

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых
дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Уголовное право»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2023

УДК 341

ББК 67

Составитель – Заидова Манарша Усмахановна, старший преподаватель кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Далгатова Аида Османгаджиевна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, начальник отдела Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г., №1011, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Заидова М.У. Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право». – Махачкала: ДГУНХ, 2023. - 30 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право», к.ю.н., Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
Раздел 2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
Раздел 3.	Место практики в структуре образовательной программы	10
Раздел 4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	11
Раздел 5.	Содержание практики	11
Раздел 6.	Формы отчетности по практике	12
Раздел 7.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
Раздел 8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
Раздел 9.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики	29
Раздел 10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	30

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

- **вид практики** – учебная;
- **тип практики** – ознакомительная практика;
- **способ проведения практики** – стационарная, выездная;
- **форма проведения практики** – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- **место проведения практики** – учебное подразделение ДГУНХ; организация, предприятие, органы судебной и исполнительной власти, с которыми заключены договоры.

Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится в – учебных подразделениях ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», организациях, предприятиях, органах судебной и исполнительной власти, с которыми заключены договоры.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- ✓ контактную работу: учебные занятия, групповые консультации, зачет – 18 академических часов;
- ✓ иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики) – 90 академических часов.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право» является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям, формирование профессиональной этики юриста.

Задачами практики являются:

- ознакомление практиканта со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность соответствующего органа, учреждения, предприятия, иной организации;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным процессуальным документам, используемым в организации - базе практики;
- ознакомление с основами делопроизводства органа, учреждения, предприятия, иной организации - базы практики;
- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, иной организации по месту прохождения практики;
- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности по направлению подготовки Юриспруденция.

Процесс прохождения учебной практики (ознакомительной практики) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право»

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить

	устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
		Умеет	Владеет (навыки или практический опыт деятельности)
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	-методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; -методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит	-определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	-навыками построения профессиональной карьеры и определяет стратегию профессионального развития

	<p>профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>-оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	
	<p>УК-6.3 Оценивает эффективность использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач</p>	<p>-критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>-навыками корректировки плана в зависимости от эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
<p>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p>	<p>-выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p>	<p>-навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче.</p>
	<p>ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>	<p>-определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p>	<p>-навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.</p>
	<p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>-самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p>	<p>-навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	-определять объект профессионального толкования	-навыками профессионального толкования норм права
	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	-определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности	-навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	-юридически грамотно строить устную и письменную речь	-навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации
	ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	-профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи	-навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	-определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации	-навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
	ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	-определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики	-навыками проектирования структуры правового акта
	ОПК-6.3 Применяет правила юридической	-применять правила юридической техники в	-навыками подготовки нормативных

	техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	профессиональной деятельности	правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	-руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста	-навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
	ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	-поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне	-навыками профессионального самообразования и личностного роста
	ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликтов интересов	-выявлять признаки конфликта интересов	-навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов
ОПК- 8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее	-получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	-навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью

базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	в соответствии с поставленной целью		
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач	-определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи	-навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов

Раздел 3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право» и в полном объеме относится к обязательной части этой программы.

Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Ознакомительную практику студенты юридического факультета проходят на 3 курсе. Являясь частью учебного процесса, ознакомительная практика, помимо того, что дает студентам практические навыки по избранному направлению подготовки, предоставляет им возможность осмыслить и конкретизировать свои познания в области документоведения, соединить знания с умением работы с конкретными видами документов, т.е. способствует эффективному овладению прикладной частью профессионального образования юриста.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) невозможно без знаний общей теории права и таких дисциплин, как «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Проблемы предварительного расследования» и других отраслей права.

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде *зачета с оценкой*.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится:

- на 3 курсе в 5 и 6 семестре,

для обучающихся очно-заочной формы обучения:

- на 3 курсе в 5 и 6 семестре,

для обучающихся заочной формы обучения:

- на 3 курсе.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право».

Раздел 5. Содержание и этапы практики

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Трудоемкость в академических часах</i>
1	<i>Подготовительный этап</i> Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж по технике безопасности.	Наблюдение	6
2	<i>Ознакомительный этап</i> Изучение организационных и нормативных документов, устанавливающих правила документирования в правоохранительных органах	Ознакомительные лекции	4
3	Правила оформления и подготовки различных жалоб, ходатайств, заявлений	Сбор, обработка информации	20
4	Правила оформления и подготовки процессуальных	Сбор, обработка информации	20

	документов досудебного производства		
5	Правила оформления и подготовки документов предварительного расследования	Сбор, обработка информации	20
6	Правила оформления и подготовки судебных документов	Сбор, обработка информации	20
7	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Систематизация материала	12
8	Заключительный этап	Систематизация материала, подготовка отчета	4
Контроль. Форма итогового контроля – зачет с оценкой			2
ИТОГО:			108

Раздел 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики универсальных, общепрофессиональных, компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации. Характеристика содержит оценку профессиональных навыков обучающихся, рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента, а также рекомендуемую оценку.

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете

отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Раздел 7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Защита отчета по практике предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется по шкале оценок.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе.

Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Место практики – учебное подразделение ДГУНХ

ЗАДАНИЕ №1

10 ноября 2021 года в 20.00 ч. к дежурному ОВД Советского района г. Махачкалы обратился гражданин Манафов Камиль Ризаханович, 1978 г.р., проживающий в г. Махачкале по ул. Дахадаева, дом 125. Сообщил, что час назад, когда он возвращался с работы домой, в сквере, расположенном у перекрестка улиц Шамиля и Магистральная его остановили двое незнакомых мужчин в возрасте 25-27 лет (один был в кепке и пальто черного цвета, а другой в куртке коричневого цвета) и потребовали у него деньги. Он отказался, тогда они схватили его за руки и, несмотря на сопротивление, один из них вытащил из внутреннего кармана пиджака портмоне, в котором находились 3000 рублей и водительское удостоверение, а второй сорвал с руки часы марки "ОРИЕНТ", стоимостью 15000 руб., после этого они убежали в сторону "Узбекгородка".

Манафов К. Р. указал их приметы и описал особенности похищенного у него портмоне.

Работники полиции в этот же вечер произвели осмотр места происшествия и выполнили ряд мер розыска лиц, указанных Манафовым К.Р., которые оказались безрезультатными.

ВОПРОСЫ:

1. Каковы обязанности ответственного дежурного при приеме заявлений о преступлениях?
2. Была ли необходимость о проверке заявления Манафона К.Р.?
3. Имеются ли в данном случае повод и основание к возбуждению уголовного дела?

Каждому обучающемуся составить:

- протокол устного заявления Манафова К.Р, о преступлении;
- протокол осмотра места происшествия;
- схему места происшествия;
- ориентировку;
- оформить первоначальный материал для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

ЗАДАНИЕ № 2

11 ноября 20121 г. начальник следственного подразделения передач материал по данному факту следователю для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного ст.161 ч.2 УК РФ, и выставить статистическую карточку Ф.1.

В ходе производства первоначальных следственных действий по установлению и закреплению следов преступления следователь признал Манафова К.Р., потерпевшим и допросил его, в ходе допроса Манафов К.Р. подтвердил сведения, изложенные им в протоколе устного заявления, и предъявил следователю паспорт на похищенные часы.

По поручению следователя оперуполномоченный УР произвел подворный и поквартальный обход в районе места происшествия. Был установлен очевидец указанного события Дадашева Ирина Абдуллаевна, которая видела убегающих с места происшествия двух парней. Один из них другого называл Махачом. Однако опознать их она не может, так как было темно.

На допросе у следователя Дадашева И.А. подтвердила сообщенные ею сведения и дополнила их тем, что видела в момент ограбления в сквере жителя соседнего дома Давыдова Н.И.

ВОПРОСЫ:

- 1.Какие обязательные условия начала предварительного расследования?
- 2.Каков процессуальный порядок признания лица потерпевшим?
- 3.Каков процессуальный порядок допроса потерпевшего и свидетеля?

Каждому обучающемуся составить:

- рапорт оперуполномоченного УР об установлении им в ходе подворного обхода свидетеля Дадашевой И.А.;
- постановление о возбуждении уголовного дела и принятии, его к своему производству;
- заполнить статистическую карточку Ф.1;

- постановление о признании потерпевшим Манафова К.Р;
- протокол допроса потерпевшего Манафова К.Р.

ЗАДАНИЕ №3

Допрошенный по делу Давыдов Наби Ибрагимович показал, что вечером 10 ноября 2021 г, он находился в сквере у перекрестка улиц Шамяля и Магистральная, видел, как дрались трое парней. К ним он не подходил и их приметы не запомнил. После того, как они разбежались, он, выходя из сквера, подобрал на месте драки пуговицу с клочком ткани, которую отнес домой.

Следователь, решив, что обнаруженная пуговица с клочком ткани может иметь значение вещественного доказательства по уголовному делу произвел ее выемку.

ВОПРОСЫ:

1. Какие следственные действия должны быть произведены для процессуального закрепления полученных данных на этом этапе расследования?

2. Характеризуйте процессуальный порядок производства выемки в данном случае.

3. В какой форме даются следователем поручения и указания органу дознания?

Каждому обучающемуся составить:

- протокол допроса свидетеля Давыдова Н.И.
- постановление о производстве выемки;
- протокол выемки.

ЗАДАНИЕ №4

Во исполнение поручения следователя от оперуполномоченного УР поступил рапорт о том, что Шамхалов Халид Шамхалович, проживающий в "Узбекгородке" по ул. Энгельса, дом 10, кв.5 купил у неизвестного лица часы марки "ОРИЕНТ".

Шамхалов Х.Ш. на допросе подтвердил этот факт и показал, что вечером 10 ноября, когда он находился у своего дома, незнакомый парень предложил ему купить часы за 5000 рублей, ссылаясь на то, что нуждается в деньгах в связи с предстоящим отъездом. Шамхалов Х.Ш. убедился, что часы исправные "новые" и купил их, сходяв домой за деньгами и вынеся две бутылки пива, чтобы отметить сделку. Здесь же у подъезда дома он с парнем распил пиво, а бутылки отнес домой. При свете из окна, он разглядел на правой руке парня, выше запястья, татуировку в виде морского якоря.

Следователь изъял у Шамхалова Х.Ш, часы марки "ОРИЕНТ", номер которых совпал с номером часов» похищенных у Манафова К.Р.

ВОПРОСЫ:

1. Какие следственные действия должны быть произведены для процессуального закрепления полученных данных на этом этапе расследования?

2. Какие процессуальные документы должны быть составлены при производстве проведенных следственных действий?

3. Характеризуйте процессуальный порядок производства этих следственных действий.

Каждому обучающемуся составить:

- от имени оперуполномоченного УР рапорт об установлении свидетеля Шамхалова Х.Ш;

-от имени следователя: протокол допроса Шамхалова Х.Ш.;

-постановление о производстве выемки по месту жительства Шамхалова Х.Ш.;

-протокол выемки часов и бутылок у Шамхалова Х.Ш.

ЗАДАНИЕ №5

В ходе дальнейшего расследования от оперуполномоченного УР поступил рапорт о том, что им установлен Салихов Гасан Гамидович, 1970 г.р., проживающий по ул. Ярагского дом 7, который, две недели назад был уволен с работы из завода "Дагдизель" за прогулы. На его правой руке, выше запястья имеется татуировка в виде морского якоря,

Салихов Г.Г. на допросе отрицал свою причастность к ограблению Манафова К.Р, и факт продажи часов Шамхалову Х.Ш. Во время допроса следователь обратил внимание, что на куртке Салихова одна из пуговиц отличается от других по цвету и на ткани под ней имеется следы штопки.

ВОПРОСЫ:

1.Какие следственные действия должны быть произведены для процессуальной закрепления полученных данных на этом этапе расследования?

2.Какие процессуальные документы должны быть составлены при производстве проведенных следственных действий? Охарактеризуйте процессуальный порядок их производства.

3.В качестве кого Салихов Г.Г. может быть допрошен по делу?

Каждому обучающемуся составить:

-от имени оперуполномоченного УР рапорт об установлении Салихова Г.Г.;

-от имени следователя:

-протокол допроса Салихова Г. Г. в качестве свидетеля;

-постановление о производстве выемки куртки;

-протокол выемки куртки.

ЗАДАНИЕ №6

С целью проверки причастности Салихова Г.Г. к ограблению Манафова К. Р. следователь осмотрел изъятую у Салихова Г.Г. куртку и приобщил ее к делу в качестве вещественного доказательства. Затем он произвел

освидетельствование Салихова Г.Г., в процессе которого зафиксировал наличие на правой руке последнего татуировки.

ВОПРОСЫ:

1. Как в процессуальном порядке необходимо оформить факт обнаружения на куртке Салихова Г.Г. характерных признаков, имеющих значение для дела?

2. Охарактеризуйте процессуальный порядок производства освидетельствования.

Каждому обучающемуся составить:

- протокол осмотра куртки;

- постановление о приобщении к делу куртки в качестве вещественного доказательства;

- постановление о производстве освидетельствования Салихова Г. Г.;

- протокол освидетельствования Салихова Г.Г.

ЗАДАНИЕ №7

В целях дальнейшей проверки причастности Салихова Г.Г. к расследуемому преступлению следователь принял решение о проведении обыска в доме Салихова Г.Г. производство которого поручил оперуполномоченному УР. При обыске в прикроватной тумбочке Салихова Г.Г. обнаружен портмоне, в котором находилась квитанция на сданную Манафовым К.Р. в ремонт электробритву "Харьков".

Будучи, допрошенными в качестве свидетелей мать Салихова Зарият Ибрагимовна и его 15-летняя сестра Джамиля показали, что им ничего неизвестно о преступлении, совершенном Салиховым Г.Г.

ВОПРОСЫ:

1. Каков процессуальный порядок производства обыска в жилище?

2. Каковы особенности допроса несовершеннолетних свидетелей?

3. Каковы требования ч.1 ст. 51 Конституции России в части допроса свидетелей.

Каждому обучающемуся составить:

- постановление о производстве обыска в доме Салихова Г. Г.;

- протокол обыска в доме Салихова Г. Г.;

- протокола допроса матери и сестры Салихова Г.Г.

ЗАДАНИЕ №8

Следователь принял решение о задержании Салихова Г.Г. в порядке ст.91 УПК РФ и допросил его в качестве подозреваемого. Допрошенный Салихов Г.Г. вновь отрицал свое участие в ограблении Манафова К.Р. и факт продажи часов Шамхалову Х.Ш. На допросе он показал, что вечером 10 ноября он бесцельно гулял по городу, а обнаруженный у него в тумбочке портмоне с квитанцией на имя Манафова К.Р. нашел на улице, но денег в нем не было.

ВОПРОСЫ:

1. Имеются ли основания, мотивы и условия задержания Салихова Г.Г. в порядке ст.91 УПК РФ?

2. Как процессуально должно быть оформлено задержание подозреваемого в совершении преступления?

3. Как должен быть произведен допрос подозреваемого в данном случае?

Каждому обучающемуся составить:

- протокол задержания Салихова Г.Т. в порядке ст.91 УПК;
- сообщение прокурору и матери Салихова Г.Г. о произведенном задержании;
- протокол разъяснения прав подозреваемому;
- протокол допроса подозреваемого Салихова Г.Г.

ЗАДАНИЕ №9

Следователь предъявил Салихова Г.Г. Манафова К.Р, для опознания в числе других лиц. Манафов К.Р. опознал Салихова Г.Г. и показал, что этот гражданин участвовал в его ограблении вечером 10 ноября. Салихов Г.Г. опознанный Манафовым К.Р., признался в ограблении последнего, сообщив, что это преступление он совершил вместе со своим знакомым Асваровым Махачом. Салихов Г.Г. объяснил, что в последнее время они с Асваровым не работали» так как их уволили с завода "Дагдизель" за прогулы и нуждались в деньгах. Вечером 10 ноября они ограбили незнакомого мужчину в целях приобретения средств на спиртные напитки. Аскар М.И. вытащил у него из внутреннего кармана пиджака портмоне, а он, Салихов Г.Г., сорвал с руки потерпевшего часы. Деньги, находящиеся в портмоне и вырученные от продажи часов, они израсходовали на покупку спиртных напитков. Удостоверение на право управления транспортным средством осталось у Асварова М.И., а портмоне - у Салихова Г.Г. Асваров М.И, проживал на квартире у Самедовой Асият Магомедовны по ул. Виноградная 10, кв.2 и сожительствовал с ней.

Следователь принял решение о производстве обыска в квартире Самедовой А.М., поручив его оперативному уполномоченному УР. При обыске обнаружено и изъято водительское удостоверение на имя Манафова К.Р., и записка следующего содержания " Я ВЛИП В ОДНО ДЕЛО, УЕЗЖАЮ. КОГДА ВСЁ УТИХНЕТ, СООБЩУ О СЕБЕ ПИСЬМОМ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ", а также фотография Асварова М.И. с дарственной надписью в адрес Самедовой А.М.

ВОПРОСЫ:

1. Каков процессуальный порядок предъявления для опознания лиц и предметов?

2. Процессуальный и порядок оформления обыска в квартире Самедовой А.М.

Каждому обучающемуся составить:

- протокол предъявления для опознания Салихова Г.Г., Манафова К.Р.;
- протокол дополнительного допроса подозреваемого Салихова Г.Г.
- постановление о производстве обыска в квартире Самедовой А.М.;
- протокол допроса Самедовой А.М. в качестве не свидетеля по делу.

ЗАДАНИЕ №10

В результате принятых мер задержать Асварова М.И. не удалось. Манафова К.Р. была предъявлена для опознания фотография Асварова М.И., на которой он опознал гражданина, участвовавшего вечером 10 ноября в его ограблении вместе с Салиховым Г.Г.

Следователь с целью получения образцов для сравнительного исследования произвел выемку образцов почерка Асварова М.И. по месту его работы, а также изъял отпечатки пальцев рук Шамхалова Х.Ш. и Салихова Г.Г. Получив необходимые образцы, назначил по делу экспертизы.

ВОПРОСЫ:

1. Какие экспертизы должен назначить следователь по делу?
2. Кому может быть поручено производство этих экспертиз, и какие материалы должны быть предоставлены в распоряжение экспертов?

Каждому обучающемуся составить:

- протокол предъявления Манафовой К.Р. фотографии Асварова М.И. для опознания;
- постановление о производстве выемки и протокол выемки образцов почерка;
- постановление и протокол об изъятии образцов почерка;
- постановление о назначении дактилоскопической экспертизы.
- постановление о назначении почерковедческой экспертизы,
- протоколы ознакомления подозреваемого с постановлениями о назначении экспертиз.

ЗАДАНИЕ №11

Следователь разъяснил Манафовой К.Р. его права о предъявлении гражданского иска, получил от Манафова К. Р. исковое заявление и признал его гражданским истцом.

На имущество Салихова Г.Г. был наложен арест.

ВОПРОСЫ:

1. Каков процессуальный порядок признания потерпевшего гражданским истцом?
2. Каков процессуальный порядок наложения ареста на имущество обвиняемого? Возможно ли наложение ареста на имущество подозреваемого?

Каждому обучающемуся составить:

- протокол разъяснения потерпевшему его права предъявить гражданский иск о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением;
- исковое заявление Манафова К.Р.;
- постановление о признании гражданским истцом.

ЗАДАНИЕ №12

Следователю на его запрос в ГИЦ МВД России по месту жительства Салихова Г.Г. поступили: справка об отсутствии у Салихова Г.Г. судимостей и характеристика с прежней его работы (отрицательная по своему содержанию, е

которой сообщалось, что месяц назад Салихов Г.Г. был уволен с работы за прогулы).

Из заключения эксперта усматривалось, что на одной из пивных бутылок, изъятых в доме Шамхалова Х.Ш., имелись следы пальцев рук Салихова Г.Г. Также было получено заключение, подтверждающее предположение о том, что пуговица с клочком ткани была вырвана из куртки, изъятой у Салихова Г.Г.

ВОПРОСЫ:

1. Как процессуально оформляется истребование материалов, характеризующих подозреваемого?

2. Как процессуально оформляется предъявление подозреваемому экспертного заключения?

Каждому обучающемуся составить:

- требования в ИЦ МВД РД и ГИЦ МВД РФ;
- запрос на истребование характеристики с места работы Салихова Г.Г.;
- фрагменты двух экспертных заключений;
- характеристику на Салихова Г.Г.;
- затребовать справку с места жительства и составе семьи Салихова Г.Г.

ЗАДАНИЕ №13

На основании собранных по делу доказательств, следователь предъявил Салихову Г.Г. обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст.161 УК РФ и допросил его в качестве обвиняемого. При этом Салихов Г.Г. признал себя виновным в совершении с Асваровым М.И. указанного преступления и дал показания об обстоятельствах ограбления Манафова К.Р. Следователь избрал в отношении Салихова Г.Г. в качестве меры пресечения содержание под стражей.

ВОПРОСЫ:

1. Достаточно ли собранные по делу доказательства для предъявления Салихову Г.Г. обвинения? Перечислите имеющиеся по данному делу доказательства, укажите их источники, определите их виды.

2. Каков процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого?

3. Каков процессуальный порядок допроса обвиняемого?

4. Каковы основания, условия и процессуальный порядок применения меры пресечения в виде заключения под стражу?

Каждому обучающемуся составить:

- постановление о привлечении Салихова Г.Г. в качестве обвиняемого;
- протокол допроса обвиняемого Салихова Г.Г.;
- протокол разъяснения прав обвиняемому;
- заполнить статистическую карточку Ф.2 об установлении лица, совершившего преступление.

ЗАДАНИЕ №14

Следователь собрал ряд других доказательств, изобличающих Асварова М.И. в совершении совместно с Салиховым Г. Г. ограбления Манафова К.Р. Он

выяснил, что Асваров М.И. не судим, а по прежнему месту работы и в быту характеризуется отрицательно.

Так как местонахождение Асварова М.И. не было установлено, а собранных по делу доказательств было достаточно для решения вопроса о предъявлении ему обвинения следователь, вынес постановление о привлечении Асварова М.И. в качестве обвиняемого, избрал в отношении его меру пресечения - заключение пол стражей и вынес постановление о розыске Асварова М.И.

ВОПРОСЫ:

1. Достаточно ли собранные по делу доказательства для предъявления Асварову М.И. обвинения? Перечислите имеющиеся по данному делу доказательства, укажите их источники, определите их виды.

2. Изложите процессуальный порядок объявления розыска обвиняемого, скрывающегося от следствия и суда. Какие процессуальные решения могут быть приняты в отношении разыскиваемого

Каждому обучающемуся составить:

- требования на проверку Асварова М.И. в ИЦ МВД РД, ГИЦ МВД РФ;
- постановление о привлечении Асварова М.И. в качестве обвиняемого;
- постановление о применении к Асварову М.И. меры пресечения заключение пол стражу.

ЗАДАНИЕ №15

Следователь принял решение о приобщении к делу в качестве вещественных доказательств: часы, портмоне, квитанцию и водительское удостоверение.

По заявлению Манафова К.Р. ему были переданы на хранение часы, портмоне и водительское удостоверение.

ВОПРОСЫ:

1. Какое решение должен принять следователь в отношении предметов, изъятых в процессе расследования и имеющих значение для дела?

2. Как процессуально должен оформить это решение следователь?

Каждому обучающемуся составить:

- протокол осмотра вещественных доказательств;
- постановление о приобщении вещественных доказательств;
- заявление Манафова К.Р.

ЗАДАНИЕ №16

Местонахождение Асварова М.И. установить не представилось возможным. Учитывая, что срок предварительного следствия по делу истек, следователь принял решение о выделении материалов в отношении Асварова М.И. в отдельное производство и приостановлении производства по выделенным материалам.

ВОПРОСЫ:

1. Обосновано ли решение следователя о выделении материалов дела в отношении Асварова М.И. в отдельное производство?

2. Как процессуально оформить это решение следователя?

Каждому обучающемуся составить:

- список документов, подлежащих выделению в отдельное производство;
- вынести постановление о выделении материалов уголовного дела в отношении Асварова М.И. в отдельное производство.

ЗАДАНИЕ №17

Признав предварительное следствие по обвинению Салихова Г.Г. законченным, а собранные доказательства достаточными для составления обвинительного заключения, следователь уведомил об этом потерпевшего Манафова К.Р. и разъяснил его право на ознакомление с материалами дела.

После ознакомления с указанными материалами от потерпевшего ходатайств не поступило. Затем следователь ознакомил с материалами уголовного дела обвиняемого Салихова Г.Г. и его защитника. Салихов Г.Г. по окончании ознакомления со всеми материалами дела заявил, что никакого преступления не совершал, на следствии сам себя оговорил, поэтому просит прекратить в отношении его уголовное дело и освободить его из-под стражи. Защитник Салихова Г.Г. поддержал это ходатайство.

ВОПРОСЫ:

- 1.Как процессуально оформляется ознакомление заинтересованных лиц с материалами уголовного дела?
- 2.Как должно быть рассмотрено заявленное ходатайство?

Каждому обучающемуся составить:

- уведомление потерпевшему Манафову К. Р. об окончании предварительного следствия по делу;
- протокол ознакомления Манафова К.Р. с материалами дела;
- протокол объявления обвиняемому Салихову Г.Г. и его защитнику об окончании предварительного следствия по делу;
- протокол ознакомления обвиняемого Салихова Г.Г. и его защитника с материалами дела.

ЗАДАНИЕ №18

Следователь проанализировал материалы уголовного дела и провел подготовительную работу; сделал выписку из материалов дела об обстоятельствах совершенного преступления, о доказательствах, собранных по делу, об отягчающих и смягчающих ответственность обстоятельствах и др. После чего следователь написал обвинительное заключение по уголовному делу и приложения к нему.

ВОПРОСЫ:

- 1.Какова структура и содержание обвинительного заключения?
- 2.Какой способ составления обвинительного заключения целесообразно применять по данному уголовному делу?
- 3.Какие приложения к обвинительному заключению должен составить следователь?

Каждому обучающемуся необходимо

- провести подготовительную работу для написания обвинительного заключения;

-составить обвинительное заключение и приложение к нему.

ЗАДАНИЕ №19

Следователь принял решение о направлении дела с обвинительным заключением, одновременно уведомив об этом обвиняемого Салихова Г.Г. в СИЗО.

ВОПРОСЫ:

1.Каков порядок направления уголовного дела с обвинительным заключением прокурору?

2.Какие учетно-регистрационные карточки должны быть составлены по окончании расследования уголовного дела.

3.Порядок и сроки рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы.

Каждому обучающемуся необходимо:

-составить сопроводительное письмо прокурору с копией в СИЗО УВД г. Махачкалы о направлении уголовного дела в суд для рассмотрения.

- составить квалифицированное юридическое заключение по следующим вопросам:

Нормы какого законодательства применять к следующим правоотношениям:

1. к отношениям, возникающим при совершении преступления на территории иностранного государства;

2. к отношениям, возникающим при расследовании преступления, совершенного на территории судна, приписанного к порту Российской Федерации.

-составить квалифицированное юридическое заключение в письменном виде: какой документ составляется при обнаружении прокурором нарушений федерального законодательства в ходе производства предварительного и судебного следствия: порядок оформления и составления.

-нарисовать в виде схемы порядок судебного разбирательства уголовного дела.

-дайте разъяснение каждой стадии судебного разбирательства со ссылкой на уголовно-процессуальный закон.

Составить сравнительную таблицу отличительных особенностей жалоб:

Апелляция	Кассация	Надзор

✓ *Место практики: организация, предприятие, органы судебной и исполнительной власти, с которыми заключены договоры.*

1. Задания обучающимся при прохождении учебной

(ознакомительной) практики в организациях, предприятиях, органах судебной и исполнительной власти, с которыми заключены договоры

1. При прохождении практики в судах обучающийся должен

- знакомится со структурой суда, изучает полномочия и основы деятельности каждого структурного подразделения;
- знакомится с функциями председателя суда, его заместителя, судей суда, их помощников, секретарей судебного заседания, работников аппарата суда;
- знакомится с работой канцелярии и порядком делопроизводства в районном суде, порядком приема и учета гражданских, административных и уголовных дел;
- присутствует при приеме от граждан заявлений, исковых заявлений, ходатайств, жалоб;
- изучает уголовные дела, находящиеся в производстве судьи районного суда (в зависимости от состава, в котором проходит практика), а также дела, сданные в архив;
- знакомится с судебной статистикой;
- по возможности, принимает участие в обобщении судебной практики, в составлении статистических отчетов;
- в рамках подготовки дел к рассмотрению, изучает материалы дел, назначенных судьей к разбирательству в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам;
- параллельно с секретарем судебного заседания ведет протокол судебного заседания, по желанию может составлять проекты иных процессуальных документов (копия протокола по одному из дел, проекты иных процессуальных документов приобщаются к отчету о прохождении учебной (ознакомительной) практики);
- присутствует при рассмотрении дела в апелляционной инстанции, обращает внимание на особенности апелляционного производства (в сравнении с производством в суде первой инстанции);
- анализирует выступления прокурора, представителя (адвоката, юрисконсульта), других участников процесса в судебных заседаниях;
- анализирует правовые вопросы, возникающие в ходе рассмотрения дел, докладывает судье свое мнение относительно того, как надлежит разрешить дело по существу, какой приговор вынести;
- по возможности, старается выделить спорные, проблемные моменты, возникающие в судебной практике, найти пробелы в праве, установить нарушения действующего законодательства, допущенные судьей и другими участниками процесса, что обязательно отражается в отчете;
- подготовить проекты судебных извещений;
- подготовить необходимые документы (дело) к предварительному судебному заседанию;
- подготовить проекты судебных актов;
- присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять отдельные его

поручения (выписывать повестки, расписки в получении копий судебных постановлений и т.п.);

-готовить дела для передачи в архив.

2. Задания обучающимся при прохождении производственной практики в органах адвокатуры

– изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность адвокатуры РФ;

– приобрести навыки выполнения отдельных поручений адвоката;

– навыки участия в беседе адвоката с посетителями;

– участвовать при рассмотрении уголовных дел в судах общей юрисдикции;

– присутствовать при приёме заявлений от граждан;

– присутствовать при производстве отдельных процессуальных действий;

– изучить ведение справочно-кодификационной работы в юридической консультации;

– уметь составлять карточки нормативных актов и правил пользования картотеккой;

– участвовать в проводимых адвокатом приемах граждан, обращающихся за советом, разъяснениями, консультациями по правовым вопросам;

– уметь составлять юридически грамотные и основанные на законе проекты ходатайств, жалоб, заявлений;

– вместе с адвокатом изучать уголовные дела, готовить проекты ходатайств и запросов в связи с оказанием юридической помощи;

– составлять проекты речей защиты и тезисов выступлений при осуществлении

представительства на различных стадиях движения уголовных дел;

- приобрести навыки составления процессуальных документов по различным категориям уголовных дел.

3. Задания обучающимся при прохождении производственной практики в Федеральной службе судебных приставов (ФССП)

-изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность сотрудников ФССП;

-ознакомиться с деятельностью подразделений ФССП;

-по возможности выезжать на места исполнения судебных актов и актов иных юрисдикционных органов;

-присутствовать при приёме заявлений от взыскателей;

- подготовить проект постановления о возбуждении исполнительного производства или об отказе в его возбуждении, проекты иных постановлений.

4. Задания обучающимся при прохождении производственной практики в Линейном Управлении МВД России на транспорте

При прохождении производственной практики в линейном управлении МВД России на транспорте студент обязан:

- научиться оформлять процессуальные документы: протокол допроса подозреваемого, предъявления предмета для опознания, осмотра предметов;
- освоить навыки организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений: составлять запросы, поручения, планы расследования по конкретному уголовному делу и др.

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления,	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, умения, навыки, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	правильность ответов на вопросы при защите; 4. и т.д.	При защите отчета студент показал глубокие знания, умения, навыки, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Уголовное право».

Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ /адрес доступа
Основная учебная литература				
1	Булатов Б.Б., Баранова А.М.	Уголовный процесс: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 567 с.	https://www.biblionline.ru/bcode/446666
2	Манова, Н. С.	Уголовный процесс: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с.	https://www.biblionline.ru/bcode/

427524

II. Дополнительная литература**А) Дополнительная учебная литература**

1	Васильева Е. Г.	Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2: практическое пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 360 с.	https://www.biblionline.ru/bcode/434601
2	Гриненко А. В	Уголовный процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 286 с.	https://www.biblionline.ru/bcode/431949
3	Лебедев В.М.	Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2: практическое пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с.	https://www.biblionline.ru/bcode/431967
4	Резник Г.М.	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. Материалы в ЭБС: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 446 с.	https://www.biblionline.ru/bcode/432998

Б) Справочно-библиографическая литература

1	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ-Медиа», 2014, - 112 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214210
2	Малько А.В., Костенко М.А., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь-справочник	М.: «Директ-Медиа», 2014, 316 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При проведении учебной практики рекомендуется использование следующих ресурсов сети «Интернет»:

1. Законодательство и права человека - <http://www.memo.ru/prawo/>
2. Правозащита - <http://www.pravozachita.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru>; <http://www.suprcourt>
7. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
8. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
9. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
10. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>

Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

9.1. Перечень используемого программного обеспечения

- Windows 10
- Microsoft Office Professional
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- 7-zip
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» - <http://www.allpravo.ru/library>

– Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library/>

– Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eur.ru/>

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для проведения учебной практики (ознакомительной практики) используются следующие специальные помещения- учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Компьютерные столы

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) – 20 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).