

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ «ОСНОВЫ  
ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ  
ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА И КЕТТЕЛЬНЫХ МА-  
ШИН»**

**Профессия 29.01.17 ОПЕРАТОР ВЯЗАЛЬНО-  
ШВЕЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**Махачкала – 2023**

**Составитель** – Зулумханова Вера Николаевна, мастер производственного обучения профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ

**Внешний рецензент** – Серова Татьяна Михайловна, кандидат искусствоведения, преподаватель профессионального уровня ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева».

**Представитель работодателя** – Терехова Марина Павловна, технолог-конструктор ООО «Унисервис»

*Фонд оценочных средств междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и кетельных машин» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г., № 760, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Фонд оценочных средств междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и кетельных машин» размещен на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Зулумханова В. Н., Фонд оценочных средств междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и кетельных машин» для профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования. – Махачкала: ДГУНХ, 2023. – 83с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 29.01.17 «Оператор вязально-швейного оборудования», Салаховой И. Н.

Одобен на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол №10

## Содержание

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	5
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	12
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	20
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу при дифференцированном зачете.....	27
III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	28
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	28
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	74
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	81
Лист актуализации фонда оценочных средств по междисциплинарному курсу.....	83

## Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является требованием образовательных программ, рабочей программы междисциплинарного курса.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретного междисциплинарного курса);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих междисциплинарного курса);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и кетельных машин» и в соответствии с программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования.

# І. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
<b>ОК 3</b>	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК 7</b>	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 1.1.</b>	Подготавливать оборудование к работе.
<b>ПК 1.2.</b>	Проверять исправность оборудования.
<b>ПК 1.3.</b>	Работать на оборудовании.
<b>ПК 1.4.</b>	Устанавливать необходимые механизмы и приспособления для выполнения технологических операций.
<b>ПК 1.5.</b>	Устранять мелкие неполадки (разладки) оборудования.

## 1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	Знает:	Умеет:
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>З1-</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; <b>З2-</b> сущность и/или значимость социальную значимость будущей профессии.	<b>У1-</b> определять алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; <b>У2-</b> анализировать задачу профессии и выделять её составные части.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собствен-	<b>З1</b> – способы для организации собственной деятельно-	<b>У1</b> – определять возможные траектории профессиональ-

<p>ную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>сти для достижения целей, определенных руководителем.</p>	<p>ной деятельности;  <b>У2-</b> проводить планирование профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК 3.</b> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p><b>З1-</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;  <b>З2-</b> способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности;</p>	<p><b>У1-</b> распознать рабочую проблемную ситуацию в различных контекстах;  <b>У2-</b> определять основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;  <b>У3-</b> устанавливать способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности;  <b>У4-</b> намечать методы оценки и коррекции собственной профессиональной деятельности;  <b>У5-</b> создать структуру плана решения задач по коррекции собственной деятельности;  <b>У6-</b> представлять порядок оценки результатов решения задач собственной профессиональной деятельности;  <b>У7-</b> оценивать результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p><b>З1</b> - Приемы работы с персональным компьютером и интернетом;  <b>З2</b> - задачи поиска информации;  <b>З3</b> - приемы структурирования информации;  <b>З4-</b> практическую значимость</p>	<p><b>У1</b> - Ориентироваться в социальных сетях.  <b>У2</b> - Пользоваться персональным компьютером и интернетом;  <b>У3-</b> анализировать планирование процесса поиска информации;</p>

	<p>результатов поиска.</p>	<p><b>У4</b>- устанавливать приемы структурирования информации;</p> <p><b>У5</b> - определять номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p><b>У6</b> - определить необходимые источники информации;</p> <p><b>У7</b> - систематизировать получаемую информацию;</p> <p><b>У8</b> - выявлять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p><b>У9</b> - составлять форму результатов поиска информации;</p> <p><b>У10</b> - оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>З1</b>- современные средства и устройства информатизации;</p> <p><b>З2</b>- программное обеспечение в применяемое профессиональной деятельности;</p> <p><b>З3</b> - применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности;</p>	<p><b>У1</b>-Определять современные средства и устройства информатизации;</p> <p><b>У2</b>- устанавливать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p><b>У3</b>- выбирать средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p><b>У4</b>- определять современное программное обеспечение;</p> <p><b>У5</b>- применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональ-</p>

<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>З1</b>- психологию коллектива;  <b>З2</b>-основы проектной деятельности;  <b>З3</b> - Основы этики, трудовую дисциплину.</p>	<p>ной деятельности;</p> <p><b>У1</b> - Быть коммуникабельным;  Соблюдать трудовую дисциплину.  <b>У2</b> - Выполнять порученную работу в соответствии с поставленными задачами.  <b>У3</b>-определять индивидуальные свойства личности;  <b>У4</b>- участвовать в работе коллектива и команды для эффективного решения деловых задач;  <b>У5</b>- проводить планирование профессиональной деятельности;</p>
<p><b>ОК 7.</b>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p><b>З1</b> – значимость исполнения воинской обязанности.</p>	<p><b>У1</b> - Соблюдать режимы эксплуатации одежды.  <b>У2</b> - Определять соответствие размеров одежды.  <b>У3</b> – Исполнять воинскую обязанность</p>
<p><b>ПК 1.1.</b> Подготавливать оборудование к работе.</p>	<p><b>З1</b> – типы и назначение оборудования швейного и котельного производства;  <b>З2</b> – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов швейного и котельного производства;  <b>З3</b> - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию;  <b>З4</b> - основные приемы работы на оборудовании;  <b>З5</b> - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования;  <b>З6</b> - правила наладки, обслуживания и эксплуатации обо-</p>	<p><b>У1</b> - проверять исправность и готовность оборудования к работе;  <b>У3</b> - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования;  <b>У4</b> - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования;  <b>У5</b> - ремонтировать мелкие поломки деталей и механизмов оборудования и устранять вызывающие их причины;  <b>У6</b> - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования;</p>



	<p>рудования;  <b>37</b> - правила техники безопасности при работе с оборудованием;  <b>38</b> - правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности;  <b>39</b> - основы техники измерений;  <b>310</b> - принципы автоматизации рабочего места.</p>	<p><b>У7</b> - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования;  <b>У8</b> - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования;  <b>У9</b> - производить настройку и сборку простейших систем автоматизации</p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Проверять исправность оборудования.</p>	<p><b>31</b> – типы и назначение оборудования швейного и кеттельного производства;  <b>32</b> – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов швейного и кеттельного производства;  <b>33</b> - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию;  <b>34</b> - основные приемы работы на оборудовании;  <b>35</b> - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования;  <b>36</b> - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования;  <b>37</b> - правила техники безопасности при работе с оборудованием;  <b>38</b> - правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности;  <b>310</b> - принципы автоматизации рабочего места.</p>	<p><b>У1</b> - проверять исправность и готовность оборудования к работе;  <b>У2</b> – пользоваться контрольно-измерительными приборами для контроля технологического процесса;  <b>У3</b> - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования;  <b>У4</b> - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования;  <b>У5</b> - ремонтировать мелкие поломки деталей и механизмов оборудования и устранять вызывающие их причины;  <b>У6</b> - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования;  <b>У7</b> - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования;  <b>У8</b> - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования;  <b>У9</b> - производить настройку и сборку простейших систем автоматизации</p>

<p><b>ПК 1.3.</b> Работать на оборудовании.</p>	<p><b>31</b> – типы и назначение оборудования швейного и котельного производства;  <b>32</b> – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов швейного и котельного производства;  <b>33</b> - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию;  <b>34</b> - основные приемы работы на оборудовании;  <b>35</b> - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования;  <b>36</b> - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования;  <b>37</b> - правила техники безопасности при работе с оборудованием;  <b>38</b> - правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности;  <b>310</b> - принципы автоматизации рабочего места.</p>	<p><b>У1</b> - проверять исправность и готовность оборудования к работе;  <b>У2</b> – пользоваться контрольно-измерительными приборами для контроля технологического процесса;  <b>У3</b> - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования;  <b>У4</b> - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования;  <b>У5</b> - ремонтировать мелкие поломки деталей и механизмов оборудования и устранять вызывающие их причины;  <b>У6</b> - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования;  <b>У7</b> - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования;  <b>У8</b> - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования;  <b>У9</b> - производить настройку и сборку простейших систем автоматизации</p>
<p><b>ПК 1.4.</b> Устанавливать необходимые механизмы и приспособления для выполнения технологических операций.</p>	<p><b>31</b> – типы и назначение оборудования швейного и котельного производства;  <b>32</b> – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов швейного и котельного производства;  <b>33</b> - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию;</p>	<p><b>У1</b> - проверять исправность и готовность оборудования к работе;  <b>У3</b> - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования;  <b>У4</b> - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования;</p>

	<p><b>34</b> - основные приемы работы на оборудовании;</p> <p><b>35</b> - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования;</p> <p><b>36</b> - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования;</p> <p><b>37</b> - правила техники безопасности при работе с оборудованием;</p> <p><b>38</b> - правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности;</p> <p><b>310</b> - принципы автоматизации рабочего места.</p>	<p><b>У5</b> - ремонтировать мелкие поломки деталей и механизмов оборудования и устранять вызывающие их причины;</p> <p><b>У6</b> - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования;</p> <p><b>У7</b> - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования;</p> <p><b>У8</b> - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования;</p> <p><b>У9</b> - производить настройку и сборку простейших систем автоматизации</p>
<p><b>ПК 1.5.</b> Устранять мелкие неполадки (разладки) оборудования.</p>	<p><b>31</b> – типы и назначение оборудования швейного и котельного производства;</p> <p><b>32</b> – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов швейного и котельного производства;</p> <p><b>33</b> - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию;</p> <p><b>34</b> - основные приемы работы на оборудовании;</p> <p><b>35</b> - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования;</p> <p><b>36</b> - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования;</p> <p><b>37</b> - правила техники безопасности при работе с оборудованием;</p> <p><b>38</b> - правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности;</p>	<p><b>У1</b> - проверять исправность и готовность оборудования к работе;</p> <p><b>У3</b> - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования;</p> <p><b>У4</b> - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования;</p> <p><b>У5</b> - ремонтировать мелкие поломки деталей и механизмов оборудования и устранять вызывающие их причины;</p> <p><b>У6</b> - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования;</p> <p><b>У7</b> - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования;</p> <p><b>У8</b> - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования;</p> <p><b>У9</b> - производить настройку</p>

	<b>310</b> - принципы автоматизации рабочего места.	и сборку простейших систем автоматизации
--	---	--

## II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции или ее части	Планируемые результаты обучения (знать, уметь), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	Виды швейного оборудования	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2	<b>ОК 1;</b> Знать: 31; 32. Уметь: У2. <b>ОК 2</b> Знать: 31. Уметь: У1; У2. <b>ОК 3</b> Знать: 31; 32. Уметь: У3; У4; У6; У7. <b>ОК 4;</b> Знать: 31; 32; 33; 34. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8; У10. <b>ОК 5</b> Знать: 32; 33. Уметь: У2; У3; У4; У5. <b>ОК 6</b> Знать: 32. Уметь: У1; У5. <b>ОК 7</b> Знать: 31. Уметь: У1; У3. <b>ПК 1.1</b> Знать: 31; 32; 37; 38.	ТЗ № 1. ПЗ № 2; 3; 4; 5; 7. Графический тест № 1; 2; 3.	Вопросы для дифференцированного зачета № 1 - 3

			<p>Уметь: У1; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9</p> <p><b>ПК 1.2</b></p> <p>Знать: 31; 32; 37; 38.</p> <p>Уметь: У1; У3; У6; У7; У8.</p>		
2	Устройство швейного оборудования	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p>	<p><b>ОК 1;</b></p> <p>Знать: 31; 32. Уметь: У2.</p> <p><b>ОК 2</b></p> <p>Знать: 31. Уметь: У1; У2.</p> <p><b>ОК 3</b></p> <p>Знать: 31; 32. Уметь: У3; У4; У6; У7.</p> <p><b>ОК 4;</b></p> <p>Знать: 31; 32; 33; 34. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8; У10.</p> <p><b>ОК 5</b></p> <p>Знать: 32; 33. Уметь: У2; У3; У4; У5.</p> <p><b>ОК 6</b></p> <p>Знать: 32. Уметь: У1; У5.</p> <p><b>ОК 7</b></p> <p>Знать: 31. Уметь: У1; У3.</p> <p><b>ПК 1.1</b></p> <p>Знать: 31; 32; 37; 38. Уметь: У1; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9</p> <p><b>ПК 1.2</b></p> <p>Знать: 31; 32; 37; 38. Уметь: У1; У3; У6; У7; У8</p> <p><b>ПК 1.3</b></p> <p>Знать: 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 310. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9.</p>	<p>ТЗ № 9.</p> <p>ПЗ № 1; 6; 19; 20; 28.</p> <p>Графический тест № 4.</p>	<p>Вопросы для дифференцированного зачета № 4; 5</p>
3	Виды кетельного оборудования	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p>	<p><b>ОК 1;</b></p> <p>Знать: 31; 32. Уметь: У2.</p> <p><b>ОК 2</b></p>	<p>ТЗ № 2.</p> <p>ПЗ № 8.</p>	<p>Вопросы для дифференцированного за-</p>

		<p>ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2</p>	<p>Знать: 31. Уметь: У1; У2. <b>ОК 3</b> Знать: 31; 32. Уметь: У3; У4; У6; У7. <b>ОК 4;</b> Знать: 31; 32; 33; 34. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8; У10. <b>ОК 5</b> Знать: 32; 33. Уметь: У2; У3; У4; У5. <b>ОК 6</b> Знать: 32. Уметь: У1; У5. <b>ОК 7</b> Знать: 31. Уметь: У1; У3. <b>ПК 1.1</b> Знать: 31; 32; 37; 38. Уметь: У1; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9 <b>ПК 1.2</b> Знать: 31; 32; 37; 38. Уметь: У1; У3; У6; У7; У8.</p>		чета№ 6
4	Устройство котельного оборудова ния	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p><b>ОК 1;</b> Знать: 31; 32. Уметь: У2. <b>ОК 2</b> Знать: 31. Уметь: У1; У2. <b>ОК 3</b> Знать: 31; 32. Уметь: У3; У4; У6; У7. <b>ОК 4;</b> Знать: 31; 32; 33; 34. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8; У10. <b>ОК 5</b> Знать: 32; 33. Уметь: У2; У3; У4; У5. <b>ОК 6</b> Знать: 32. Уметь: У1;</p>	<p>ТЗ № 10. ПЗ № 9.</p>	<p>Вопросы для диффе- ренциро- ванного за- чета№ 7</p>

			<p>У5.  <b>ОК 7</b>  Знать: 31. Уметь: У1; У3.  <b>ПК 1.1</b>  Знать: 31; 32; 37; 38.  Уметь: У1; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9  <b>ПК 1.2</b>  Знать: 31; 32; 37; 38.  Уметь: У1; У3; У6; У7; У8  <b>ПК 1.3</b>  Знать: 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 310.  Уметь: У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9.</p>		
5	Правила техники безопасности при работе на швейном и котельном оборудовании	<p>ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4  ПК 1.5</p>	<p><b>ОК 1;</b>  Знать: 31; 32. Уметь: У1.  <b>ОК 2</b>  Знать: 31. Уметь: У1; У2.  <b>ОК 3</b>  Знать: 32.  Уметь: У1; У3; У4; У5; У6; У7.  <b>ОК 4;</b>  Знать: 31; 34.  Уметь: У1; У2; У3; У7; У10.  <b>ОК 5</b>  Знать: 31; 32; 33.  Уметь: У1; У4; У5.  <b>ОК 6</b>  Знать: 31; 33. Уметь: У1; У2; У3; У5.  <b>ОК 7</b>  Знать: 31. Уметь: У1; У3.  <b>ПК 1.1</b>  Знать: 31; 32; 34; 37; 38.  Уметь: У1; У3; У6; У7  <b>ПК 1.2</b></p>	<p>ТЗ № 3.  ПЗ № 10; 11.  Тест № 1; 3; 4; 5; 6; 7; 8.</p>	<p>Вопросы для дифференцированного зачета № 8; 10 – 14; 17 - 22</p>

			<p>Знать: 31; 32; 33; 34; 35; 37; 38. Уметь: У1; У3; У4; У6; У7; У8</p> <p><b>ПК 1.3</b> Знать: 31; 32; 33; 34; 37; 38; 39. Уметь: У1; У2; У3; У4; У6; У7; У8</p> <p><b>ПК 1.4</b> Знать: 31; 32; 33; 36; 37; 38; 310. Уметь: У1; У3; У4; У6; У7; У8; У9</p> <p><b>ПК 1.5</b> Знать: 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 310. Уметь: У1; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9</p>		
6	Подготовка швейной машины к работе	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p><b>ОК 1;</b> Знать: 32. Уметь: У1; У2.</p> <p><b>ОК 2</b> Знать: 31. Уметь: У1; У2.</p> <p><b>ОК 3</b> Знать: 31; 32.</p> <p>Уметь: У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7.</p> <p><b>ОК 4;</b> Знать: 31; 32; 34. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8; У9; У10.</p> <p><b>ОК 5</b> Знать: 31; 32; 33. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5.</p> <p><b>ОК 6</b> Знать: 31; 32; 33. Уметь: У1; У2; У5.</p> <p><b>ОК 7</b> Знать: 31. Уметь: У1; У3.</p> <p><b>ПК 1.1</b> Знать: 31; 32; 33; 34; 36; 37; 38; 310</p>	<p>ТЗ № 4. ПЗ № 12; 13; 21; 22; 23; 29. Тест № 1; 2.</p>	<p>Вопросы для дифференцированного зачета № 9; 15; 16; 24 – 32.</p>



			<p>Уметь: У1; У3; У6; У7; У8; У9.</p> <p><b>ПК 1.2</b></p> <p>Знать: 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 310</p> <p>Уметь: У1; У3; У6; У7; У8; У9.</p> <p><b>ПК 1.3</b></p> <p>Знать: 31; 32; 33; 34; 37; 38; 39; 310</p> <p>Уметь: У1; У2; У3; У4; У6; У7; У8; У9.</p>		
7	Подготовка кетельной машины к работе	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p>	<p><b>ОК 1;</b></p> <p>Знать: 32. Уметь: У1; У2.</p> <p><b>ОК 2</b></p> <p>Знать: 31. Уметь: У1; У2.</p> <p><b>ОК 3</b></p> <p>Знать: 31; 32.</p> <p>Уметь: У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7.</p> <p><b>ОК 4;</b></p> <p>Знать: 31; 32; 34.</p> <p>Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8; У9; У10.</p> <p><b>ОК 5</b></p> <p>Знать: 31; 32; 33.</p> <p>Уметь: У1; У2; У3; У4; У5.</p> <p><b>ОК 6</b></p> <p>Знать: 31; 32; 33.</p> <p>Уметь: У1; У2; У5.</p> <p><b>ОК 7</b></p> <p>Знать: 31. Уметь: У1; У3.</p> <p><b>ПК 1.1</b></p> <p>Знать: 31; 32; 33; 34; 36; 37; 38; 310</p> <p>Уметь: У1; У3; У6; У7; У8; У9.</p> <p><b>ПК 1.2</b></p> <p>Знать: 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 310</p> <p>Уметь: У1; У3; У6; У7; У8; У9.</p>	<p>ТЗ № 5.</p> <p>ПЗ № 14.</p> <p>Тест № 9</p>	<p>Вопросы для дифференцированного зачета № 33; 34.</p>

			<p><b>ПК 1.3</b> Знать: 31; 32; 33; 34; 37; 38; 39; 310 Уметь: У1; У2; У3; У4; У6; У7; У8; У9.</p>		
8	Механизмы и приспособления для швейных машин	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4</p>	<p><b>ОК 1;</b> Знать: 31; 32. Уметь: У2. <b>ОК 2</b> Знать: 31. Уметь: У1; У2. <b>ОК 3</b> Знать: 31; 32. Уметь: У3; У4; У6; У7. <b>ОК 4;</b> Знать: 31; 32; 33; 34. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8; У10. <b>ОК 5</b> Знать: 32; 33. Уметь: У2; У3; У4; У5. <b>ОК 6</b> Знать: 32. Уметь: У1; У5. <b>ОК 7</b> Знать: 31. Уметь: У1; У3. <b>ПК 1.1</b> Знать: 31; 32; 37; 38. Уметь: У1; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9 <b>ПК 1.2</b> Знать: 31; 32; 37; 38. Уметь: У1; У3; У6; У7; У8 <b>ПК 1.3</b> Знать: 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 310. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9. <b>ПК 1.4</b> Знать: 31; 32; 33; 34; 36; 37; 38; 39; 310 Уметь: У1; У2; У3; У4; У6; У7; У8; У9. <b>ПК 1.4</b></p>	<p>ТЗ № 6. ПЗ № 15; 16; 24. Графический тест № 4.</p>	<p>Вопросы для дифференцированного зачета № 35 - 38.</p>

			Знать: 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 310 Уметь: У1; У3; У4; У5 У6; У7; У8; У9.		
9	Устранение мелких поло- мок швейного оборудования	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5	<b>ОК 1</b> Знать: 31; 32. Уметь: У3; У4. <b>ОК 2</b> Знать: 31; 32. Уметь: У1; У2. <b>ОК 3</b> Знать: 31; 32. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7. <b>ОК 4</b> Знать: 31; 32; 35. Уметь: У3; У6; У8; У10. <b>ОК 5</b> Знать: 33. Уметь: У3; У5. <b>ОК 6</b> Знать: 31; 33. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5. <b>ОК 7</b> Знать: 31. Уметь: У3. <b>ПК 1.1</b> Знать: 31; 32; 37; 38. Уметь: У1; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9 <b>ПК 1.2</b> Знать: 31; 32; 37; 38. Уметь: У1; У3; У6; У7; У8 <b>ПК 1.3</b> Знать: 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 310. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9. <b>ПК 1.5</b> Знать: 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 310 Уметь: У1; У3; У4; У5	ТЗ № 7; 8. ПЗ № 17; 18; 25; 26; 27.	Вопросы для диффе- ренциро- ванного за- чета № 39 - 46. Тест для итогового контроля

			У6; У7; У8; У9.		
--	--	--	-----------------	--	--

## 2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по междисциплинарному курсу складывается из двух составляющих:

- ✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой междисциплинарного курса, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;
- ✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на дифференцированном зачете (максимум – 25 баллов).

<b>4 – балльная шкала</b>	<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
100-балльная шкала	85 и $\geq$	70– 84	51– 69	0–50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в ФОСе</b>
<b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для обсуждения по темам междисциплинарного курса

## ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3.	Презентация	Документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо, представляющий собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду.	Темы презентаций
5.	Карточки	Средство контроля, содержащее задания и упражнения по тому или иному разделу или теме и позволяющее более эффективно проводить индивидуальную работу с обучающимися, оценить работу каждого обучающегося во время занятия.	Раздаточный материал
6.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1.	Готовый образец	Критерии соответствия выполненного образца обучающимся образцу эталону выполненному мастером производственного обучения	Комплект образцов эталонов
----	-----------------	---	----------------------------

## А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	1)обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2)обучающийся обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам, же исправляет	8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	Не зачтено (недостаточный уровень сформированности компетенции)

**Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>№ п/ п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Шкала оценок</b>
			<b>Оценка</b>
1.	90-100% правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень достижения результатов обучения)
2.	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	70-79% правильных ответов	5-6	
4.	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
5.	50-59% правильных ответов	1-2	
6.	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов обучения)

**В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценок</b>	
		<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
1.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упрощения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены	4-6	Удовлетворительно (приемлемый уро-

	фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.		вень сформированности компетенции)
4.	Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3	
5.	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0	Не зачтено (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	5-6	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	0	Не зачтено (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка



1.	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	28-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3.	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-24	
4.	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5.	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
6.	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7.	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
8.	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9.	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	Не зачтено (недостаточный уровень сформированности компетенции)
10.	не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	
11.	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

## Е) КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1	титульный слайд с заголовком	2
2	дизайн слайдов	2
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	2
4	список источников информации	2
5	широта кругозора	2
6	логика изложения материала	2
7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	2
8	слайды представлены в логической последовательности	2
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	2
10	слайды распечатаны в форме заметок	2
	средняя оценка:	хорошо

### **Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценок</b>	
		<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
1.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.	10-20	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность		Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)

	ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями		
3.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.		Удовлетворительно (примлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностные. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-9	Не зачтено (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### 2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу при дифференцированном зачете

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов	Оценка

1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.	51 и выше	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по междисциплинарному курсу.		Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильны формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.		Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данному междисциплинарному курсу.	менее 51	Не зачтено (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### **III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО**

# **ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся**

Задания для оценки освоения МДК 01.01. «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и кеттельных машин».

**Целью выполнения заданий являются:**

- воспитание положительных качеств личности;
- уважение к человеку труда;
- освоение знаний и умений по междисциплинарному курсу;
- развитие самостоятельности;
- привитие интереса к труду;
- формирование организационных умений в труде (правильно располагать на своём рабочем месте инструменты и приспособления);
- выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, гигиены труда.

Занятия по программе, выявляют актуальные и потенциальные способности обучающихся в трудовом обучении, воспитывают умения и привычки, необходимые для продуктивной безопасной работы, обучают знаниям и умениям, которые послужат опорой для усвоения учебного материала в дальнейшей трудовой подготовке.

**Предусмотрены следующие виды труда:**

- работа с нитками;
- работа с ручными инструментами;
- работа со швейным оборудованием

При оценивании знаний и умений обучающихся следует учитывать правильность выполнения приёмов работы, степень самостоятельности при выполнении задания, качество выбранных материалов, организацию рабочего места, соблюдение правил техники безопасности.

### **Теоретические задания**

#### **ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 1;**

##### **Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 1**

1. Какое швейное оборудование можно назвать универсальным, а какое промышленным;
2. Назовите основные страны производители швейных машин;
3. Какие швейные машины вы можете назвать по назначению;
4. Перечислите основные органы швейной машины;
5. Строение машинной иглы;

6. Строение игольницы;

## **ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 2;**

### **Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 3**

1. Какие виды кеттельных машин вы можете назвать;
2. Перечислите основные органы кеттельной машины;

## **ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 3;**

### **Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 5**

1. Какой должна быть спецодежда для работницы при работе на швейном и кеттельном оборудовании;
2. Что является необходимыми инструментами для работы на швейном и кеттельном оборудовании, которые можно держать под руками;
3. Какие предметы считаются посторонними и не должны располагаться вблизи с швейным и кеттельным оборудованием при работе;
4. Для чего нужна вентиляция в цеху при работе на швейном и кеттельном оборудовании;
5. Что такое заземление, и при работе на каком швейном и кеттельном оборудовании оно необходимо;
6. Каким должно быть освещение в цеху при работе на швейном и кеттельном оборудовании;
7. Как может повлиять отсутствие хорошего освещения при работе на швейном и кеттельном оборудовании;
8. Какие действия вы должны сделать перед началом работы на швейном и кеттельном оборудовании;
9. В каком режиме должно находиться оборудование при проведении с ним каких-либо ремонтных, заправочных работ;
10. При выявлении каких-либо неполадок, какие действия необходимо предпринять;
11. Составьте алгоритм действий при завершении работы на швейном оборудовании;
12. Как необходимо обращаться с ручными иглами во время работы и после;
13. Как необходимо обращаться с ножницами во время работы и после;
14. Для чего необходимо соблюдать технику безопасности при работе на швейном и кеттельном оборудовании и с ручными инструментами;
15. Какие возможные опасности вы можете назвать при несоблюдении техники безопасности.

## **ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 4;**

### **Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 6**

1. Какие основные положения игл в иглодержателе вы знаете;
2. Составьте алгоритм на заправку верхней игольной нити;
3. Составьте алгоритм на заправку нижней челночной нити;
4. Как настроить длину стежка;
5. Как выполнить обратный ход швейной машины;
6. Как отрегулировать скорость швейной машины;
7. Какие принадлежности необходимы для выполнения ухода за швейной машиной;
8. Какие условия необходимо соблюдать для правильного содержания швейной машины в помещении, предназначенном для выполнения швейных работ;
9. Как провести чистку швейной машины;
10. Как провести смазку швейной машины.

## **ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 5;**

### **Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 7**

1. Какие основные положения игл в иглодержателе вы знаете;
2. Составьте алгоритм на заправку кеттельной машины;
3. Как настроить длину стежка;
4. Какие принадлежности необходимы для выполнения ухода за кеттельной машиной;
5. Какие условия необходимо соблюдать для правильного содержания кеттельной машины в помещении, предназначенном для выполнения работ;
6. Как провести чистку кеттельной машины;
7. Как провести смазку кеттельной машины.

## **ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 6;**

### **Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 8**

1. Какие механизмы и приспособления для швейных машин вы можете назвать;
2. Для чего предназначены эти приспособления и механизмы;
3. Как устанавливаются механизмы и приспособления на швейное оборудование;
4. Использование механизмов и приспособлений необходимо, для каких целей.

## **ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 7;**

## Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 9

1. Перечислите основные, часто встречаемые, неисправности в швейном оборудовании;
2. Дайте краткую характеристику неисправностям в швейном оборудовании;
3. Какие последствия несут за собой неисправности в швейном оборудовании;
4. Составьте алгоритм смены иглы в иглодержателе;
5. Какой дефект может возникнуть при затуплении иглы.

### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 8;

## Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 9

1. Перечислите основные, часто встречаемые, неисправности в кетельном оборудовании;
2. Дайте краткую характеристику неисправностям в кетельном оборудовании;
3. Какие последствия несут за собой неисправности в кетельном оборудовании;

### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 9;

## Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 2

1. Как называется деталь, которая прижимает ткань на швейной машинке?
2. Виды приводов швейных машин
3. В какой механизм вставляют шпульку
4. На платформе швейной машины размещены детали:
5. Устройство, с помощью которого швейная машина приводится в движение.
6. Электропривод состоит из ...
7. Укажите рисунок, на котором изображен шпульный колпачок?



### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 10;

## Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 4

1. Какие детали кетельной машины вы можете назвать;
2. Каким видом стежка образуется кетельная строчка;
3. Преимущества и недостатки кетельных строчек.



## Практические задания

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 1 по теме: 2;

**Задание – карточка:**

Составьте перечень основных составляющих швейной машины



### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 2 по теме: 1;

**Задание – карточка:** Определите по рисунку вид швейного оборудования



### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 3 по теме: 1;

**Задание – карточка:**

Какая машина является универсальной промышленной, а какая специальной. Дайте характеристику этим машинам по назначению.



1



2



3

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 4 по теме: 1**

**Задание – карточка:** Определите по рисунку вид швейного оборудования



### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 5 по теме: 1**

**Задание – карточка:**

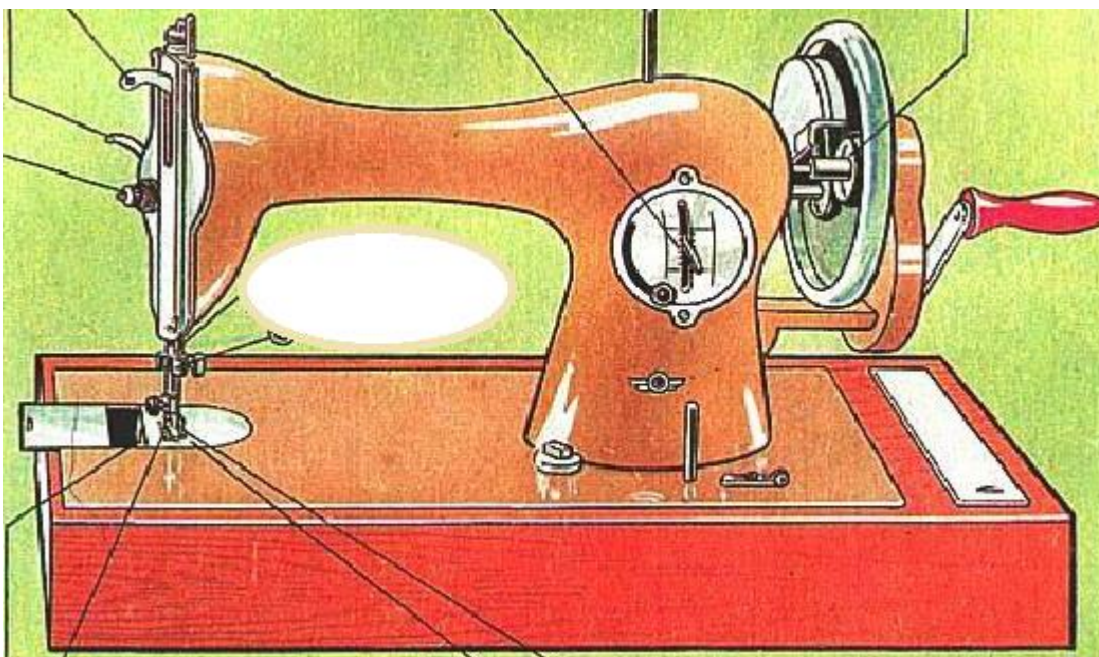
В чём разница между бытовой и промышленной швейной машиной



### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 6 по теме: 2**

**Задание – карточка:**

Дайте название деталям бытовой машины. Какие детали кардинально отличаются внешним видом от промышленных?



### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 7 по теме: 1

**Задание – карточка:**

Определите по рисунку вид швейного оборудования



1.



2.



3.



4.



5.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 8 по теме: 3

Задание – карточка:

**Кетельная машина HAGUE 280 E**

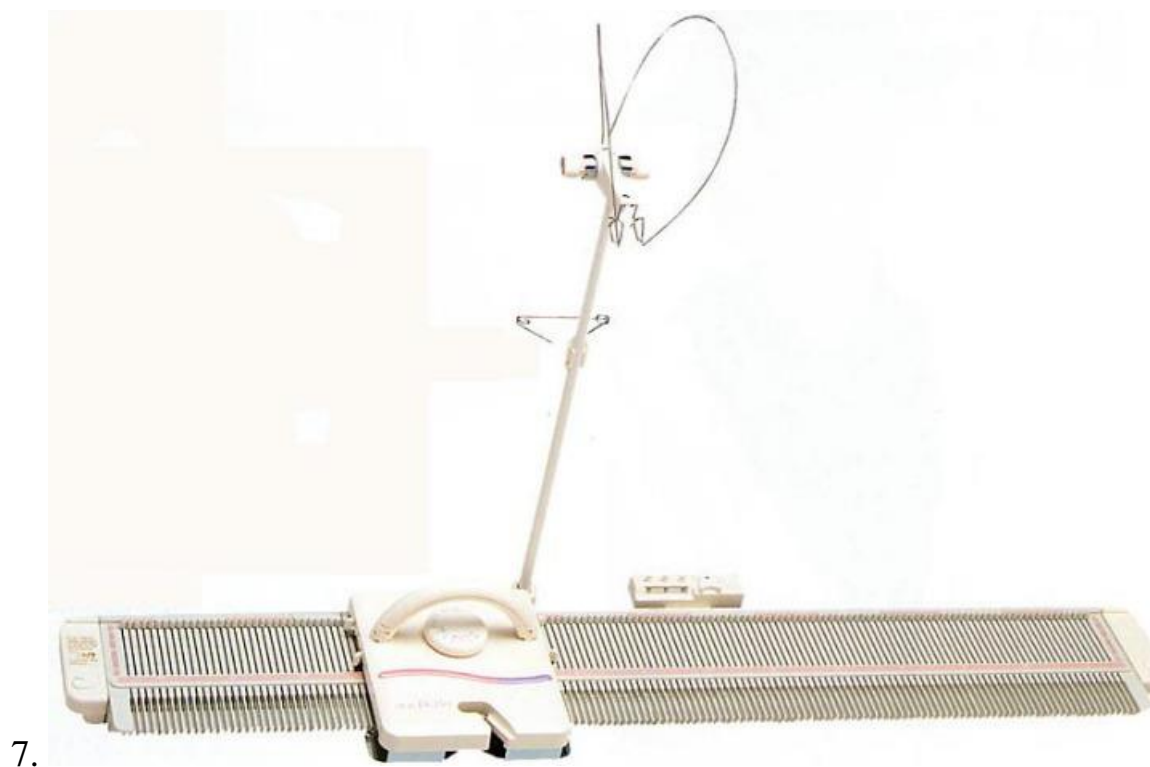
Найдите по названию оборудование из предложенных картинок



1.



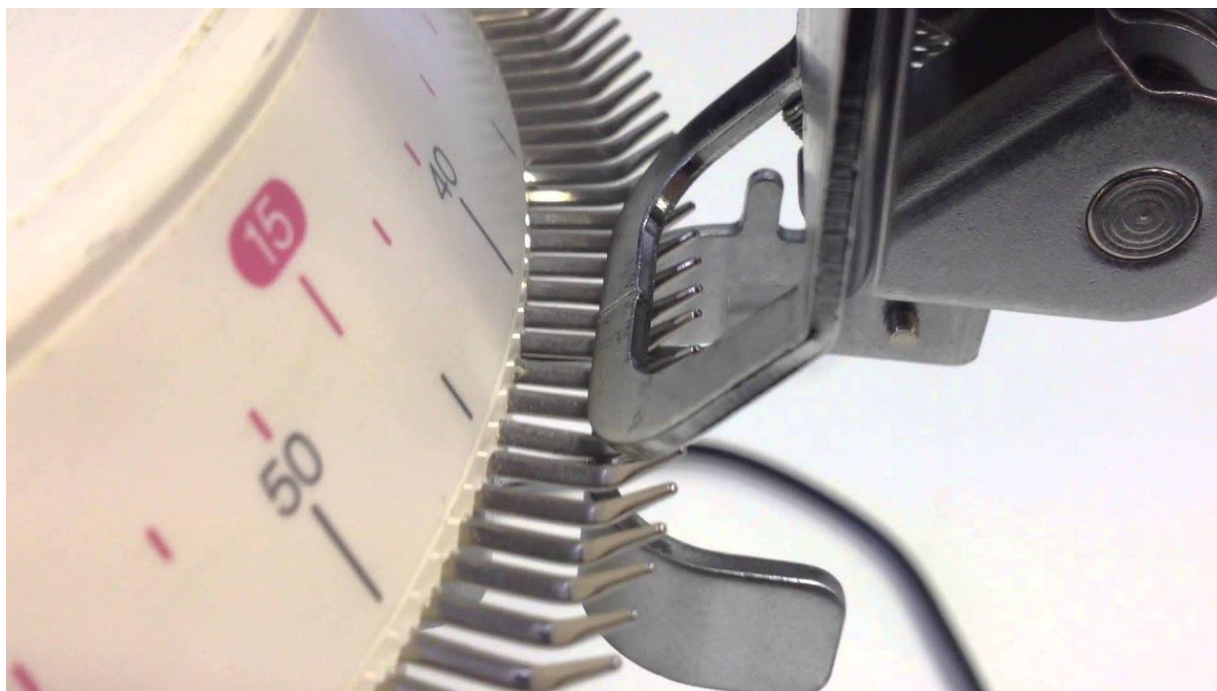
2.



**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 9 по теме: 4**

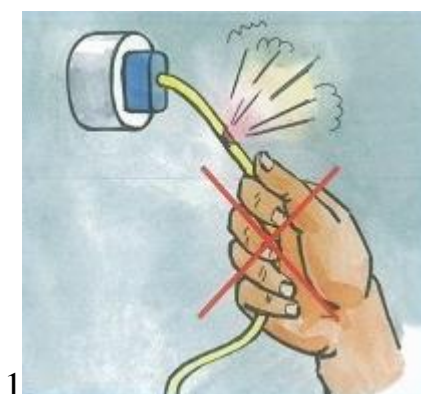
## Задание – карточка:

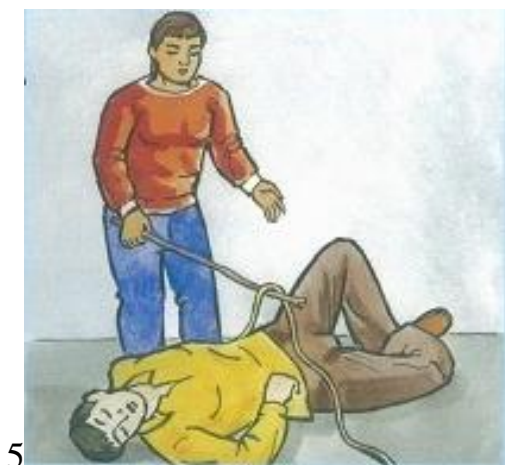
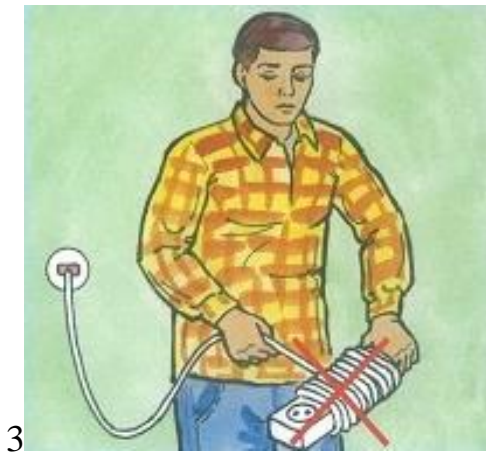
Обозначьте органы кетельной машины



## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 10 по теме: 5

Прокомментируйте рисунки: определите вид опасности, опишите способ предотвращения, назовите характер возможного повреждения.





### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 11 по теме: 5**

#### **Задание – карточка:**

Составьте таблицу и заполните её несколькими примерами для прохождения техники безопасности в вязально-швейном цеху, допустим вашего ателье.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 12 по теме: 6**

Заправьте швейную машину

#### **Условия выполнения задания**

1. Вы можете воспользоваться: швейная шивающая машина, нитки, ножницы, технические инструкции.
2. Заправка должна быть выполнена в соответствии со схемой, технической инструкцией и правилами по технике безопасности.



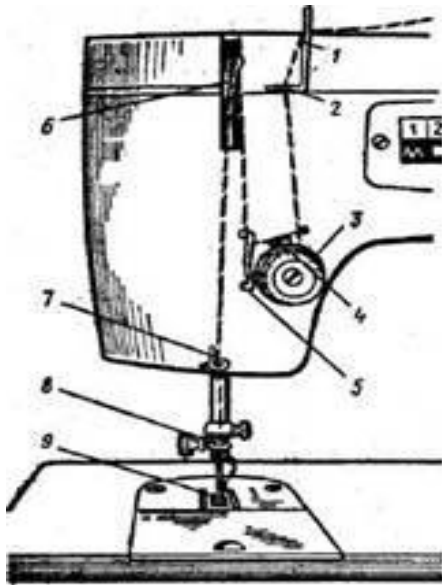
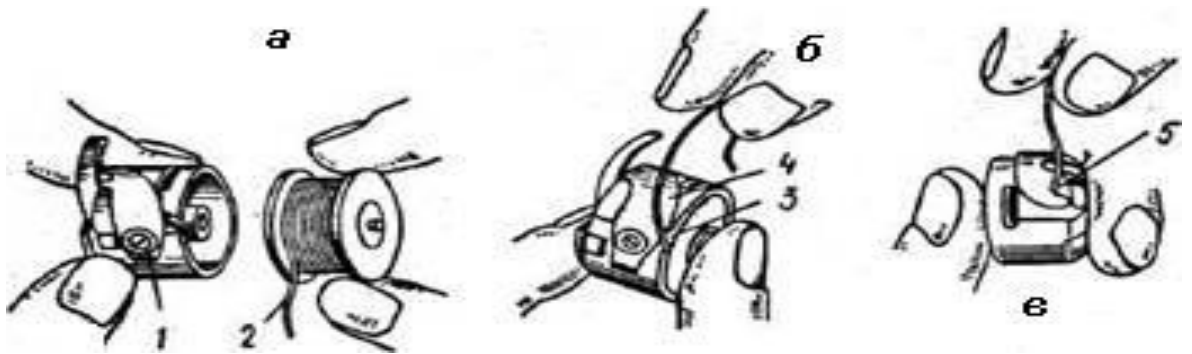


Схема 1.

Схема 2.



### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 13 по теме: 6

Какой процесс показан на схемах. Прокомментируйте схемы 1 и 2.  
Какие принадлежности для этого необходимы.

Схема 1.

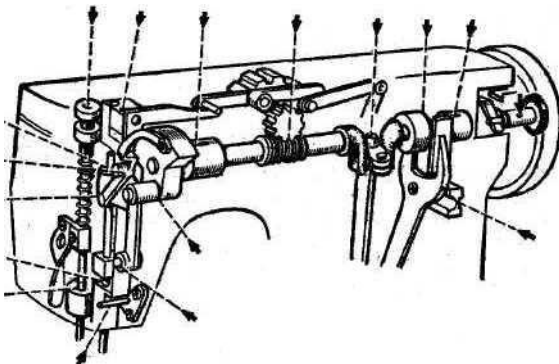
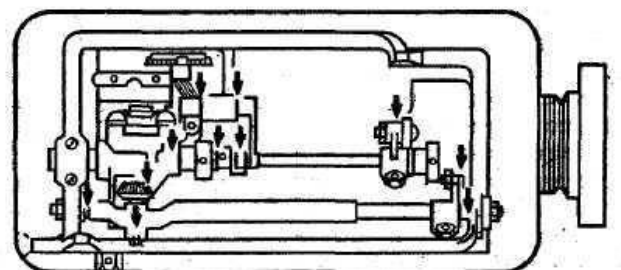


Схема 2.



## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 14 по теме:7

Какой процесс изображён на картинке?

Дайте краткую характеристику



## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 15 по теме: 8

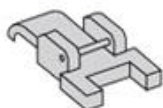
Соотнесите линиями вид лапки с названиями



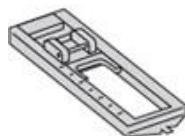
ЛАПКА ДЛЯ ПОТАЙНОЙ  
СТРОЧКИ



ЛАПКА ДЛЯ ЗАКРУТКИ



ШАГАЮЩАЯ ЛАПКА



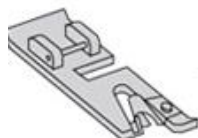
ЛАПКА ДЛЯ ПРИШИВАНИЯ  
ПУГОВИЦ



ЛАПКА УНИВЕРСАЛЬНАЯ  
ЗИГЗАГ



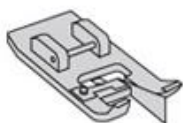
ЛАПКА ДЛЯ ВЫШИВКИ  
И КВИЛТИНГА



ОВЕРЛОЧНАЯ ЛАПКА



ЛАПКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ПЕТЛИ



ЛАПКА ДЛЯ СБОРОК

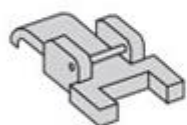
Ответ:



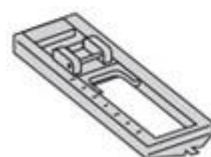
ШАГАЮЩАЯ ЛАПКА



ЛАПКА ДЛЯ ВЫШИВКИ  
И КВИЛТИНГА



ЛАПКА ДЛЯ ПРИШИВАНИЯ  
ПУГОВИЦ



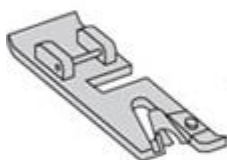
ЛАПКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ПЕТЛИ



ЛАПКА ДЛЯ ПОТАЙНОЙ  
СТРОЧКИ



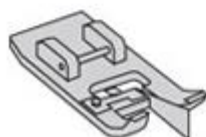
ЛАПКА ДЛЯ СБОРОК



ЛАПКА ДЛЯ ЗАКРУТКИ



ЛАПКА УНИВЕРСАЛЬНАЯ  
ЗИГЗАГ



ОВЕРЛОЧНАЯ ЛАПКА

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 16 по теме: 8

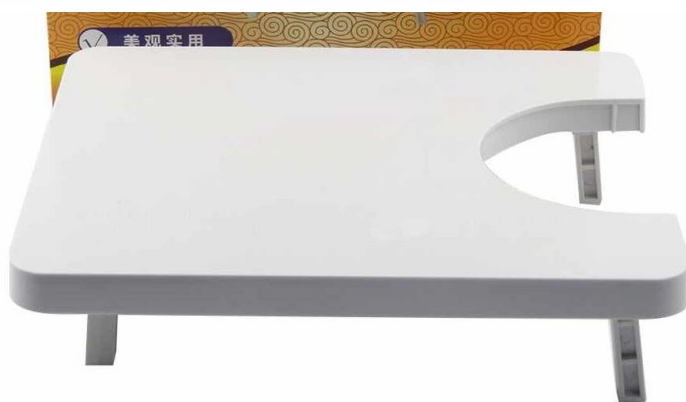
Дайте название всем механизмам и приспособлениям по картинкам



1.



2.



3.



4.



5.



6.



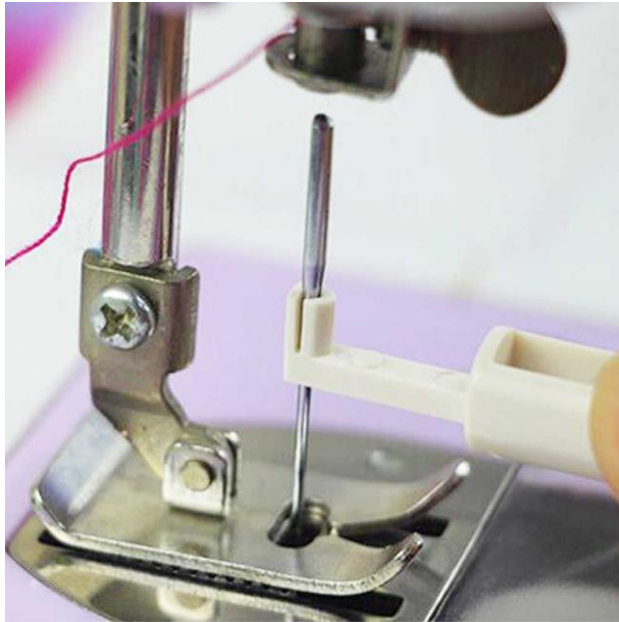
7.



8.



9.



10.



11.



12.

Впишите ответы:	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 17 по теме: 3

Составьте перечень неисправностей, причин возникновения и методов устранения при эксплуатации швейного оборудования.

№	Название неисправности	Причина возникновения	Метод устранения
1	...	...	...
...	...	...	...

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 18 по теме: 3

Составьте перечень неисправностей, причин возникновения и методов устранения при эксплуатации котельного оборудования.

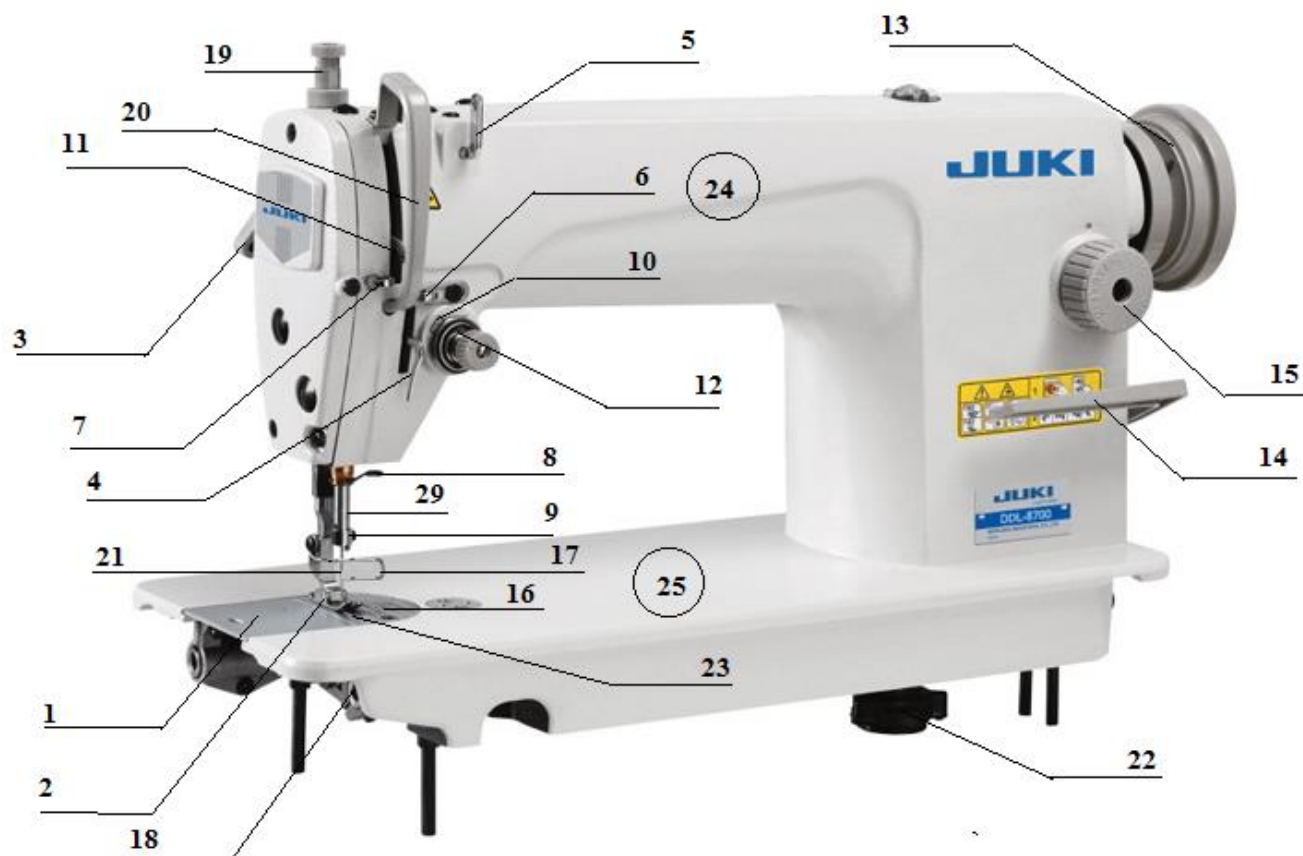
№	Название неисправности	Причина возникновения	Метод устранения
1	...	...	...
...	...	...	...

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 19 по теме: 2

Заполните таблицу

<b>№</b>	<b>Название составляющих швейной машины</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	





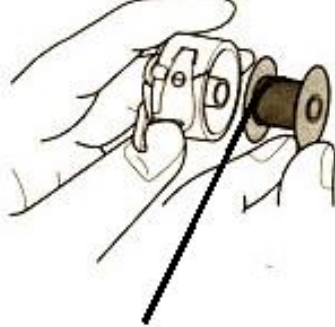
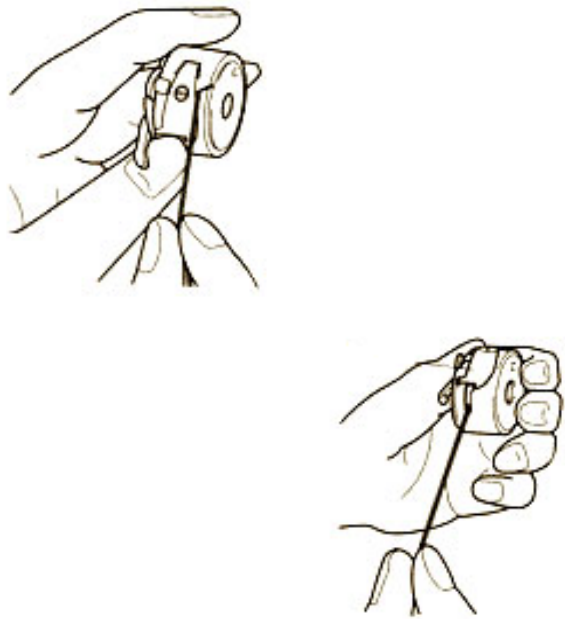
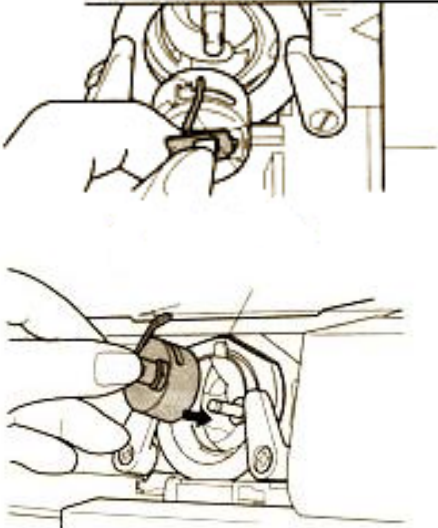
**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 20 по теме: 2**

Заполните таблицу

№	Название составляющих челнока швейной машины
1	
2	
3	
4	
5	
6	

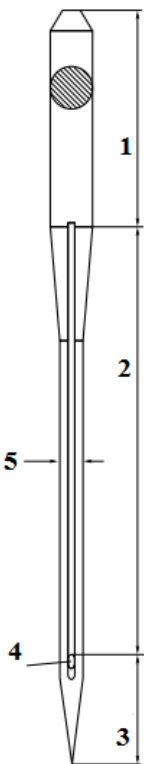
## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 21 по теме: 6

Составьте алгоритм заправки нижней челночной нити. Заполните таблицу

№	Алгоритм заправки нижней челночной нити	
1		
2		
3		

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 22 по теме: 6

Заполните таблицу.

№	Строение машинной иглы	
1		
2		
3		
4		
5		


**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 23 по теме: 6**




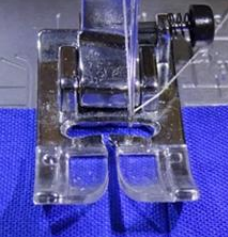

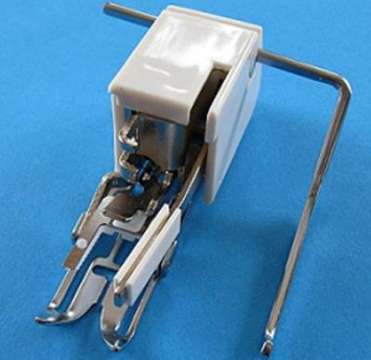

Составьте алгоритм установки иглы в игловодитель. Заполните таблицу

№	Алгоритм установки иглы
1	
2	
3	
4	
5	
6	

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 24 по теме: 8**

Назначение лапок швейной машины. Заполните таблицу.

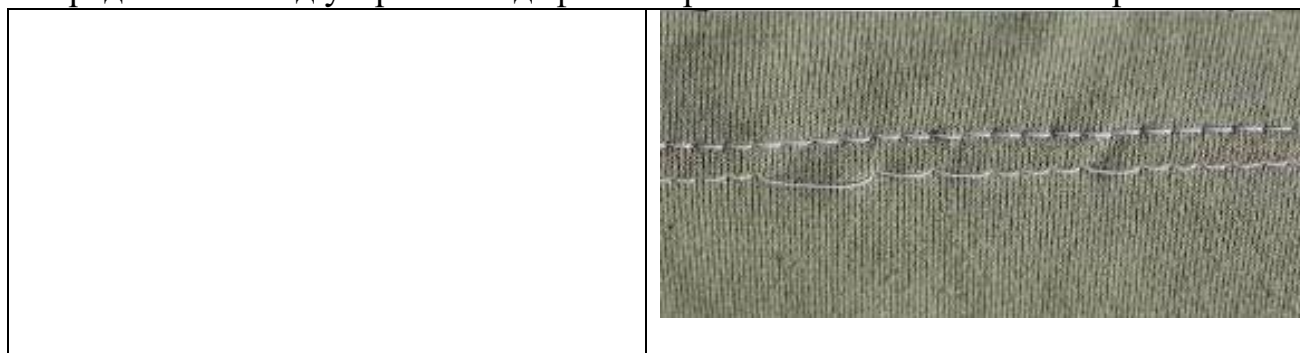
№	Виды лапок и их назначение	
1		

2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

9		
10		

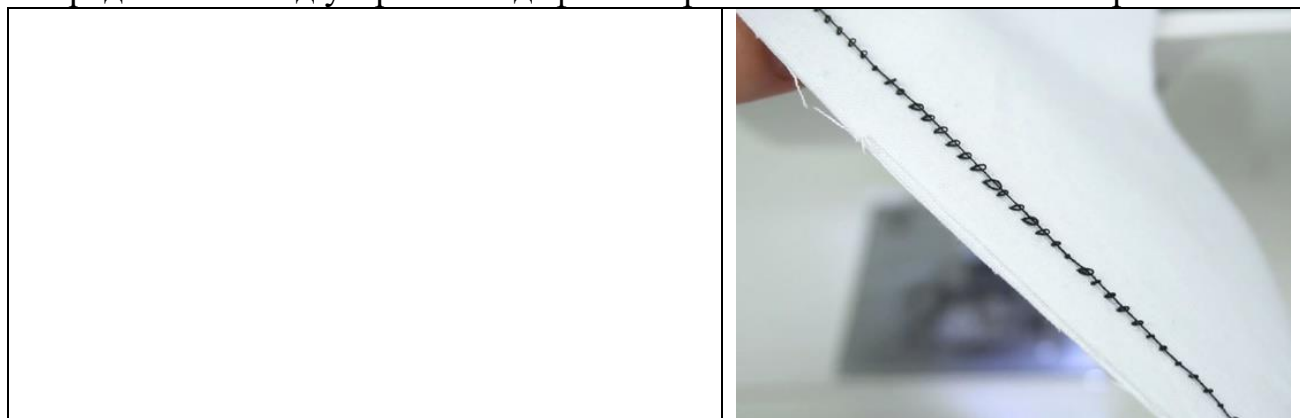
**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 25 по теме: 9**

Определите метод устранения дефекта строчки обозначенного на картинке



**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 26 по теме: 9**

Определите метод устранения дефекта строчки обозначенного на картинке



## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 27 по теме: 9

Составьте карту мероприятий по уходу за швейной машиной. Заполните таблицу.

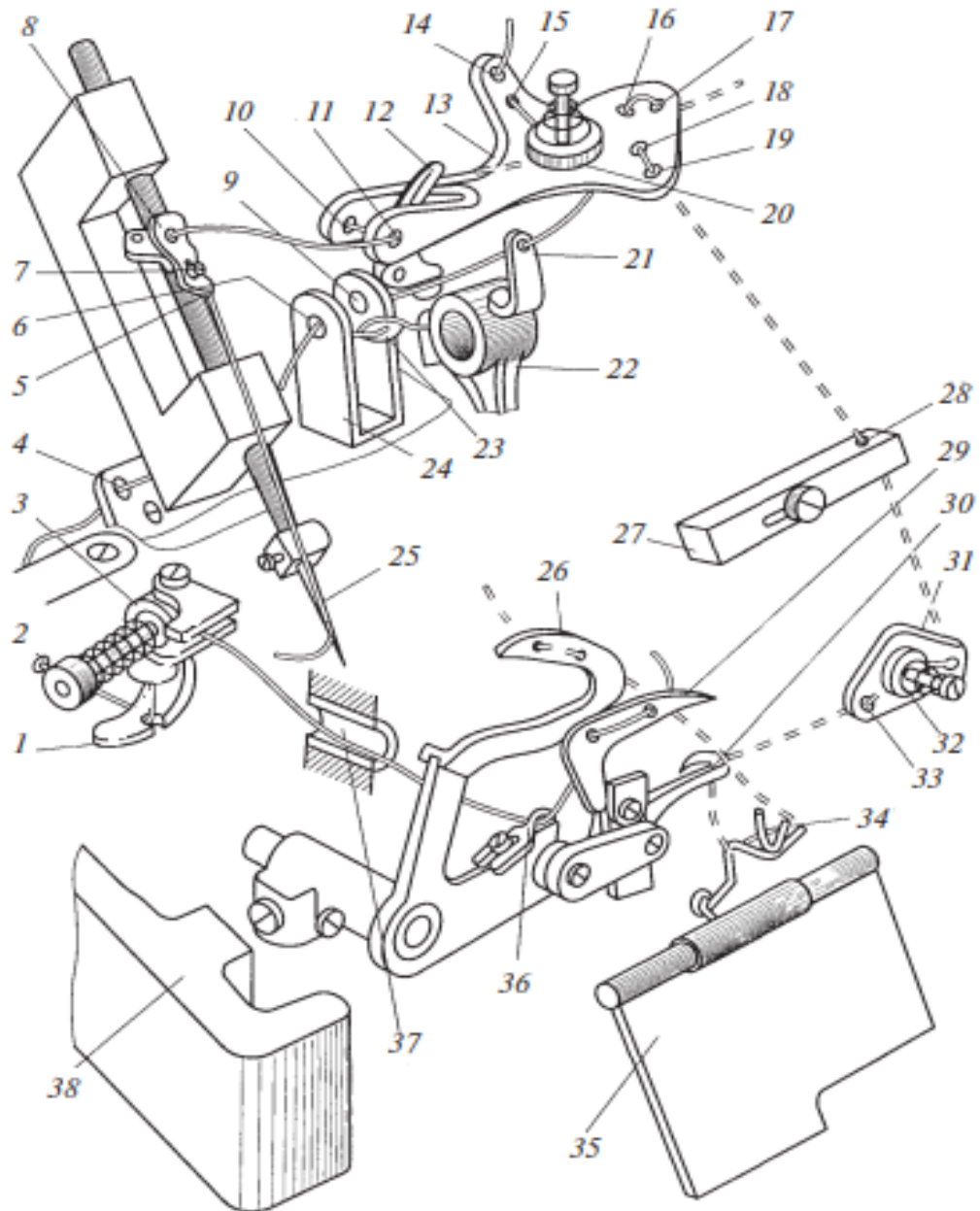
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 28 по теме: 2

Заполните таблицу

<b>№</b>	<b>Название составляющих обметывающей машины</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	
<b>11</b>	
<b>12</b>	
<b>13</b>	
<b>14</b>	
<b>15</b>	
<b>16</b>	
<b>17</b>	
<b>18</b>	
<b>19</b>	
<b>20</b>	
<b>21</b>	
<b>22</b>	
<b>23</b>	
<b>24</b>	
<b>25</b>	
<b>26</b>	
<b>27</b>	

28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
38	



**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 29 по теме: 6**

Составьте алгоритм смены ниток на обмётывающей машине без заправки. Заполните таблицу

Алгоритм смены ниток на обмётывающей машине без заправки	
1	

2	
3	
4	
5	
6	

### Тестовые задания

#### Графический тест № 1 по теме: 1

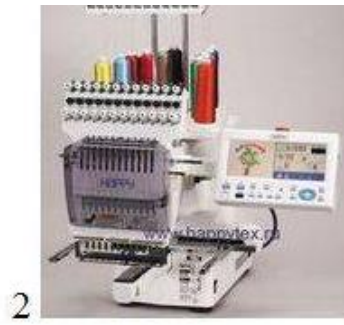


Под каким номером находится вязальная машина

Выберите два из 5 вариантов ответа:	Ответ: _____
-------------------------------------	--------------



## Графический тест № 2 по теме: 1

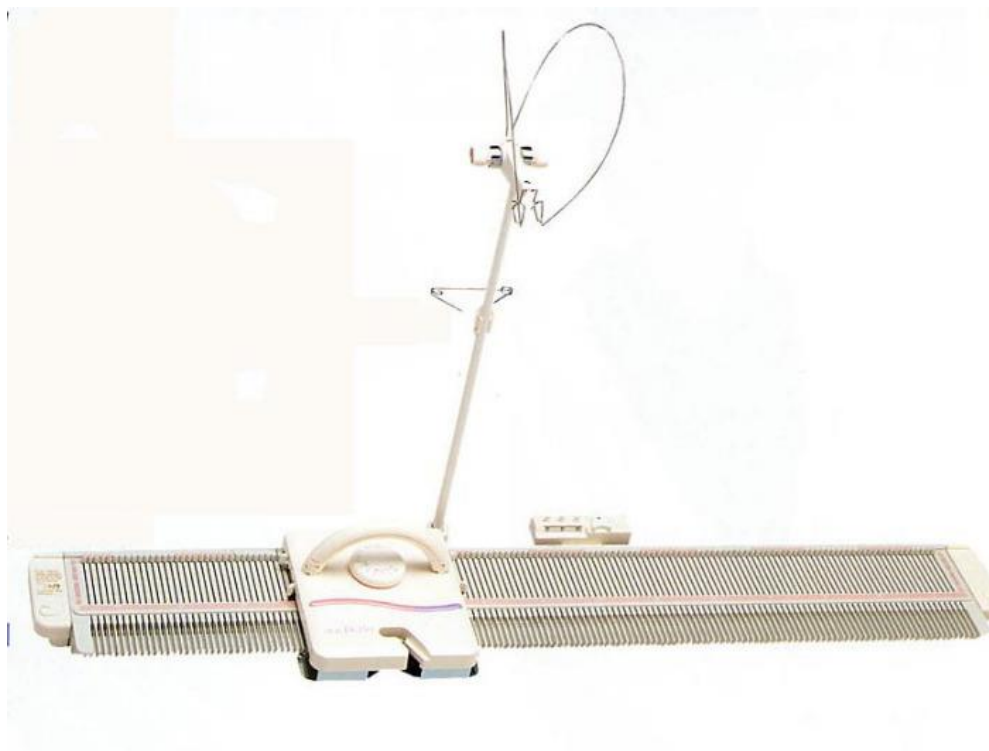


Под каким номере находится швейная машина

рафический тест № 3 по теме: 1

Под какими номерами находится швейное оборудование





Отметьте верное	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

**Графический тест № 4 по теме: 2; 8**



Определите название детали.	
Отметьте верное	
1	Челночный комплект
2	Шпульный комплект
3	Шпульный колпачёк
4	Челночный колпачёк

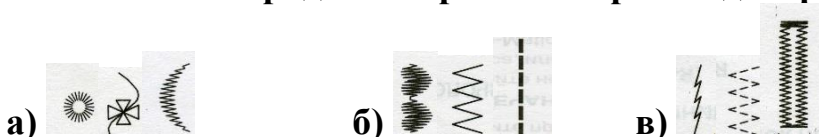
### ТЕСТ № 1

- 1. Какой вид строчки является прямолинейным?**

  - а) обмётывающий;
  - б) зигзагообразный;
  - в) подшивочный;
  - г) челночный.
- 2. Как правильно расположить инструменты и приспособления во время работы на рабочем столе:**

  - а) в зависимости от того, какой рукой ими работают;
  - б) в зависимости от площади стола;
  - в) в зависимости от размера инструментов;
  - г) справа?
- 3. В каком документе фиксируется проведение инструктажа работницы:**

  - а) в журнале по технике безопасности;
  - б) в прейскуранте;
  - в) в книге жалоб;
  - г) в книге учёта выпуска продукции
  - д) нигде?
- 4. Укажите ряд в котором все строчки декоративные**



- 5. Укажите верный ряд возможных вариантов параметров швов**  
а) 0.5; 0.7; 7.2;      б) 0.5; 0.6; 1.7      в) 0.5; 1; 0.1
- 6. Какая строчка обладает наибольшей распускаемостью?**  
а) прямолинейная;  
б) зигзагообразная;  
в) цепная;
- 7. При неполадках оборудования необходимо**  
а) сообщить старшему мастеру или бригадиру;  
б) устранить неполадки самому;  
в) написать докладную;
- 8. При пожаре необходимо**  
а) закрыться в соседнем помещении  
б) покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации  
в) забраться повыше
- 9. Укажите верную последовательность начала работы на швейной машине**  
а) подключить машину к сети, положить под лапку ткань, начать строчить;  
б) положить под лапку ткань, подключить машину к сети, начать строчить;  
в) подключить машину к сети, начать строчить, положить под лапку ткань,
- 10. Какая утюжильная работа содержит в себе обработку деталей или изделия, посредством специального оборудования с использованием влаги, теплоты и давления?**  
а) влажно-тепловая обработка;  
б) прессование;  
в) разглаживание.
- 11. Почему при выполнении влажно-тепловой обработки шнур не должен касаться утюга?**  
а) ничего страшного, пусть касается;  
б) может произойти замыкание.  
в) он мешает нормально работать.
- 12. Для чего необходим наперсток при выполнении ручных работ?**  
а) для соблюдения техники безопасности;  
б) не знаю, учитель сказал пользоваться напёрстком.  
в) для красоты
- 13. Что должно лежать под ногами у работающего с утюгом?**  
а) шнур от утюга;  
б) текстильный коврик;  
в) резиновый коврик.

## ОТВЕТЫ

1. г); 2. а); 3. а); 4. а); 5. в); 6. в); 7. а); 8. б); 9. б); 10. а); 11. б); 12. а); 13в).

### ТЕСТ № 2

1. Один элемент структуры, полученный при ниточном способе между двумя проколами материала иглой называется:
  - а) строчка;
  - б) стежок;
  - в) шов;
  - г) длина стежка.
2. Расстояние от строчки до среза детали – это:
  - а) частота строчки;
  - б) длина стежка;
  - в) ширина шва;
  - г) ширина строчки.
3. Какой из перечисленных предметов относится к инструментам для ручных работ?
  - а) мел;
  - б) игла;
  - в) манекен;
  - г) нитка.
4. Операция «Обметывание петель» является:
  - а) ручной работой;
  - б) машинной работой;
  - в) утюжильной работой;
  - г) копировальной работой.
5. В машинной игле ушко находится:
  - а) в середине иглы;
  - б) рядом с остриём;
  - в) где и у швейной иглы;
  - г) на колбе.
6. Длинный желобок иглы при её установке в иглодержатель промышленной машины должен быть повернут:
  - а) влево;
  - б) вправо;
  - в) назад;
  - г) вперёд.
7. Основные рабочие органы швейной машины:

- а) игла, челнок, рейка;
- б) ось, вал;
- в) нитепритягиватель, лапка;
- г) кривошип, плечо.

8. В промышленной однолинейной швейной машине типа Jack имеются регуляторы:

- а) длины стежка;
- б) ширины стежка;
- в) длины зигзага;
- г) натяжения нижней нити.

9. Поломка швейной иглы может произойти, если:

- а) игла плохо закреплена или вставлена не до упора;
- б) на шпульке закончилась нитка;
- в) регулятор длины стежка стоит на нулевой отметке;
- г) неправильно заправлена нить.

10. Обрыв верхней нити может произойти, если:

- а) неправильное положение лапки;
- б) неправильная заправка нижней нити;
- в) ослаблен фрикционный винт;
- г) некачественная игла (плохая полировка ушка).

11. Не образуется строчка (пропуск стежков), если:

- а) неправильно установлена игла;
- б) тупая, гнутая игла;
- в) нить свободно лежит на шайбах регулятора натяжения верхней нити;
- г) верхняя и нижняя нити разной толщины.

12. На ткани образуются затяжки, если:

- а) слабый нажим лапки на материал;
- б) малый подъем зубцов зубчатой рейки;
- в) игла слишком толста для данной ткани;
- г) затупленная игла.

13. Кто проводит вводный инструктаж:

- а) инженер по охране труда;
- б) руководитель предприятия;
- в) руководитель работ;
- г) мастер.

ОТВЕТЫ:

1. б); 2. в); 3. б); 4. б); 5. б); 6. а); 7. б); 8. а); 9. а); 10. г); 11. а); 12. г); 13г).

**Тест № 3 по теме: 5**  
**Правила безопасной работы с ручным инструментом.**

1. *Как правильно передавать ножницы?*

- а) острыми концами вперёд;
- б) в открытом виде;
- в) закрытыми, тупыми концами вперёд.

2. *Где хранить иглы?*

- а) в одежде;
- б) в игольнице;
- в) на столе.

3. *Как отмерить нитку?*

- а) обрезать;
- б) оторвать;
- в) откусить.

4. *Перед началом работы в мастерской необходимо:*

- а) распуścić волосы, расстегнуть одежду;
- б) вымыть руки, надеть рабочую форму;
- в) забыть дома рабочую тетрадь и альбом.

5. *Закончив работу в мастерской, необходимо:*

- а) быстро убежать на перемену, оставив всё на рабочем столе;
- б) попросить учителя или товарища прибраться за вами;
- в) убрать своё рабочее место, повесить на место рабочую форму.

6. *Дежурный по мастерской должен:*

- а) убрать только своё рабочее место;
- б) убрать рабочие места других учеников;
- в) помыть доску, полить цветы, протереть пыль, подмести и вымыть пол, проветрить помещение.

**Ответы**

1.в; 2.б; 3.а; 4.б; 5.в; 6.в.

**Тест № 4 по теме: 5****Правила безопасной работы на швейной машине. (1 вариант)**

1. *При работе на швейной машине:*

- а) волосы распустить;
- б) убрать волосы под косынку;
- в) сделать нарядную причёску.

2. *Под прижимную лапку подставляют:*

- а) пальцы;
- б) нос;
- в) одежду;
- г) изделие, которое шьёте.

3. *Во время работы за машинкой нужно:*

- а) болтать;
- б) отвлекаться по пустякам;
- в) работать, не отвлекаясь и не разговаривая.

4. *Чистят и смазывают швейную машинку:*

- а) при полной остановке;
- б) на холостом ходу;
- в) на рабочем ходу.

5. *Ножницы кладут:*

- а) к ремню передачи;
- б) в стороне от привода и движущихся частей машины;
- в) на изделие, во время работы на машине.

6. *При работе на швейной машине руки располагаются:*

- а) близко к движущимся частям;
- б) под прижимной лапкой;
- в) на изделии, в стороне от прижимной лапки.

7. *Работая на машине, сидят:*

- а) прямо, напротив иглы, на расстоянии 10-15 см от машины;
- б) низко наклонившись и, как можно ближе придвинувшись к машине;
- в) на расстоянии вытянутой руки.

8. *Вставляют шпульный колпачок со шпулькой:*

- а) только при опущенной игле;
- б) обязательно во время работы на машине;
- в) только при поднятой игле.



9. Запрягать машинку следует:

- а) при её полной остановке;
- б) при плавном движении механизма машины;
- в) установив машину на холостой ход и нажав на педаль привода.

10. Намотку нитки на шпульку осуществляют:

- а) установив машинку на рабочий ход;
- б) установив машинку на холостой ход;
- в) при полной остановке машинки.

**Ответы: (1 в)**

1.б; 2.г; 3.в; 4.а; 5.б; 6.в; 7.а; 8.в; 9.а; 10.б.

**Тест № 4 по теме: 5**

**Правила безопасной работы на швейной машине.  
(2 вариант)**

1. При работе на швейной машине:

- а) волосы распустить;
- б) убрать волосы под косынку;

2. Под прижимную лапку подставляют:

- а) пальцы;
- б) изделие, которое шьёте.

3. Во время работы за машинкой нужно:

- а) отвлекаться по пустякам;
- б) работать, не отвлекаясь и не разговаривая.

4. Чистят и смазывают швейную машинку:

- а) при полной остановке;
- б) на холостом ходу;

5. Ножницы кладут:

- а) к ремню передачи;
- б) в стороне от привода и движущихся частей машины;

6. При работе на швейной машине руки располагаются:

- а) под прижимной лапкой;
- б) на изделии, в стороне от прижимной лапки.

7. Работая на машине, сидят:

- а) прямо, напротив иглы, на расстоянии 10-15 см от машины;

б) на расстоянии вытянутой руки.

*8. Вставлять шпульный колпачок со шпулькой:*

- а) только при опущенной игле;
- б) только при поднятой игле.

*9. Заправлять машинку следует:*

- а) при её полной остановке;
- б) при плавном движении механизма машины;

*10. Намотку нитки на шпульку осуществляют:*

- а) установив машинку на рабочий ход;
- б) установив машинку на холостой ход;

**Ответы: (2в)**

1.б; 2.б; 3.б; 4.а; 5.б; 6.б; 7.а; 8.б; 9.а; 10.б.

### **Тест № 5 по теме: 5**

#### **Безопасная работа с электрооборудованием.**

*1. Утюг включают и выключают:*

- а) за шнур;
- б) за корпус вилки;
- в) за штепселя вилки.

*2. Утюг до полного остывания ставят:*

- а) на гладильную доску;
- б) под стол;
- в) на специальную подставку.

*3. При работе с электроутюгом нужно:*

- а) стоять на резиновом коврик;
- б) работать утюгом мокрыми руками;
- в) просить подругу потрогать подошву включенного утюга, достаточно ли она нагрелась.

*4. При работе на оверлоге руки нужно держать:*

- а) как можно ближе к обрезающим ножам;
- б) на изделии, в стороне от ножей;
- в) вообще убрать их за спину.

5. *Менять иглу, чистить и смазывать электрическую машину нужно:*

- а) только при включенном моторе;
- б) нажав на педаль привода;
- в) в полном нерабочем состоянии машины.

6. *Работая на электрической швейной машине:*

- а) волосы распустить, одежду расстегнуть;
- б) болтать, отвлекаться, вертеться во все стороны;
- в) быть внимательным, застегнуть одежду, волосы заколоть и убрать под косынку.

7. *Уходя из мастерской, нужно:*

- а) утюг выключить, остальные электроприборы оставить включенными;
- б) оставить всё включенным;
- в) выключить все электроприборы, закрыть окна.

#### **Ответы:**

1.б; 2.в; 3.а; 4.б; 5.в; 6.в; 7.в.

### **Тест № 6 по теме: 5**

**Тест – опрос «Правила безопасности». (1 вариант)**

**1. Иголку хранят:**

- А) в одежде;
- Б) в игольнице;
- В) на столе.

**2. Ножницы передают:**

- А) тупыми концами вперёд;
- Б) острыми концами вперёд;
- В) открытыми.

**3. Утюг выключают держась:**

- А) за шнур;
- Б) за корпус вилки;
- В) за штепселя вилки.

**4. Одежду при работе на швейной машине нужно:**

- А) расстегнуть;
- Б) застегнуть;
- В) не имеет значения, в каком состоянии одежда.

**5. Чистить и смазывать швейную машину нужно:**

- А) на рабочем ходу;
- Б) в нерабочем состоянии;
- В) на холостом ходу.

**Ответы: (1в)**

1.б; 2.а; 3.б; 4.б; 5.б.

**Тест № 6 по теме: 5**

**Тест – опрос «Правила безопасности». (2 вариант)**

**1. Иголку хранят:**

- А) в одежде;
- Б) в игольнице.

**2. Ножницы передают:**

- А) тупыми концами вперёд;
- Б) острыми концами вперёд.

**3. Утюг выключают держась:**

- А) за шнур;
- Б) за корпус вилки.

**4. Одежду при работе на швейной машине нужно:**

- А) расстегнуть;
- Б) застегнуть.

**5. Чистить и смазывать швейную машину нужно:**

- А) на ходу;
- Б) в нерабочем состоянии.

**Ответы: (2 в)**

1.б; 2.а; 3.б; 4.б; 5.б.

**Тест № 7 по теме: 5**

**«Безопасная работа с электроутюгом».**

**1. При работе с электроутюгом нужно стоять:**

- А) босыми ногами на полу;
- Б) на резиновом коврикe;
- В) на одной ноге.

**2. Включать и выключать утюг нужно, держась:**

- А) за шнур;
- Б) за корпус вилки.
- В) за штепсели вилки.

**3. Шнур электроутюга должен быть:**

- А) завязан узлами;
- Б) без заломов, узлов и оголённых мест;
- В) с нарушенной изоляцией.

**4. Горячая подошва утюга:**

- А) должна касаться шнура;
- Б) не должна касаться шнура и частей тела работающего с утюгом человека;
- В) должна быть опробована ладонью перед началом утюжки.

**5. Терморегулятор утюга должен:**

- А) соответствовать виду ткани, которую утюжат;
- Б) всегда стоять на максимальной температуре;
- В) не имеет никакого значения при утюжке изделий.

**6. После окончания работы утюг ставят:**

- А) на край стола;
- Б) на специальную подставку;
- В) подошвой на стол.

**7. Утюг оставляют включенным:**

- А) всегда;
- Б) когда нужно отойти на минутку;
- В) только во время работы на нём.

**Ответы:**

1.а; 2.б; 3.б; 4.б; 5.а; 6.б; 7.в.

**Тест № 8 по теме: 5**

**«Правила поведения и безопасной работы в швейной мастерской».**  
(1 вариант)

**1. Приходить на занятия в мастерскую нужно:**

- А) точно со звонком;
- Б) через 5-10 минут после звонка;
- В) за 5 минут до звонка, приготовить рабочее место к уроку.

**2. С собой на занятия приносить:**

- А) сотовый телефон, наушники, косметику;
- Б) карандаш, ручку, ластик;
- В) ничего не приносить, всё просить у соседа или у учителя.

**3. Свои альбом, тетрадь, незаконченные работы хранить:**

- А) каждый на своём месте, отведённом учителем;
- Б) таскать каждый день с собой;
- В) оставлять всегда на парте.

**4. По окончании работы:**

- А) бросить всё и быстро бежать на перемену;
- Б) убрать своё рабочее место, сложить инструменты и оборудование по местам;
- В) попросить подругу или дежурного убрать всё за тебя.

**5. Дежурный должен:**

- А) полить цветы, протереть доску, вытереть пыль, подмести и помыть пол;
- Б) раздать всем задания и проследить, чтобы все остальные убрали класс;
- В) уходить из класса самым первым.

**6. Ручной инструмент и приспособления (иглы, ножницы, напёрстки, булавки и т.д.) хранят:**

- А) где придётся;
- Б) под столом;
- В) в строго отведённых для этого местах.

**7. Швейные машины в нерабочем состоянии должны быть:**

- А) включены и открыты;
- Б) выключены и зачехлены;
- В) разобраны на запчасти.

**8. Электрический утюг должен:**

- А) всегда стоять на специальной подставке, если на нём не работают;
- Б) лежать на гладильном столе;
- В) быть постоянно включенным.

**Ответы: (1в)**

1.в; 2.б; 3.а; 4.б; 5.а; 6.в; 7.б; 8.а.

**Тест № 8 по теме: 5****«Правила поведения и безопасной работы в швейной мастерской».**  
*(2 вариант)***1. Приходить на занятия в мастерскую нужно:**

- А) через 5-10 минут после звонка;
- Б) за 5 минут до звонка, приготовить рабочее место к уроку.

**2. С собой на занятия приносить:**

- А) сотовый телефон, наушники, косметику;
- Б) карандаш, ручку, ластик;

**3. Свои альбом, тетрадь, незаконченные работы хранить:**

- А) каждый на своём месте, отведённом учителем;
- Б) таскать каждый день с собой;

**4. По окончании работы:**

- А) бросить всё и быстро бежать на перемену;
- Б) убрать своё рабочее место, сложить инструменты и оборудование по местам;

**5. Дежурный должен:**

- А) полить цветы, протереть доску, вытереть пыль, подмести и помыть пол;
- Б) уходить из класса самым первым.

**6. Ручной инструмент и приспособления (иглы, ножницы, напёрстки, булавки и т.д.) хранят:**

- А) где придётся;
- Б) в строго отведённых для этого местах.

**7. Швейные машины в нерабочем состоянии должны быть:**

- А) включены и открыты;
- Б) выключены и зачехлены.

**8. Электрический утюг должен:**

- А) всегда стоять на специальной подставке, если на нём не работают;
- Б) лежать на гладильном столе.

**Ответы: (2в)**

1.б; 2.б; 3.а; 4.б; 5.а; 6.б; 7.б; 8.а.

**Тест № 9 по теме: 7**

1. Кеттельный шов можно выполнить
  - а) только вручную
  - б) только на спец. машине
  - в) вручную и на спец. машине
  
2. Ручной кеттельный шов можно ещё назвать
  - а) «назад иголкой»
  - б) копировальный
  - в) вмётывающий
  
3. Кеттельный шов имеет внешний вид
  - а) с лицевой стороны цепной стежок, с изнаночной стороны цепной стежок
  - б) с лицевой стороны машинный стежок, с изнаночной стороны цепной стежок
  - в) с лицевой стороны машинный стежок, с изнаночной стороны машинный стежок
  
4. Для чего служит кеттельный шов
  - а) для обработки открытых срезов
  - б) для обработки боковых срезов
  - в) для обработки открытых петель деталей отделки (воротник, планка, бейка, горловина)
  
5. Какой толщины должна быть нить для кеттлевания
  - а) тоньше, чем всё изделие
  - б) толще, чем всё изделие
  - в) такой же, как всё изделие
  
6. Кеттлёвку нельзя
  - а) тянуть и припосаживать
  - б) сутюживать
  - в) дублировать
  
7. С какой стороны нужно выполнять процесс кеттлёвки
  - а) с лицевой стороны
  - б) с изнаночной стороны
  - в) с лицевой и изнаночной стороны одновременно
  
8. Кеттлёвку совмещают
  - а) по краям кеттлёвки
  - б) по срезу основного изделия
  - в) по контрольным меткам
  
9. Где должен располагаться стыковой шов кеттлёвки



- а) сзади горловины  
 б) спереди горловины  
 в) в любом месте
10. Изнаночную сторону изделия кеттлюют  
 а) смёточными стежками  
 б) потайными стежками  
 в) копировальными стежками

ОТВЕТЫ: 1. в; 2. а; 3. б; 4. в; 5. а; 6. а; 7. а; 8. в; 9. а; 10. б.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
75 ÷ 89	4	Хорошо
50 ÷ 74	3	Удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

### Задания для самостоятельной работы учащихся.

#### Перечень вопросов для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Виды универсальных швейных машин и их назначение
2. Виды промышленных швейных машин и их назначение
3. Устройство швейной машины
4. Назначение конструктивных элементов швейной машины и их функциональное влияние на эксплуатацию
5. Виды кеттельных машин и их назначение
6. Устройство кеттельной машины
7. Назначение конструктивных элементов кеттельной машины и их функциональное влияние на эксплуатацию
8. Правила техники безопасности при работе на швейном, оборудовании.
9. Правила техники безопасности при работе с ручными инструментами
10. Правила техники безопасности при работе на кеттельном оборудовании.
11. Правила техники безопасности при выполнении влажно-тепловых работ
12. Заправка верхней нити на швейной машине
13. Заправка нижней нити на швейной машине
14. Основные приемы работы на швейной машине
15. Уход за швейной машиной
16. Заправка кеттельной машины
17. Основные приемы работы на кеттельной машине
18. Уход за кеттельной машиной
19. Виды механизмов и приспособлений для швейной машины
20. Установка необходимых механизмов и приспособлений для проведения технологического процесса

21. Типичные причины возникновения неисправностей швейного оборудования
22. Способы устранения неисправностей швейного оборудования
23. Типичные причины возникновения неисправностей котельного оборудования и способы их устранения

### **Перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы**

1. Составление схем заправки швейного оборудования с обозначением всех ниток разным цветом.
2. Оформление карты «напоминалки» перечня правил техники безопасности.

### **Тематика рефератов учащихся**

1. Новое в «аксессуарах» для швейного оборудования.
2. Новое оборудования швейного производства

### **Подготовка портфолио**

Собрать все выполненные работы обучающихся за период освоения междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и котельных машин»

### **Задание по содержанию портфолио**

Оформление папки «портфолио» со всеми схемами по обслуживанию и эксплуатации оборудования швейного производства и котельных машин.

## **3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся**

### **Вопросы для дифференцированного зачёта**

1. Какое швейное оборудование можно назвать универсальным, а какое промышленным;
2. Назовите основные страны производители швейных машин;
3. Какие швейные машины вы можете назвать по назначению;
4. Перечислите основные органы швейной машины;
5. Строение машинной иглы;
6. Какие котельные машины вы можете назвать;
7. Перечислите основные органы котельной машины;
8. Какой должна быть спецодежда для работницы при работе на швейном и котельном оборудовании;

9. Что является необходимыми инструментами для работы на швейном и кетельном оборудовании, которые можно держать под руками;
10. Какие предметы считаются посторонними и не должны располагаться вблизи с швейным и кетельным оборудованием при работе;
11. Для чего нужна вентиляция в цеху при работе на швейном и кетельном оборудовании;
12. Что такое заземление, и при работе на каком швейном и кетельном оборудовании оно необходимо;
13. Каким должно быть освещение в цеху при работе на швейном и кетельном оборудовании;
14. Как может повлиять отсутствие хорошего освещения при работе на швейном и кетельном оборудовании;
15. Какие действия вы должны сделать перед началом работы на швейном и кетельном оборудовании;
16. В каком режиме должно находиться оборудование при проведении с ним каких-либо ремонтных, заправочных работ;
17. При выявлении каких-либо неполадок, какие действия необходимо предпринять;
18. Составьте алгоритм действий при завершении работы на швейном оборудовании;
19. Как необходимо обращаться с ручными иглами во время работы и после;
20. Как необходимо обращаться с ножницами во время работы и после;
21. Для чего необходимо соблюдать технику безопасности при работе на швейном и кетельном оборудовании и с ручными инструментами;
22. Какие возможные опасности вы можете назвать при несоблюдении техники безопасности.
23. Какие основные положения игл в иглодержателе вы знаете;
24. Составьте алгоритм на заправку верхней игольной нити;
25. Составьте алгоритм на заправку нижней челночной нити;
26. Как настроить длину стежка;
27. Как выполнить обратный ход швейной машины;
28. Как отрегулировать скорость швейной машины;
29. Какие принадлежности необходимы для выполнения ухода за швейной машиной;
30. Какие условия необходимо соблюдать для правильного содержания швейной машины в помещении, предназначенном для выполнения швейных работ;
31. Как провести чистку швейной машины
32. Как провести смазку швейной машины.

33. Составьте алгоритм на заправку кеттельной машины;
34. Как провести чистку и смазку кеттельной машины;
35. Какие механизмы и приспособления для швейных машин вы можете назвать;
36. Для чего предназначены эти приспособления и механизмы;
37. Как устанавливаются механизмы и приспособления на швейное оборудование;
38. Использование механизмов и приспособлений необходимо, для каких целей.
39. Перечислите основные, часто встречаемые, неисправности в швейном оборудовании;
40. Дайте краткую характеристику неисправностям в швейном оборудовании;
41. Какие последствия несут за собой неисправности в швейном оборудовании;
42. Составьте алгоритм смены иглы в иглодержателе;
43. Какой дефект может возникнуть при затуплении иглы.
44. Перечислите основные, часто встречаемые, неисправности в кеттельном оборудовании;
45. Дайте краткую характеристику неисправностям в кеттельном оборудовании;
46. Какие последствия несут за собой неисправности в кеттельном оборудовании;

### Тест для итогового контроля

#### 1. Какой вид строчки является прямолинейным?

- а) обмётывающий;
- б) зигзагообразный;
- в) подшивочный;
- г) челночный.

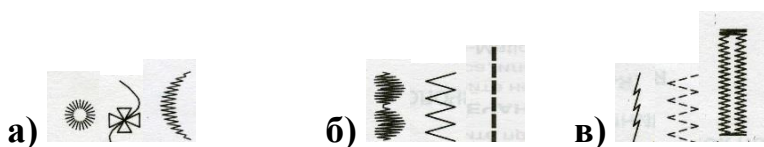
#### 2. Как правильно расположить инструменты и приспособления во время работы на рабочем столе:

- а) в зависимости от того, какой рукой ими работают;
- б) в зависимости от площади стола;
- в) в зависимости от размера инструментов;
- г) справа?

#### 3. В каком документе фиксируется проведение инструктажа работницы:

- а) в журнале по технике безопасности;
- б) в прейскуранте;
- в) в книге жалоб;
- г) в книге учёта выпуска продукции
- д) нигде?

#### 4. Укажите ряд в котором все строчки декоративные



**5. Укажите верный ряд возможных вариантов параметров швов**

- а) 0.5; 0.7; 7.2;      б) 0.5; 0.6; 1.7      в) 0.5; 1; 0.1

**6. Какая строчка обладает наибольшей распускаемостью?**

- а) прямолинейная;  
б) зигзагообразная;  
в) цепная;

**7. При неполадках оборудования необходимо**

- а) сообщить старшему мастеру или бригадиру;  
б) устранить неполадки самому;  
в) написать докладную;

**8. При пожаре необходимо**

- а) закрыться в соседнем помещении  
б) покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации  
в) забраться повыше

**9. Укажите верную последовательность начала работы на швейной машине**

- а) подключить машину к сети, положить под лапку ткань, начать строчить;  
б) положить под лапку ткань, подключить машину к сети, начать строчить;  
в) подключить машину к сети, начать строчить, положить под лапку ткань,

**10. Какое оборудование предназначено только для выполнения прямолинейной строчки**

- а) 1022 кл.;      б) 816 кл.;      в) 51 кл.;

**11. Какая утюжильная работа содержит в себе обработку деталей или изделия, посредством специального оборудования с использованием влаги, теплоты и давления?**

- а) влажно-тепловая обработка;  
б) прессование;  
в) разглаживание.

**12. Почему при выполнении влажно-тепловой обработки шнур не должен касаться утюга?**

- а) ничего страшного, пусть касается;  
б) может произойти замыкание.  
в) он мешает нормально работать.

**13. Для чего необходим наперсток при выполнении ручных работ?**

- а) для соблюдения техники безопасности;
- б) не знаю, учитель сказал пользоваться напёрстком.
- в) для красоты

**14. Что должно лежать под ногами у работающего с утюгом?**

- а) шнур от утюга;
- б) текстильный коврик;
- в) резиновый коврик

**15. Один элемент структуры, полученный при ниточном способе между двумя проколами материала иглой называется:**

- а) строчка;
- б) стежок;
- в) шов;
- г) длина стежка.

**16. Расстояние от строчки до среза детали – это:**

- а) частота строчки;
- б) длина стежка;
- в) ширина шва;
- г) ширина строчки.

**17. Какой из перечисленных предметов относится к инструментам для ручных работ?**

- а) мел;
- б) игла;
- в) манекен;
- г) нитка.

**18. Операция «Обметывание петель» является:**

- а) ручной работой;
- б) машинной работой;
- в) утюжительной работой;
- г) копировальной работой.

**19. В машинной игле ушко находится:**

- а) в середине иглы;
- б) рядом с остриём;
- в) где и у швейной иглы;
- г) на колбе.

**20. Длинный желобок иглы при её установке в иглодержатель промышленной машины должен быть повернут:**

- а) влево;

- б) вправо;
- в) назад;
- г) вперед.

**21. Основные рабочие органы швейной машины:**

- а) игла, челнок, рейка;
- б) ось, вал;
- в) нитепритягиватель, лапка;
- г) кривошип, плечо.

**22. В промышленной однолинейной швейной машине типа Jack имеются регуляторы:**

- а) длины стежка;
- б) ширины стежка;
- в) длины зигзага;
- г) натяжения нижней нити.

**23. Поломка швейной иглы может произойти, если:**

- а) игла плохо закреплена или вставлена не до упора;
- б) на шпульке закончилась нитка;
- в) регулятор длины стежка стоит на нулевой отметке;
- г) неправильно заправлена нить.

**24. Обрыв верхней нити может произойти, если:**

- а) неправильное положение лапки;
- б) неправильная заправка нижней нити;
- в) ослаблен фрикционный винт;
- г) некачественная игла (плохая полировка ушка).

**25. Не образуется строчка (пропуск стежков), если:**

- а) неправильно установлена игла;
- б) тупая, гнутая игла;
- в) нить свободно лежит на шайбах регулятора натяжения верхней нити;
- г) верхняя и нижняя нити разной толщины.

**26. На ткани образуются затяжки, если:**

- а) слабый нажим лапки на материал;
- б) малый подъем зубцов зубчатой рейки;
- в) игла слишком толста для данной ткани;
- г) затупленная игла.

**27. Кто проводит вводный инструктаж:**

- а) инженер по охране труда;
- б) руководитель предприятия;

- в) руководитель работ;
- г) мастер.

**28.. Укажите правильные значения влажности для хранения и эксплуатации вязальной машины**

- а) 40 – 70 %
- б) 40 – 80 %
- в) 40 – 90 %

**29. Выберите верный состав принадлежностей по уходу за вязальной машиной**

- а) маслёнка, кисточка, ветошь, пинцет, тонкая палочка
- б) маслёнка, кисточка, ватные диски, тонкая палочка
- в) иглы, кисточка, ветошь, пинцет, тонкая палочка

**30. Какое название верно**

- а) техническая инструкция
- б) руководство по эксплуатации
- в) инструкция по применению

**31. В случае неисправности оборудования, которые вы не можете самостоятельно устранить, в соответствии с инструкцией по эксплуатации, необходимо обратиться**

- а) в магазин, для покупки новой вязальной машины
- б) в сервисный центр, производителя
- в) в сервисный центр, данного региона

**32. Какой из документов не является служебным**

- а) служебное письмо
- б) докладная записка
- в) служебная записка
- г) представление
- д) объяснительная записка
- е) журнал по технике безопасности

**33. Виды инструктажа по технике безопасности**

- а) первичный; повторный; внеплановый
- б) вводный; первичный; повторный; внеплановый
- в) вводный; повторный

**34. Заземление необходимо для работы на каких вязальных машинах**

- а) промышленных
- б) механических
- в) автоматизированных



**35. В каком режиме должно находиться оборудование при проведении каких-либо ремонтных, заправочных работ**

- а) вкл.
- б) выкл.
- в) не имеет значение

**О Т В Е Т Ы**

1. г); 2. а); 3. а); 4. а); 5. в); 6. в); 7. а); 8. б); 9. б); 10. а); 11. б); 12. б); 13. а); 14. в); 15. б); 16. в); 17. б); 18. б); 19. б); 20 а); 21. б); 22. а); 23. а); 24. г); 25. а); 26. г); 27. г); 28. а); 29. а); 30. а); б); в); 31. в); 32. е); 33. б); 34. а); в); 35. а).

**Защита портфолио**

Обучающийся должен иметь при себе папку портфолио с образцами, докладами, рефератами выполненными и собранными за период учебной практики, приемлемыми для просмотра и соответствующие технологическим последовательностям и по ГОСТу.

**Основные требования**

Требования к оформлению портфолио:

1. Все работы должны располагаться в папке с файлами.
2. Все рефераты выполненные в период обучения должны быть включены.
3. Работы должны иметь наименования в соответствии с классификацией.
4. Работы должны быть выполнены в соответствии с технологической последовательностью.
5. Работы должны быть аккуратными и приемлемыми для просмотра.

Требования к презентации и защите портфолио: обучающийся должен иметь при себе папку с образцами приемлемыми для просмотра и соответствующими технологическими последовательности по ГОСТу.

**IV.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в

ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения

опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

**Лист актуализации фонда оценочных средств по междисциплинарному курсу «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и котельных машин»**

Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_