

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-
ственного университета народно-
го хозяйства



А.Г. Бучаев
01 сентября 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ
работы государственных
экзаменационных и
апелляционных комиссий
по проведению государственной
итоговой аттестации**

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Полномочия и функции комиссий	4
III. Порядок работы комиссий	6
IV. Сопровождение работы комиссий	7
V. Порядок проведения государственного экзамена.....	8
VI. Порядок защиты выпускных квалификационных работ.....	12
VII. Документация и отчетность государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.....	14
VIII. Заключительные положения.....	16
Приложения.....	17

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий (далее вместе – комиссии) в процессе прохождения обучающимися государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

✓ локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса;

✓ Устав ДГУНХ.

1.3. Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) проводят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Апелляционные комиссии рассматривают апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

1.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся ДГУНХ проводится в форме:

✓ государственного экзамена;

✓ защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (далее – вместе государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, согласно основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной Университетом.

1.6. В помещении, где проводится государственное аттестационное испытание

ние, в день его проведения заведующим выпускающей кафедрой организуется видеосъемка. Электронный файл с видеозаписью процедуры государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы хранится на выпускающей кафедре в течение 1 года на электронном носителе.

II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

2.1. Государственная экзаменационная комиссия проводит ГИА на основании следующих документов:

- ✓ приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- ✓ зачетных книжек обучающихся с отметкой о допуске к ГИА;
- ✓ при проведении государственного экзамена – контрольно-измерительных материалов государственного экзамена (перечень экзаменационных вопросов, раздаточные материалы и т.п.), а также методик их использования и распределения (инструменты проверки) – программы ГИА и оценочных материалов для ГИА в форме государственного экзамена;
- ✓ при проведении защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) – ВКР, других материалов, характеризующих теоретическую и практическую значимость ВКР, результатов проверки ВКР в системе «Руконтекст», статей обучающегося по теме ВКР, документов о практическом применении ВКР (при наличии) и т.д.

2.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции на основании следующих документов:

- ✓ протокол заседания ГЭК,
- ✓ заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- ✓ письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляционная комиссия использует аудио- и (или) видеоматериалы сдачи государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме.

2.3. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- вынесение решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся Университета документа об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Минобрнауки России;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2.4. Полномочия и функции ГЭК при проведении государственных экзаменов:

- а) при проведении ГИА обеспечивать соблюдение принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;

б) принимать решение о допуске на государственный экзамен обучающихся, опоздавших к началу государственного экзамена;

в) принимать решение об удалении обучающегося с государственного экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время проведения государственного экзамена;

г) при проведении государственного экзамена в устной форме заслушивать ответ каждого обучающегося в отдельности;

д) при проведении государственного экзамена в письменной форме проверять письменные работы обучающихся;

е) при проведении государственного экзамена разрешать обучающемуся в случае необходимости на время покинуть аудиторию;

ж) принимать решения об оценивании ответов обучающихся (уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой ГИА для соответствующего направления подготовки) по четырехбалльной шкале оценивания: «отлично» (продвинутый уровень сформированности компетенций), «хорошо» (базовый уровень сформированности компетенций), «удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций), «неудовлетворительно» (допороговый уровень сформированности компетенций).

Государственная экзаменационная комиссия вправе рассмотреть вопрос об учете результатов Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата, который реализуется как добровольная сертификация выпускников бакалавриата на соответствие требованиям ФГОС ВО, при их наличии у обучающегося;

з) объявлять результаты государственного экзамена:

– проводимого в устной форме – в день проведения экзамена;

– проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения;

и) обеспечивать ознакомление обучающихся с письменными работами после объявления результатов государственного экзамена (в случае, если государственный экзамен проводится в письменной форме), давать обучающемуся разъяснения, касающиеся проверки его письменной работы.

2.5. Полномочия и функции ГЭК при проведении защиты выпускных квалификационных работ:

а) в ходе защиты ВКР каждому обучающемуся предоставлять слово для изложения содержания проведенного исследования по существу, сделанных им выводов, ответов на вопросы;

б) на закрытом заседании тайным голосованием принимать решения об оценивании обучающихся (уровня освоения обучающимися компетенций, предусмотренных программой ГИА для соответствующего направления подготовки) по четырехбалльной шкале оценивания: «отлично» (продвинутый уровень сформированности компетенций), «хорошо» (базовый уровень сформированности компетенций), «удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций), «неудовлетворительно» (допороговый уровень сформированности компетенций);

в) объявлять результаты защиты ВКР в день защиты ВКР;

г) отметить ВКР, представляющие особую теоретическую или практическую значимость, рекомендовать их к опубликованию.

2.6. Полномочия и функции апелляционных комиссий:

- а)** информировать обучающихся о порядке работы апелляционных комиссий, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- б)** принимать и регистрировать поступающие заявления;
- в)** осуществлять своевременное (в течение двух рабочих дней со дня подачи) и объективное рассмотрение апелляций;
- г)** определять соответствие порядка проведения ГИА установленным требованиям, устанавливать соответствие выставленных баллов утвержденным критериям;
- д)** проинформировать обучающихся о принятом решении и под подпись ознакомить с ним обучающихся;
- е)** составлять акт по факту отказа обучающегося удостоверить подписью ознакомление с решением апелляционной комиссии;
- ж)** осуществлять контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- з)** при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимать одно из следующих решений и оформлять его протоколом:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- и)** при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена принимать одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

2.7. Председатели комиссий:

- организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА;
- несут ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

3.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания:

- заседания ГЭК проводятся в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний;
- заседания апелляционных комиссий проводятся не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

3.2. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Заседания ко-

миссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

3.4. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

IV. СОПРОВОЖДЕНИЕ РАБОТЫ КОМИССИЙ

4.1. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы государственных экзаменационных комиссий возлагаются на секретарей, назначаемых приказом ректора Университета из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу ДГУНХ, научных работников или административных работников ДГУНХ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

4.2. Секретарь ГЭК обеспечивает условия работы ГЭК, оформление документов, используемых в работе ГЭК (протоколы, ведомости и т.п.), представление необходимых документов в апелляционную комиссию.

4.3. Обязанности секретаря ГЭК:

а) присутствовать при передаче председателю ГЭК экзаменационных заданий (вопросов, экзаменационных билетов, задач и заданий в иных формах) и материалов для проведения государственных экзаменов (раздаточных материалов и т.п.), методик их использования и распределения, инструментов проверки;

б) накануне заседания ГЭК установить связь с ответственным работником охраны и проконтролировать организацию доступа председателей и членов ГЭК в здания и помещения Университета;

в) в день заседания ГЭК:

– получить у декана факультета и заведующего кафедрой пакет документов для работы ГЭК, предусмотренный п. 2.1 настоящего Регламента, а также методические материалы (памятки, оценочные листы и т.п.) председателям и членам ГЭК о порядке работы ГЭК и процедурах проведения ГИА;

– получить у работника охраны ключи от помещения проведения заседания ГЭК;

– проконтролировать подготовленность помещения к проведению ГИА: расстановка мебели, предоставление канцелярских принадлежностей, воды и т.п., контроль за организацией технических средств записи и демонстрации;

г) при проведении государственных аттестационных испытаний:

– организовать проверку явки и размещение членов ГЭК, а на защите ВКР также руководителей выпускных квалификационных работ, обеспечить наличие необходимых документов и т.п.;

- осуществить проверку личности обучающихся и допуск их в помещение, раздачу экзаменационных заданий и материалов и т.п.;
- ознакомить обучающихся с правилами проведения государственного аттестационного испытания;
- контролировать правила проведения государственного аттестационного испытания, в т.ч. отмечать факты использования средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, устное и письменное консультирование;
- в случае крайней необходимости по разрешению председателя ГЭК сопровождать обучающегося, на время покидающего аудиторию;
- обеспечить своевременное оформление документов (протоколов, ведомостей и т.п.) и сбор необходимых подписей;
- д) после окончания государственного экзамена в письменной форме собрать письменные работы и передать их для проверки;
- е) после окончания защиты ВКР завершить оформление документов и передать их в деканат;
- ж) подписать протоколы заседания ГЭК;
- з) в случае подачи апелляции направить в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР);
- и) в срок не позднее 7 календарных дней со дня окончания работы ГЭК организовать подготовку и представление проректору по учебной работе оригинала отчета председателя ГЭК о работе государственной экзаменационной комиссии и рекомендации о совершенствовании качества подготовки выпускников образовательных программ, подготовленные председателем ГЭК.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Целью проведения государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом ФГОС ВО.

5.2. Для работы государственной экзаменационной комиссии секретарь ГЭК совместно с заместителем декана факультета и заведующим выпускающей кафедрой обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- копии приказа ректора ДГУНХ о допуске студентов к ГИА;
- зачетных книжек обучающихся с отметкой о допуске к ГИА;
- сводной ведомости успеваемости студентов, допущенных к ГИА, за весь период обучения;
- экзаменационной ведомости о сдаче государственного экзамена (*приложение 1*);
- формы оценки членами ГЭК результата устного ответа обучающегося в ходе государственного экзамена (рабочая экзаменационная ведомость) (*приложе-*

ние 2);

- сводной ведомости оценки сформированности компетенций (*приложение 3*);
- экзаменационных бланков для ответов обучающихся;
- программы государственного экзамена;
- экзаменационных билетов.

5.3. Экзаменационные билеты для государственного экзамена должны содержать задания согласно программе государственной итоговой аттестации.

Билеты разрабатываются и печатаются на выпускающей кафедре на бланках установленного образца. Каждый экзаменационный билет обсуждается и утверждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, утверждается ректором Университета.

5.4. Перед началом государственного экзамена председателем государственной экзаменационной комиссии или по его распоряжению членом или секретарем государственной экзаменационной комиссии раскладываются вложенные в конверты экзаменационные билеты.

5.5. При сдаче государственного экзамена в устной форме допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов, остальные покидают аудиторию. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

Обучающийся занимает индивидуальное место за столом для подготовки ответов.

5.6. Обучающиеся при входе в аудиторию выключают средства связи, другие виды техники и сдают их секретарю комиссии для временного хранения в отведенном для этого месте в аудитории.

5.7. На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится, как правило, 20 минут (для технических направлений подготовки – до 1 часа).

Для подготовки к ответу обучающийся обеспечивается бумагой со штампом учебного отдела, а также справочными и иными материалами, которые могут быть предоставлены экзаменационной комиссией. При подготовке обучающемуся запрещается пользоваться не разрешенными экзаменационной комиссией печатными материалами, а также мобильными средствами связи и иными электронными устройствами.

Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику (кроме калькулятора), с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

5.8. При сдаче государственного экзамена в письменной форме максимальное число студентов в аудитории – 25-30. Продолжительность выполнения письменной работы не должна превышать четырех академических часов.

5.9. При устном экзамене обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося.

5.10. Обучающийся имеет право отвечать на экзаменационные вопросы, используя свои записи. Объем информации, записанной на экзаменационном листе при подготовке к ответу, не учитывается при оценивании устного ответа.

5.11. Обучающиеся приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя экзаменационной комиссии.

Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены ГЭК имеют право пригласить его для ответа.

Продолжительность устного ответа обучающегося на государственном экзамене, занимает, как правило, 30 минут.

5.12. Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. Экзаменационная комиссия выслушивает ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

5.13. Председатель и члены комиссии вправе задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом. Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

5.14. По ходу ответа обучающегося председатель и члены ГЭК оценивают результаты обучения, освоенные им в процессе его подготовки по образовательной программе – сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных программой государственной итоговой аттестации, и результаты оценки заносят в сводную ведомость оценки сформированности компетенций, которая после завершения ГИА хранится в деканате соответствующего факультета.

5.15. После окончания устного ответа обучающийся сдает секретарю комиссии билет, свои рабочие записи (экзаменационный лист, который после завершения ГИА подшивается в личное дело выпускника в отделе кадров Университета) и выходит из аудитории, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

5.16. При оценке ответа студента на государственном экзамене учитывается уровень сформированности компетенций, другие требования, предъявляемые оценочными материалами для проведения государственной итоговой аттестации, разра-

ботанными выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

5.17. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании ответов обучающегося по вопросам билета и дополнительным вопросам.

5.18. Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного приема государственного экзамена у нескольких обучающихся.

5.19. Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа обучающегося и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

5.20. По окончании ответов студентов академической группы, явившихся для сдачи государственного экзамена, объявляется закрытое совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии и секретарь комиссии. Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится государственный экзамен.

На совещании обсуждаются ответы каждого студента на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол (*приложение 6*) проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии при обязательном присутствии председателя заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

5.21. Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом ответов по каждому из заданий билета.

Решение комиссией принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.22. Итоговая оценка вносится также и в зачетную книжку студенту, где закрепляется подписями присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

5.23. После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты, сдававшие государственный экзамен. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

5.24. В процессе оглашения результатов государственного экзамена председатель государственной экзаменационной комиссии вправе отметить ответы обучающихся, показавших наиболее высокий уровень сформированности компетенций, а также обратить внимание тех из них, чьи ответы имели существенные недостатки.

5.25. Рабочие ведомости членов ГЭК по приему государственного экзамена подлежат хранению у секретаря ГЭК в течение 3 рабочих дней после проведения государственного экзамена.

VI. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

6.2. Для работы экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии совместно с заместителем декана факультета и заведующим выпускающей кафедрой представляет следующие документы:

- копию приказа ректора ДГУНХ о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводную ведомость успеваемости студентов, допущенных к ГИА, за весь период обучения;
- сводную ведомость оценки сформированности компетенций;
- экзаменационную ведомость по защите ВКР (*приложение 4*);
- приказ ректора Университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов, руководителей ВКР;
- результаты прохождения предзащиты ВКР;
- выпускные квалификационные работы со всеми положенными отметками и подписями о допуске к защите;
- форму оценки членами ГЭК результата устного ответа обучающегося в ходе защиты выпускной квалификационной работы (рабочая экзаменационная ведомость) (*приложение 5*);

6.3. Обучающиеся приглашаются к защите в установленной кафедрой очередности. При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

6.4. На заседании экзаменационной комиссии председатель ГЭК объявляет Ф.И.О. обучающегося, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность руководителя выпускной квалификационной работы.

6.5. Председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказа о допуске к защите, отзыва руководителя ВКР, выпускной квалификационной работы с отметкой на титульном листе о рекомендации ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

6.6. Председатель предоставляет слово обучающемуся для презентации ВКР.

6.7. Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного проведения защит ВКР несколькими обучающимися.

6.8. Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не

более 15 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

6.9. В своем выступлении обучающийся должен отразить: актуальность темы исследования; цели и задачи выпускной квалификационной работы; структуру и содержание работы, а также основные и наиболее важные проблемы, рассмотренные в ней; новизну выпускной квалификационной работы; перспективы практического применения результатов предпринятого исследования.

6.10. При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный материал.

6.11. После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. Председатель ГЭК обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости студент может уточнить содержание вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

6.12. После ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК по поручению председателя экзаменационной комиссии секретарем ГЭК оглашается отзыв руководителя ВКР. Если на защите присутствует руководитель ВКР, свой отзыв он вправе огласить самостоятельно.

6.13. После оглашения отзыва руководителя ВКР обучающемуся предоставляется возможность ответить на указанные в нем замечания.

6.14. Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать свое мнение по поводу данной защиты. При этом председатель, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной выпускной работы.

6.15. Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, председатель предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление оппонента.

6.16. По ходу защиты обучающимся выпускной квалификационной работы председатель и члены ГЭК оценивают результаты обучения, освоенные им в процессе его подготовки по образовательной программе – сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных программой государственной итоговой аттестации, и результаты оценки заносят в сводную ведомость оценки сформированности компетенций, которая после завершения ГИА хранится в деканате соответствующего факультета.

6.17. Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комис-

сии проставить оценки по данной работе. После этого председатель объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

6.18. После окончания защиты ВКР всех обучающихся, экзаменационная комиссия проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в помещении, где проводится защита ВКР.

6.19. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой), а также отзыв руководителя и другие требования, предъявляемые оценочными материалами для проведения государственной итоговой аттестации, разработанными выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

6.20. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.21. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

6.22. Председатель объявляет студентам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

В процессе оглашения результатов защиты председатель вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень сформированности компетенций, а также сделать предупреждения тем обучающимся, чьи ответы имели существенные недостатки.

6.23. Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента, экзаменационную ведомость, где закрепляется подписью председателя и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК, и в протокол заседания ГЭК (*приложение 7*).

6.24. Рабочие ведомости членов ГЭК по защите ВКР подлежат хранению в течение 3 рабочих дней после защиты выпускных квалификационных работ.

6.25. По результатам ГИА обучающихся государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче документа установленного Минобрнауки России образца. Решение вносится в протокол заседания ГЭК (*приложение 8*).

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

7.1. Все решения, принятые государственными экзаменационными и апелляционными комиссиями, оформляются протоколами (*приложения 6-10*).

7.2. В протоколе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценка ответа на государственном экзамене и оценка по защите выпускной квалификационной работы.

7.3. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Бланки протоколов заседаний комиссий заполняются на компьютере в электронном виде и распечатываются.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ДГУНХ.

7.4. Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты передаются в библиотеку Университета, где хранятся не менее 5 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий библиотекой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы передаются в библиотеку в соответствии с актом, который составляет заведующий кафедрой. Акт о передаче выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, с указанием фамилии, имени и отчества студента, руководителя выпускной квалификационной работы, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия с письменного согласия обучающегося.

7.5. Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Совете факультета и на Ученом совете Университета.

Отчет о работе ГЭК подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (*приложение 11*).

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в учебный отдел в течение 7 календарных дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Отчеты о работе ГЭК по направлениям подготовки обсуждаются на Ученом совете Университета.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Регламент вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

8.2. Регламент действует до момента утверждения и введения в действие нового Регламента.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

_____ факультет

Направление подготовки _____, профиль « _____ »
(код и наименование направления подготовки)

Экзаменационная ведомость № _____

сдачи государственного экзамена _____
(если экзамен по дисциплине(ам) – указать дисциплину(ы))

Шифр группы _____ 20__/20__ учебный год
Форма обучения – очная / очно-заочная / заочная (нужное выбрать)

Дата _____

Состав государственной экзаменационной комиссии:

председатель ГЭК – Мусаев Р.А., д.э.н., профессор кафедры макроэкономической политики и стратегического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»;

члены ГЭК – Султанбекова З.М., к.э.н., доцент, декан факультета экономики и управления; **Аджаматова Д.С.**, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Финансы и кредит»; **Даидов А.Х.**, заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан, **представитель работодателя; Алиева Д.М.**, начальник экономического отдела Отделения – Национального банка по Республике Дагестан Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, **представитель работодателя; Амирасланова С.М.**, заместитель начальника отдела клиентской службы в Ленинском районе г. Махачкалы государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан, **представитель работодателя.**

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. студента полностью</i>	<i>№ зачет- ной книж- ки</i>	<i>Оценка</i>	<i>Мусаев Р.А.</i>	<i>Султанбе- кова З.М.</i>	<i>Аджамата Д.С.</i>	<i>Даидов А.Х.</i>	<i>Алиева Д.М.</i>	<i>Амирасла- нова С.М.</i>
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Декан факультета _____
(подпись)
(фамилия И.О.)

Результаты государственного экзамена:

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Отлично _____ | 4. Неудовлетворительно _____ |
| 2. Хорошо _____ | 5. Не явились _____ |
| 3. Удовлетворительно _____ | |

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

_____ факультет

Направление подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
профиль « _____ »

Рабочая экзаменационная ведомость
сдачи государственного экзамена _____
(если экзамен по дисциплине(ам) – указать дисциплину(ы))

Шифр группы _____ 20__/20__ учебный год

Форма обучения – очная / очно-заочная / заочная

Дата _____

Ф.И.О. экзаменатора _____

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. студента</i>	<i>№ экз. билета</i>	<i>1 вопрос</i>	<i>2 вопрос</i>	<i>3 вопрос</i>	<i>Оценка</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

2.	Абдуллаев Магомед Исаевич									
3.										
4.										
5.										

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

_____ факультет

Направление подготовки _____, профиль « _____ »
(код и наименование направления подготовки)

Экзаменационная ведомость № _____

по защите выпускной квалификационной работы

Шифр группы _____ 20__/20__ учебный год

Форма обучения – **очная** / **очно-заочная** / **заочная** (нужное выбрать)

Дата _____

Состав государственной экзаменационной комиссии:

председатель ГЭК – Мусаев Р.А., д.э.н., профессор кафедры макроэкономической политики и стратегического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»;

члены ГЭК – Султанбекова З.М., к.э.н., доцент, декан факультета экономики и управления; **Аджаматова Д.С.**, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Финансы и кредит»; **Даидов А.Х.**, заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан, **представитель работодателя**; **Алиева Д.М.**, начальник экономического отдела Отделения – Национального банка по Республике Дагестан Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, **представитель работодателя**; **Амирасланова С.М.**, заместитель начальника отдела клиентской службы в Ленинском районе г. Махачкалы государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан, **представитель работодателя**.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. студента полностью</i>	<i>№ зачет- ной книж- ки</i>	<i>Оценка</i>	<i>Мусаев Р.А.</i>	<i>Султанбе- кова З.М.</i>	<i>Аджама- това Д.С.</i>	<i>Даидов А.Х.</i>	<i>Алиева Д.М.</i>	<i>Амирасла- нова С.М.</i>
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Декан факультета _____
(подпись)
(фамилия И.О.)

**Результаты защиты выпускной квалифи-
кационной работы:**

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Отлично _____ | 4. Неудовлетворительно _____ |
| 2. Хорошо _____ | 5. Не явились _____ |
| 3. Удовлетворительно _____ | |

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

_____ факультет

Направление подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
профиль «_____»

**Рабочая экзаменационная ведомость
по защите выпускной квалификационной работы**

Шифр группы _____ 20__/20__ учебный год
Форма обучения – очная / очно-заочная /заочная

Дата _____

Ф.И.О. экзаменатора _____

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. студента</i>	<i>Оценка содержа- ния ВКР</i>	<i>Оценка выступ- ления студента на защи- те ВКР</i>	<i>Оценка ответов студента на заме- чания в отзыве руково- дителя (при нали- чии)</i>	<i>Оценка ответов студента на вопро- сы членов ГЭК</i>	<i>Итого- вая оцен- ка</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Юридический факультет

Кафедра «Гражданское право»

Очная форма обучения

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль «Гражданское право»

ПРОТОКОЛ № 001

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по приему государственного аттестационного испытания

государственного экзамена по дисциплинам гражданско-правового профиля

При проведении государственного аттестационного испытания применялись дистанционные образовательные технологии на базе сервиса для видеоконференций и онлайн-встреч _____¹

« ____ » _____ 20 __ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК – Магомедов Асбег Ахмеднабиевич, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой юридических дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса»;

Члены комиссии – Шахманаев Калимулла Абдулмуслимович, кандидат юридических наук, декан юридического факультета; Дибирова Аймесей Ильясовна, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой «Гражданское право»; Мусалов Магомед Абдуллаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Гражданское право»;

Экзаменуется обучающийся 4 курса, 1 группы **Муртузалиев Али Магомедович**

Экзаменационный билет №3:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

¹ Указывается в случае проведения государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. Гаджиев Д.М. – _____.
2. Мусалов М.А. – _____?
3. Салманова А.К. – _____.

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы – Муртузалиев А.М. на все вопросы членов ГЭК дал исчерпывающие ответы, показав владение на достаточно высоком уровне законов и подзаконных актов.

Мнения председателя и членов ГЭК:

1. О выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач – Муртазалиев А.М. показал достаточный уровень подготовленности к решению профессиональных задач в области

2. О выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента – необходимо повысить теоретическую подготовку по вопросам трудового законодательства.

Признать, что студент Муртузалиев А.М. сдал государственный экзамен с оценкой «хорошо».

Решение ГЭК принято единогласно / большинством голосов при одном воздержавшемся члене ГЭК Халифаевой А.К.

Председатель ГЭК _____ Магомедов А.А.

Секретарь ГЭК _____ Исмаилова К.А.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

Очная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Финансы и кредит»

ПРОТОКОЛ № 001

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания

защиты выпускной квалификационной работы

При проведении государственного аттестационного испытания применялись дистанционные образовательные технологии на базе сервиса для видеоконференций и онлайн-встреч _____²

« ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК – Мусаев Расул Абдуллаевич, доктор экономических наук, профессор кафедры макроэкономической политики и стратегического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»;

Члены комиссии – Султанбекова Зумруд Магомед-Назировна, кандидат экономических наук, доцент, декан факультета экономики и управления; Аджаматова Джаннета Солтаналиевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Финансы и кредит»; Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, профессор кафедры «Финансы и кредит»;

по рассмотрению выпускной квалификационной работы бакалавра обучающегося 4 курса, 1 группы **Османова Османа Магомедовича**

на тему «**Распределение прибыли коммерческого предприятия**».

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполнена под руководством Каза-

² Указывается в случае проведения государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

ватовой Нурзият Юсуповны, доктора экономических наук, профессора кафедры «Финансы и кредит».

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на 65 стр.
2. Таблицы, схемы, презентации на 15 л.
3. Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.
4. Сводная ведомость успеваемости обучающегося.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение 10 (11, 12, 13, 14, 15) мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. Халимбекова А.М. – _____.
2. Шахбанова А.М. – _____?
3. Рашидова А.А. – _____.

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы – на большинство заданных вопросов Османов О.М. дал достаточно полные ответы.

Признать, что студент Османов О.М. защитил выпускную квалификационную работу бакалавра с оценкой «удовлетворительно».

Мнения председателя и членов ГЭК:

1. О выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач – Османов О.М. готов к решению профессиональных задач в области

2. О выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося – необходимо улучшить подготовку в области экономических расчетов показателей предприятия.

Решение ГЭК принято единогласно / большинством голосов при одном воздержавшемся члене ГЭК Сфиевой М.К.

Председатель ГЭК _____ Мусаев Р.А.

Секретарь ГЭК _____ Шахрудинова А.Ш.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Юридический факультет

Кафедра «Гражданское право»

Очная форма обучения

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль «Гражданское право»

ПРОТОКОЛ № 01

заседания Государственной экзаменационной комиссии

При проведении заседания государственной экзаменационной комиссии применялись дистанционные образовательные технологии на базе сервиса для видеоконференций и онлайн-встреч _____³

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК – Магомедов Асбег Ахмеднабиевич, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой юридических дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса»;

Члены комиссии – Шахманаев Калимулла Абдулмуслимович, кандидат юридических наук, декан юридического факультета; Дибирова Аймесей Ильясовна, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой «Гражданское право»; Мусалов Магомед Абдуллаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Гражданское право»;

Слушали: председателя ГЭК _____ о результатах приема государственных аттестационных испытаний и присуждении квалификации студентам 4 курса очной формы обучения, обучавшимся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция – _____

Выступили: _____

³ Указывается в случае проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

Постановили:

1. Нижеуказанных студентов:

1. Алиева Магомеда Магомедовича
2. Абдуллаева Магомеда Исаевича
3.
4.
5.

считать освоившими следующие компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право»:

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
Универсальные компетенции	
...	
Общепрофессиональные компетенции	
...	
Профессиональные компетенции	
...	

2. Считать окончившими государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Гражданское право» с присвоением квалификации «Бакалавр» и:

ВЫДАТЬ ДИПЛОМ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ

1. Алиеву Магомеду Магомедовичу
2.

ВЫДАТЬ ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

1. Абдуллаеву Магомеду Исаевичу
2.

3. Петрову Роману Александровичу, студенту 4 курса очной формы обучения, обучавшемуся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, допущенному к государственной итоговой аттестации и не явившемуся на заседание Государственной экзаменационной комиссии по уважительной причине (срочная хирургическая операция в стационаре, документ, подтверждающий причину отсутствия, пре-

доставлен), предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК _____ Магомедов А.А.

Секретарь ГЭК _____ Исмаилова К.А.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной ко- _____
миссии:

Члены апелляционной комиссии: _____

Председатель ГЭК: _____
Обучающийся: _____

В апелляционную комиссию представлены:

1. протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
2. заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
3. видеозапись заседания ГЭК;
4. письменные работы и ответы, выполненные в ходе сдачи государственных экзаменов.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена студента _____
(ФИО студента полностью)

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

профиля _____
(наименование профиля)

факультета _____
(наименование факультета)

апелляционная комиссия установила, что оценка _____
(прописью)

выставлена правильно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить и сохранить результаты государственного экзамена. Окончательным результатом сдачи государственного экзамена является оценка _____.
(прописью)

или:

апелляционная комиссия установила, что оценка _____
(прописью)

выставлена ошибочно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить. Окон-

чательным результатом сдачи государственного экзамена является оценка _____.
(прописью)

Итоги голосования: количество голосов «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись, И.О. фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись, И.О. фамилия обучающегося)

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной ко- _____
миссии:

Члены апелляционной комиссии: _____

Председатель ГЭК: _____
Обучающийся: _____

В апелляционную комиссию представлены:

1. протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
2. заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
3. видеозапись заседания ГЭК;
4. письменные ответы обучающегося, выполненные в ходе сдачи государственного экзамена / выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В результате рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы) студента _____

(ФИО студента полностью)

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

профиля _____
(наименование профиля)

факультета _____
(наименование факультета)

апелляционная комиссия приняла решение апелляцию отклонить, так как сведения о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы). Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы) является оценка ____

(подпись)

ИЛИ:

апелляционная комиссия приняла решение апелляцию удовлетворить, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы) подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания (государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы).

Результат проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы) аннулируется. Студент _____
(ФИО студента) направляется в государственную экзаменационную комиссию для повторной сдачи государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы.

Итоги голосования: количество голосов «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись, И.О. фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, И.О. фамилия обучающегося)

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Рассмотрен на заседании
Ученого совета ДГУНХ
« ____ » _____ 20__ года,
протокол № _____

«Утверждаю»
Председатель Ученого совета ДГУНХ,
ректор, профессор А.Г. Бучаев

« ____ » _____ 20__ года

ОТЧЕТ

**председателя государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»
(очная форма обучения)**

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

...

2. Расписание государственных аттестационных испытаний

...

3. Подготовка и проведение государственных аттестационных испытаний

...

4. Результаты сдачи государственного экзамена / защиты выпускных квалификационных работ

...

5. Характеристика общего уровня подготовки выпускников, соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО

...

6. Мнение представителей работодателей

...

7. Замечания по качеству подготовки бакалавров

...

8. Рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

...

Отчет обсужден на заседании Ученого совета университета «_____»
_____ 20__ г., протокол № _____.

Председатель государственной экзаменационной комиссии, _____

(ученая степень, ученое звание,

должность, место работы

(в соответствии с приказом об утверждении

состава ГЭК))

(подпись)

(фамилия,

имя,

отчество)

Ознакомлены:

Ректор ДГУНХ, доктор экономических _____

Бучаев

наук, профессор

(подпись)

Ахмед Гамидович

Проректор по учебной работе ДГУНХ,
доктор экономических наук, профессор

(подпись)

Казаватова
Нурзият Юсуповна

Декан факультета экономики и управ-
ления, кандидат экономических наук,
доцент

(подпись)

Султанбекова Зумруд
Магомед-Назировна

Заведующий кафедрой «Финансы и кре-
дит», кандидат экономических наук, до-
цент

(подпись)

Аджаматова Джаннета
Солтаналиевна