужное подчеркнуть)*: _____

_____

_____

✓ колледж: _____

✓ форма обучения: очная / заочная *(нужное подчеркнуть)*

✓ курс: _____

✓ место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан / по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица *(нужное подчеркнуть)*.

Прошу перезачесть мне результаты ранее пройденного обучения в соответствии с прилагаемой к заявлению справкой о периоде обучения.

Возникшую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать в установленные ДГУНХ сроки.

К заявлению прилагаются:

1. справка о периоде обучения ☐;

2. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности исходной организации с приложением☐;

3. копия свидетельства о государственной аккредитации исходной организации с приложением☐;

4. _____.

(по усмотрению обучающегося).

«_____»_____ 20____ г. _____

(подпись)

С порядком перевода в ДГУНХ ознакомлен(а).

«_____»_____ 20____ г. _____

(подпись)

Соответствую требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования). *(при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью поступающего)*

«_____»_____ 20____ г. _____

(подпись)

В случае отсутствия вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, согласен / не согласен *(нужное подчеркнуть)* на обучение по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

«_____»_____ 20____ г. _____

(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____»_____ 20____ г. _____

(подпись)

Подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

«_____»_____ 20____ г. _____

(подпись)

Приложение 2

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Приказ №____

«__ __»_____ 20__ г. г. Махачкала

Для рассмотрения вопроса о переводе обучающихся в ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, сформировать на 20__-20__ учебный год Комиссию по переводу в ДГУНХ из других образовательных организаций (далее – комиссия) в следующем составе:

1. Казаватова Н.Ю. – д.э.н., профессор, проректор по учебной работе, председатель комиссии;
2. Келеметова С.И. – к.э.н., доцент, начальник учебного отдела, член комиссии;
3. Магомедова З.А. – специалист учебного отдела, член комиссии;
4. Магомедова З.К. – специалист учебного отдела, член комиссии.

Ректор А.Г. Бучаев

Приложение 3

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Ведомость дисциплин разницы в учебных планах и перезачтенных дисциплин

_____, претендующего на перевод в ДГУНХ на _____ курс
Ф.И.О. обучающегося полностью
_____формы обучения по профессии / специальности _____
(очной / заочной) *(наименование профессии / специальности)*
_____ колледжа

№ п/п	***Перезачитываемые дисциплины, междисциплинарные курсы, практики за _____ курс _____ семестр***	***Трудоемкость дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (кол-во академических часов)***	***Форма промежуточной аттестации в справке о периоде обучения***	***№ п/п***	***Дисциплины, междисциплинарные курсы, практики разницы в учебных планах, которые необходимо досдать за _____ курс _____ семестр***	***Трудоемкость дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (кол-во академических часов)***	***Форма промежуточной аттестации***
1.				1.			
2.				2.			
3.				3.			

Члены комиссии по переводам в ДГУНХ
из других образовательных организаций

_____/_____
подпись *расшифровка подписи*
_____/_____
подпись *расшифровка подписи*
_____/_____
подпись *расшифровка подписи*
_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

«__ __ __»_____ 20__ г.

Приложение 4

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Протокол №____
заседания комиссии по переводам в ДГУНХ
из других образовательных организаций

«_____»_____ 20___ г. г. Махачкала

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Рассмотрев личное заявление обучающегося о переводе в ДГУНХ, оценив полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. №533, и определив перечни изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены / переаттестованы *(указать нужное)* комиссия **постановила:**

1. Полученные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. №533.

2. а) зачислить в порядке перевода __ _____
_____
(Ф.И.О. полностью лица, претендующего на перевод)
в число обучающихся ДГУНХ на __ курс профессии / специальности *(указать нужное)*
_____ _____ формы обучения
(код и наименование профессии / специальности) *(очной / заочной)*
на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан / по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица *(указать нужное)*.

б) отказать в зачислении в порядке перевода. Причина отказа _____.

3. Перезачесть результаты обучения за _____ курс _____ семестр по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в соответствии с ведомостью дисциплин разницы в учебных планах и перезачтенных дисциплин _____
_____ (прилагается).
(Ф.И.О. полностью лица, претендующего на перевод)

4. Ликвидировать разницу в учебных планах за _____ курс _____ семестр по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в соответствии с ведомостью

дисциплин разницы в учебных планах и перезачтенных дисциплин _____ _____ (прилагается).

(Ф.И.О. полностью лица, претендующего на перевод)

5. Период, с которого обучающийся будет допущен к обучению: _____.

6. Общая продолжительность обучения обучающегося не превышает более чем на 1 учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный соответствующим ФГОС СПО.

Председатель комиссии _____/_____

подпись *расшифровка подписи*

Члены комиссии _____/_____

подпись *расшифровка подписи*

_____/_____

подпись *расшифровка подписи*

_____/_____

подпись *расшифровка подписи*

Приложение 5

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, ДГУНХ,
тел./факс: +7(8722) 56-56-22; e-mail: dgunh@dgunh.ru

«____»_____ 20___ г. №_____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, №_____ от «_____» _____ 20____ г., выданной _____
_____,
(полное наименование образовательной организации)
будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – _____
_____
(программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / программе подготовки специалистов среднего звена)
по профессии / специальности _____
_____
(код и наименование профессии / специальности)
после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся(йся) при переводе, прилагается.

Проректор по учебной работе _____ Н.Ю. Казаватова
(подпись)

М.П.

Приложение к справке о переводе
№ _____ от _____ 20___ г.

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы _____

_____

(Ф.И.О. полностью)

при переводе в ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»:

№ п/п	***Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик***
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Приложение 6

Книга учета выданных справок о переводе

Регистрац. №	*Ф.И.О. полностью*	*Дата выдачи*	*Наименование профессии / специальности / направления подготовки, формы обучения, куда осуществляется перевод в ДГУНХ*	*Наименование исходной образовательной организации, откуда осуществляется перевод*

Приложение 7

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Приказ № _____

«_____»_____ 20____ г. г. Махачкала

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

приказываю:

1. _____ зачислить в порядке перевода
(Ф.И.О. полностью)
в число обучающихся ДГУНХ на _____ курс профессии / специальности _____
_____
(код и наименование профессии / специальности)
_____ формы обучения _____
(очной / заочной) *(наименование колледжа)*
из _____
(полное наименование образовательной организации)
на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан / по договору об оказании платных образовательных услуг.

2. Перезачесть результаты обучения и ликвидировать разницу в учебных планах за _____ курс _____ семестр по следующим дисциплинам, практикам:

№ п/п	***Перезачитываемые дисциплины, междисциплинарные курсы, практики***	***Трудоемкость дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (кол-во академических часов)***	***Форма промежуточной аттестации***	***№ п/п***	***Дисциплины, междисциплинарные курсы, практики разницы в учебных планах, которые необходимо досдать***	***Трудоемкость дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (кол-во академических часов)***	***Форма промежуточной аттестации***
1.				1.			
2.				2.			
3.				3.			

3. К занятиям приступить с _____ / в _____ учебном году.

4. Директору _____ колледжа _____
(наименование колледжа) *(Ф.И.О. директора колледжа)*
в течение 3 рабочих дней разработать индивидуальный учебный план для обучения

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ____ _____ колледжа _____.
(наименование колледжа) *(Ф.И.О. директора колледжа)*

Основание: личное заявление о переводе _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
протокол решения комиссии по переводам
в ДГУНХ из других образовательных организаций
№_____ от «____»_____ 20___ г.,
выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
документ о предшествующем образовании

Ректор А.Г. Бучаев

Приложение 8

Ректору ДГУНХ, профессору А.Г. Бучаеву
обучающегося(йся) ___ курса ___ группы
_____ формы обучения
(очной / заочной)
на _____ основе
(бюджетной / договорной)
_____ колледжа,
профессии / специальности _____
_____,
_____
(ФИО полностью)

заявление.

В связи с планируемым мной переводом / желанием быть переведенным в ___
_____,
(полное наименование образовательной организации)
прошу выдать мне справку о периоде обучения.

«_____»_____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Виза директора колледжа и сведения о регистрации заявления в директорате колледжа

Приложение 9

Ректору ДГУНХ, профессору А.Г. Бучаеву
обучающегося(йся) ___ курса ___ группы
_____ формы обучения
(очной / заочной)
на _____ основе
(бюджетной / договорной)
_____ колледжа,
профессии / специальности _____
_____,
_____
(ФИО полностью)

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____
_____.
(полное наименование образовательной организации)

Справку о переводе прилагаю.

«__ __»_____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Согласие родителей (законных представителей)[2] _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Виза директора колледжа и сведения о регистрации заявления в директорате колледжа

[2] Для несовершеннолетних обучающихся.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,
внесенных в Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, и перевода в ДГУНХ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденный 28 февраля 2023 г.

1. В соответствии с приказом Минпросвещения России от 07.03.2023 г. №160 «О внесении изменения в пункт 2 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №533» в п. 1.5 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, и перевода в ДГУНХ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, 31 марта 2023 г. внесены изменения (протокол №8 заседания Ученого совета ДГУНХ от 31 марта 2023 г.).