

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

*Утвержден
решением Ученого совета ДГУНХ,
протокол №3 от 30 октября 2023г.*

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Махачкала – 2023

УДК 339.139
ББК 65.290-2 Р69

Составитель – Абукарова Мейрам Узеровна, старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гаджимирзаев Муси Мусаевич, кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя: Алимирзаева Забидат Ахмедовна, руководитель отдела закупок торгового дома «Еврострой»

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» июля 2023г., № 548 и на основании приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абукарова М.У. Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 38.02.08 Торговое дело – Махачкала: ДГУНХ, 2023, 23 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 октября 2023 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.08 Торговое дело Атаева Т.А.

Одобен на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин 24 октября 2023г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Назначение фонда оценочных средств..... | 4 |
| I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 1.1. Перечень формируемых компетенций..... | 5 |
| 1.2. Компонентный состав компетенций..... | 5 |
| II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...6 | |
| 2.1 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств..... | 6 |
| 2.2. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу при экзамене..... | 12 |
| III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 13 |
| 3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся. . | 13 |
| 3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся..... | 17 |
| IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 20 |

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень формируемых компетенций

| код компетенции | формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| ОК | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОК-3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК-3.5 | Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика |

1.2. Компонентный состав компетенций

| код и формулировка компетенции | компонентный состав компетенции | |
|--|--|---|
| | Знать: | Уметь: |
| <p>ОК -3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ПК - 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика</p> | <p>31-основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>33-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>34-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>35-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>36-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>37-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>38-правила оплаты труда;</p> <p>39-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310-право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>311-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>312-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> | <p>У1-использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.</p> |

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

| | | | | |
|---------------------------|------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|
| <i>4 – балльная шкала</i> | <i>«отлично»</i> | <i>«хорошо»</i> | <i>«удовлетворительно»</i> | <i>«неудовлетворительно»</i> |
| 100-балльная шкала | 85 и ≥ | 70 – 84 | 51 – 69 | 0 – 50 |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Не зачтено |

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | наименование оценочного средства | характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|--|---|--|
| УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | | | |
| 1 | собеседование, устный опрос | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 2 | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 3 | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, симпозиум | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|---|
| | | | диспута, дебатов |
| 4. | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
| ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | | | |
| 1 | Реферат | Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 2 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 5 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | комплект контрольных заданий по вариантам |
| 4 | Лабораторная работа | Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу | Комплект лабораторных заданий |
| 5 | Деловая игра | Совместная деятельность группы обучающихся под управление преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| 6 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | задания для решения кейс-задачи |
| 7 | Задача | Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи. | задания по задачам |

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

| № п/п | критерии оценивания | количество баллов | оценка/зачет |
|-------|---|-------------------|---------------------|
| 1. | 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. | 10 | отлично |
| 2. | студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. | 8 | хорошо |
| 3. | ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | 5 | удовлетворительно |
| 4. | студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. | 0 | неудовлетворительно |

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

| № п/п | тестовые нормы:% правильных ответов | количество баллов | оценка/зачет |
|-------|-------------------------------------|-------------------|--------------|
| 1 | 90-100 % | 9-10 | |
| 2 | 80-89% | 7-8 | |
| 3 | 70-79% | 5-6 | |
| 4 | 60-69% | 3-4 | |
| 5 | 50-59% | 1-2 | |
| 6 | менее 50% | 0 | |

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

| № п/п | критерии оценивания | количество баллов | оценка/зачет |
|-------|--|-------------------|--------------|
| 1 | Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. | 9-10 | |
| 2 | Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в | | |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| | целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения. | 7-8 | |
| 3 | Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа. | 5-6 | |
| 4 | В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы. | 3-4 | |
| 5 | Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи. | 2-3 | |
| 6 | Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. | 1 | |
| 7 | Решение неверное или отсутствует. | 0 | |

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

| | Участники | Иванов | Петров | Сидоров |
|---|-----------|--------|--------|---------|
| <i>Компетенции</i> | | | | |
| <i>ОК-1 - владеет культурой мышления (в т.ч. – экономического), способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения</i> | | | | |
| ... | | | | |
| <i>ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i> | | | | |
| ... | | | | |
| <i>среднее количество баллов</i> | | | | |

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

| № п/п | критерии оценивания | количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме. | 9-10 |

| | | |
|---|--|---------|
| 2 | Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме. | 8-7 |
| 3 | Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы. | 6-5 |
| 4 | Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута. | менее 5 |

Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

| № п/п | критерии оценивания | количество баллов | оценка/зачет |
|-------|---|-------------------|--------------|
| 1 | умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений | 1 | |
| 2 | умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации | 1 | |
| 3 | умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат | 1 | |
| 4 | умение принять правильное решение на основе анализа ситуации; | 1 | |
| 5 | навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения; | 1 | |
| 6 | навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки. | 1 | |
| 7 | адекватность и соответствие ответов специалиста современным тенденциям рынка, конструктивность. | 1 | |
| 8 | креативность, нестандартность предлагаемых решений; | 1 | |
| 9 | количество альтернативных вариантов решения задачи (версионность мышления); | 1 | |
| 10 | наличие необходимых навыков, их выраженность (в зависимости от <i>требований</i>). | 1 | |
| | Количество баллов в целом | | |

Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

| № п/п | критерии оценки | максимальное количество баллов |
|-------|--|--------------------------------|
| 1 | титульный слайд с заголовком | 5 |
| 2 | дизайн слайдов | 10 |
| 3 | использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация) | 5 |
| 4 | список источников информации | 5 |
| 5 | широта кругозора | 5 |
| 6 | логика изложения материала | 10 |
| 7 | текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены | 10 |

| | | |
|----|---|---|
| | и структурированы | |
| 8 | слайды представлены в логической последовательности | 5 |
| 9 | грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов | 5 |
| 10 | слайды распечатаны в форме заметок | 5 |
| | средняя оценка: | |

3) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

| <i>№ n/n</i> | <i>Критерии оценивания</i> | <i>Шкала оценок</i> | |
|-------------------------|---|--|---|
| | | <i>Количес тво баллов</i> | <i>Оценка</i> |
| <i>1.</i> | Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. | 24-30 | Отлично (высокий уровень сформирован ности компетенции) |
| <i>2.</i> | Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | 17-23 | Хорошо (достаточный уровень сформирован ности компетенции) |
| <i>3.</i> | Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | 10-16 | Удовлетворит ельно (приемлемый уровень сформирован ности компетенции) |
| <i>4.</i> | Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение | 0-9 | Неудовлетвор ительно (недостаточн ый уровень сформирован ности компетенции) |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | | |
|--|---|--|--|

2.2. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу при экзамене

| № n/n | Критерии оценивания | Шкала оценок | |
|----------|--|---|---|
| | | Сумма баллов по дисциплине / междисциплинарному курсу | Оценка |
| 1. | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций. | 51 и выше | Отлично (зачтено) (высокий уровень сформированности компетенции) |
| 2. | Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. | | Хорошо (зачтено) (достаточный уровень сформированности компетенции) |
| 3. | Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. | | Удовлетворительно (зачтено) (приемлемый уровень сформированности компетенции) |
| 4. | Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине. | менее 51 | Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный уровень сформированности компетенции) |

**III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В
ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости
обучающихся**

Задание №1.

Тестовое задание 1.

1. Существуют различные понятия «экономика». Что иллюстрирует экономику в значении «хозяйство»:

- А) законы функционирования рынка информационных услуг,
- Б) оказание населению услуг в центре бытового обслуживания
- В) расчет изменения спроса на моющие средства
- Г) прогноз развития добывающей промышленности

2. Рынок спортивного инвентаря в стране поделен между пятью крупнейшими фирмами-производителями, продукция других фирм не представлена. Какой тип рыночной конкуренции отразился в данном примере:

- А) совершенная конкуренция
- Б) монополия
- В) неполная конкуренция
- Г) олигополия

3. Что из перечисленного относится к факторам (ресурсам) производства:

- А) труд
- Б) товары
- В) обмен
- Г) спрос

4. Государственный бюджет – это планируемые государством на год:

- А) объемы промышленного производства
- Б) расходы и доходы
- В) народнохозяйственные пропорции
- Г) показатели роста экономики

5. В государстве производственные ресурсы распределяются через плановые задания, установлен твердый валютный курс. Эти черты характерны для экономики:

- А) традиционной
- Б) рыночной
- В) командной
- Г) смешанной

6. Что относится преимущественно к экономической сфере общества:

- А) потребление духовных ценностей
- Б) распределение материальных благ
- В) создание правовых норм
- Г) обмен культурными достижениями

7. К косвенным налогам относится:

- А) налог на прибыль
- Б) акциз
- В) подоходный налог
- Г) налог на имущество

8. В стране все стиральные порошки производятся на трех предприятиях-гигантах. Крупные предприятия поглощают мелкие и в других сферах производства. В этом проявляется процесс:

- А) приватизации
- Б) национализации
- В) монополизации
- Г) стандартизации

9. Что произойдет с ценами на товары, если предложение их при прочих равных условиях возрастет:

- А) цены снизятся
- Б) цены останутся неизменными
- В) цены возрастут
- Г) произойдет инфляционный скачок цен

10. Предпринимательское право включает в себя нормы ... (дайте наиболее полный ответ):

- А) гражданского, коммерческого, финансового права;
- Б) гражданского, коммерческого, финансового, административного права;
- В) гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
- Г) гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.

11. Сколько существует отличительных признаков предпринимательской деятельности?

- 1. 1;
- 2. 2;
- 3. 3;
- 4. 4;

12. Предпринимательское право включает в себя нормы:

- 1. гражданского, коммерческого, финансового права;
- 2. гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
- 3. гражданского, коммерческого, финансового, административного, уголовного права;
- 4. гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.

13. Какие правовые акты имеют преимущество перед внутренним российским законодательством?

- 1. акты субъектов Российской Федерации;
- 2. международные акты;
- 3. акты субъектов РФ и акты СССР;
- 4. международные акты и акты СССР.

14. Какие структурные элементы включает в себя любая правовая система?

- 1. отрасли права, институты права;
- 2. институты права, нормы права;
- 3. отрасли права, институты права, нормы права;
- 4. отрасли права, институты права, нормы права, источники права

15. В рамках какой системы права осуществляется регулирование потребления произведенного продукта?

- 1. в рамках системы трудового права;
- 2. в рамках системы гражданского права;
- 3. в рамках системы административного права;
- 4. в рамках системы финансового права;

Задание №2.

Тренинг

Установите соответствие между терминами, имеющими отношение к правовому регулированию экономических отношений и их определениями.

| термин | определение |
|---|--|
| 1) Лицензия | А) экономика, основанная на принципах свободного предпринимательства, многообразия форм собственности на средства производства, рыночного ценообразования, договорных отношений между хозяйствующими субъектами... |
| 2) Антимонопольная политика государства | Б) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров. |
| 3) Сертификат соответствия | В) разрешение на право, либо право на выполнение некоторых действий, которое может удостоверяться (подтверждаться) одноимённым документом. |
| 4) Недобросовестная конкуренция | Г) то нарушение общепринятых правил и норм конкуренции . При этом нарушаются законы и неписанные правила. Кроме того нарушается Конституция РФ |
| 5) Рыночная экономика | Д) это основные направления деятельности государства по формированию конкурентных рыночных структур.. |
| 6) Наемный труд | Е) труд работника, работающего по договору найма на предприятии, собственником которого он не является. |

Задание №3.

Решение типовых задач

Решение задачи по трудовому праву № 1.

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Решение задачи по трудовому праву № 2

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Решение задачи по трудовому праву № 3.

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Что должен ответить юрист?

Решение задачи по трудовому праву № 4.

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Решение задачи по трудовому праву № 5.

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Решение задачи по трудовому праву № 6.

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Решение задачи по трудовому праву № 7.

Студент 4-го курса юридической академии Ахмедов был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ.подготовке от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Задание №4.

Решение ситуационных задач:

Задание: Подберите правильное слово: (первая буква указана)

1. Д... обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст.189 ТК РФ). *Дисциплина труда;*

2. - Р.... физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. (Ст.20 ТК РФ). *Работник;*

3. - Р....физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.(Ст.20 ТК РФ). *Работодатель;*

4. - Р...время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (Ст.91 ТК РФ). *Рабочее время;*

5. - Н...время с 22 часов до 6 часов (Ст.96 ТК РФ). *Ночное время;*

6. - Р.в... место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Ст.209 ТК РФ). *Рабочее место;*

7. - Р.о... физическое лицо, которое в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа (Ст.273 ТК РФ). *Руководитель организации;*

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов на промежуточную аттестацию

1. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки. Стадии предпринимательской деятельности.
2. Безопасность предпринимательства: понятие, сущность, признаки.
3. Сущность, признаки и классификация угроз экономической безопасности предпринимательства.
4. Понятие и характеристика субъектов предпринимательской деятельности.
5. Общие положения государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Государственная регистрация юридических лиц.
7. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
8. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Рассмотрение дел о банкротстве.
9. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства.
10. Внешнее управление и конкурсное производство как процедуры банкротства.
11. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
12. Понятие и способы государственного регулирования предпринимательства.
13. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
14. Обеспечение конкуренции в хозяйственной деятельности.
15. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.
16. Правовые основы и порядок приватизации государственного муниципального имущества.
17. Способы приватизации государственного или муниципального имущества.
18. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи.
19. Безналичные расчеты и их формы.
20. Минимизация угроз экономической безопасности при заключении договоров.
21. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
23. Соотношение гражданско-правового и уголовно-правового воздействия на отношения в сфере осуществления предпринимательской деятельности.
24. Уголовно-правовые основы обеспечения безопасности предпринимательства.
25. Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности
26. Понятие и Правовое обеспечение рынка ценных бумаг
27. Разновидности биржевых операций на рынке ценных бумаг.
28. Основные понятия и общие требования, предъявляемые к рекламе.
29. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
30. Саморегулируемые организации в сфере рекламы.
31. Понятие и структура банковской системы. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации.
32. Понятие, виды и правовой статус кредитных организаций.
33. Правовой статус аудитора и аудиторской организации.
34. Правовой статус саморегулируемой организации аудиторов.
35. Государственное регулирование и контроль за аудиторской деятельностью.
36. Правовое обеспечение безопасности строительной деятельности
37. Строительный контроль и надзор.

38. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений
39. Виды и типы инвестиционных фондов.
40. Инвестиционный пай. Выдача, погашение и обмен инвестиционных паев.
41. Коммерческая информация и коммерческая тайна: содержание и защита.
42. Банковская тайна. Работа с конфиденциальными документами.
43. Необходимость и сущность комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательства.
44. Концепция комплексной системы обеспечения экономической
45. безопасности предпринимательства.
46. Организационно-правовые основы создания службы безопасности.
47. Взаимодействие службы безопасности с органами правопорядка.
48. Структура службы экономической безопасности.
49. Технология защиты от угроз экономической безопасности.
50. Негосударственная система обеспечения безопасности предпринимательства.
51. Понятие права собственности, его признаки, содержание, отличие от других вещных прав.
52. Формы собственности, предусмотренные российским законодательством. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
53. Охарактеризуйте условия и содержание правового статуса индивидуального предпринимателя. Обоснуйте свой ответ нормами ГК РФ.
54. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
55. Основания и правовые последствия утраты статуса индивидуального предпринимателя, незаконное предпринимательство.
56. Понятие юридического лица, его признаки, функции. Соотношение терминов «организация» и «юридическое лицо». Правоспособность юридического лица и ее виды.
57. Классификация юридических лиц в зависимости от формы собственности на закрепленное за ними имущество.
58. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
59. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.
60. Гражданско-правовой договор. Понятие, содержание, формы и виды договоров.
61. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение договора.
62. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.
63. Классификация договоров по их предмету.
64. Договор купли – продажи, его характеристика.
65. Договор аренды, его характеристика
66. Понятие и порядок защиты гражданских прав.
67. Экономические споры. Понятия, виды и порядок урегулирования споров.
68. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.
69. Трудовое право как отрасль права. Система и источники трудового права.
70. Трудовое правоотношение. Трудовая правосубъектность работника и работодателя.
71. Организация занятости и трудоустройства населения в России.
72. Правовое положение безработных граждан.

73. Понятие, признаки, содержание и условия трудового договора.
74. Виды трудового договора, их краткая характеристика.
75. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
76. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
77. Прекращение трудового договора.
78. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
79. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
80. Рабочее время, виды рабочего времени
81. Время отдыха. Выходные дни, понятие и виды отпусков.
82. Заработная плата. Механизм правового регулирования заработной платы.
83. Система оплаты, порядок выплаты, стимулирования и защита заработной платы.
84. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
85. Материальная ответственность сторон трудового договора. Условия и виды материальной ответственности.
86. Материальная ответственность работника перед работодателем.
87. Материальная ответственность работодателя перед работником.
88. Трудовые споры. Понятие, причины, условия и поводы возникновения.
89. Виды трудовых споров, их характеристика.
90. Индивидуальные трудовые споры.
91. Коллективные трудовые споры.
92. Понятие забастовки и условия ее объявления, право и порядок проведения забастовки.
93. Социальное обеспечение граждан как система права.
94. Социальная защита и социальное обеспечение, система права социального обеспечения.
95. Понятие пенсии, основания пенсионного обеспечения, виды пенсий.
96. Пособия: понятия и виды пособий.
97. Административные правонарушения, объективная и субъективная сторона административного правонарушения.
98. Административная ответственность. Административные наказания.
99. Экономические споры. Виды споров.
100. Арбитражный суд .Функции.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тестовые задания. Тестовая форма -позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями компетентностного подхода, может включать задания различных типов.

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

–отметка «удовлетворительно», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«хорошо», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«отлично», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Тестирование проводится в письменной форме. На тестирование отводится 15-20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается 0,5 баллов.

Перевод баллов в оценку. Согласно технологической карте на выполнение теста выделяется 10 баллов. Таким образом, 10 баллов/ 20 вопросов = 0,5 баллов

Задания «кейс-стади». Кейс-задача по имитации производственной ситуации - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для разрешения данной проблемы путем решения нескольких задач. Позволяет оценивать уровень усвоения знаний, умений и готовность к трудовым действиям со способностью решать нетипичные профессиональные задачи.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему.

Оценка за кейс-задание выставляется по балльной шкале, принятой в образовательной организации.

Задачи по анализу конкретных ситуаций. Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной задачи.

Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм семейного права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

Типовые задачи. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Шкала оценивания:

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал;

«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;

«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины;

«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться курсом лекций или учебниками.

На решение типовых задач отводиться 10 минут.

Деловые/ролевые игры. Ролевая игра, имитирующая реальную профессиональную деятельность (деловая игра) — игровая образовательная технология, представляющая собой моделирование проблемной профессиональной ситуации, решение которой достигается в процессе ролевого взаимодействия участников, по правилам, с

формированием команд игроков и «группы экспертов», в соответствии с сюжетом, по определенному сценарию и последующей оценкой принятого решения.

Разыгрываемая ситуация должна предполагать неоднозначность решений, содержать элемент неопределенности, что обеспечивает проблемный характер игры и личностное участие обучающихся.

Деловые игры, разработанные на конкретных ситуациях, вводят обучающихся в сферу профессиональной деятельности, являясь мощным стимулом активизации самостоятельной работы по приобретению профессиональных знаний и навыков, а также способности решать нестандартные профессиональные задачи.

Интерактивное взаимодействие происходит в процессе всей деловой игры, так как решения принимаются преимущественно коллективно. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Обучающиеся приобретают социальные навыки, развивают коммуникативные способности, критическое мышление, для принятия профессионально грамотных решений.

Приобретенные в процессе игры практические навыки зачастую позволяют избежать ошибок, которые возникают при переходе к самостоятельной трудовой деятельности.

Таким образом, деловая игра выполняет следующие функции:

1) образовательная – обобщение и закрепление знаний по пройденным темам курса, развитие трудовых навыков;

2) развивающая – развитие логического, критического, аналитического, творческого мышления, активизация мыслительной деятельности обучающихся;

3) воспитательная – формирование устойчивого интереса к будущей профессии, профессиональной самоидентификации.

Результативность деловой игры во многом зависит от особенностей ее организации и проведения.

Структура деловой игры:

1. Тема и цель игры.

2. Проблема (ы) для рассмотрения и решения в процессе игры.

3. Сюжет (область действительности, условно воспроизводимая в игре).

4. Сценарий.

5. Правила игры.

6. Роли (распределение и принятие ролей на себя участниками).

7. Игровые действия как средство реализации ролей.

Данная структура определяет этапы проведения деловой игры: подготовительный и мотивационно-ориентировочный, основной и рефлексивно-оценочный.

На деловую/ролевою игру отводится 70-90 минут. Критериями оценивания деловой/ ролевой игры: Результативность проведения деловой/ролевой игры определяет процент работы тренера/тренеров, процент работы участников тренинга, процент использования вспомогательных материалов, процент работы каждого участника.

0-20% - тренер плохо излагал материал, группа работала пассивно, не использовались вспомогательные материалы

21-50% - тренер не в полном объеме подал материал, группа работала не активно, использование не в полном объеме вспомогательного материала

51-100% - тренер подробно, содержательно подал материал, группа работала активно, весь вспомогательный материал использовался в полном объеме

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет оценить уровень сформированности компетенций и осуществляется в форме – экзамена.

Экзамен письменный. Продолжительность 60 минут. Рекомендуется распределять время таким образом: 15 мин – задача (кейс) и по 15 мин на три теоретических вопроса. Изложение должно быть кратким, но содержать все необходимые определения и

формулировки. Для получения отличной оценки ответ должен содержать практические примеры.

Экзамен позволяет проверить способность экзаменуемого в использовании приобретенных знаний в виде устного собеседования по билету.