

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 6 июня 2023 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Квалификация подготовки – специалист по туризму и**

**гостеприимству**

**Форма обучения – очная**

**Махачкала-2023**

**УДК 339.13**  
**ББК 65.433**

**Составители** – Адухова Асият Халиловна, Терехина Светлана Вячеславовна старшие преподаватели кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внутренний рецензент** – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

**Представитель работодателя** – Гаджиев Магомедгаджи Магомедович, генеральный директор ООО Агентство путешествий «Интурбюро».

*Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Технология и организация турагентской деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г., № 1100, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Технология и организация турагентской деятельности» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Адухова А.Х. Терехина С. В. Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Технология и организация турагентской деятельности» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – Махачкала: ДГУНХ, 2023г. - 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Терехиной С.В.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
<b>Раздел 2.</b>	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
<b>Раздел 3.</b>	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	8
<b>Раздел 4.</b>	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
<b>Раздел 5.</b>	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
<b>Раздел 6.</b>	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
<b>Раздел 7.</b>	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	14
<b>Раздел 8.</b>	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
<b>Раздел 9.</b>	Образовательные технологии	16

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

**Целью** изучения междисциплинарного курса «Технология и организация турагентской деятельности» является создание у обучающихся целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка для эффективной разработки (проектирования) туристского продукта, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя, а также формирование и развитие организационно-управленческих основ турагентской деятельности, общих и профессиональных компетенций в области предоставления турагентских услуг.

### **Задачи** дисциплины:

- ознакомить обучающихся с требованиями российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательными основами взаимодействия турагента и туроператора;
- рассмотреть особенности и сравнительные характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- познакомить с различными видами информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правилами и возможностями их использования, методами поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках, технологиями использования базы данных, статистикой по туризму, профессиональной терминологией и принятыми в туризме аббревиатурами;
- предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков взаимодействия с туроператорами по реализации турпродукта с использованием современной офисной техники;
- подготовить к прохождению учебной и производственной практик.

### **1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса «Технология и организация турагентской деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>		<i>Иметь практический опыт</i>
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	
<b>ОК 01:</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах З1- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	У1- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У1- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	
<b>ОК 02:</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З1- порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	У1- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У1- использовать современное программное обеспечение;	
<b>ОК 03:</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	З1 - свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки; З2 - методы и способы решения профессиональных	У1 - формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных	

знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях	по в	задач.	целей; У2 - ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.	
<b>ОК 04:</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	в и	31-основные элементы и функции организационной культуры; 32-основные формы мотивации; 33-виды конфликтов	У1- различать стили руководства; У2- применять основные теории мотивации, лидерства и власти;	
<b>ПК 1.1:</b> Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	и	31 - основы планирования деятельности подчиненных; 32 - нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность руководителя; 33 – теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;	У1 -владеть техникой количественной оценки и анализа информации; У2-взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;	ПО1- применения методов и инструментов осуществления управленческой деятельности в организации ПО2- участия в процессе коммуникаций, применения коммуникативных навыков; ПО3 - принятия управленческих решений;
<b>ПК 1.2:</b> Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	и	31- основы организации деятельности подчиненных; 32- внутренние переменные организации; 33- основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	У1 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; У2 - формировать организационные структуры управления	ПО1 – владения технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) ПО2- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и

				гостеприимства
<b>ПК 1.3</b> Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	31- основы контроля деятельности подчиненных; 32- контроль деятельности экономического субъекта систему методов управления;	У1 - основы координации и контроля за деятельностью сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		ПО1 - выявления слабых и сильных сторон организации; ПО2 - составления стратегических и тактических планов в системе менеджмента; ПО3 – владения методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Сущность и содержание турагентской деятельности	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование турагентской деятельности	Тема 3. Порядок образования турфирмы и туристский продукт	Тема 4. Требования к персоналу турфирмы
ОК 01	+		+	
ОК 02	+		+	
ОК 03		+		+
ОК 04	+		+	
ПК 1.1	+	+	+	+
ПК 1.2	+	+	+	+
ПК 1.3		+	+	
ПК 1.4	+	+	+	+
Итого	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5. Расчет стоимости турпакета и его элементов	Тема 6. Психология клиентов турагентства и особенности их обслуживания.	Тема 7. Современные технологии работы турагентства с клиентами	Тема 8. Договорные отношения между турагентом и туроператором

		Претензионная работа с туристами.		
ОК 01	+		+	
ОК 02		+		+
ОК 03	+			+
ОК 04	+	+		
ПК 1.1	+	+	+	+
ПК 1.2	+	+	+	+
ПК 1.3	+	+	+	+
ПК 1.4	+	+	+	+
Итого	+	+	+	+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Междисциплинарный курс «Технология и организация турагентской деятельности» входит в состав Профессионального цикла профессионального модуля учебного плана (МДК 01.05) специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В методическом плане междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Психология делового общения и конфликтология».

Освоение данного междисциплинарного курса необходимо обучающемуся для изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения дипломной работы.

## **Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 73 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа.

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр: экзамен.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

	Темы междисциплинарного курса	Всего академических часов	В т.ч.							Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия	самостоятельная работа	
1.	Сущность и содержание турагентской деятельности	8	4		4					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейсов; подготовка эссе
2.	Нормативно-правовое регулирование турагентской деятельности	8	4		4					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейса; подготовка эссе
3.	Порядок образования турфирмы и туристский продукт	8	4		4					Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
4.	Технология формирования турпродукта	8	4		4					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейсов; подготовка эссе

5.	Расчет стоимости турпакета и его элементов	8	4		4					Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
6.	Психология клиентов турагентства и особенности их обслуживания. Претензионная работа с туристами.	8	4		4					Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
7.	Современные технологии работы турагентства с клиентами	8	4		4					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейса; подготовка эссе
8.	Договорные отношения между турагентом и туроператором	8	4		4					Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
<b>Экзамен в 3 семестре</b>										<b>9</b>
<b>Итого</b>		<b>73</b>	<b>32</b>	<b>32</b>						<b>9</b>

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

<b>№ п/ п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</b>
<b><i>I . Основная учебная литература</i></b>				
1.	Бугорский, В.П.	Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебник для СПО	Юрайт, 2023	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513722">https://urait.ru/bcode/513722</a> (дата обращения: 21.11.2023).
2.	Емелин, С. В.	Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530521">https://urait.ru/bcode/530521</a> (дата обращения: 21.11.2023).
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>A) Дополнительная учебная литература</i></b>				
1.	И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова	Организация туристской индустрии : учебное пособие для СПО - 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518981">https://urait.ru/bcode/518981</a> (дата обращения: 22.11.2023).
2.	Рассохина Т. В.	Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего	Юрайт,2023.	<a href="https://urait.ru/bcode/518065">https://urait.ru/bcode/518065</a>

		профессионального образования. 2-е изд.		
3.	М.Д. Сущинская	Культурный туризм: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/kulturnyy-turizm-415293">https://urait.ru/book/kulturnyy-turizm-415293</a>
4.		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229</a>
5.		Туризм: право и экономика: научно-практический журнал	Москва, 2018	<a href="https://www.elibrary.ru/ip_restricted.asp?rpage=https%3A%2F%2Fwww%2Eelibrary%2Eru%2Ftitle%5Fabout%2Easp%3Fid%3D10474">https://www.elibrary.ru/ip_restricted.asp?rpage=https%3A%2F%2Fwww%2Eelibrary%2Eru%2Ftitle%5Fabout%2Easp%3Fid%3D10474</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов, кодексов РФ</b>				
<b>Федеральные законодательные акты:</b>				
1.	Конституция Российской Федерации <a href="http://www.constitution.ru">www.constitution.ru</a>			
2.	<b>ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство</b> , утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г., № 1100 <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/406225637/paragraph/1/doclist/5337/showentries/0/highlight/ФГОС%20%20СПО%20по%20специальности%20%2043.02.16%20Туризм%20и%20гостеприимство:2">http://ivo.garant.ru/#/document/406225637/paragraph/1/doclist/5337/showentries/0/highlight/ФГОС%20%20СПО%20по%20специальности%20%2043.02.16%20Туризм%20и%20гостеприимство:2</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
1.	<b>Российский журнал экотуризма</b> » <a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=32520">https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=32520</a>			
2.	Туризм и гостеприимство: теоретические, методологические и практические аспекты: сборник статей Всероссийской межвузовской научно-практической студенческой конференции Института туризма и гостеприимства (г. Москва) филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» (10 декабря 2018 г., г. Москва) : сборник научных трудов / ред. кол.: О. П. Звягинцева, Е. Е. Кузьмина, О. Н. Бекетова, К. А. Лебедев [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 147 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562650'>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562650</a>			
3.	<b>Турбизнес</b> <a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711">https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711</a>			

4.	Молодежь, наука, сервис, туризм — 2019: сборник статей Межвузовской (с международным участием) научно-практической студенческой конференции (27 марта 2019 г., г. Москва) / О. П. Звягинцева, Е. Е. Кузьмина, О. Н. Бекетова [и др.] ; Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) РГУТИС. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595876'>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595876</a>.			
5.	<b><u>Туризм и региональное развитие</u></b> <a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75742">https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75742</a>			
6.	<b><u>Вестник Национальной академии туризма</u></b> <a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25706">https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25706</a>			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1.	Справочник по туризму <a href="https://spravochnick.ru/turizm/">https://spravochnick.ru/turizm/</a>			
2	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. Под ред. С.Л.Кравец <a href="http://enc-dic.com/">http://enc-dic.com/</a>			
3	Энциклопедический словарь экономики и права <a href="http://www.terminy.info/economics/encyclopedia-dictionary-of-economics-and-law/absenteizm">http://www.terminy.info/economics/encyclopedia-dictionary-of-economics-and-law/absenteizm</a>			
<b>Д) Научная литература</b>				
1	Бережнов Г.В.	Стратегическая модель предприятия будущего	Москва : Дашков и К°, 2023. – 310 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698174">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698174</a>
2	Лежнин В. В.	Локальные системы сферы туризма : управление и инновации	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570636">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570636</a>

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и

электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области психологии общения:

1. Информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

2. [Образовательная платформа Юрайт](http://www.urait.ru) — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю – [www.urait.ru](http://www.urait.ru);

3. Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Делопроизводство; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др. – [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru);

4. Интернет-журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» - <https://delpress.ru/>

5. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ) - <https://intuit.ru/>

6. Курс в MOODLE "МДК. 01.02. Технология и организация турагентской деятельности (Туризм; Поляков Я.И.)" <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5239>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>;

- Информационно-правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7.3. Перечень профессиональных баз данных

- База предприятий по всей России в Excel | Экспорт Бэйз - [https://export-base.ru/#?key=база%20данных%20предприятий&region\\_name=Махачкала&yclid=14453872765609181183](https://export-base.ru/#?key=база%20данных%20предприятий&region_name=Махачкала&yclid=14453872765609181183)

- Путешествуйте по России и возвращайте до 30% - <https://travel.yandex.ru/cashbackmir/?>

[utm\\_source=yandex&utm\\_medium=search&utm\\_campaign=cn:ssa\\_htl\\_generic.cashbackmir3\\_ru\\_all\\_460%7Ccid:71591368&utm\\_term=kw:постуризм%7Ckid:36665436173&utm\\_content=aid:11777838316%7Cbi:11777838316%7Cct:type1%7Cgid:4831274841%7Cpst:1%7Cpst:premium%7Cdt:desktop%7Cplc:none%7Cplct:search%7Ccgci:0%7Cm:Махачкала%7Crid:28%7Crtid:%7Cmain&yclid=15550225512511569919](https://travel.yandex.ru/cashbackmir/?utm_source=yandex&utm_medium=search&utm_campaign=cn:ssa_htl_generic.cashbackmir3_ru_all_460%7Ccid:71591368&utm_term=kw:постуризм%7Ckid:36665436173&utm_content=aid:11777838316%7Cbi:11777838316%7Cct:type1%7Cgid:4831274841%7Cpst:1%7Cpst:premium%7Cdt:desktop%7Cplc:none%7Cplct:search%7Ccgci:0%7Cm:Махачкала%7Crid:28%7Crtid:%7Cmain&yclid=15550225512511569919)

- Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) | ВКонтакте - <https://vk.com/rostourism.official>;

<https://www.youtube.com/channel/UCaslHfOapljmFWr767FSumg>

- Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) - Правительство России - <http://government.ru/department/578/events/>

- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;

- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

### Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания междисциплинарного курса «Технология и организация турагентской деятельности» используются следующие специализированные помещения – аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-10, Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20.

***Перечень основного оборудования:***

1. Комплект учебной мебели.
2. Доска меловая.
3. Преподавательский стол.
4. Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)), флипчарт переносной.

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

1. Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
2. Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

**Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус № 2, Литер Б, 3 этаж, помещение № 5)**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)), флипчарт переносной.

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**1. Помещение для самостоятельной работы № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

**Помещение для самостоятельной работы № 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия. Практические занятия могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В преподавании курса «Технология и организация турагентской деятельности» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций (выполнение практических заданий) для иллюстрации той или иной теоретической модели.

2. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

3. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

4. Метод кейс-стадии (ситуационные задачи) – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

5. Эссе - самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

6. Внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).