

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 6 июня 2023 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
«СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ЭТИКИ ДЕЛОВОГО
ОБЩЕНИЯ»**

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация – специалист по туризму и

гостеприимству

Форма обучения – очная

Махачкала-2023

УДК 336.12

ББК 67.401

Составитель – Кунниева Зухраула Абакаргаджиевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, Борисова Людмила Александровна кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент: Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент: Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»/

Представитель работодателя – Гаджиев Магомедгаджи Магомедович, генеральный директор ООО Агентство путешествий «Интурбюро».

Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Соблюдение норм этики делового общения» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г., № 1100, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Соблюдение норм этики делового общения» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Кунниева З.А. Борисова Л.А. Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Соблюдение норм этики делового общения» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. – Махачкала: ДГУНХ, 2023г. – 12 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Терехиной С.В.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу	4
Раздел 2.	Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы	7
Раздел 3.	Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	7
Раздел 4.	Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	9
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса	9
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	10
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу	10
Раздел 9.	Образовательные технологии	11

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения междисциплинарного курса «Соблюдение норм этики делового общения» является ознакомление обучающегося с основным содержанием и закономерностями психологии деловых отношений, формирование основы коммуникативной компетентности будущих специалистов и соответствующих психологических и нравственных качеств, необходимых в профессиональной деятельности. Содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры обучающегося, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

Задачами освоения по междисциплинарному курсу «Соблюдение норм этики делового общения» являются:

- понимания общественной значимости деловых отношений;
- способности учитывать последствия управленческих решений и действий в бизнесе и деловых отношениях с позиции социальной ответственности и готовности нести личную и должностную ответственность за принимаемые решения;
- понимания социокультурных параметров бизнес-коммуникаций;
- осознания важности этической составляющей межличностных коммуникаций в деловой сфере;
- формирование навыков самостоятельной нравственной оценки социальных явлений и способности осуществления ответственного выбора в конкретных жизненных ситуациях;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- формирования практических навыков эффективного общения;
- развития навыков общения, необходимых для продуктивной, социальной, успешной, профессиональной деятельности и эффективных деловых контактов.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса «Соблюдение норм этики делового общения» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы.

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе

	традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2 Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	Знать	Уметь
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	31- внутреннюю и внешнюю коммуникации в организации; 32- виды и уровни коммуникации; 33- основные виды, формы и модели коммуникаций; 34- процесс и виды коммуникаций; 35- характеристику формальных и неформальных групп, 36- сущность руководства, власти, влияния, лидерства; 37- понятие, типы и методы разрешения конфликтов в организации.	У1- анализировать и оценивать состояние внутренней и внешней коммуникации в организации, а также их влияние на организацию; У2- различать виды и уровни коммуникации в организации; У3- формулировать основные правила успешной коммуникации; У4- осуществлять поиск и передачу информации через различные каналы связи в организации, общаться с людьми; У5- распознавать причины вступления в группы; У6- использовать стили руководства и формы власти в организации; У7- распознавать разрешать конфликтные ситуации.

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>38- сущность и основные понятия коммуникаций в организации; 39- грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	<p>У8- логично и четко излагать свои мысли. Оформлять документы; У9- различать виды деловых коммуникаций в организации.</p>
<p>ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>310- Понимать значимость своей профессии (специальности).</p>	<p>У10 – Описывать значимость своей профессии</p>
<p>ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>311- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	<p>У11 – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 1. Природа и сущность этики деловых отношений. Предпосылки формирования и этапы развития	Тема 2. Этика деятельности организаций. Корпоративная этика (Этический кодекс	Тема 3. Административная этика	Тема 4. Подготовка и проведение деловых переговоров	Тема 5. Деловая беседа. Собеседование как частная форма	Тема 6. Деловая коммуникация. Публичная речь, как форма деловой

		туризма)		оров	деловой беседы	коммуникаци и
ОК-4	+				+	
ОК-5				+		+
ОК-6	+		+			
ОК-7		+				
Итого	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.01.03 «Соблюдение норм этики делового общения» входит в состав междисциплинарного курса профессионального цикла ПЦ раздела профессиональная подготовка учебного плана специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Для изучения данной междисциплинарного курса необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплины «Русский язык», «Иностранный язык». В свою очередь, изучение междисциплинарного курса «Соблюдение норм этики делового общения» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Психология делового общения и конфликтология».

Раздел 3. Объем междисциплинарного курса в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Общая трудоемкость междисциплинарного курса в академических часах составляет 44 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 44 часа, в том числе:

- лекции – 12 ч.;
- практические занятия - 32 ч.;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – нет.

Форма промежуточной аттестации:

3 семестр - зачет.

Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			семинары	Практические занятия	практикумы	Лабораторные работы	коллоквиумы		
Тема 1. Природа и сущность этики деловых отношений. Предпосылки формирования и этапы развития	7	2		5					Проведение опроса, тестирование, подготовка реферата, подготовка презентации, решение ситуационных задач и кейса.
Тема 2. Этика деятельности организаций. Корпоративная этика (Этический кодекс туризма)	7	2		5					Проведение опроса, тестирование, подготовка реферата, подготовка презентации, решение ситуационных задач и кейса.
Тема 3. Административная этика	7	2		5					Проведение опроса, тестирование, подготовка реферата, подготовка презентации, решение ситуационных задач и кейса.
Тема 4. Подготовка и проведение деловых переговоров	7	2		5					Проведение опроса, тестирование, подготовка реферата, подготовка презентации, решение ситуационных задач и проведение деловой игры.
Тема 5. Деловая беседа.	8	2		6					Проведение опроса,

Собеседование как частная форма деловой беседы									тестирование, подготовка реферата, подготовка презентации, решение ситуационных задач и кейса.
Тема 6. Деловая коммуникация. Публичная речь, как форма деловой коммуникации	8	2		4					Проведение опроса, тестирование, подготовка реферата, подготовка презентации, решение ситуационных задач и кейса.
Зачет	2			2					
ИТОГО:	44	12		32					

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
I. Основная учебная литература				
1	Алексина, Т.А.	Деловая этика учебник	Москва: Юрайт, 2023г. – 384 с.	https://urait.ru/bcode/511123
2	Жернакова,, М.В. Румянцева, И.А.	Деловое общение учебник	Москва: Юрайт, 2023г. – 319 с.	https://urait.ru/bcode/531363
3	Скибицкая, Н.Ю. Скибицкий, Э.Г.	Деловое общение: учебник	Москва: Юрайт, 2023г. – 239 с.	https://urait.ru/bcode/531022
I. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Костенко,Н.А. Собольников, В.В.	Этика и психология делового общения учебное пособие	Москва: Юрайт, 2023г. – 202с.	https://urait.ru/bcode/515611
2.	Химик, В.В.	Культура речи и делового общения учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2023г. – 308с.	https://urait.ru/bcode/516845
Б) Периодические издания				
1.	Научный журнал «Вопросы психологии»			
2.	Психологический журнал РАН			
3.	Научный журнал «Вестник Московского университета»			
В) Справочно-библиографическая литература				
1.	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами, а также сайты официальных регуляторов в области соблюдения норм этики делового общения, экономики:

1. www.Citforum.ru
1. www.habrahabr.ru
2. <http://iso27000.ru/>
3. <http://www.sibguardian.info/>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://Standartgost.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader
5. Skype для Windows

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- <https://www.cfin.ru/> - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент;
- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу

Для преподавания междисциплинарного курса «Соблюдение норм этики делового общения» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2-10 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы №4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проведение тренингов, деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, кейсов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия. Практические занятия могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения междисциплинарного курса применяются деловые игры, тесты, разбор ситуационных задач, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий. Все формы занятий

совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, подготовка презентаций, написание рефератов, изучение основной и дополнительной литературы). В учебный цикл включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по междисциплинарному курсу результатов обучения.