

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

Профессиональный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Профессия 29.01.17 Оператор вязально-швейного
оборудования**

**Квалификации - вязальщица трикотажных изделий, полотна;
кеттельщик; швея;**

Составитель – Абдуллаева Эльмира Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Салахова Ираида Наримановна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внешний рецензент – Хазбулатова Рапият Абдурахмановна, кандидат экономических наук, зав. отделением «Программирование в компьютерных системах» Махачкалинского автомобильно-дорожного колледжа.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 760, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Абдуллаева Э.М. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, – Махачкала: ДГУНХ, 2023. – 25 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, Салаховой И.Н.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол №10

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	10
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	11
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	22
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22
Раздел 9.	Образовательные технологии.....	23
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	25

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих **целей**:

1. Освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах;

2. Владение умениями строить математические объекты информационных технологий, в том числе логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; создавать программы на языке программирования по их описанию; использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя;

3. Развитие алгоритмического мышления, способностей к формализации, элементов системного мышления;

4. Воспитание чувства ответственности за результаты своего труда; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;

5. Приобретение опыта проектной деятельности, создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда.

Задачи освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

1. Развитие мировоззрения: раскрытие роли информации и информационных процессов в природных, социальных и технических системах; понимание назначения информационного моделирования в научном познании мира; получение представления об основных трендах развития цифровых технологий, а также о социальных последствиях процесса информатизации и цифровизации общества.

2. Углубление теоретической подготовки: формирование знаний о научных основах передачи, обработки, поиска, защиты информации, об информационном и компьютерном моделировании.

3. Расширение технологической подготовки: освоение новых возможностей цифровых технологий, в том числе применительно к использованию в будущей профессиональной деятельности.

4. Приобретение опыта комплексного использования теоретических знаний (из области информатики и других предметов) и средств ИКТ в решении прикладных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения

дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК	Общие компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК	Профессиональные компетенции
ПК 1.3	Работать на оборудовании.
ПК 5.2	Осуществлять контроль и управление за ходом технологического процесса и технологическими режимами.

Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	Уметь	Знать
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4-Составить план действия; определить необходимые ресурсы.	31-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 32-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 33-методы работы в профессиональной и смежных сферах; 34-структуру плана для решения задач; 35-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Организовывать	У1-определять задачи для поиска информации;	31-номенклатура информационных источников

<p>собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>У1-Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2-применять современную научную профессиональную терминологию; У3-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>31-Содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32-современная научная и профессиональная терминология; 33-возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 05. Использовать Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2-использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>31-Современные средства и устройства информатизации; 32-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 1.3. Работать на оборудовании.</p>	<p>У1-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; У2-использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p>	<p>31-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); 32-методы и средства сбора,</p>

	<p>У3-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;</p> <p>У4-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>У5-получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>У6-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>У7-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p>	<p>обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>33-общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>34-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>35-основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>36-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 5.2. Осуществлять контроль и управление за ходом технологического процесса и технологическими режимами.</p>	<p>У1-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>У2-использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>У3-использовать технологии</p>	<p>31-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>32-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления</p>

	сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; У4-обработать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; У5-получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; У6-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; У7-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	информации; 33-общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; 34-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; 35-основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; 36-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
--	---	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>			
	<i>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий.</i>			
	<i>Тема 1.1. Основные понятия и определения.</i>	<i>Тема 1.2. Технические средства информационных технологий.</i>	<i>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</i>	<i>Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем.</i>
ОК 01	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+

ОК 05	+	+	+	+
ПК 1.3	-	-	-	+
ПК 5.2	-	+	+	+

<i>Код компет енции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>			
	<i>Раздел 2. Использование информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</i>			
	<i>Тема 2.1. Обработка текстовой информации.</i>	<i>Тема 2.2. Технология работы с мультимедийным и презентациями.</i>	<i>Тема 2.3. Работа с электронными таблицами.</i>	<i>Тема 2.4. Компьютерная графика. Редактор векторной графики Adobe Illustrator.</i>
ОК 01	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+
ПК 1.3	-	-	-	-
ПК 5.2	-	-	-	-

<i>Код компет енции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Раздел 2. Использование информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</i>	
	<i>Тема 2.5. Компьютерная графика. Растровый графический редактор Adobe PhotoShop.</i>	<i>Тема 2.6. Пакеты прикладных профессионально-ориентированных программ САПР «Грация».</i>
ОК 01	+	+
ОК 02	+	+
ОК 03	+	+
ОК 05	+	+
ПК 1.3	-	+
ПК 5.2	-	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования на базе основного общего образования дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в рамках общепрофессионального цикла подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации:

Объем дисциплины в академических часах составляет	– 54 часа
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет	– 36 ч.
в том числе: лекции.....	– 7 ч.
практические занятия	– 29 ч.
Количество академических часов, выделенных на групповую консультацию	– 1 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся.....	– 17 ч.
5 семестр – экзамен	

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В т.ч.:						Само- стоя- тельн- ая рабо- та	Инте- ракт- ивные форм- ы прове- дения занят- ий	Форма текущего контроля успеваемости
			лек- ции	семи- нары	прак- тичес- кие занят- ия	лабор- атор- ные занят- ия	конс- ульт- ации	иные аналог- ичные занят- ия			
	Раздел 1. Методы и средства информационных технологий.										
	Тема 1.1. Основные понятия и определения.										
1.	Введение. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	3	1						2		Беседа, устный опрос, тестирование. Подготовка реферата.
	Тема 1.2. Технические средства информационных технологий.										
2.	Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.	1	1								Беседа, устный опрос, тестирование.
3.	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.										

4.	Программное обеспечение компьютера, виды, классификация.	1	1								Беседа, устный опрос, тестирование.
5.	Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем.										
6.	Основные угрозы, приемы и методы обеспечения информационной безопасности.	1	1								Беседа, устный опрос, тестирование.
7.	Раздел 2. Использование информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.										
8.	Тема 2.1.Обработка текстовой информации.										
9.	Текстовый редактор MS Word: назначение, интерфейс. Обработка текста. Вставка различных объектов.	3			1				2		Выполнение практических заданий. Подготовка сообщений по теме: «Работа со сканером», «Различные форматы текста в электронном виде».
10.	Тема 2.2. Технология работы с мультимедийными презентациями.										

11.	Подготовка компьютерных презентаций в Microsoft PowerPoint. Разработка макета презентации, ее оформления, дизайна, содержания.	3			1				2		Выполнение практических заданий. Создание электронной презентации по индивидуальному заданию.
12.	Тема 2.3. Работа с электронными таблицами.										
13.	Процессоры электронных таблиц. Электронная таблица Microsoft Excel. Ввод текстовых и числовых данных, формул. Создание интерактивного теста.	1			1						Выполнение практических заданий.
14.	Тема 2.4. Компьютерная графика. Редактор векторной графики Adobe Illustrator.										
15.	Adobe Illustrator. Пользовательский интерфейс. Монтажные области (арт-борды). Изменение размера, положения в документе Adobe Illustrator.	3			1				2		Выполнение практических заданий. «Создание коллекции моделей одежды различного ассортимента в Adobe Illustrator».

16.	Работа с базовыми инструментами рисования, градиентными заливками.	1			1					Выполнение практических заданий.
17.	Работа с инструментами групп «Кисть», «Перо». Основы работы с текстом	1			1					Выполнение практических заданий.
18.	Заливка и обводка. Работа с разными типами контуров	1			1					Выполнение практических заданий.
19.	Приемы работы со сгруппированными объектами, трансформации, дублирование, масштабирование	1			1					Выполнение практических заданий.
20.	Технический рисунок в Adobe Illustrator. Моделирование прямой юбки в векторе	1			1					Выполнение практических заданий.
21.	Технический рисунок в Adobe Illustrator. Платье футляр - моделирование в векторе на базовой основе	1			1					Выполнение практических заданий.
22.	Технический рисунок в Adobe Illustrator. Брюки - моделирование в векторе на шаблоне	1			1					Выполнение практических заданий.
23.	Технический рисунок в Adobe Illustrator. Узоры и текстуры в векторной графике	1			1					Выполнение практических заданий.

24.	Тема 2.5. Компьютерная графика. Растровый графический редактор Adobe PhotoShop										
25.	Программный пакет Adobe PhotoShop. Особенности Adobe PhotoShop. Работа с файлами.	3			1				2		Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных практических заданий по теме: «Работа в редакторе растровой графики Adobe PhotoShop»
26.	Интерфейс программы Adobe PhotoShop. Панели инструментов, пристыковываемые окна. Настройки Adobe Photoshop. Коррекция изображения	1			1						Выполнение практических заданий.
27.	Маска отображения в Adobe PhotoShop.	1			1						Выполнение практических заданий.
28.	Текст в Adobe PhotoShop	1			1						Выполнение практических заданий.
29.	Фильтры и работа с ними в Adobe Photoshop	1			1						Выполнение практических заданий.

30.	Обработка лица на фотопортрете Adobe Photoshop	1			1					Выполнение практических заданий.
31.	Создание коллажа. Объединение фотообъектов в композицию. Введение текста	1			1					Выполнение практических заданий.
32.	Тема 2.6. Пакеты прикладных профессионально-ориентированных программ									
33.	САПР «Грация». Подсистема «Конструирование и моделирование» Подсистема «Индивидуальные и корпоративные заказы».	3	1					2		Беседа, устный опрос, тестирование. Создание коллекции моделей в подпрограмме «Дизайн» САПР «Грация».
34.	САПР «Грация». Подсистема «Технология изготовления». Подсистема «Раскладки».	3	1					2		Беседа, устный опрос, тестирование. «Разработка комплекта лекал модели одежды в подпрограмме «Конструирование» САПР «Грация».

35.	САПР «Грация». Подсистема «Учет». Подсистема «Планирование» Подсистема «Управление предприятием».	4	1						3	Беседа, устный опрос, тестирование. «Разработка технического описания модели одежды в подпрограммах «Конструирование» и «Раскладка» САПР «Грация»
36.	САПР «Грация». Подсистема «Конструирование и моделирование». Создание документа. Чертеж базовой основы прямой юбки	1			1					Выполнение практических заданий.
37.	САПР «Грация». Подсистема «Конструирование и моделирование». Создание документа. Чертеж базовой основы конической юбки	1			1					Выполнение практических заданий.
38.	САПР «Грация». Выполнение раскладки лекал юбки в подсистеме «Раскладки» в «САПР «Грация»	1			1					Выполнение практических заданий.

39.	Создание чертежа базовой основы конструкции модели женских брюк заданного размера с помощью САПР «Грация»	1			1						Выполнение практических заданий.
40.	САПР «Грация». Подсистема «Конструирование и моделирование». Разработка лекал модельной конструкции женских брюк	1			1						Выполнение практических заданий.
41.	Выполнение раскладки лекал женских брюк в подсистеме «Раскладки» в автоматическом и полуавтоматическом режимах	1			1						Выполнение практических заданий.
42.	Создание чертежа базовой основы конструкции модели женского платья заданного размера с помощью САПР «Грация»	1			1						Выполнение практических заданий.
43.	Создание чертежа модельной конструкции модели женского платья заданного размера с помощью САПР «Грация»	1			1						Выполнение практических заданий.

44.	САПР «Грация». Выполнение раскладки лекал женского платья в подсистеме «Раскладки» в ручном режиме	1			1						Выполнение практических заданий.
45.	САПР «Грация». Выполнение раскладки лекал женского платья в подсистеме «Раскладки» в автоматическом и полуавтоматическом режимах	1			1						Выполнение практических заданий.
46.	Экзамен										Контроль
	Итого за 5 семестр:	54	7		29		1		17		

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Гаврилов М.В.	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.	URL: https://urait.ru/bcode/510331
2.	Зимин В.П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с.	URL: https://urait.ru/bcode/514893
3.	Зимин В.П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с.	URL: https://urait.ru/bcode/492768
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>A) Дополнительная учебная литература</i>				
4.	Акопов А.С.	Компьютерное моделирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с.	URL: https://urait.ru/bcode/517999
5.	Боресков А.В.	Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с.	URL: https://urait.ru/bcode/518504

		профессионального образования.		
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
6.	Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/#dst0			
7.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000. Информационная технология. Пакеты программ. Требования к качеству и тестирование. 2005 г. www.standartgost.ru .			
8.	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326-2002. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом. 2002 г. www.standartgost.ru .			
9.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15910-2002. Информационная технология. Процесс создания документации пользователя программного средства. 2002 г. www.standartgost.ru .			
10.	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств. 2002 г. www.standartgost.ru .			
11.	ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения. 2001 г. www.standartgost.ru .			
В) Периодические издания				
12.	Журнал «Мир информатики». https://infojournal.ru/wp-content/uploads/2021/06/mir_info-6-2021.pdf			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				
13.	Онлайн-словарь терминов по информатике. http://uchu2008.narod.ru/razdely/informatika/slovar_terminov.html .			
14.	Онлайн-гlossарий по информатике. http://testent.ru/load/studentu/informatika/glossarij_po_informatike/65-1-0-2131 .			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами следующих сайтов:

Российская электронная школа - интерактивные уроки за 10-11 класс информатике. - <https://resh.edu.ru/subject/>.

ЯКласс - электронный интеллектуальный тренажёр: цифровой образовательный ресурс. - <https://www.yaklass.ru/p/informatika>.

Информатика 10-11 класс. Босова. Электронный учебник. - <http://vip8082p.vip8081p.beget.tech/>

Интерактивный учебник по информатике. - https://www.youtube.com/watch?v=lnFeG4DOMcE&list=PL66kIi3dt8A5sa_qBur8uxmtu_uwuJQGS1.

Урок и цифры. - <https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai/>
Информатика 10 класс. Видеоуроки – ЯндексРепетитор. <https://yandex.ru/tutor/uroki/klass-10/informatika/>.

Информатика 11 класс. Видеоуроки – ЯндексРепетитор. <https://yandex.ru/tutor/uroki/klass-11/informatika/>.

Элективные онлайн курсы. Академия Яндекса. - <https://lyceum.yandex.ru/>.

САПР «Грация». «Конструирование и моделирование» - программа для моделирования одежды. <https://www.saprgrazia.com/modeling.php>.

САПР «Грация». Подсистема «Индивидуальные и корпоративные заказы». <https://www.saprgrazia.com/orders.php>.

САПР «Грация». Подсистема «Технология изготовления». <https://www.saprgrazia.com/technology.php>.

САПР «Грация». Подсистема «Раскладка лекал». <https://www.saprgrazia.com/marking.php>.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru>

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - в коллекции представлены наборы цифровых ресурсов к большому количеству учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в школах России, инновационные учебно-методические разработки, разнообразные тематические и предметные коллекции, а также другие учебные, культурно-просветительские и познавательные материалы. - <http://school-collection.edu.ru>

Научная электронная библиотека. - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://www.gramota.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая доступ к фондам публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. - <https://rusneb.ru/>.
Информатика 10 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов. <https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/219&5&11>.
Информатика 11 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов. <https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/220&5&12>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебному предмету

Для преподавания дисциплины «Информатика» используются следующие специальные помещения:

– кабинет (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20 а, учебный корпус, литера А, 2 этаж, помещение № 10).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система, принтер.

Набор учебно–наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по учебному предмету (презентации, видеоролики).

– помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20а, учебный корпус, 3 этаж, помещение №8.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1.Windows 10

2.Microsoft Office Professional

3.Adobe Acrobat Reader DC

4.VLC Media player

5.7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Информатика» используются следующие образовательные технологии.

Технология проблемного обучения. Такое обучение основано на получении обучающимися новых знаний при решении теоретических и практических задач в

создающихся для этого проблемных ситуациях. В каждой из них обучающийся вынужден самостоятельно искать решение.

Проблемное обучение включает такие этапы:

- осознание общей проблемной ситуации;
- ее анализ, формулировку конкретной проблемы;
- решение (выдвижение, обоснование гипотез, последовательную проверку их);
- проверку правильности решения.

Технология проектного обучения. Учебные проекты применяются как одна из форма работы по информатике. Итоги своей деятельности дети демонстрируют на заключительной конференции. Здесь же они формируют первичную схему работы над проектом с применением вычислительной техники.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление обучающихся и раскрывая личностный потенциал каждого обучающегося.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « ____ » _____ 20__ года № ____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « ____ » _____ 20__ года № ____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « ____ » _____ 20__ года № ____

Председатель метод. комиссии _____