

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 6 июня 2023 г.*

Кафедра экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Предпринимательская деятельность в сфере туризма и
гостиничного бизнеса»**

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Квалификация – специалист по туризму и
гостеприимству**

Форма обучения – очная

Махачкала-2023

УДК 379.85
ББК 65.43

Составитель - Хирачигаджиева Мадина Магомедовна, старший преподаватель кафедры экономики ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Залибекова Дайганат Залибековна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Налоги и налогообложение» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Сулейманова Наида Абдурахмановна, к.э.н., доцент кафедры «Национальная и региональная экономика» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя– Гаджиев Магомедгаджи Магомедович, генеральный директор ООО Агентство путешествий «Интурбюро».

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г., № 1100, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Хирачигаджиева М.М. Рабочая программа дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» для специализации 43.02.16 Туризм и гостеприимство. – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 17с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ от 05 июня 2023г., протокол № 10.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Терехиной С.В.

Одобрена на заседании кафедры экономики 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	8
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	15
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
Раздел 9.	Образовательные технологии	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины:

- развитие навыков познавательной деятельности в сфере туристского обслуживания и социально-культурного сервиса, ознакомлении с содержанием и формами практической деятельности в области социально-культурного сервиса и туризма;

- представление системных, профессиональных знаний, квалифицированные умения и навыки, необходимые для организации турбизнеса и успешной деятельности в индустрии туризма.

В ходе изучения учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» обучающиеся приобретают умения получать новые знания, систематизировать их; оперировать базовыми понятиями, теоретическими и ценностными конструктами учебного курса; логично выстраивать устные и письменные тексты, делать самостоятельные аргументированные выводы.

Специфика предмета изучаемой дисциплины предполагает активное использование в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы картографических и статистических материалов.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» знакомит студентов с концептуально-теоретическими вопросами туристической деятельности, дает сведения о составе туристского продукта, развития туристской индустрии, корректирование целей и программы действий предприятий индустрии туризма в зависимости от состояния рынка, использование современных организационных форм и структур управления предприятиями туристской индустрии, соответствующим процессам глобализации и интеграции экономики.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика организации» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34- методы работы в профессиональной и смежных сферах	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3- определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	31 – содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32- современная научная и профессиональная терминология; 33-возможные траектории профессионального развития и самообразования; 34-основы предпринимательской деятельности; 35-основы финансовой грамотности; 36- правила разработки бизнес-	У1 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2-применять современную научную профессиональную терминологию; У3-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У4-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

	планов.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	31 - особенности социального и культурного контекста; 32 -правила оформления документов и построения устных сообщений.	У1- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У2-проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	31 - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	У1 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3 -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	31- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; 32-порядок выстраивания презентации; 33-кредитные банковские продукты; 34-методы планирования труда работников службы приема и размещения; 35-виды ответственности предпринимателя.	У1- оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; У2-составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями У3-использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	31- методы планирования труда работников.	У1- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; У2-планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Введение в дисциплину "Организация предпринимательской деятельности в туризме"	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности.	Тема 3. Особенности предпринимательства в различных организационно-правовых формах.	Тема 4. Создание собственного дела.	Тема 5. Бизнес – план предприятия
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 03.	-	-	+	-	+
ОК 05.	-	-	+	-	-
ОК 09.	+	-	-	+	-
ПК 1.1.	+	+	-	+	+
ПК 1.2.	-	+	+	-	-

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Гражданско-правовые договоры в предпринимательской деятельности.	Тема 7. Внутрифирменное предпринимательств.	Тема 8. Организационные основы туризма.	Тема 9. Финансовое обеспечение предпринимательства.	Тема 10. Маркетинговая деятельность предприятия.
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 03.	-	-	+	-	-
ОК 05.	-	-	+	-	+
ОК 09.	+	-	-	-	-
ПК 1.1.	+	+	-	+	-
ПК 1.2.	-	-	-	+	-

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 11. Безопасность в туризме.	Тема 12. Принятие решений в процессе управления организацией.	Тема 13. Международное сотрудничество в туризме..	Тема 14. Ответственность предпринимателя.	Тема 15. Налогообложение предпринимательской деятельности.
ОК 01.	+	+	+	+	-
ОК 03.	-	-	+	-	+
ОК 05.	-	-	-	-	-
ОК 09.	+	-	-	+	-
ПК 1.1.	+	+	-	+	-
ПК 1.2.	-	+	+	-	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», «Основы финансовой грамотности», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем.

Освоение дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» необходимо обучающемуся для успешного изучения учебных дисциплин: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объём дисциплины в академических часах составляет 77 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 68 часа, в том числе:

- ✓ на занятия лекционного типа – 34 ч.
- ✓ на занятия практического типа – 34 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 9 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	в том числе						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. Введение в дисциплину "Организация предпринимательской деятельности в туризме"	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, работа по карточкам, подготовка реферата, эссе
2.	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности.	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, подготовка реферата, решение задач
3.	Тема 3. Особенности предпринимательства в различных организационно-правовых формах.	6	4	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса, проведение деловой игры, решение задач
4.	Тема 4. Создание	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса,

	собственного дела.									тестирование, подготовка реферата
5.	Тема 5. Бизнес – план предприятия.	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, подготовка реферата, решение задач, решение кейсов
6.	Тема 6. Гражданско-правовые договоры в предпринимательской деятельности.	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, подготовка реферата, решение задач
7.	Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство.	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, подготовка реферата, решение задач
8.	Тема 8. Организационные основы туризма.	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, решение задач, деловые ситуации
9.	Тема 9. Финансовое обеспечение предпринимательства.	6	2	-	4	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, решение задач, подготовка реферата
10.	Тема 10. Маркетинговая	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса,

	деятельность предприятия.									тестирование, подготовка реферата, решение задач
11.	Тема 11. Безопасность в туризме.	6	4	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, проведение деловой игры, решение кейсов
12.	Тема 12. Принятие решений в процессе управления организацией.	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, работа по карточкам, подготовка реферата, эссе
13.	Тема 13. Международное сотрудничество в туризме.	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, работа по карточкам, подготовка реферата, эссе
14.	Тема 14. Ответственность предпринимателя.	4	2	-	2	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, работа по карточкам, подготовка реферата, эссе
15.	Тема 15.Налогообложение предпринимательской	6	2	-	4	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование,

	деятельности.									работа по карточкам, подготовка реферата, эссе
Итого		68	34	-	34	-	-	-	-	экзамен

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор издания	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Кузьмина, Е. Е.	Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с.	https://urait.ru/bcode/513976
2.	Морозов, М. А.	Экономика организаций сферы туризма : учебник	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304с.	https://urait.ru/bcode/510100
3.	Чеберко, Е. Ф.	Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с.	https://urait.ru/bcode/515491
4.				
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Морозов, Г. Б.	Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с	https://urait.ru/bcode/515071
2.	Шимко П. Д.	Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 380 с.	https://biblio-online.ru/bcode/433776
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1. Конституция РФ http://www.consultant.ru/popular/ooo/				
2. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ О лицензировании отдельных видов деятельности http://www.consultant.ru/popular/ooo/				
3. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 п 127-ФЗ http://www.consultant.ru/popular/bankrupt/ © консултантплюс, 1992-2015				
4. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 п 14-ФЗ http://www.consultant.ru/popular/ooo/ © консултантплюс, 1992-2015				

5.Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 п 208-ФЗ <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>© консультантплюс, 1992-2015

6.Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II) – Официальный текст. – М.: Омега-Л, 2014. - 877 с.

7.Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Омега-Л, Омега-Л, 2014. – 215 с.

В) Периодические издания

1. Российская газета. Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов). <http://www.rg.ru>

2. Экономический еженедельник России. Экономика и жизнь.<http://www.eg-online.ru>

3. Журнал "Управление экономическими системами: электронный научный журнал" <http://www.uecs.ru> (свободный доступ)

4. Реферативный журнал «Экономика»

5.Журнал «Региональная экономика»

6. Журнал «Предпринимательство»

7. Журнал «Российская экономика: прогнозы и тенденции»

8. Российский экономический журнал. <http://www.re-j.ru>

9. Профессиональный журнал для экономистов и финансистов, посвященный экономике предприятия - Справочник экономиста -. <http://www.profiz.ru/se>

10.Экономический еженедельник России. Экономика и жизнь.<http://www.eg-online.ru>

Г) Справочно-библиографическая литература

Отраслевые словари

1. Глобальная энциклопедия: энциклопедия. М.: Финансы и статистика, 2011.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58393&sr=1

2. Гореликова-Китаева О.Г., Харитонов Н.Г., Рахматуллин Р.Р., Лапаева О.Ф., Анисимов С.Д. Экономический словарь: от теории к практике: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2016

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58342&sr=1

3. Райзберг Б.А. Современный экономический словарь. М: ИНФРА-М, 1997

4. Райзберг Б.А. Популярный финансово-экономический словарь. М.: Маросейка, 2011

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=62342&sr=1

5. Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета,

2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58393&sr=1

6. Халипаева В.Ф. Словарь делового человека. М: ИТЕРПАКС, 1994

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Экономика организации» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. <http://elibrary.ru>-Научная электронная библиотека.
2. <http://window.edu.ru>-Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3. <http://www.iqlib.ru/>-ЭБС образовательных и просветительских изданий.
4. <http://uisrussia.msu.ru>-Ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления.
5. <http://diss.rsl.ru>-Электронная библиотека: библиотека диссертаций.
6. Правительство России. <http://www.government.ru>
7. <http://www.gks.ru>-Федеральная служба государственной статистики.
8. <http://www.economy.gov.ru>-Министерство экономического развития РФ
9. <http://www.minfin.ru>-Министерство финансов РФ.
10. <http://ecouniver.com>-Экономический портал
11. <http://www.biblioclub.ru>-ЭБС образовательных и просветительских изданий.
12. <http://mcx.ru>-Министерство сельского хозяйства РФ.
13. <http://economy.gov.ru/minec/main> -Министерство экономического развития РФ.
14. <http://www.minec-rd.ru> -Министерство экономики и территориального развития РД.
15. <http://www.consultant.ru/> – онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс"

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player

7.2. Перечень информационных справочных систем

<http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru/> Справочно-правовая система «Гарант»

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- 1 База данных Research Papers in Economics
. <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- 2 База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ -
. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagment/activity/>
- 3 Базы данных Национального совета по оценочной деятельности –
. <http://www.ncva.ru>

Раздел 8. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере туризма» используются следующие специализированные помещения - аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации 1-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader
5. Skype для Windows

Помещение для самостоятельной работы № 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader
5. Skype для Windows

Раздел 9. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков и в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки в учебном процессе в сочетании с внеаудиторной работой широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, дискуссии, тренинги.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

