

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ «ОХРАНА ТРУДА»**

**ПРОФЕССИЯ 29.01.17 ОПЕРАТОР ВЯЗАЛЬНО-  
ШВЕЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**Составитель** – Абдусаламов Шамиль Асхабалиевич, преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Султанахмедова Камилат Ахмедовна, кандидат педагогических наук, доцент, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Серова Татьяна Михайловна, кандидат искусствоведения, преподаватель профессионального уровня ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева».

*Фонд оценочных средств дисциплины «Охрана труда» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г., №760, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Фонд оценочных средств дисциплины «Охрана труда» размещен на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Абдусаламов Ш.А. Фонд оценочных средств дисциплины «Охрана труда» по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования. – Махачкала: ДГУНХ, 2023. –69 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.17 «Оператор вязально-швейного оборудования», Салаховой И.Н.

Одобрен на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол №10.

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств .....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	6
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	15
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	15
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	37
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при дифференцированном зачете.....	42
III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	43
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	43
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	67
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	67
Лист актуализации фонда оценочных средств по дисциплине.....	69

## Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее ФОС) разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Охрана труда» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования.

ФОС по дисциплине «Охрана труда» включают в себя: перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ППКРС; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППКРС; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество фонда оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

# І. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Перечень формируемых компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.1	Подготавливать оборудование к работе.
ПК 1.2	Проверять исправность оборудования.
ПК 1.3	Работать на оборудовании.
ПК 1.4	Устанавливать необходимые механизмы и приспособления для выполнения технологических операций.
ПК 1.5	Устранять мелкие неполадки (разладки) оборудования.
ПК 2.1	Заправлять машину пряжей.
ПК 2.2	Вязать трикотажные полотна, купоны, изделия.
ПК 3.1	Заправлять сшивающий механизм машины.
ПК 3.2	Выполнять операции по пошиву текстильных изделий.
ПК 4.1	Подготавливать изделие к кеттлевке.
ПК 4.2	Подготавливать кеттельную машину к работе.
ПК 4.3	Выполнять процесс кеттлевки.
ПК 5.1	Контролировать качество сырья, нитей, трикотажных полотен и тканей.
ПК 5.2	Осуществлять контроль и управление за ходом технологического процесса и технологическими режимами.
ПК 5.3	Контролировать качество полуфабриката и готовой продукции, устранять дефекты продукции.

## 1.2. Компонентный состав компетенций

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
<b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У1-определять алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	31-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32-сущность и/или значимость социальную значимость будущей профессии.
<b>ОК 2</b> Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	У1-анализировать задачу профессии и выделять её составные части.	31-способы для организации собственной деятельности для достижения целей, определенных руководителем.
<b>ОК 3</b> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	У1-определять возможные траектории профессиональной деятельности;	31-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном 32-способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности;
<b>ОК 4</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	У1-проводить планирование профессиональной деятельности.	31-задачи поиска информации; 32-приемы структурирования информации; 33-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 34-практическую значимость результатов поиска.

<p><b>ОК 5</b>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>У1-распознавать рабочую проблемную ситуацию в различных контекстах;</p>	<p>31-современные средства и устройства информатизации; 32-программное обеспечение в применяемое профессиональной деятельности; 33-применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности;</p>
<p><b>ОК 6</b>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>У1-определять основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</p>	<p>31-психологию коллектива; 32-основы проектной деятельности;</p>
<p><b>ОК 7</b>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>У1-устанавливать способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности;</p>	<p>32-основы военной службы</p>
<p><b>ПК 1.1</b>Подготавливать оборудование к работе.</p>	<p>У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.</p>	<p>31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации; 32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде; 33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера; 34-права и обязанности работников в области</p>

		охраны труда; 35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.
<b>ПК 1.2</b> Проверять исправность оборудования.	У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.	31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации; 32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде; 33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера; 34-права и обязанности работников в области охраны труда; 35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.
<b>ПК 1.3</b> Работать на оборудовании.	У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.	31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации; 32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде; 33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации,



		<p>шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера;</p> <p>34-права и обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.</p>
<p><b>ПК 1.4</b> Устанавливать необходимые механизмы и приспособления для выполнения технологических операций.</p>	<p>У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.</p>	<p>31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации;</p> <p>32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде;</p> <p>33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера;</p> <p>34-права и обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.</p>
<p><b>ПК 2.1</b> Заправлять машину пряжей.</p>	<p>У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.</p>	<p>31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации;</p> <p>32-источники негативных факторов и причины их</p>

		<p>проявления в производственной среде;  33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера;  34-права и обязанности работников в области охраны труда;  35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.</p>
<p><b>ПК 2.2</b> Вязать трикотажные полотна, купоны, изделия.</p>	<p>У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.</p>	<p>31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации;  32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде;  33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера;  34-права и обязанности работников в области охраны труда;  35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.</p>

<p><b>ПК 3.1</b> Заправлять сшивающий механизм машины.</p>	<p>У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.</p>	<p>31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации; 32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде; 33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера; 34-права и обязанности работников в области охраны труда; 35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.</p>
<p><b>ПК 3.2</b> Выполнять операции по пошиву текстильных изделий.</p>	<p>У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.</p>	<p>31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации; 32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде; 33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера;</p>

		<p>34-права и обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.</p>
<p><b>ПК 4.1</b>Подготавливать изделие к кеттлевке.</p>	<p>У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.</p>	<p>31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации;</p> <p>32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде;</p> <p>33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера;</p> <p>34-права и обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.</p>
<p><b>ПК 4.2</b>Подготавливать кеттельную машину к работе.</p>	<p>У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.</p>	<p>31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации;</p> <p>32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде;</p> <p>33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных</p>

		<p>факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера;</p> <p>34-права и обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.</p>
<p><b>ПК4.3</b>Выполнять процесс кеттлевки.</p>	<p>У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.</p>	<p>31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации;</p> <p>32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде;</p> <p>33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера;</p> <p>34-права и обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.</p>
<p><b>ПК 5.1</b>Контролировать качество сырья, нитей, трикотажных полотен и тканей.</p>	<p>У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.</p>	<p>31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации;</p>

		<p>32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде;</p> <p>33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера;</p> <p>34-права и обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.</p>
<p><b>ПК 5.2</b> Осуществлять контроль и управление за ходом технологического процесса и технологическими режимами.</p>	<p>У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.</p>	<p>31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации;</p> <p>32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде;</p> <p>33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера;</p> <p>34-права и обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда</p>

<p><b>ПК 5.3</b> Контролировать качество полуфабриката и готовой продукции, устранять дефекты продукции.</p>	<p>У1-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде профессиональной деятельности.</p>	<p>на производстве. 31-особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые и организационные основы охраны труда в организации; 32-источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде; 33-методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия), факторов комплексного характера; 34-права и обязанности работников в области охраны труда; 35-перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.</p>
--	--	--

## II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контро лируемо й компет енции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль успеваемости	Промежут очная аттестаци я
<b>Раздел 1. Правовые основы охраны труда в Российской Федерации.</b>					
1.	Тема 1.1. Особенности обеспечения безопасных	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ОК 1: Уметь: У1.	- вопросы для обсуждения; - тестовые	Вопрос к дифференцированному

	<p>условий труда в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3</p>	<p>Знать: 31, 32. ОК 2: Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 4: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34. ОК 5: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33. ОК 6: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 7: Уметь: У1. Знать: 31. ПК 1.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35.</p>	<p>задания; -выполнение практической работы.</p>	<p>зачету №1</p>
--	---	---	--	--	------------------



			ПК 1.4 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.5 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.1		
--	--	--	--	--	--

			<p>Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35.</p>		
2.	Тема 1.2. Основные понятия и правовая основа охраны труда.	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3</p>	<p>ОК 1: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 2: Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 4: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34. ОК 5: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33. ОК 6: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 7: Уметь: У1.</p>	<p>-вопросы для обсуждения; -работа по карточкам; -выполнение практической работы.</p>	<p>Вопрос к дифференцированному зачету №2</p>

			Знать: 31. ПК 1.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.4 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.5 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35.		
--	--	--	---	--	--

			ПК 4.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35.  ПК 5.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35.		
3.	Тема 1.3.Правовые и организационные основы охраны труда в организации.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2	ОК 1: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 2: Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 4:	-вопросы для обсуждения; -работа по карточкам; -разработка презентации.	Вопрос к дифференцированному зачету №3

		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34. ОК 5: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33. ОК 6: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 7: Уметь: У1. Знать: 31. ПК 1.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.4 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.5 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.1 Уметь: У1.		
--	--	--	--	--	--

			Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35.		
--	--	--	---	--	--

## Тема 2. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов

4.	Тема 2.1. Источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде, факторов комплексного характера.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	ОК 1: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 2: Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 4: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34. ОК 5: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33. ОК 6: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 7: Уметь: У1. Знать: 31. ПК 1.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.3	-вопросы для обсуждения ; -подготовка доклада; -разработка презентации; - выполнение практической работы.	Вопрос к дифференцированному зачету №4
----	--	--	---	--	--

			<p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.4</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.5</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.1</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.2</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.1</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.2</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.1</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.2</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.3</p> <p>Уметь: У1.</p>		
--	--	--	--	--	--



			Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35.		
5.	Тема 2.2. Методы и средства защиты от опасных и вредных производственн ых факторов.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	ОК 1: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 2: Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 4: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34. ОК 5: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33. ОК 6: Уметь: У1. Знать: 31, 32.	-вопросы для обсуждения ; -подготовка доклада; -разработка презентаци и;	Вопрос к дифференц ированному зачету №5

		<p>ОК 7:  Уметь:  У1.  Знать:  З1.  ПК 1.1  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 1.2  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 1.3  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 1.4  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 1.5  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 2.1  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 2.2  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 3.1  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 3.2  Уметь:</p>		
--	--	--	--	--

			<p>У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35.</p>		
6.	Тема 2.3. Защита от физических вредных факторов.	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2</p>	<p>ОК 1: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 2: Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3: Уметь: У1. Знать:</p>	<p>-вопросы для обсуждения ; -подготовка доклада; -разработка презентаци и;</p>	<p>Вопрос к дифференц ированному зачету №6</p>

		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	31, 32. ОК 4: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34. ОК 5: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33. ОК 6: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 7: Уметь: У1. Знать: 31. ПК 1.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.4 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.5 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.1		
--	--	--	---	--	--

			<p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.2</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.1</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.2</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.1</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.2</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.3</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.1</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.2</p> <p>Уметь: У1.</p> <p>Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.3</p> <p>Уметь: У1.</p>		
--	--	--	--	--	--

			Знать: 31, 32, 33, 34, 35.		
7.	Тема 2.4. Защита человека от опасных факторов комплексного характера.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	ОК 1: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 2: Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 4: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34. ОК 5: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33. ОК 6: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 7: Уметь: У1. Знать: 31. ПК 1.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35.	-вопросы для обсуждения ; -подготовка доклада; -разработка презентаци и;	Вопрос к дифференц ированному зачету №7

			ПК 1.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.4 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.5 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.3 Уметь:		
--	--	--	--	--	--

			<p>У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35.</p>		
8.	Тема 2.5.Права и обязанности работников в области охраны труда	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3</p>	<p>ОК 1: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 2: Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 4: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34. ОК 5: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33. ОК 6: Уметь: У1. Знать:</p>	<p>-вопросы для обсуждения ; -подготовка доклада; -разработка презентации;</p>	<p>Вопрос к дифференцированному зачету №8</p>



			<p>31, 32.  ОК 7:  Уметь:  У1.  Знать:  31.  ПК 1.1  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 1.2  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 1.3  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 1.4  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 1.5  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 2.1  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 2.2  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 3.1  Уметь:  У1.  Знать:  31, 32, 33, 34, 35.  ПК 3.2</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.1</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.2</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.3</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.1</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.2</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.3</p> <p>Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.3</p>		
9.	Тема 2.6. Перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1</p>	<p>ОК 1: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 2: Уметь: У1. Знать: 31. ОК 3: Уметь: У1.</p>	<p>-вопросы для обсуждения ; -подготовка доклада; -разработка презентаци и;</p>	<p>Вопрос к дифференц ированному зачету №9</p>

		ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	Знать: 31, 32. ОК 4: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34. ОК 5: Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33. ОК 6: Уметь: У1. Знать: 31, 32. ОК 7: Уметь: У1. Знать: 31. ПК 1.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.4 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 1.5 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35.		
--	--	--	---	--	--

			ПК 2.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 2.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 3.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 4.3 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.1 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.2 Уметь: У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35. ПК 5.3 Уметь:		
--	--	--	--	--	--

			У1. Знать: 31, 32, 33, 34, 35.		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

## 2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенций, обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на дифференцированном зачете (максимум – 20баллов).

<i>4 – балльная шкала</i>	<i>«отлично»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«удовлетворительно»</i>	<i>«неудовлетворительно»</i>
100-балльная шкала	85и $\geq$	70– 84	51– 69	0–50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОСе</i>
<b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для обсуждения по темам дисциплины
<b>ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и	Фонд тестовых заданий

		умений обучающегося.	
2.	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
3.	Презентация	Документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо, представляющий собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду.	Темы презентаций
5.	Карточки	Средство контроля, содержащее задания и упражнения по тому или иному разделу или теме и позволяющее более эффективно проводить индивидуальную работу с обучающимися, оценить работу каждого обучающегося во время занятия.	Раздаточный материал
6.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

### А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количес тво баллов	Оценка
1.	1) обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обучающийся обнаруживает понимание материала,	10	Отлично (высокий уровень)

	<p>может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно.</p>		сформированности компетенции)
2.	<p>1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам, же исправляет</p>	8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	<p>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p>	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	<p>обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

## Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Количе ство баллов	Шкала оценок
			Оценка
1.	90-100% правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень достижения результатов обучения)
2.	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	70-79% правильных ответов	5-6	
4.	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
5.	50-59% правильных	1-2	

	ответов		
6.	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов обучения)

### В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДОВ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5.	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ



<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценок</b>	
		<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
1.	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	5-6	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### **Ж) КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1	титульный слайд с заголовком	2
2	дизайн слайдов	2
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	2
4	список источников информации	2
5	широта кругозора	2
6	логика изложения материала	2
7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	2
8	слайды представлены в логической последовательности	2
9	грамотное создание и сохранение документов в	2

	папке рабочих материалов	
10	слайды распечатаны в форме заметок	2
	средняя оценка:	хорошо

### 2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при дифференцированном зачете

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов по дисциплине	Оценка
1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практически задач по формированию компетенций.	85 и выше	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.	75-84	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	51– 74	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)

4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данному междисциплинарному курсу.	менее 51	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
----	---	----------	--

### **III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Тема 1. Правовые основы охраны труда в Российской Федерации.**

###### **Задание 1: Вопросы для устного обсуждения:**

Охрана труда как изучаемый предмет.

Основные термины и понятия охраны труда.

###### **Задание 2. Тестирование**

Вопрос № 1

Государственное управление охраной труда осуществляется: (Ст.216 ТК ФЗ)

1. Правительством Российской Федерации.

Вопрос № 2

Срок действия и порядок продления государственных нормативных требований охраны труда?

1. Срок действия - 5 лет, он может быть продлен не более чем на два срока.

Вопрос № 3

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется:

1. Нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2. Трудовым законодательством;

3. Указами Президента РФ;

Вопрос № 4

По правовому уровню документы, регулирующие вопросы безопасности труда подразделяются:

4. Все перечисленные

Вопрос № 5

Стандарты ССБТ могут быть:

1. Государственными

2. Отраслевыми

3. Стандартами предприятий

Вопрос № 6

Локальные нормативные акты должны отвечать принципам:

1. Не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам
2. Не должны содержать норм, ухудшающих положение работников по сравнению с законодательством о труде и охране труда
3. Действуют в пределах организации

Вопрос № 7

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права:

1. Штатное расписание
2. Положение о комиссии по трудовым спорам
3. Графики сменности

Вопрос № 8

Локальные нормативные акты должны отвечать принципам:

1. Не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам
2. Не должны содержать норм, ухудшающих положение работников по сравнению с законодательством о труде и охране труда
3. Действуют в пределах организации

Вопрос № 9

Основными законодательными актами, регулирующими охрану труда в Российской Федерации, являются:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации

Вопрос № 10

Законодательные акты, кроме законов, могут включать:

1. Указы Президента РФ
2. Постановления Правительства РФ
3. Постановления, письма, положения и другие документы министерств и ведомств

### **Задание 3. Практическая работа: Работа с ТК РФ.**

**Цель:** научиться использовать в практической деятельности нормативные документы, регулирующие трудовые правоотношения работников, составлять трудовой договор.

**Оборудование:** компьютер

**Раздаточный материал:** ТК РФ, образец трудового договора

### **Краткие теоретические сведения**

Главным и единственным основанием возникновения трудовых отношений является трудовой договор. В соответствии со ст. 56 ТК РФ, трудовой договор представляет собой соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять

определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Содержание трудового договора составляют его условия. Прежде всего, в трудовом договоре указывается фамилия, имя, отчество работника, наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица), заключающих трудовой договор. Последующие условия трудового договора законодательство разделяет на существенные (те, наличие которых в трудовом договоре является обязательным) и условия, которые включаются в трудовой договор по договоренности между работником и работодателем.

К существенным условиям трудового договора относятся:

- 1) место работы, с указанием структурного подразделения
- 2) дата начала работы (и дата ее окончания, если заключается **срочный трудовой договор**)
- 3) наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция
- 4) права и обязанности работника
- 5) права и обязанности работодателя
- 6) характеристика условий труда
- 7) режим труда и отдыха
- 8) условия оплаты труда, в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты
- 9) виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

К условиям, включаемым в трудовой договор по договоренности между работником и работодателем, могут относиться, например, следующие условия: о предоставлении мест в ведомственном детском саду детям сотрудников, об обязанности работника отработать определенное время после обучения, если обучение производилось за счет средств работодателя, условия об установлении испытательного срока и т.д. Включенные в трудовой договор, такие дополнительные условия становятся обязательными для соблюдения как со стороны работника, так и со стороны работодателя. Вместе с тем не допускается включение в трудовой договор условий, ухудшающих положение работника. Изменение условий трудового договора допускается только по письменному соглашению сторон.

**Трудовой договор** оформляется в **письменной форме** и составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами, один бланк трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

### **Порядок выполнения работы**

1. Изучить ст. 56-78 ТК РФ, ответить на контрольные вопросы
2. Составить трудовой договор по прилагаемому образцу

**Типовой трудовой договор с работником филиала, иного структурного подразделения открытого акционерного общества "Российские железные дороги"** (утвержден распоряжением ОАО "РЖД" от 17 августа 2006 г. N 1708р)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Открытое акционерное общество "Российские железные дороги", именуемое в  
дальнейшем "Работодатель", в  
лице \_\_\_\_\_

(указываются должность руководителя филиала или иного структурного  
подразделения ОАО "РЖД", его фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Положения о \_\_\_\_\_

(наименование филиала, структурного подразделения)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество работника)

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили в  
соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий Трудовой  
договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Трудового договора**

1. По настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется предоставить  
Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда,  
предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации,  
нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать  
Работнику заработную плату.

Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым  
договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового  
распорядка, другие нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные  
обязанности, предусмотренные Трудовым договором, а также дополнительными  
соглашениями к нему.

2. Работник принимается на работу по должности (профессии):

(полное наименование в соответствии со штатным расписанием,  
квалификационными справочниками)

квалификации \_\_\_\_\_

(разряд, квалификационная категория)

(наименование отдела, сектора, цеха, участка и т.д.)

(наименование структурного подразделения, его местонахождение)

3. Настоящий Трудовой договор является договором по основной работе, договором  
по совместительству (нужное подчеркнуть).

4. Настоящий Трудовой договор заключен на: \_\_\_\_\_

(на неопределенный срок, на определенный срок, указать причину заключения  
срочного договора и характер предстоящей работы)

5. Дата начала работы \_\_\_\_\_

6. Условие об испытании при приеме на работу (нужное подчеркнуть):

а) без испытательного срока;

б) с испытательным сроком \_\_\_\_\_ (продолжительность  
испытательного срока)

7. Характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за  
работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях: \_\_\_\_\_

(указать, если условия труда отклоняются от нормальных, являются тяжелыми, вредными, опасными, что установлено нормативным правовым актом либо аттестацией рабочего места, проведенной в установленном порядке)

## **2. Права и обязанности Работника**

8. Работник имеет право:

- 1) на изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Трудовым договором;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными документами ОАО "РЖД";
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении ОАО "РЖД" в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 14) обязательное [социальное страхование](#) в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 15) негосударственное пенсионное обеспечение на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО "РЖД".

Работник также имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Трудовым договором.

9. Работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией (инструкционной карточкой), не допускать действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;
- 2) исполнять нормативные документы ОАО "РЖД", распоряжения, а также поручения вышестоящих и непосредственных руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий; правила внутреннего трудового распорядка, условия заключенного коллективного договора;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 8) не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

Работник выполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями и настоящим Трудовым договором, а также нормативными документами ОАО "РЖД".

### **3. Права и обязанности Работодателя**

10. Работодатель имеет право:

- 1) изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 4) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных и распорядительных документов Работодателя;
- 5) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;



- 6) принимать локальные нормативные акты;
- 7) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- 8) привлекать при необходимости Работника к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Работодатель осуществляет иные права и функции, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО "РЖД".

11. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Трудового договора;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 7) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 8) знакомить Работника под расписку с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 9) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 10) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- 11) создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении ОАО "РЖД" в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

12) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами, предоставлять социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором;

13) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

#### **4. Режим рабочего времени и времени отдыха**

12. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

---

(иной режим рабочего времени)

13. Продолжительность рабочего времени (выбрать нужное):

а) нормальная продолжительность рабочего времени (не более 40 часов в неделю);

б) продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству (статья 284 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) сокращенная продолжительность рабочего времени (в соответствии со статьями 92 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) неполный рабочий день: \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_;

(указать начало и окончание рабочего дня)

д) неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_ (указать дни недели)

14. Работнику устанавливается оплачиваемый ежегодный отпуск продолжительностью:

основной \_\_\_\_\_ календарных дней, дополнительный \_\_\_\_\_ календарных дней, \_\_\_\_\_

(вид и основание предоставления дополнительного отпуска)

15. Отпуск предоставляется Работнику в течение календарного года в соответствии с графиком отпусков.

#### **5. Оплата труда**

16. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается:

1) должностной оклад / тарифная ставка в размере \_\_\_\_\_ (рублей ежемесячно/рублей в час) с последующей индексацией в соответствии с коллективным договором;

2) надбавка (доплата)(выбрать нужное, указать размер):

а) за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) за разъездной характер работы;

в) обусловленная региональным регулированием оплаты труда;

г) за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- д) иные, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными документами ОАО "РЖД";
- 3) выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно соответствующему положению об оплате труда;
- 4) премии за основные результаты хозяйственной деятельности согласно соответствующему положению о премировании;
- 5) единовременные премии за выполнение особо важных производственных заданий разового характера по распоряжению Работодателя;
- 6) иные выплаты, предусмотренные коллективным договором и (или) нормативными документами ОАО "РЖД".

## **6. Изменение и расторжение Трудового договора, разрешение споров**

17. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении. Изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Трудовому договору и подписываются обеими сторонами.

18. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

19. Споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. Иные условия Трудового договора**

20. В соответствии с законодательством Российской Федерации ведется трудовая книжка Работника, которая хранится у Работодателя.

21. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую силу.

22. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом ОАО "РЖД", Положением о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование филиала, структурного подразделения) и иными нормативными документами ОАО "РЖД".

## **8. Адреса сторон**

Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"  
107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2

(полное наименование филиала, иного структурного подразделения ОАО РЖД", его адрес)

Работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ (кем выдан, дата и место выдачи)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

(служебный, домашний)

Трудовой договор подписан:

От Работодателя \_\_\_\_\_ Работник \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

С должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, положением о премировании, коллективным договором, перечнем информации, составляющей коммерческую тайну ОАО "РЖД", Инструкцией о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну в ОАО "РЖД", Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО "РЖД" ознакомлен. Трудовой договор на руки получил.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

3. Выводы по работе.

### **Контрольные вопросы**

1. Понятие и сроки трудового договора
2. Содержание трудового договора
3. Порядок заключения трудового договора
4. Испытательный срок

### **Содержание отчета**

1. Составленный трудовой договор
2. Выводы по работе
3. Письменные ответы на контрольные вопросы

## **Тема 2. Организация работ по охране труда на предприятии.**

### **Задание 1. Вопросы для устного обсуждения:**

Службы охраны труда в организациях (предприятиях).

Обучение охране труда. Обязательные медицинские осмотры работников.

Производственный травматизм и профессиональные заболевания.

Порядок расследования и учёта несчастного случая и профессиональных заболеваний.

### **Задание 2. Практическая работа. Работа с актами по расследованию и учету несчастных случаев.**

**Тема:** Оформление актов по расследованию несчастных случаев на производстве.

**Цель:** Научиться заполнять акты по расследованию несчастных случаев. Воспитывать ответственность за выполненную работу.

В настоящее время расследование и учет несчастных случаев на производстве осуществляется в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

В соответствии с Положением расследованию подлежат несчастные случаи, происшедшие с рабочими и служащими, состоящими на постоянной, временной,

сезонной работе, нештатными работниками и работниками по совместительству, а также лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, студентами и учащимися при прохождении практики и т.д.

Расследование несчастного случая проводит комиссия в составе представителей работодателя и трудового коллектива. Включение в состав комиссии представителей администрации, отвечающих за охрану труда на участке, где произошел несчастный случай, запрещается. Состав комиссии утверждается руководителем организации. Пострадавший может принять участие в расследовании несчастного случая.

В программу расследования несчастных случаев должны входить: выявление обстоятельств травм и определение мероприятий по предотвращению подобных несчастных случаев; определение факторов, обуславливающих тяжесть несчастного случая; выявление лиц, виновных в несчастном случае; оформление материалов расследования.

Комиссия по результатам расследования в трехдневный срок оформляет акт по специальной форме (Н-1) в двух экземплярах, для застрахованных — в трех. Акт оформляется, если травма вызвала необходимость перевода работника на другую работу на один день и более или потерю трудоспособности на тот же срок.

Групповые, тяжелые и смертельные несчастные случаи расследуются в течение 15 дней комиссией в составе госинспектора по охране труда, представителей работодателя, органа исполнительной власти субъекта РФ и профсоюзного органа, а кроме акта по форме Н-1 на каждого пострадавшего составляется специальный акт о расследовании. Кроме того, госинспектор по охране труда пишет свое заключение.

При групповом несчастном случае (2человека и более), тяжелом или несчастном случае со смертельным исходом работодатель в течение суток обязан сообщить об этом в территориальное подразделение Рострудинспекции, в прокуратуру, в орган исполнительной власти субъекта РФ, в ведомственный орган по принадлежности организации, в организацию, которая направила работника в эту организацию, и ряд других.

Правильно оформленный акт по форме Н-1, а также другие перечисленные документы являются одними из основных материалов, которые рассматриваются при определении размеров возмещения работодателем вреда, причиненному пострадавшему, установлении категории инвалидности, размеров страховых выплат, судебных разбирательств.

Если при расследовании несчастного случая, произошедшего с застрахованным, установлено, что его возникновению способствовала грубая неосторожность, пострадавшего то размер страховых выплат снижается, но не более чем на 25%.

## **Оформить акт формы Н-1 по данному несчастному случаю.**

### **Вариант 1.**

**Дата:** 18 апреля 2003г. 13<sup>00</sup>час.

**Пострадавший:** Сидоров Петр Иванович

**Предприятие:** ООО «Искож»

**Место работы:**

Насосная

**Задание:** Уборка в конце смены. Протирка насосов

Инструктаж перед началом смены проведен.

**Травма:** перелом пальца правой руки в результате затягивания протирачного материала

### **Вариант 2**

**Дата:** 18 декабря 2004г. 13<sup>00</sup> час.

**Пострадавший:** Сидоров Иван Петрович

**Предприятие:** ООО «Искож»

**Место работы:**

Цех нестандартного оборудования

**Задание:** Работа на токарном станке. Изготовление заготовок.

Инструктаж перед началом смены проведен.

**Травма:** попадание стружки в глаз.

### **Вариант 3.**

**Дата:** 26 июня 2006г. 10<sup>00</sup> час.

**Пострадавший:** Иванов Иван Иванович

**Предприятие:** ООО «Техно-Сервис»

**Место работы:**

Цех нестандартного оборудования

Работа в кузнице на кузнечном молоте (станок)

**Задание:** выправить заготовки.

Инструктаж перед началом работы не проведен, к работе приступил самостоятельно.

**Травма:** рвано-ушибленная рана в области предплечья правого плеча.

### **Вариант 4.**

**Дата:** 18 мая 2000г. 15<sup>00</sup> час.

**Пострадавший:** Сидоров Иван Иванович

**Предприятие:** ООО «Теплоцентр»

**Место работы:**

Котельный цех

Работа на мельнице в действующем цехе

**Задание:** навешивание бил.

Инструктаж перед началом работы не проведен.

**Травма:** ушиб ноги, перелом пальца ноги в результате падения бил.

### **Вариант 5.**

**Дата:** 18 января 2004г. 11<sup>00</sup> час.

**Пострадавший:** Петров Иван Петрович

**Предприятие:** ООО «Искож»

**Место работы:**

Котельный цех

**Задание:** Работа в топке котла.

Инструктаж перед началом смены проведен.

**Травма:** Падение с высоты, перелом руки. (Не использован предохранительный пояс)

**Контрольные вопросы.**

1. Какие несчастные случаи на производстве расследуются и подлежат учету?
2. В какой срок оформляется акт по форме Н-1?
3. Особенности расследования групповых, тяжелых или несчастных случаев со смертельным исходом.

**Задание 3. Контрольная работа. Правовые основы охраны труда в Российской Федерации.**

**Вариант 1**

1. Перечислите основные принципы обеспечения охраны труда
2. Дайте определения терминам: безопасные условия труда, гигиена труда.
3. Российское законодательство и нормативно-правовое обеспечение в области охраны труда.
4. Кто является сторонами трудового договора.
5. Охрана труда – это ...
6. Какой орган осуществляет контроль и надзор за пожарной безопасностью в РФ?

**Вариант 2**

1. В чем состоит основополагающий принцип трудового права?
2. Охрана труда – это ...
3. Что такое локальные нормативно-правовые акты?
4. Перечислите обязанности работников по охране труда.
5. Дайте определения терминам: условия труда, электробезопасность.
6. На чем основывается законодательство Российской Федерации об охране труда?

**Вариант 3**

1. Охрана труда – это ...
2. Кто осуществляет контроль в вопросах соблюдения требований охраны труда на предприятии?
3. Приведите пример международного правового акта, регулирующего вопросы безопасности и гигиены труда.
4. Что понимают под государственным регулированием охраны труда?
5. Дайте определения терминам: техника безопасности, производственная санитария.
6. Перечислите обязанности работодателя по охране труда.

**Вариант 4**

1. Из чего состоит законодательство Российской Федерации об охране труда?
2. Чем устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности (ст. 211 ТК РФ).
3. Если международным договором РФ (соглашением) установлены иные нормы и правила, чем предусмотренные Российским законом, и они ратифицированы, то применяются ...

4. Охрана труда – это ...
5. Коллективный договор – это ...
6. Государственные гарантии и социальная поддержка граждан РФ.

### **Тема 3. Основы производственной санитарии.**

#### **Задание 1. Вопросы для устного обсуждения:**

Санитарно-гигиенические требования к производственным помещениям и рабочим местам.

Защита от шума и вибрации. Производственное освещение.

#### **Задание 2. Контрольная работа. Производственная санитария.**

1. Какую санитарную зону имеют объекты 2 класса, к которым относятся склады для хранения ядохимикатов свыше 500 тонн, свинофермы от 4000 до 12 000 голов и т. д.?

1000 м

500 м

300 м

2. Каким должно быть расстояние от видеомонитора до глаз пользователя при выполнении творческой работы с большим умственным напряжением?

300-500 мм

500-700 мм

800-1200 мм

3. УФ-облучение с каким диапазоном волн применяют для уничтожения в помещениях бактерий, вредных микроорганизмов, для обеззараживания почвы, воды?

320-380 нм

240-320 нм

160-254 нм

4. Каков предельно допустимый уровень напряженности электрического поля на рабочем месте?

5 кВ/м

15 кВ/м

25 кВ/м

5. Для каких из перечисленных профессий на рабочем месте предусмотрены самые высокие уровни шума?

Для профессий, требующих повышенного внимания, сосредоточенности

Для профессий, связанных с непосредственным возведением зданий и сооружений

Для профессий, связанных с управленческой, творческой деятельностью

6. До какого промежутка времени рекомендуется сократить время непрерывного воздействия вибраций при работе с вибрирующими объектами?

До 25—30 минут, включая микропаузы по 30 секунд

До 15—20 минут, включая микропаузы по 30 секунд

До 15—20 минут, не включая микропаузы по 30 секунд



7. Как называется система устройств обеспечения микроклимата и чистоты воздушной среды на рабочих местах в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами?

Естественная вентиляция

Механическая вентиляция

Производственная вентиляция

8. Какой объём и площадь помещения на одного рабочего должны быть предусмотрены объёмно-планировочными решениями производственных зданий?

Не менее 25 м<sup>3</sup> объёма и не менее 2,0 м<sup>2</sup> площади помещения

Не менее 15 м<sup>3</sup> объёма и не менее 4,5 м<sup>2</sup> площади помещения

Не менее 35 м<sup>3</sup> объёма и не менее 3,5 м<sup>2</sup> площади помещения

9. Какова допустимая величина интенсивности теплового облучения от источников, нагретых до тёмного свечения при облучении не более 25% поверхности тела?

Не более 35 Вт/м<sup>2</sup>

Не более 70 Вт/м<sup>2</sup>

Не более 100 Вт/м<sup>2</sup>

10. Как называется вентиляция, в которой чистый наружный воздух попадает в рабочую зону и разбавляет концентрацию вредных веществ?

приточная

приточно-вытяжная

вытяжная

#### **Тема 4. Электробезопасность.**

##### **Задание 1. Вопросы для устного обсуждения.**

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электрическим током.

Основные причины электротравматизма. Явление при стекании тока в землю. Шаговое напряжение.

Классификации помещений по опасности поражения электрическим током. Основные мероприятия по защите от электротравматизма.

Требования к устройству заземления в электрооборудовании. Правила безопасности при работе с электроинструментом. Первая помощь при поражении электрическим током.

#### **Тема 5. Техника безопасности в условиях вязально-швейного производства.**

##### **Задание 1. Вопросы для устного обсуждения.**

Санитарные правила для вязального и швейного производства.

Безопасность при работе на вязально-швейном оборудовании. Требования безопасности к оборудованию.

#### **Тема 6. Профилактика пожаров.**

##### **Задание 1. Вопросы для устного обсуждения:**

Профилактика пожаров. Основные термины и определения.

Взрывы. Причины возникновения пожаров и взрывов. Классификация производственных помещений по их пожаро- и взрывоопасности.

## **Тема 7. Средства тушения пожаров. Пожарная сигнализация.**

### **Задание 1. Вопросы для устного обсуждения:**

Средства тушения пожаров и пожарная сигнализация. Сущность процессов тушения. Классификация пожаров.

Средства пожаротушения и их характеристика. Противопожарное водоснабжение. Автоматические системы водяного пожаротушения, спринклерные и дренчерные системы. Огнетушители (пенные, газовые, порошковые). Первичные средства тушения пожаров.

Действия в случае пожара. Общие правила тушения пожара. Первая помощь при пожарах и ожогах.

## **Тема 8. Организация пожарной безопасности.**

### **Задание 1. Вопросы для устного обсуждения:**

Организация пожарной безопасности. Основные законодательные акты и документы, ФЗ (О пожарной безопасности). Общие требования пожарной безопасности на производстве и в быту.

Порядок организации проведения противопожарного инструктажа. Противопожарный режим на предприятиях. Знаки пожарной безопасности.

### **Задание 2. Практические работы.**

#### **Изучение первичных средств пожаротушения.**

Цель занятия: ознакомиться со способами, средствами и правилами тушения пожаров, устройством и принципами действия первичных средств пожаротушения, освоить модель поведения при эвакуации из образовательного учреждения.

Порядок выполнения работы

1. Используя теоретический материал, наглядные пособия и макеты, ознакомиться с устройством газовых, пенных, аэрозольных и порошковых огнетушителей, произведя их сборку и разборку.

2. Ознакомиться с приведёнными ниже краткими теоретическими сведениями (Приложение 1).

3. Изучить устройство и принцип действия огнетушителей.

4. Заполнить табл. 1, 2, 3 с помощью Приложения 2.

Таблица 1

Область применения огнегасительных веществ

№ п/п	Огнегасительные вещества	Огнегасительные свойства				В какой области нельзя применять (вписать соответствующую букву из примечания)
		охлаждающее	изолирующее	разбавляющее	ингибирующее (замедляющее)	
1	Вода					
2	Песок					
3	Покрывало из войлока, брезента и т. п.					
4	Химическая пена					
5	Углекислота					
6	Порошки					

Примечание. Область применения огнегасительных веществ:

- а) дерево, изделия из дерева, ткани и т. п.;
- б) горючие жидкости (мазут, краски, масла);
- в) легко воспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин);
- г) спирты;
- д) электроустановки под напряжением;
- е) ценные вещи (картины, документы, книги и т. п.);
- ж) одежда на человеке.

Таблица 2

Ручные огнетушители

№ п/п	Марка	Условное обозначение	Технические характеристики: а) время действия, б) дальность действия, в) площадь гашения	Огнегасительные свойства	Область применения
1	ОХП-10				
2	ОУ-2				
3	ОП-5				

4. Выполнить технический рисунок основных частей огнетушителей ОХП-10, ОУ-2, ОП-5.

5. Рассчитать необходимое количество первичных средств тушения пожаров для образовательного учреждения, заполнив табл. Л.3 с помощью приложения 2.

6. Отработайте приёмы пользования огнетушителем.

Таблица 3

Нормы первичных средств пожаротушения для

№ п/п	Средства пожаротушения	Кол-во	Примечания
1	Огнетушители: а) пенные, б) углекислотные, в) порошковые		
2	Ящики с песком (объем 0,5 м <sup>3</sup> )		
3	Бочки с водой		
4	Покрывало		
5	Пожарный щит, оборудованный: лопатой, багром, топором, ведрами		

6. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

Перечислите первичные средства пожаротушения. Назовите виды ручных огнетушителей. Как устроены ручные огнетушители ОХП-10, ОУ-2, ОП-5? Каков принцип действия каждого огнетушителя? Какие существуют ограничения

использования указанных огнетушителей? Изложите правила пользования огнетушителем.

### Обеспечение пожарной безопасности.

#### Цель работы

Закрепить теоретические знания по методам и средствам обеспечения пожаробезопасности на предприятии; получить практические навыки по оценке условий эвакуации людей из производственного помещения при пожаре.

#### Практическое задание

Определить время эвакуации людей из помещения швейного цеха, расположенного на втором этаже здания, и сравнить его с нормативным для данной категории при следующих исходных данных: объем помещения  $V$  м<sup>3</sup>, число рабочих мест  $N$ . Эвакуация производится по двум лестницам, расположенным в противоположных боковых сторонах здания. Ширина марша каждой лестницы 2,4 м. Перед каждой лестницей есть фойе и дверь шириной  $b = 1,2$  м, такой же ширины наружная дверь. Наиболее удаленное рабочее место от выхода из цеха расположено на расстоянии  $L$  (м). Расстояние от двери фойе до лестницы  $L_1 = 15$  м. Протяженность пути по лестнице  $L_2 = 10$  м. Исходные данные приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Параметры производственного помещения

Параметр	Обозначение	Значение параметра
Объем помещения, м <sup>3</sup>	V	18000
Число рабочих мест	N	300
Расстояние от наиболее отдаленного места до двери, м	L	54

#### Решение:

1. Определим категорию помещения по пожаровзрывоопасности в соответствии с приложением А. Наше производство относится к категории В (пожароопасное).

2. Определим нормативное время эвакуации людей из производственного помещения ( $T_{\text{доп}}$ , мин) в соответствии с приложением Б. Это время составит 2 минуты.

3. Определим время предельного расстояния до выхода из цеха

$$T_1 = L / V = 54 / 16 = 3,375 \text{ мин,}$$

где  $V = 16$  м / мин – средняя скорость движения потока людей.

4. Определим время преодоления дверей

$$T_2 = N / (2bn_0) = 300 / (2 \cdot 1,2 \cdot 60) \approx 2,083 \text{ мин,}$$

где  $n_0 = 60$  чел. / (м мин) – расчетная удельная пропускная способность одного метра дверей.

5. Подсчитаем полное время эвакуации

$$T = T_1 + T_2 + L_1 / V + L_2 / V_2 = 3,375 + 2,083 + 15 / 16 + 10 / 10 = 7,3955 \text{ мин,}$$

где  $V_2 = 10$  м / мин – скорость движения людей по лестнице вниз.

6. Сравним полное время эвакуации с нормативным  $T_{\text{доп}}$ . Видим, что полученный результат гораздо больше нормативного. Это говорит о том, что необходимо разработать мероприятия по обеспечению времени эвакуации в соответствии с нормативными требованиями. Например, это могут быть:

- проведение учений по пожарной безопасности;
- разработка более эффективных планов эвакуации;
- реконструкция помещения;
- оборудование помещения дополнительными выходами;
- увеличение дверных проемов, а также ширины лестниц;
- и другие.

#### Контрольные вопросы

1. Основные причины пожаров, возникающих на предприятиях:

- нарушение технического режима;
- неисправность электрооборудования;
- плохая подготовка оборудования к ремонту;
- самовозгорание промасленных материалов;
- несоблюдение графиков планового ремонта;
- неисправность запорной аппаратуры;
- искры при электро- и газосварочных работах.

2. Параметры, характеризующие пожарную опасность веществ и материалов: температура воспламенения, температура вспышки, горючесть и т.д.

3. Производства по взрывопожароопасности подразделяются на шесть категорий, которые обозначают буквами: А и Б – взрывопожароопасные; В, Г и Д – пожароопасные.

4. Меры пожарной профилактики при проектировании и строительстве предприятий:

- повышение огнестойкости зданий и сооружений;
- зонирование территории;
- применение противопожарных разрывов;
- применение противопожарных преград;
- обеспечение безопасной эвакуации людей на случай возникновения

пожара;

- обеспечение удаления из помещения дыма при пожаре.

5. Различают первичные, стационарные и передвижные средства пожаротушения.

К первичным средствам пожаротушения относятся: огнетушители, гидropомпы (небольшие поршневые насосы), ведра, бочки с водой, лопаты, ящики с песком, асбестовые полотна, ломы, пилы, топоры. Огнетушители бывают химические пенные (ОХП-10, ОХПБ-10 и др.), углекислотные (ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8), хладоновые (ОХ-3), порошковые (ОПС-6, ОПС-10) и др.

Стационарные средства пожаротушения представляют собой неподвижно смонтированные аппараты, трубопроводы и оборудование, которые предназначены для подачи огнегасительных средств к местам загорания. К ним относятся средства пожарного водоснабжения, спринклерные и дренчерные установки, устройства пожарной связи и сигнализация. Спринклерные установки

предназначены для автоматической подачи воды или воздушно-механической смеси на тушение пожара внутри здания, они снабжены клапаном, удерживаемым легкоплавким замком. При достижении в помещении температуры плавления припоя замок разрушается, и из отверстия спринклерной головки начинает поступать вода или пена, одновременно подается сигнал тревоги.

Дренчерные установки бывают ручного и автоматического действия.

Передвижные средства пожаротушения – пожарные машины – делятся на основные, имеющие насосы для подачи воды и других огнегасительных средств к месту пожара, и специальные, не имеющие насосов и предназначенные для различных работ при тушении пожара. К основным пожарным машинам относятся пожарные автомобили, автоцистерны, пожарные поезда, самолеты и др. К специальным машинам относятся автомобили службы связи, авто лестницы, самоходные лафетные стволы и др.

6. Основные мероприятия, которые должны проводиться на предприятиях для предотвращения пожаров:

- организационные (беседы, лекции, инструктажи и непосредственное обучение правилам пожарной безопасности);
- эксплуатационные (регулярные профилактические осмотры аппаратов, машин, установок, их ремонт, испытание и т.д., правильная эксплуатация, включая здания и т.д.);
- технические (соблюдение правил и норм при проектировании, строительстве и т.д.);
- мероприятия режимного характера (запрещение газосварочных работ в опасных зонах, запрет курения и т.д.).

#### Приложение А. Категории помещений по пожаровзрывоопасности

Категория помещения	Характеристика веществ и материалов, находящихся (обращающихся) в помещении
А(взрывопожароопасная)	Горючие газы, ЛВЖ ( $T_{всп} < 28 \text{ }^{\circ}\text{C}$ ) в таком количестве, что могут образовывать взрывоопасные паровоздушные смеси, при воспламенении которых развивается расчетное избыточное давление взрыва в помещении, превышающее 5 кПа. Вещества и материалы, способные взрываться и гореть при взаимодействии с водой, кислородом воздуха, друг с другом в таком количестве, что расчетное избыточное давление взрывов в помещении превышает 5 кПа.
Б(взрывопожароопасная)	Горючие газы, ЛВЖ ( $T_{всп} > 28$ ), ГЖ в таком количестве, что могут образовывать взрывоопасные пыли или паровоздушные смеси, при воспламенении которых развивается расчетное избыточное давление взрыва в помещении, превышающее 5 кПа

В(пожароопасная)	ЛВЖ, ГЖ и трудногорючие жидкости, твердые и трудногорючие вещества и материалы, способные при взаимодействии с водой, кислородом воздуха или друг с другом только гореть, при условии, что помещения, в которых они находятся в наличии или обращаются, не относятся к категории А или Б
Г(пожароопасная)	Негорючие вещества и материалы в горячем, раскаленном или расплавленном состоянии, процесс обработки которых сопровождается выделением лучистого тепла, искр и пламени; горючие газы, жидкости и твердые вещества, которые сжигаются или утилизируются в качестве топлива
Д(пожароопасная)	Негорючие вещества и материалы в холодном состоянии

Приложение Б. Необходимое время для эвакуации людей из производственных зданий предприятиями в нашей стране осуществляют органы пожарного надзора МЧС.

Категория производства	Необходимое время для эвакуации, мин				
	Объем помещения, тыс. м <sup>3</sup>				
	до 15	30	40	50	60 и более
А, Б	0,50	0,75	1	1,50	1,75
В	1,25	2	2	2,50	3

### Задание 3. Контрольная работа. Организация пожарной безопасности.

#### Вопрос № 1

Что относится к наиболее вероятной причине возникновения пожара в квартире? Твои варианты?

- постоянно работающий холодильник
- неосторожное обращение с пиротехническими изделиями
- зажженные электрические лампочки

#### Вопрос № 2

Вернувшись с прогулки, вы открыли дверь своей квартиры и обнаружили сильное задымление. Ваши дальнейшие действия?

- войдете в квартиру и будете искать источник задымления
- откроете окна, чтобы проверить квартиру
- плотно закроете дверь и вызовете пожарных

Вопрос № 3

Первичные средства пожаротушения используют для...  
ликвидации пожара в начальной стадии возникновения  
тушения большого пожара  
локализации стихийного бедствия природного характера

Вопрос № 4

Первое действие при коротком замыкании включенного в сеть электроприбора?  
обесточить электросеть  
залить прибор водой  
позвонить "01"  
набросить на прибор ткань

Вопрос № 5

Чем лучше всего укрыться в целях безопасности, преодолевая зону огня?  
мокрым пальто  
простыней  
плотным одеялом

Вопрос № 6

Для чего белят дымовые трубы печного отопления?  
чтобы были видны трещины и повреждения  
для красоты  
для улучшения тяги

Вопрос № 7

Каким из перечисленных веществ нельзя растапливать печку?  
дровами  
углем  
легковоспламеняющимися жидкостями

Вопрос № 8

Каким средством невозможно потушить горюче-смазочные материалы?  
пенной  
песком  
водой

Вопрос № 9

Какова правильная последовательность действий при быстро распространяющемся пожаре?  
попытаться потушить огонь, используя первичные средства пожаротушения,  
открыть окно для удаления дыма  
немедленно покинуть помещение, плотно закрыв за собой дверь, позвать на помощь взрослых и сообщить в пожарную охрану  
позвонить на работу родителям и сообщить о пожаре, попытаться потушить огонь, используя подручные средства



#### Вопрос № 10

Как потушить загоревшуюся на человеке одежду?

- направить на него струю огнетушителя
- повалить человека на землю и накрыть плотной тканью
- сорвать с него одежду

#### Вопрос № 11

Пассажирам общественного транспорта запрещается перевозить:

- габаритные грузы
- легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества
- тяжелые грузы

#### Вопрос № 12

При возникновении пожара вам нужно покинуть квартиру, находящуюся на 10-м этаже. Вы:

- воспользуетесь лифтом
- спуститесь по внешним пожарным лестницам
- прикрывая дыхательные органы рукой, выйдете через подъезд

#### Вопрос № 13

Что запрещается делать при разведении костра?

- разводить костер на торфяных болотах
- использовать для костра сухостой
- оставлять дежурить возле костра менее трех человек

#### Вопрос № 14

Если в твоей квартире или доме случился пожар, кого ты должен оповестить после вызова пожарных?

- полицию
- скорую помощь
- соседей

#### Вопрос № 15

Каким должно быть место для разведения костра?

удалено от деревьев и кустарников и не далее 10-ти метров от водного источника

в ненастную погоду костер надо разводить под деревом, крона которого оберегает его от попадания дождя или снега

место для разведения костра необходимо очистить от травы, листьев, веток и обложить камешками

#### Вопрос № 16

При движении поезда в вашем вагоне появился запах гари и дыма. Как вы будете действовать?

- пойдете по соседним купе и будете сообщать пассажирам
- сообщите проводнику, соберете вещи и будете ждать дальнейших указаний в купе

### Вопрос № 17

Чем запрещено тушить электрооборудование?

- песком
- огнетушащим порошком
- водой
- углекислотой

### Вопрос № 18

Вечером, придя домой, ты почувствовал запах газа. Каковы будут твои дальнейшие действия?

- включить свет, позвонить родителям или в аварийную службу
- перекрыть основной вентиль подачи газа, открыть окна и двери, пойти к соседям, позвонить родителям или в аварийную службу
- открыть окна и зажечь спичку, чтобы проверить, откуда идет газ

### Вопрос № 19

Какие условия способствуют распространению пожара?

- отсутствие естественного освещения
- отсутствие проемов (окна и двери) для удаления продуктов горения
- отсутствие или неисправность средств пожаротушения

### Вопрос № 20

Как называется профессия человека, который тушит пожары?

- пожарный
- пожарник
- Спасатель

### **Примерные темы докладов презентаций:**

1. Понятие физических вредностей в «Охране труда» и методы защиты от них.
2. Понятие химических вредностей в «Охране труда» и методы защиты от них.
3. Правовые основы охраны труда в Российской Федерации.
4. Организация работ по охране труда на предприятии.
5. Основы производственной санитарии.
6. Электробезопасность.
7. Техника безопасности в условиях вязально-швейного производства.
8. Профилактика пожаров.
9. Средства тушения пожаров. Пожарная сигнализация.
10. Организация пожарной безопасности.
11. Безопасность труда как составная часть производственной деятельности.
12. Особенности организации службы охраны труда на производственных предприятиях.
13. Основы производственной санитарии и гигиены труда.

### **3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Примерный перечень вопросов по дифференцированному зачету.**

1. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.
2. Основные понятия и правовая основа охраны труда. Правовые и организационные основы охраны труда в организации.
3. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов
4. Источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде, факторов комплексного характера.
5. Методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.
6. Защита от физических вредных факторов.
7. Защита человека от опасных факторов комплексного характера.
8. Права и обязанности работников в области охраны труда
9. Перечень и основное содержание нормативных документов по охране труда на производстве.

### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Охрана труда»**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины пересмотрен,  
обсужден и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_  
Председатель метод.комиссии \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств учебной дисциплины пересмотрен,  
обсужден и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_  
Председатель метод.комиссии \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств учебной дисциплины пересмотрен,  
обсужден и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_  
Председатель метод.комиссии \_\_\_\_\_