

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 6 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**«ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Квалификация подготовки – специалист по туризму и
гостеприимству**

Форма обучения – очная

Махачкала-2023

УДК 338.48.65.01(075.8)

ББК 65.433-2я73

Составители – Адухова Асият Халиловна, Терехина Светлана Вячеславовна старшие преподаватели кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя - Гаджиев Магомедгаджи Магомедович, генеральный директор ООО Агентство путешествий «Интурбюро».

Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Технология и организация туроператорской деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г., № 1100, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Технология и организация туроператорской деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Адухова А.Х. Терехина С. В. Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Технология и организация туроператорской деятельности» для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство - Махачкала: ДГУНХ, 2023г. - 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Терехиной С.В.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу	4
Раздел 2.	Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы	8
Раздел 3.	Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	8
Раздел 4.	Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	12
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса	14
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	15
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу	16
Раздел 9.	Образовательные технологии	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

Целью изучения междисциплинарного курса «Технология и организация туроператорской деятельности» является формирование и развитие у обучающихся организационно-управленческих основ туроператорской деятельности

Создание у студентов целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка для эффективной разработки (проектирования) туристского продукта, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя

Формирование у студентов знаний, умений и навыков в области технологии и организации туроператорских услуг, необходимых для успешного применения современных концепций и технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

Задачи междисциплинарного курса:

- рассмотреть основы теории обслуживания;
- познакомить обучающихся с технологическими нормативами обслуживания на предприятиях туристской индустрии;
- предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков обслуживания клиентов различных категорий в индустрии туризма;
- подготовить к прохождению учебной и производственной практик

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса «Технология и организация туроператорской деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб

	предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

1.2. Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		Иметь практический опыт:
	Знать:	Уметь:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах З1- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	У1- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У1- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З1- порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	У1- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У1- использовать современное программное обеспечение;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	З1 - свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки; З2 - методы и способы решения профессиональных задач.	У1 - формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей;	

грамотности в различных жизненных ситуациях		У2 - ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	31-основные элементы и функции организационной культуры; 32-основные формы мотивации; 33-виды конфликтов	У1- различать стили руководства; У2- применять основные теории мотивации, лидерства и власти;	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	31 - основы планирования деятельности подчиненных; 32 - нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность руководителя; 33 – теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;	У1 - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; У2- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;	ПО1- применения методов и инструментов осуществления управленческой деятельности в организации ПО2- участия в процессе коммуникаций, применения коммуникативных навыков; ПО3 - принятия управленческих решений;
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	31- основы организации деятельности подчиненных; 32- внутренние переменные организации; 33- основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	У1 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; У2 - формировать организационные структуры управления	ПО1 – владения технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) ПО2- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.3. Координи-	31- основы контроля	У1 - основы	ПО1 - выявления

ровать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	деятельности подчиненных; 32- контроль деятельности экономического субъекта систему методов управления;	координации и контроля за деятельностью сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	слабых и сильных сторон организации; ПО2 - составления стратегических и тактических планов в системе менеджмента; ПО3 – владения методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций
---	---	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Основы туроператорской деятельности.	Тема 2. Организационно-финансовые и административные требования к обеспечению деятельности туроператора в.	Тема 3. Проектирование туристских услуг.	Тема 4. Технология разработки туристского продукта.	Тема 5. Обеспечение безопасности и качества туристского продукта.	Тема 6. Организация работы с поставщиками и партнерами.
ОК 01	+		+	+		
ОК 02	+		+		+	
ОК 03			+	+		+
ОК 04		+			+	
ПК 1.1				+	+	
ПК 1.2	+	+		+		
ПК 1.3			+			+
Итого	+	+	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 7. Схемы взаимоотношений туроператоров и авиакомпаний	Тема 8. Договорные отношения туроператора с гостиницами и предприятиями	Тема 9. Процесс ценообразования на туристский продукт.	Тема 10. Организация работы туроператора с турагентом.	Тема 11. Продвижение турпродукта на рынок	Тема 12. Прием иностранных туристов в России.

	ний.	ми питания.				
ОК 01			+			
ОК 02	+	+		+		
ОК 03		+		+		+
ОК 04					+	+
ПК 1.1		+	+	+	+	
ПК 1.2		+	+	+	+	+
ПК 1.3	+	+	+	+		+
Итого	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Технология и организация туроператорской деятельности» входит в состав Профессионального цикла профессионального модуля учебного плана (МДК 01.06) специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В методическом плане междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «История», «Обществознание», «География».

Освоение данного междисциплинарного курса необходимо обучающемуся для изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла, прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения дипломной работы.

Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем междисциплинарного курса в академических часах составляет 73 часа

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 73 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа.

Формы промежуточной аттестации:
3 семестр: экзамен.

Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

	Темы междисциплинарного курса	<i>Всего академических часов</i>	<i>В т.ч.</i>							<i>Форма текущего контроля успеваемости</i>
			<i>лекции</i>	<i>семинары</i>	<i>практические занятия</i>	<i>лабораторные занятия</i>	<i>консультации</i>	<i>иные аналогичные занятия</i>	<i>самостоятельная работа</i>	
1.	Тема 1. Основы туроператорской деятельности.	4	2		2					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейсов; подготовка эссе
2.	Тема 2. Организационно-финансовые и административные требования к обеспечению деятельности туроператоров.	8	4		4					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейса; подготовка эссе
3.	Тема 3. Проектирование туристских услуг.	8	4		4					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейса; подготовка эссе
4.	Тема 4. Технология разработки туристского продукта.	8	4		4					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейса; подготовка эссе

5.	Тема 5. Обеспечение безопасности и качества туристского продукта.	4	2		2					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейсов; подготовка эссе
6.	Тема 6. Организация работы с поставщиками и партнерами.	4	2		2					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейсов; подготовка эссе
7.	Тема 7. Схемы взаимоотношений туроператоров и авиакомпаний.	4	2		2					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейсов; подготовка эссе
8.	Тема 8. Отношения туроператора с гостиницами и предприятиями питания.	4	2		2					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейсов; подготовка эссе
9.	Тема 9. Процесс ценообразования на туристский продукт.	4	2		2					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейсов; подготовка эссе
10.	Тема 10. Организация работы туроператора с турагентом	8	4		4					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейсов; подготовка эссе

11.	Тема 11. Продвижение турпродукта на рынок	4	2		2					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейсов; подготовка эссе
12.	Тема 12. Прием иностранных туристов в России.	4	2		2					Обсуждение вопросов темы; тестирование; решение кейсов; подготовка эссе
Экзамен в 3 семестре		9								-
Итого		73	32		32					

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Бугорский, В.П.	Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебник для СПО	Юрайт, 2023	URL: https://urait.ru/bcode/513722 (дата обращения: 21.11.2023).
2.	Емелин, С. В.	Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательств во Юрайт, 2023	URL: https://urait.ru/bcode/519673
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова	Организация туристской индустрии : учебное пособие для СПО - 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательств о Юрайт, 2023.	URL: https://urait.ru/bcode/518981 (дата обращения: 22.11.2023).
2.	Рассохина Т. В.	Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования. 2-е изд.	Юрайт,2023.	https://urait.ru/bcode/518065

3.	М.Д. Сущинская	Культурный туризм: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/kulturnyy-turizm-415293
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно - правовых документов, кодексов РФ				
Федеральные законодательные акты:				
1.	Конституция Российской Федерации www.constitution.ru			
2.	ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство , утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г., № 1100 http://ivo.garant.ru/#/document/406225637/paragraph/1/doclist/5337/showentries/0/highlight/ФГОС%20%20СПО%20по%20специальности%20%2043.02.16%20Туризм%20и%20гостеприимство:2			
В) Периодические издания				
1.	Российский журнал экотуризма » https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=32520			
2.	Туризм и гостеприимство: теоретические, методологические и практические аспекты: сборник статей Всероссийской межвузовской научно-практической студенческой конференции Института туризма и гостеприимства (г. Москва) филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» (10 декабря 2018 г., г. Москва) : сборник научных трудов / ред. кол.: О. П. Звягинцева, Е. Е. Кузьмина, О. Н. Бекетова, К. А. Лебедев [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 147 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562650			
3.	Турбизнес https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711			
4.	Молодежь, наука, сервис, туризм — 2019: сборник статей Межвузовской (с международным участием) научно-практической студенческой конференции (27 марта 2019 г., г. Москва) / О. П. Звягинцева, Е. Е. Кузьмина, О. Н. Бекетова [и др.]; Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) РГУТИС. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595876			
5.	Туризм и региональное развитие https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75742			
6.	Вестник Национальной академии туризма https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25706			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1.	Справочник по туризму https://spravochnick.ru/turizm/			
2.	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. Под ред. С.Л.Кравец http://enc-dic.com/			
Д) Научная литература				
1	Бережнов Г.В.	Стратегическая модель	Москва :	https://biblioclub.ru/index.php?

		предприятия будущего	Дашков и К°, 2023. – 310 с.	page=book&id=698174
2	Лежнин В. В.	Локальные системы сферы туризма : управление и инновации	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570636

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области психологии общения:

1. Информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе – www.biblioclub.ru;

2. [Образовательная платформа Юрайт](#) — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю – www.urait.ru;

3. Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Делопроизводство; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка

бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др. – www.cfin.ru;

4. Интернет-журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» - <https://delpress.ru/>

5. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ) - <https://intuit.ru/>

6. Курс в MOODLE "МДК. 01.02. Технология и организация турагентской деятельности (Туризм; Поляков Я.И.)"

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5239>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;
- Информационно-правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- База предприятий по всей России в Excel | Экспорт Бэйз - https://export-base.ru/#?key=база%20данных%20предприятий®ion_name=Махачкала&yclid=14453872765609181183

- Путешествуйте по России и возвращайте до 30% - <https://travel.yandex.ru/cashbackmir/?ut>

[m source=yandex&utm_medium=search&utm_campaign=cn:ssa_hl_generic.cashbackmir3_ru_all_460%7Ccid:71591368&utm_term=kw:постуризм%7Ckid:36665436173&utm_content=aid:11777838316%7Cbi:11777838316%7Cct:typ1%7Cgid:4831274841%7Cpst:1%7Cpst:premium%7Cdt:desktop%7Cplc:none%7Cplct:search%7Ccgci:0%7Crn:Махачкала%7Crid:28%7Crtid:%7Cmain&yclid=15550225512511569919](https://travel.yandex.ru/cashbackmir/?utm_source=yandex&utm_medium=search&utm_campaign=cn:ssa_hl_generic.cashbackmir3_ru_all_460%7Ccid:71591368&utm_term=kw:постуризм%7Ckid:36665436173&utm_content=aid:11777838316%7Cbi:11777838316%7Cct:typ1%7Cgid:4831274841%7Cpst:1%7Cpst:premium%7Cdt:desktop%7Cplc:none%7Cplct:search%7Ccgci:0%7Crn:Махачкала%7Crid:28%7Crtid:%7Cmain&yclid=15550225512511569919)

[ut](https://travel.yandex.ru/cashbackmir/?utm_source=yandex&utm_medium=search&utm_campaign=cn:ssa_hl_generic.cashbackmir3_ru_all_460%7Ccid:71591368&utm_term=kw:постуризм%7Ckid:36665436173&utm_content=aid:11777838316%7Cbi:11777838316%7Cct:typ1%7Cgid:4831274841%7Cpst:1%7Cpst:premium%7Cdt:desktop%7Cplc:none%7Cplct:search%7Ccgci:0%7Crn:Махачкала%7Crid:28%7Crtid:%7Cmain&yclid=15550225512511569919)

- Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) | ВКонтакте - <https://vk.com/rostourism.official>;

<https://www.youtube.com/channel/UCasIHfOapljmFWr767FSumg>

- **Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) - Правительство России** - <http://government.ru/department/578/events/>
- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу

Для преподавания междисциплинарного курса «Технология и организация туроператорской деятельности» используются следующие специализированные помещения – аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-10, Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20.

Перечень основного оборудования:

1. Комплект учебной мебели.
2. Доска меловая.
3. Преподавательский стол.
4. Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

1. Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
2. Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

2. Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус № 2, Литер Б, 3 этаж, помещение № 5)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

3. Помещение для самостоятельной работы № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы № 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия. Практические занятия могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В преподавании курса «Технология и организация туроператорской деятельности» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций (выполнение практических заданий) для иллюстрации той или иной теоретической модели.

2. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

3. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

4. Метод кейс-стадии (ситуационные задачи) – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

5. Эссе - самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

6. Внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).