

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
«ОСНОВЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ
ОБОРУДОВАНИЯ ВЯЗАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**ПРОФЕССИЯ 29.01.17 ОПЕРАТОР ВЯЗАЛЬНО-
ШВЕЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Махачкала - 2023

Составитель – Зулумханова Вера Николаевна, мастер производственного обучения профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального ПК ДГУНХ

Внешний рецензент – Серова Татьяна Михайловна, кандидат искусствоведения, преподаватель профессионального уровня ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева».

Представитель работодателя – Терехова Марина Павловна, технолог-конструктор ООО «Унисервис»

Фонд оценочных средств междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования вязального производства» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г., № 760, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования вязального производства» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru.

Зулумханова В. Н., Фонд оценочных средств междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования вязального производства» для профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования. – Махачкала: ДГУНХ, 2023. – 52с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 29.01.17 «Оператор вязально-швейного оборудования», Салаховой И.Н.

Одобен на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол №10

Содержание

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	5
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	10
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	19
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу при дифференцированном зачете.....	25
III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	26
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	26
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	43
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	50
Лист актуализации фонда оценочных средств по междисциплинарному курсу.....	52

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является требованием образовательных программ, рабочей программы междисциплинарного курса.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретного междисциплинарного курса);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих междисциплинарного курса);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования вязального производства» и в соответствии с Программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования.

І. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Подготавливать оборудование к работе.
ПК 1.2.	Проверять исправность оборудования.
ПК 1.3.	Работать на оборудовании.
ПК 1.4.	Устанавливать необходимые механизмы и приспособления для выполнения технологических операций.
ПК 1.5.	Устранять мелкие неполадки (разладки) оборудования.

1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Знает:	Умеет:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2- сущность и/или значимость социальную значимость будущей профессии.	У1- определять алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; У2- анализировать задачу профессии и выделять её составные части.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>З1 – способы для организации собственной деятельности для достижения целей, определенных руководителем.</p>	<p>У1 – определять возможные траектории профессиональной деятельности; У2- проводить планирование профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>З1- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; З2- способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности;</p>	<p>У1- распознать рабочую проблемную ситуацию в различных контекстах; У2- определять основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; У3- устанавливать способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности; У4- намечать методы оценки и коррекции собственной профессиональной деятельности; У5- создать структуру плана решения задач по коррекции собственной деятельности; У6- представлять порядок оценки результатов решения задач собственной профессиональной деятельности; У7- оценивать результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>З1 - Приемы работы с персональным компьютером и интернетом; З2-задачи поиска информации; З3- приемы структурирования информации; З4- практическую значимость результатов поиска.</p>	<p>У1 - Ориентироваться в социальных сетях. У2 - Пользоваться персональным компьютером и интернетом; У3-анализировать планирование процесса поиска информации; У4- устанавливать приемы структурирования информации; У5- определять номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; У6- определить необходимые ис-</p>

		<p>точники информации; У7-систематизировать получаемую информацию; У8-выявлять наиболее значимое в перечне информации; У9-составлять форму результатов поиска информации; У10-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>З1- современные средства и устройства информатизации; З2- программное обеспечение в применяемое профессиональной деятельности; З3 - применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности;</p>	<p>У1-Определять современные средства и устройства информатизации; У2- устанавливать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; У3- выбирать средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У4- определять современное программное обеспечение; У5- применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>З1- психологию коллектива; З2-основы проектной деятельности; З3 - Основы этики, трудовую дисциплину.</p>	<p>У1 - Быть коммуникабельным; Соблюдать трудовую дисциплину. У2 - Выполнять порученную работу в соответствии с поставленными задачами. У3-определять индивидуальные свойства личности; У4- участвовать в работе коллектива и команды для эффективного решения деловых задач; У5- проводить планирование профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиона-</p>	<p>З1 – значимость воинской обязанности.</p>	<p>У1 - Соблюдать режимы эксплуатации одежды. У2 - Определять соответствие размеров одежды. У3 – Исполнять воинскую обязанность</p>

нальных знаний (для юношей).		
ПК 1.1. Подготавливать оборудование к работе.	<p>31 – типы и назначение оборудования вязального производства;</p> <p>32 – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов вязального производства;</p> <p>33 - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию;</p> <p>35 - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования;</p> <p>36 - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования;</p> <p>37 - правила техники безопасности при работе с оборудованием;</p> <p>38 - правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности;</p> <p>39 - основы техники измерений;</p> <p>310 - принципы автоматизации рабочего места.</p>	<p>У1 - проверять исправность и готовность оборудования к работе;</p> <p>У3 - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования;</p> <p>У6 - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования;</p> <p>У7 - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования;</p>
ПК 1.2. Проверять исправность оборудования.	<p>31 – типы и назначение оборудования вязального производства;</p> <p>32 – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов вязального производства;</p> <p>33 - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влия-</p>	<p>У1 - проверять исправность и готовность оборудования к работе;</p> <p>У3 - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования;</p> <p>У6 - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования;</p> <p>У7 - пользоваться техническими инструкциями и регламентами об-</p>

	<p>ние на его эксплуатацию; 34 - основные приемы работы на оборудовании; 35 - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования; 36 - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования; 37 - правила техники безопасности при работе с оборудованием; 38 - правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности.</p>	<p>служивания и эксплуатации оборудования; У8 - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования;</p>
<p>ПК 1.3. Работать на оборудовании.</p>	<p>31 – типы и назначение оборудования вязального производства; 32 – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов вязального производства; 33 - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию; 34 - основные приемы работы на оборудовании; 37 - правила техники безопасности при работе с оборудованием; 310 - принципы автоматизации рабочего места.</p>	<p>У1 - проверять исправность и готовность оборудования к работе; У2 – пользоваться контрольно-измерительными приборами для контроля технологического процесса; У3 - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования; У4 - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования; У6 - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования; У7 - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования; У8 - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования.</p>
<p>ПК 1.4. Устанавливать необходимые механизмы и приспособления для выпол-</p>	<p>31 – типы и назначение оборудования вязального производства; 32 – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных при-</p>	<p>У1 - проверять исправность и готовность оборудования к работе; У3 - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования;</p>

<p>нения технологических операций.</p>	<p>боров вязального производства; 33 - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию; 36 - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования; 37 - правила техники безопасности при работе с оборудованием; 310 - принципы автоматизации рабочего места.</p>	<p>У4 - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования; У7 - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования; У8 - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования; У9 - производить настройку и сборку простейших систем автоматизации</p>
<p>ПК 1.5. Устранять мелкие неполадки (разладки) оборудования.</p>	<p>31 – типы и назначение оборудования вязального производства; 32 – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов вязального производства; 33 - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию; 35 - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования; 36 - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования; 37 - правила техники безопасности при работе с оборудованием;</p>	<p>У1 - проверять исправность и готовность оборудования к работе; У3 - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования; У4 - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования; У5 - ремонтировать мелкие поломки деталей и механизмов оборудования и устранять вызывающие их причины; У6 - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования; У7 - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования; У8 - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования; У9 - производить настройку и сборку простейших систем автоматизации.</p>

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции или ее части	Планируемые результаты обучения (знать, уметь), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	Виды вязального оборудования	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	ОК 1; Знать: 31; 32. Уметь: У2. ОК 2 Знать: 31. Уметь: У1; У2. ОК 3 Знать: 31; 32. Уметь: У3; У4; У6; У7. ОК 4; Знать: 31; 32; 33; 34. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8; У10. ОК 5 Знать: 32; 33. Уметь: У2; У3; У4; У5. ОК 6 Знать: 32. Уметь: У1; У5. ОК 7 Знать: 31. Уметь: У1; У3. ПК 1.1 Знать: 31; 32; 33; 35; 36; 37; 38; 39; 311. Уметь: У1; У3; У6; У7 ПК 1.2 Знать: 31; 38. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8 ПК 1.4 Знать: 31; 32; 33; 36; 37; 310. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9	ТЗ № 1; 2. ПЗ № 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7. Тест № 1.	Вопросы для дифференцированного зачета № 1 - 10
2	Устройство вязального оборудования	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	ОК 1; Знать: 31; 32. Уметь: У2. ОК 2 Знать: 31. Уметь: У1; У2. ОК 3	ТЗ № 1; 2. ПЗ № 8; 9. Тест № 2;	Вопросы для дифференцированного зачета

		ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Знать: 31; 32. Уметь: У3; У4; У6; У7. ОК 4; Знать: 31; 32; 33; 34. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8; У10. ОК 5 Знать: 32; 33. Уметь: У2; У3; У4; У5. ОК 6 Знать: 32. Уметь: У1; У5. ОК 7 Знать: 31. Уметь: У1; У3. ПК 1.1 Знать: 31; 32; 33; 35; 36; 37; 38; 39; 311. Уметь: У1; У3; У6; У7 ПК 1.1 Знать: 31; 32; 33; 35; 36; 37; 38; 39; 311. Уметь: У1; У3; У6; У7 ПК 1.2 Знать: 31; 38. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8 ПК 1.4 Знать: 31; 32; 33; 36; 37; 310. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9 ПК 1.5 Знать: 31; 33; 35; 36; 37. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9	3.	№ 11 - 16
3	Правила техники безопасности при работе на вязальном оборудовании	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	ОК 1; Знать: 31; 32. Уметь: У1. ОК 2 Знать: 31. Уметь: У1; У2. ОК 3 Знать: 32. Уметь: У1; У3; У4; У5; У6; У7. ОК 4; Знать: 31; 34. Уметь: У1; У2; У3; У7; У10. ОК 5 Знать: 31; 32; 33. Уметь: У1;	ТЗ № 3. ПЗ № 10.	Вопросы для дифференцированного зачета № 17 - 31

			<p>У4; У5.</p> <p>ОК 6 Знать: 31; 33. Уметь: У1; У2; У3; У5.</p> <p>ОК 7 Знать: 31. Уметь: У1; У3.</p> <p>ПК 1.1 Знать: 31; 32; 33; 35; 36; 37; 38; 39; 311. Уметь: У1; У3; У6; У7</p> <p>ПК 1.2 Знать: 31; 38. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8</p> <p>ПК 1.3 Знать: 31; 32; 33; 34; У7; 310. Уметь: У1; У2; У3; У4; У6; У7; У8</p> <p>ПК 1.4 Знать: 31; 32; 33; 36; 37; 310. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9</p> <p>ПК 1.5 Знать: 31; 33; 35; 36; 37. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9</p>		
4	Подготовка вязальной машины к работе	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p>	<p>ОК 1; Знать: 32. Уметь: У1; У2.</p> <p>ОК 2 Знать: 31. Уметь: У1; У2.</p> <p>ОК 3 Знать: 31; 32. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7.</p> <p>ОК 4; Знать: 31; 32; 34. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8; У9; У10.</p> <p>ОК 5 Знать: 31; 32; 33. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5.</p> <p>ОК 6 Знать: 31; 32; 33. Уметь: У1; У2; У5.</p> <p>ОК 7 Знать: 31. Уметь: У1; У3.</p> <p>ПК 1.1</p>	ТЗ № 4. ПЗ № 11; 12.	Вопросы для дифференцированного зачета № 32 - 57

			<p>Знать: 31; 32; 33; 35; 36; 37; 38; 39; 311. Уметь: У1; У3; У6; У7</p> <p>ПК 1.2 Знать: 31; 38. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8</p> <p>ПК 1.3 Знать: 31; 32; 33; 34; У7; 310. Уметь: У1; У2; У3; У4; У6; У7; У8</p> <p>ПК 1.4 Знать: 31; 32; 33; 36; 37; 310. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9</p> <p>ПК 1.5 Знать: 31; 33; 35; 36; 37. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9</p>		
5	Виды контрольно-измерительных приборов для контроля технологического процесса их назначение и использование	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>ОК 1 Знать: 31; 32. Уметь: У1; У2.</p> <p>ОК 2 Знать: 31. Уметь: У1; У2.</p> <p>ОК 3 Знать: 32. Уметь: У1; У3; У4; У5; У6; У7.</p> <p>ОК 4 Знать: 31; 35. Уметь: У1; У2; У3; У6; У8; У10.</p> <p>ОК 5 Знать: 33. Уметь: У1; У5.</p> <p>ОК 6 Знать: 31; 33. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5.</p> <p>ОК 7 Знать: 31. Уметь: У1; У2; У3.</p> <p>ПК 1.2 Знать: 31; 38. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8</p> <p>ПК 1.3 Знать: 31; 32; 33; 34; У7; 310. Уметь: У1; У2; У3; У4; У6; У7; У8 Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9</p>	ТЗ № 5. ПЗ № 13; 15.	Вопросы для дифференцированного зачета № 58

6	Устранение мелких поломок вазального оборудования	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.4 ПК 1.5	ОК 1 Знать: 31; 32. Уметь: У3; У4. ОК 2 Знать: 31; 32. Уметь: У1; У2. ОК 3 Знать: 31; 32. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7. ОК 4 Знать: 31; 32; 35. Уметь: У3; У6; У8; У10. ОК 5 Знать: 33. Уметь: У3; У5. ОК 6 Знать: 31; 33. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5. ОК 7 Знать: 31. Уметь: У3. ПК 1.4 Знать: 31; 32; 33; 36; 37; 310. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9 ПК 1.5 Знать: 31; 33; 35; 36; 37. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9	ТЗ № 6.	Вопросы для дифференцированного зачета № 59
7	Назначение и содержание технических инструкций	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	ОК 1 Знать: 31; 32. Уметь: У1; У2. ОК 2 Знать: 31. Уметь: У1; У2. ОК 3 Знать: 31. Уметь: У1; У2; У4; У5; У6; У7. ОК 4 Знать: 31; 32; 34. Уметь: У1; У2; У3; У5; У6; У8; У10. ОК 5 Знать: 31; 32; 33. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5. ОК 6 Знать: 32; 33. Уметь: У1; У2; У4; У5. ОК 7 Знать: 31. Уметь: У3. ПК 1.1 Знать: 31; 32; 33; 35; 36; 37;	ТЗ № 7 (1-3)	Вопросы для дифференцированного зачета № 60 - 62

			<p>38; 39; 311. Уметь: У1; У3; У6; У7</p> <p>ПК 1.2 Знать: 31; 38. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8</p> <p>ПК 1.3 Знать: 31; 32; 33; 34; У7; 310. Уметь: У1; У2; У3; У4; У6; У7; У8</p> <p>ПК 1.4 Знать: 31; 32; 33; 36; 37; 310. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9</p> <p>ПК 1.5 Знать: 31; 33; 35; 36; 37. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9</p>		
8	Виды и назначение служебной документации	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p>	<p>ОК 1 Знать: 31; 32. Уметь: У1; У2.</p> <p>ОК 2 Знать: 31. Уметь: У1; У2.</p> <p>ОК 3 Знать: 31. Уметь: У1; У2; У4; У5; У6; У7.</p> <p>ОК 4 Знать: 31; 32; 34. Уметь: У1; У2; У3; У5; У6; У8; У10.</p> <p>ОК 5 Знать: 31; 32; 33. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5.</p> <p>ОК 6 Знать: 32; 33. Уметь: У1; У2; У4; У5.</p> <p>ОК 7 Знать: 31. Уметь: У3.</p> <p>ПК 1.1 Знать: 31; 32; 33; 35; 36; 37; 38; 39; 311. Уметь: У1; У3; У6; У7</p> <p>ПК 1.2 Знать: 31; 38. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8</p> <p>ПК 1.3</p>	ТЗ № 7 (4 - 5)	Вопросы для дифференцированного зачета № 63 - 64

			<p>Знать: 31; 32; 33; 34; У7; 310. Уметь: У1; У2; У3; У4; У6; У7; У8</p> <p>ПК 1.4 Знать: 31; 32; 33; 36; 37; 310. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9</p> <p>ПК 1.5 Знать: 31; 33; 35; 36; 37. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9</p>		
9	Правила оформления документации на технический осмотр и ремонт оборудования	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p>	<p>ОК 1 Знать: 31; 32. Уметь: У1; У2.</p> <p>ОК 2 Знать: 31. Уметь: У1; У2.</p> <p>ОК 3 Знать: 31. Уметь: У1; У2; У4; У5; У6; У7.</p> <p>ОК 4 Знать: 31; 32; 34. Уметь: У1; У2; У3; У5; У6; У8; У10.</p> <p>ОК 5 Знать: 31; 32; 33. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5.</p> <p>ОК 6 Знать: 32; 33. Уметь: У1; У2; У4; У5.</p> <p>ОК 7 Знать: 31. Уметь: У3.</p> <p>ПК 1.1 Знать: 31; 32; 33; 35; 36; 37; 38; 39; 311. Уметь: У1; У3; У6; У7</p> <p>ПК 1.2 Знать: 31; 38. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8</p> <p>ПК 1.3 Знать: 31; 32; 33; 34; У7; 310. Уметь: У1; У2; У3; У4; У6; У7; У8</p> <p>ПК 1.4 Знать: 31; 32; 33; 36; 37; 310. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9</p>	ТЗ № 7 (6 - 11)	Вопросы для дифференцированного зачета № 65 - 70

			ПК 1.5 Знать: 31; 33; 35; 36; 37. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9		
10	Правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	ОК 1 Знать: 31; 32. Уметь: У1; У2. ОК 2 Знать: 31. Уметь: У1; У2. ОК 3 Знать: 31. Уметь: У1; У2; У4; У5; У6; У7. ОК 4 Знать: 31; 32; 34. Уметь: У1; У2; У3; У5; У6; У8; У10. ОК 5 Знать: 31; 32; 33. Уметь: У1; У2; У3; У4; У5. ОК 6 Знать: 32; 33. Уметь: У1; У2; У4; У5. ОК 7 Знать: 31. Уметь: У3. ПК 1.1 Знать: 31; 32; 33; 35; 36; 37; 38; 39; 311. Уметь: У1; У3; У6; У7 ПК 1.2 Знать: 31; 38. Уметь: У1; У2; У3; У6; У7; У8 ПК 1.3 Знать: 31; 32; 33; 34; У7; 310. Уметь: У1; У2; У3; У4; У6; У7; У8 ПК 1.4 Знать: 31; 32; 33; 36; 37; 310. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9 ПК 1.5 Знать: 31; 33; 35; 36; 37. Уметь: У1; У3; У4; У7; У8; У9	ТЗ № 7 (12 - 17) ПЗ № 16.	Вопросы для дифференцированного зачета № 71 - 76

2.2.Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно - рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по междисциплинарному курсу складывается из двух составляющих:

- ✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой междисциплинарного курса, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;
- ✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на дифференцированном зачете (максимум – 25баллов).

4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
100-балльная шкала	85и \geq	70– 84	51– 69	0–50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОСе
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для обсуждения по темам междисциплинарного курса
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в	Темы рефератов

		письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
3.	Презентация	Документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо, представляющий собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду.	Темы презентаций
5.	Карточки	Средство контроля, содержащее задания и упражнения по тому или иному разделу или теме и позволяющее более эффективно проводить индивидуальную работу с обучающимися, оценить работу каждого обучающегося во время занятия.	Раздаточный материал
6.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
ПРАКТИЧЕСКИЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Готовый образец	Критерии соответствия выполненного образца обучающимся образцу эталону выполненному мастером производственного обучения	Комплект образцов эталонов

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	1) обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обучающийся обнаруживает понимание	10	Отлично (высокий уровень достижения)

	материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.		результатов обучения)
2.	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам, же исправляет	8	Хорошо (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов обучения)

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Шкала оценок
			Оценка
1.	90-100% правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень достижения результатов обучения)

2.	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	70-79% правильных ответов	5-6	
4.	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
5.	50-59% правильных ответов	1-2	
6.	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов обучения)

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3	
5.	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0	Неудовлетворительно (не-

			достаточный уровень достижения результатов обучения)
--	--	--	--

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объёме.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме.	8-7	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	5-6	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	0	Не зачтено (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количе-	Оценка

		<i>ство бал- лов</i>	
1.	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	28-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3.	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-24	
4.	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5.	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
6.	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7.	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
8.	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9.	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	Не зачтено (недостаточный уровень сформированности)
10.	не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	

11.	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	ности компетенции)
-----	---	---	--------------------

Е) КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	титульный слайд с заголовком	2
2	дизайн слайдов	2
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	2
4	список источников информации	2
5	широта кругозора	2
6	логика изложения материала	2
7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	2
8	слайды представлены в логической последовательности	2
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	2
10	слайды распечатаны в форме заметок	2
	средняя оценка:	хорошо

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу при дифференцированном зачете

При дифференцированном зачете:

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов	Оценка
1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет раз-	51 и выше	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)

	носторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.		
2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по междисциплинарному курсу.		Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильны формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.		Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данному междисциплинарному курсу.	менее51	Не зачтено (недостаточный уровень сформированности компетенции)

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Задания для оценки освоения МДК 01.01. «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования вязального производства».

Целью выполнения заданий являются:

- воспитание положительных качеств личности;
- уважение к человеку труда;

- освоение знаний и умений по междисциплинарному курсу;
- развитие самостоятельности;
- привитие интереса к труду;
- формирование организационных умений в труде (правильно располагать на своём рабочем месте инструменты и приспособления);
- выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, гигиены труда.

Занятия по программе, выявляют актуальные и потенциальные способности обучающихся в трудовом обучении, воспитывают умения и привычки, необходимые для продуктивной безопасной работы, обучают знаниям и умениям, которые послужат опорой для усвоения учебного материала в дальнейшей трудовой подготовке.

Предусмотрены следующие виды труда:

- работа с нитками;
- работа с ручными инструментами;
- работа со швейным оборудованием

При оценивании знаний и умений обучающихся следует учитывать правильность выполнения приёмов работы, степень самостоятельности при выполнении задания, качество выбранных материалов, организацию рабочего места, соблюдение правил техники безопасности.

Теоретические задания

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 1; 2

Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по темам 1; 2

1. Дайте определение вязальной машине;
2. В каком году был создан плоский станок для вязания и кем;
3. Назовите основные страны производители вязальных машин;
4. Виды вязальных машин;
5. Что такое фонтура в вязальной машине и какими они бывают относительно этого понятия;
6. Для чего нужна перфокарта и что она из себя представляет;
7. Преимущества электронных вязальных машин относительно механических;
8. Что определяет класс вязальной машины;
9. Какие классы вязальных машин вы можете назвать;
10. Дайте краткую характеристику промышленных вязальных машинам их преимущества и недостатки;
11. Перечислите основные органы вязальной машины;
12. Перечислите вспомогательные инструменты необходимые для работы на вязальной машине;
13. Строение вязальной иглы;

- 14.Строение игольницы;
- 15.Строение нитенатяжителя;
- 16.Строение каретки.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 3

Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 3

1. Какой должна быть спецодежда для работницы при работе на вязальном оборудовании;
2. Что является необходимыми инструментами для работы на вязальном оборудовании, которые можно держать под руками;
3. Какие предметы считаются посторонними и не должны располагаться вблизи с вязальным оборудованием при работе;
4. Для чего нужна вентиляция в цеху при работе на вязальном оборудовании;
5. Что такое заземление, и при работе на каком вязальном оборудовании оно необходимо;
6. Каким должно быть освещение в цеху при работе на вязальном оборудовании;
7. Как может повлиять отсутствие хорошего освещения при работе на вязальном оборудовании;
8. Какие действия вы должны сделать перед началом работы на вязальном оборудовании;
9. В каком режиме должно находиться оборудование при проведении с ним каких-либо ремонтных, заправочных работ;
10. При выявлении каких-либо неполадок, какие действия необходимо предпринять;
11. Составьте алгоритм действий при завершении работы на вязальном оборудовании;
12. Как необходимо обращаться с ручными иглами во время работы и после;
13. Как необходимо обращаться с ножницами во время работы и после;
14. Для чего необходимо соблюдать технику безопасности при работе на вязальном оборудовании и с ручными инструментами;
15. Какие возможные опасности вы можете назвать при несоблюдении техники безопасности.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 4

Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 4.1

1. Какое место лучше выбрать для установки универсальной вязальной машины;
2. Нужно ли дополнительно укреплять стол;
3. На каком расстоянии лучше устанавливать вязальную машину от поверхностей и почему;

4. Для чего нужны струбцины;
5. Составьте алгоритм установки универсальной вязальной машины;
6. Что необходимо предпринять во избежании порчи поверхности стола;
7. Составьте алгоритм установки второй фонтуры.

Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 4.1; 4.2; 4.3; 4.5

1. Какие основные положения игл на игольнице вы знаете;
2. Дайте характеристики на основные положения игл на игольнице вязальной машины;
3. Составьте алгоритм на заправку нити в нитенатяжитель;
4. Составьте алгоритм на заправку нити в каретку;
5. Как настроить каретку для вязания бросового полотна простой кулирной гладью;
6. Какие инструменты необходимы для выполнения процесса вязания, которые идут в комплекте с вязальной машиной;
7. Какие инструменты и принадлежности необходимы для выполнения процесса вязания, дополнительно;
8. Какую роль играет ВТО в процессе вязания;
9. Какие принадлежности необходимы для выполнения ухода за вязальной машиной;
10. Какие условия необходимо соблюдать для правильного содержания вязальной машины в помещении, предназначенном для выполнения вязальных работ;
11. Как провести чистку вязальной машины;
12. Как провести смазку вязальной машины.

Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме: 4.6; 4.7.

1. Что такое заработок в вязании;
2. Что такое бросовое полотно;
3. Для чего необходимо вязать бросовое полотно;
4. Где находятся вивинговые щётки;
5. Дайте характеристику набору с открытым краем;
6. Составьте алгоритм смены нити в каретке;
7. Какие последствия могут возникнуть при наличии узлов в мотке;
8. Дайте характеристику набору с закрытым краем;
9. Составьте алгоритм набора с закрытым краем;
10. Дайте характеристику набору «косичкой»;
11. Составьте алгоритм набора «косичкой»;
12. Составьте технологическую последовательность удаления бросовой нити;
13. Какие инструменты используются для вязания бросового полотна;

14. Какие вспомогательные инструменты используются для вязания бросового полотна.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 5

Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 5

1. Какие контрольно-измерительные предметы и приборы необходимы для выполнения контроля технологического процесса;
2. Дайте определение и характеристику лупе;
3. Дайте определение и характеристику счётчику;
4. Дайте определение и характеристику сантиметровой ленте;
5. Дайте определение и характеристику линейке.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 6

Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 6

1. Перечислите основные, часто встречаемые, неисправности в вязальном оборудовании;
2. Дайте краткую характеристику неисправностям в вязальном оборудовании;
3. Какие последствия несут за собой неисправности в вязальном оборудовании;
4. Составьте алгоритм смены иглы в игольнице;
5. Какой дефект может возникнуть при укороченной пятке на игле.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) № 7; 8; 9; 10.

Вопросы для проверки теоретических знаний обучающихся по теме 7; 8; 9; 10.

1. Что такое техническая инструкция по эксплуатации оборудования;
2. Как ещё можно назвать технические инструкции по эксплуатации оборудования;
3. Что содержит руководство по эксплуатации оборудования;
4. Перечислите виды служебной документации
5. Дайте характеристику видам служебной документации;
6. Что такое система планово – предупредительного ремонта;
7. Какие виды планово – предупредительного ремонта вы можете назвать;
8. Дайте характеристику межремонтному обслуживанию;
9. Дайте характеристику текущему ремонту;
10. Дайте характеристику среднему ремонту;
11. Дайте характеристику капитальному ремонту;
12. Что такое профессиональная деятельность;
13. Что может включать в себя необходимый пакет документов по охране труда;
14. Какие виды инструктажа по технике безопасности можете назвать;
15. Какие правила ведения журнала по технике безопасности вы можете назвать;

16. Какие последствия несёт за собой руководитель предприятия за несоблюдение мероприятий по охране труда;
17. Какие последствия несёт за собой работник предприятия за несоблюдение техники безопасности.

Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 1 по теме: 1; 2.

Задание – карточка:

На каких машинах проводят вязание трикотажных полотен и изделий?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 2 по теме: 1; 2.

Задание – карточка:

Определите по рисунку вид вязального оборудования



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 3 по теме: 1; 2.

Задание – карточка:

Определите по рисунку вид вязального оборудования



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 4 по теме: 1; 2.

Задание – карточка:

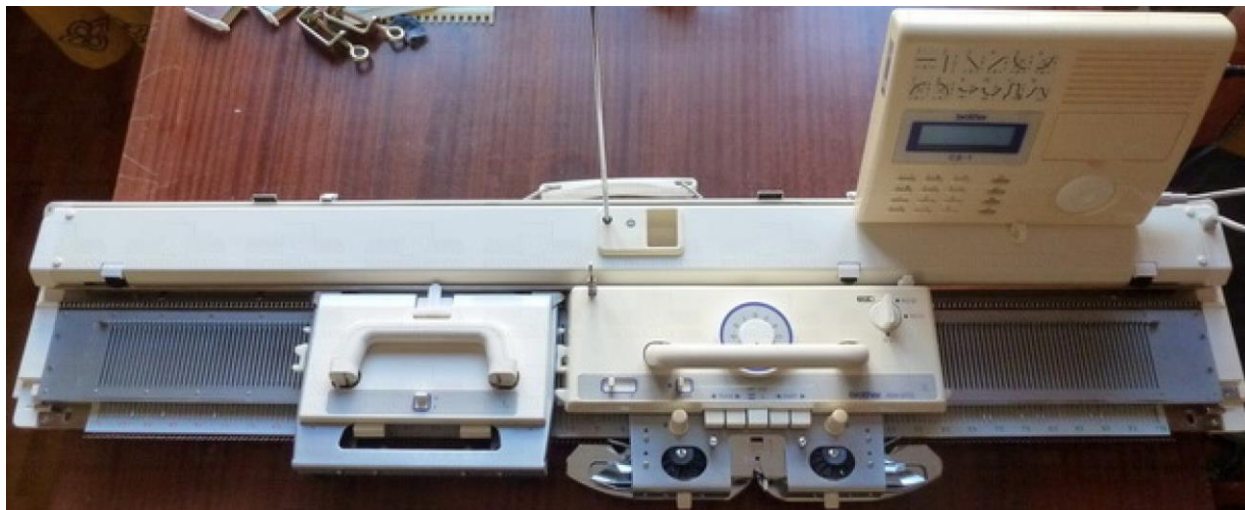
Определите по рисунку вид вязального оборудования



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 5 по теме: 1; 2.

Задание – карточка:

Определите по рисунку вид вязального оборудования



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 6 по теме: 1; 2.

Задание – карточка:

Определите по рисунку вид вязального оборудования



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 7 по теме: 1; 2.

Задание – карточка:

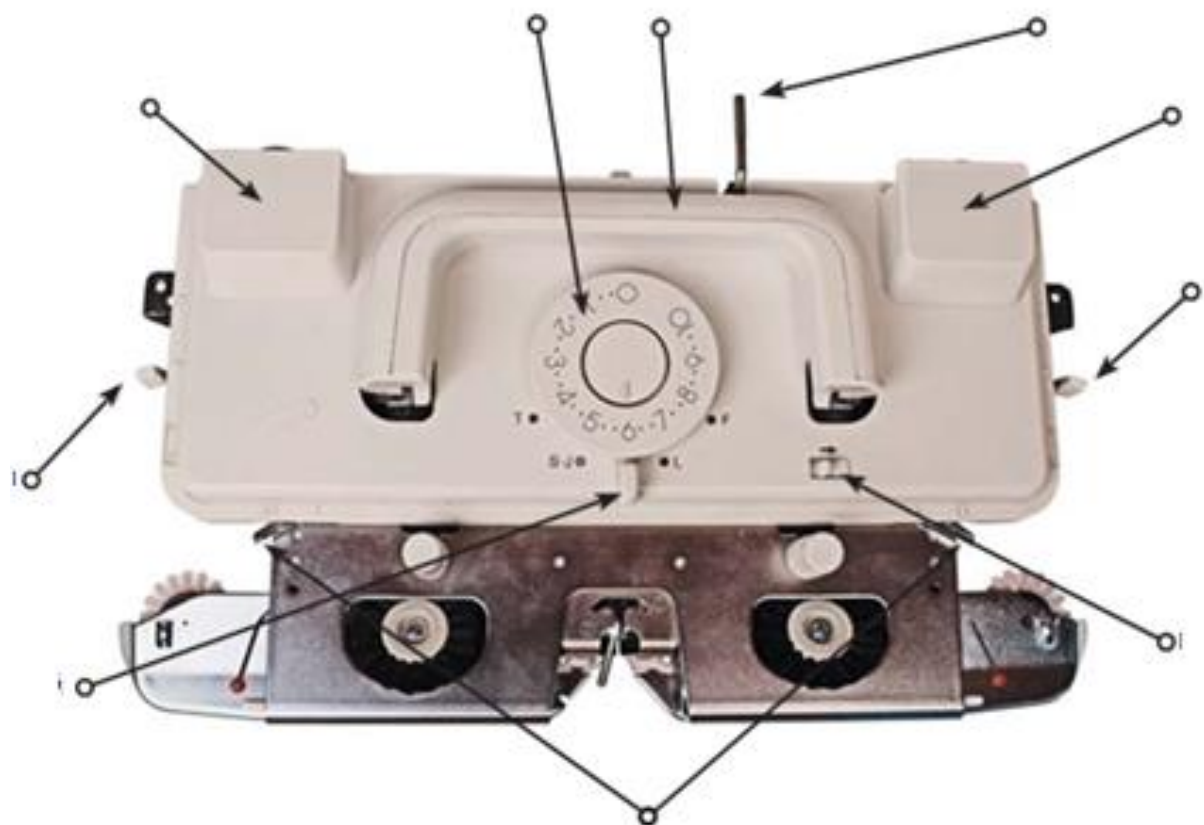
Определите по рисунку вид вязального оборудования



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 8 по теме: 1; 2.

Задание – карточка:

Обозначьте все органы каретки



=ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 9 по теме: 1; 2.

Задание – карточка:

Дайте название инструментам на рисунке



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 10 по теме: 3

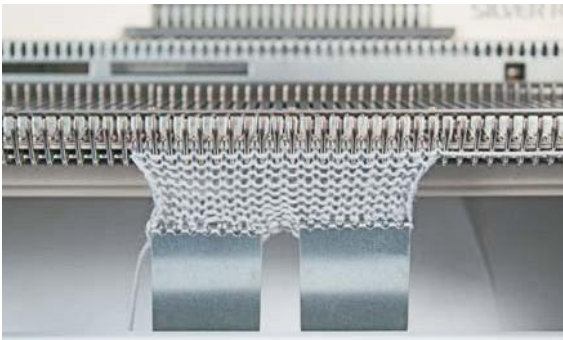
Прокомментируйте рисунки: определите вид опасности, опишите способ предотвращения, назовите характер возможного повреждения.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 11 по теме: 4

Задание – карточка:

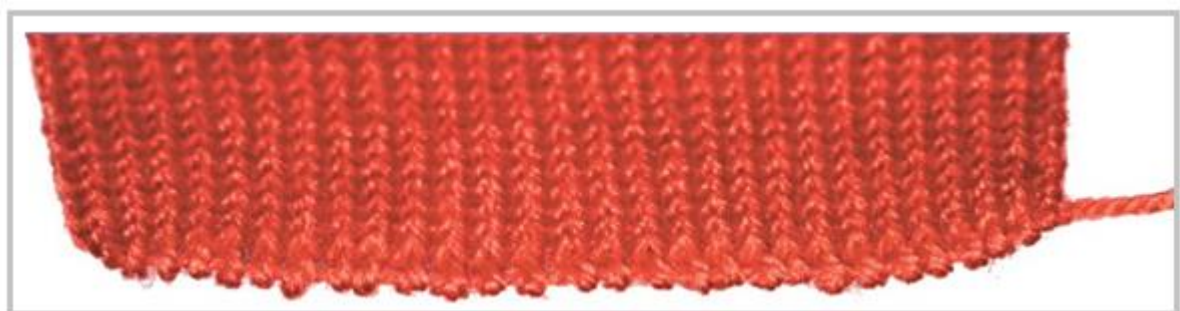
Дайте название всем инструментам на рисунках, отметьте, какие из них являются основными и вспомогательными

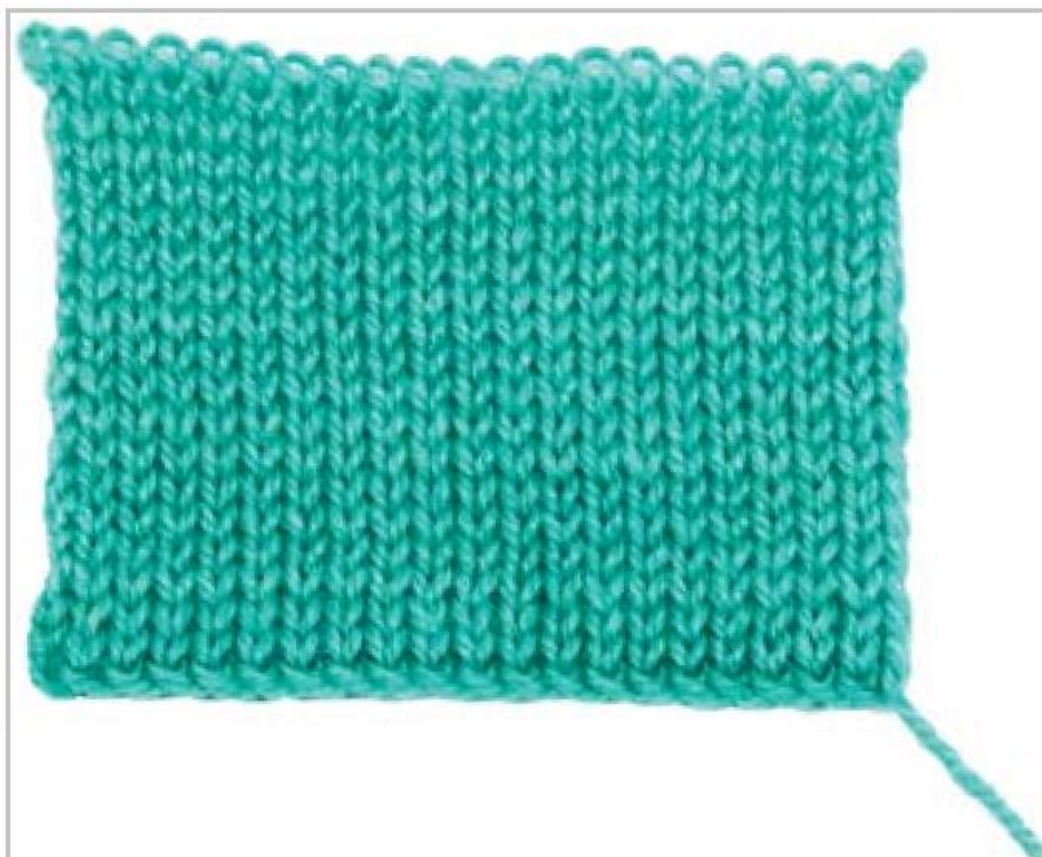


ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 12 по теме: 4

Задание – карточка:

Наборы, с какими видами закрытия петель вы видите на рисунках (подпишите названия и дайте краткую характеристику).





ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 13 по теме: 5

Задание – карточка:

По рисунку, используя контрольно-измерительные приборы и предметы, составьте своё заключение о качестве вязки.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 14 по теме: 5

Задание – карточка:

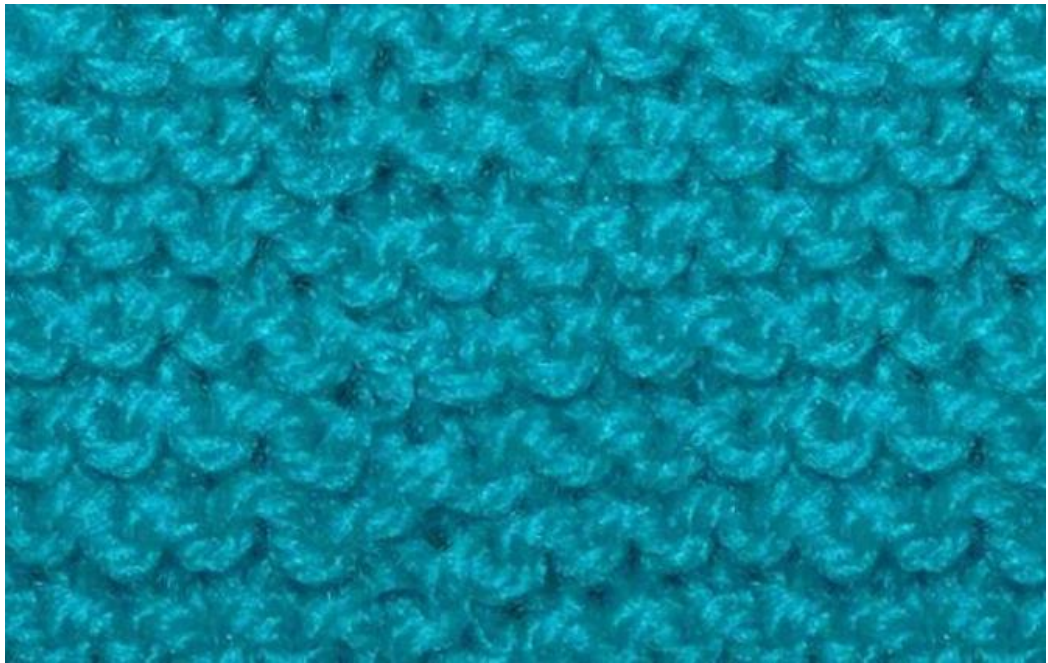
По рисунку, используя контрольно-измерительные приборы и предметы, составьте своё заключение о качестве вязки.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 15 по теме: 5

Задание – карточка:

По рисунку, используя контрольно-измерительные приборы и предметы, составьте своё заключение о качестве вязки.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 16 по теме: 10

Задание – карточка:

Составьте таблицу и заполните её несколькими примерами для прохождения техники безопасности в вязально-швейном цеху, допустим вашего ателье

Тестовые задания

Графический тест № 1 по теме: 1





3



4



5

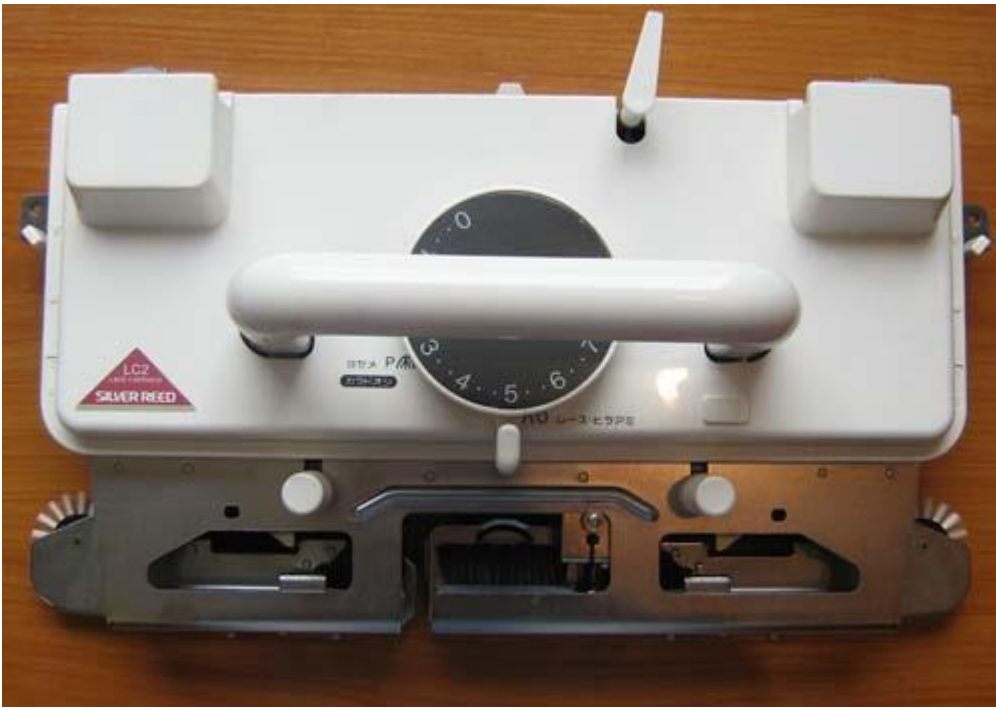
Под каким номером находится вязальная машина

Выберите два из 5 вариантов ответа:	Ответ: _____
-------------------------------------	-----------------

Графический тест № 2 по теме: 2

Определите название детали вязальной машины

Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1	Челнок
2	Игольница
3	Гребёнка
4	Каретка



Графический тест № 3 по теме: 2



2



3



4



5

Определите название деталей вязальной машины

Впишите ответы:	
1	
2	
3	
4	
5	

Задания для самостоятельной работы учащихся.

Перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

- 1) Виды универсального вязального оборудования;
- 2) Виды промышленного вязального оборудования;
- 3) Устройство вязальной машины;
- 4) Правила техники безопасности при работе на вязальном оборудовании;
- 5) Подготовка вязальной машины к работе
- 6) Уход за вязальной машиной;
- 7) Виды контрольно-измерительных приборов для контроля технологического процесса их назначение и использование
- 8) Типичные причины возникновения неисправностей вязального оборудования и способы их устранения.
- 9) Назначение и содержание технических инструкций;
- 10) Виды и назначение служебной документации
- 11) Правила оформления документации на технический осмотр и ремонт оборудования;
- 12) Правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности

Тематика рефератов учащихся

1. Написание реферата на тему: «Оборудование вязальной промышленности»

Подготовка портфолио

Собрать все выполненные работы обучающихся за период освоения междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования вязального производства»

Задание по содержанию портфолио

Оформление папки «портфолио» со всеми схемами по обслуживанию и эксплуатации оборудования вязального производства.

Перечень документов, входящих в портфолио: Рефераты (выполненные за период прохождения учебной практики), все швы и элементы (узлы) изделия (выполненные во время учебной практики) в виде образцов.

Основные требования

Требования к оформлению портфолио:

1. Все работы должны располагаться в папке с файлами.
2. Все рефераты, выполненные в период обучения должны быть включены.
3. Работы должны иметь наименования в соответствии с классификацией.
4. Работы должны быть выполнены в соответствии с технологической последовательностью.
5. Работы должны быть аккуратными и приемлемыми для просмотра.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы для дифференцированного зачёта

1. Дайте определение вязальной машине;
2. В каком году был создан плоский станок для вязания и кем;
3. Назовите основные страны производители вязальных машин;
4. Виды вязальных машин;
5. Что такое фонтура в вязальной машине и какими они бывают относительно этого понятия;
6. Для чего нужна перфокарта и что она из себя представляет;
7. Преимущества электронных вязальных машин относительно механических;
8. Что определяет класс вязальной машины;
9. Какие классы вязальных машин вы можете назвать;
10. Дайте краткую характеристику промышленных вязальных машинам их преимущества и недостатки;
11. Перечислите основные органы вязальной машины;
12. Перечислите вспомогательные инструменты необходимые для работы на вязальной машине;
13. Строение вязальной иглы;
14. Строение игольницы;
15. Строение нитенатяжителя;
16. Строение каретки.
17. Какой должна быть спецодежда для работницы при работе на вязальном оборудовании;
18. Что является необходимыми инструментами для работы на вязальном оборудовании, которые можно держать под руками;

19. Какие предметы считаются посторонними и не должны располагаться вблизи с вязальным оборудованием при работе;
20. Для чего нужна вентиляция в цеху при работе на вязальном оборудовании;
21. Что такое заземление, и при работе на каком вязальном оборудовании оно необходимо;
22. Каким должно быть освещение в цеху при работе на вязальном оборудовании;
23. Как может повлиять отсутствие хорошего освещения при работе на вязальном оборудовании;
24. Какие действия вы должны сделать перед началом работы на вязальном оборудовании;
25. В каком режиме должно находиться оборудование при проведении каких-либо ремонтных, заправочных работ;
26. При выявлении каких-либо неполадок, какие действия необходимо предпринять;
27. Составьте алгоритм действий при завершении работы на вязальном оборудовании;
28. Как необходимо обращаться с ручными иглами во время работы и после;
29. Как необходимо обращаться с ножницами во время работы и после;
30. Для чего необходимо соблюдать технику безопасности при работе на вязальном оборудовании и с ручными инструментами;
31. Какие возможные опасности вы можете назвать при несоблюдении техники безопасности.
32. Какое место лучше выбрать для установки универсальной вязальной машины;
33. Нужно ли дополнительно укреплять стол;
34. На каком расстоянии лучше устанавливать вязальную машину от поверхностей и почему;
35. Для чего нужны струбцины;
36. Что необходимо предпринять во избежание порчи поверхности стола;
37. Какие основные положения игл на игольнице вы знаете;
38. Дайте характеристики на основные положения игл на игольнице вязальной машины;
39. Как настроить каретку для вязания бросового полотна простой кулирной гладью;
40. Какие инструменты необходимы для выполнения процесса вязания, которые идут в комплекте с вязальной машиной;
41. Какие инструменты и принадлежности необходимы для выполнения процесса вязания, дополнительно;
42. Какую роль играет ВТО в процессе вязания;
43. Какие принадлежности необходимы для выполнения ухода за вязальной машиной;

44. Какие условия необходимо соблюдать для правильного содержания вязальной машины в помещении, предназначенном для выполнения вязальных работ;
45. Как провести чистку вязальной машины;
46. Как провести смазку вязальной машины.
47. Что такое заработок в вязании;
48. Что такое бросовое полотно;
49. Для чего необходимо вязать бросовое полотно;
50. Где находятся вивинговые щётки;
51. Дайте характеристику набору с открытым краем;
52. Составьте алгоритм смены нити в каретке;
53. Какие последствия могут возникнуть при наличии узлов в мотке;
54. Дайте характеристику набору с закрытым краем;
55. Дайте характеристику набору «косичкой»;
56. Какие инструменты используются для вязания бросового полотна;
57. Какие вспомогательные инструменты используются для вязания бросового полотна.
58. Какие виды контрольно-измерительных приборов и предметов вы знаете;
59. Какие дефекты вы можете назвать при выполнении технологического процесса вязания на оборудовании;
60. Что такое техническая инструкция по эксплуатации оборудования;
61. Как ещё можно назвать технические инструкции по эксплуатации оборудования;
62. Что содержит руководство по эксплуатации оборудования;
63. Перечислите виды служебной документации
64. Дайте характеристику видам служебной документации;
65. Что такое система планово – предупредительного ремонта;
66. Какие виды планово – предупредительного ремонта вы можете назвать;
67. Дайте характеристику межремонтному обслуживанию;
68. Дайте характеристику текущему ремонту;
69. Дайте характеристику среднему ремонту;
70. Дайте характеристику капитальному ремонту;
71. Что такое профессиональная деятельность;
72. Что может включать в себя необходимый пакет документов по охране труда;
73. Какие виды инструктажа по технике безопасности можете назвать;
74. Какие правила ведения журнала по технике безопасности вы можете назвать;
75. Какие последствия несёт за собой руководитель предприятия за несоблюдение мероприятий по охране труда;
76. Какие последствия несёт за собой работник предприятия за несоблюдение техники безопасности.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Вязальная машина – это

- а) механическое устройство для изготовления ткацкого полотна методом переплетения пряжи.
- б) техническое устройство для ткачества полотна методом различного переплетения пряжи.
- в) техническое устройство для вязания трикотажного полотна методом различного переплетения пряжи.

2. Распространённые страны производители вязального оборудования

- а) СССР; Япония; Германия; США; Китай
- б) Канада; Япония; Германия; США; Китай
- в) СССР; Япония; Бразилия; США; Китай

3. Перфокарта это –

- а) Перфокарта – это носитель информации, предназначенный, в нашем случае, для использования в автоматизированных вязальных машинах. Перфокарта сделана из тонкого картона, с наличием отверстий по определённому рисунку.
- б) Перфокарта – это информация, предназначенная, в нашем случае, для использования в вязальных машинах. Перфокарта сделана из тонкого картона, с наличием отверстий в хаотичном порядке.
- в) Перфокарта – это носитель информации, предназначенный, в нашем случае, для использования в вязальных машинах. Перфокарта сделана из тонкого картона, с наличием отверстий по определённому рисунку.

4. Укажите класс машины с содержанием игл в игольнице 180 – 200

- а) 3 класс
- б) 4 класс
- в) 5 класс
- г) 7 класс

5. Какое содержание составляющих органов вязальной машины верно

- а) игольница; нитенатяжитель; игла; каретка; петлеуловитель
- б) игольница; нитенатяжитель; игла; каретка
- в) игольница; нитенатяжитель; деккер; каретка;

6. Какое из названий составляющих органов каретки лишнее

- а) рычаг переплетений
- б) рычаг плотностей
- в) рычаг обратного хода

7. Какие предметы являются лишними при работе на вязальной машине с соблюдением правил по технике безопасности
- а) деккер; грузики; отборные линейки
 - б) маслѐнка; ветошь; иглы; булавки
 - в) телефон; чай; косметика
8. Укажите минимальные значения расстояния от вязальной машины до стены
- а) 20 см.
 - б) 25 см.
 - в) 30 см.
9. Укажите правильные значения влажности для хранения и эксплуатации вязальной машины
- а) 40 – 70 %
 - б) 40 – 80 %
 - в) 40 – 90 %
10. Выберите верный состав принадлежностей по уходу за вязальной машиной
- а) маслѐнка, кисточка, ветошь, пинцет, тонкая палочка
 - б) маслѐнка, кисточка, ватные диски, тонкая палочка
 - в) иглы, кисточка, ветошь, пинцет, тонкая палочка
11. Что такое заработок в вязании
- а) набор петель
 - б) убавление, прибавление петель
 - в) закрывание петель
12. Что такое бросовое полотно
- а) постоянное полотно
 - б) временное полотно
 - в) испорченное полотно
13. Набор петель косичкой имеет свойство
- а) сильно растягиваться
 - б) слабо растягиваться
 - в) не растягиваться
14. Набор петель с обвитием имеет свойство

- а) сильно растягиваться
- б) слабо растягиваться
- в) не растягиваться

15. какие контрольно-измерительные приборы и предметы необходимо использовать при контроле качества вязального процесса

- а) сантиметровая лента; линейка; счётчик на вязальной машине; лупа
- б) сантиметровая лента; линейка; лупа
- в) сантиметровая лента; линейка; счётчик на вязальной машине

16. Самые распространённые неисправности вязального оборудования

- а) дефектные иглы; заедание каретки; сброс петель
- б) платина выпадает; неисправна оттяжка; счётчик перестал считать
- в) отбойные зубья не параллельны по всей длине; забоин на ребрах игольницы; падение машины со стола

17. Выберите верное правило

- а) при вязании на однофонтурных машинах нитевод устанавливается как можно дальше к крючкам игл
- б) при вязании на однофонтурных машинах нитевод устанавливается в среднем положении относительно крючков игл
- в) при вязании на однофонтурных машинах нитевод устанавливается как можно ближе к крючкам игл

18. Какое название верно

- а) техническая инструкция
- б) руководство по эксплуатации
- в) инструкция по применению

19. В случае неисправности оборудования, которые вы не можете самостоятельно устранить, в соответствии с инструкцией по эксплуатации, необходимо обратиться

- а) в магазин, для покупки новой вязальной машины
- б) в сервисный центр, производителя
- в) в сервисный центр, данного региона

20. Какой из документов не является служебным

- а) служебное письмо
- б) докладная записка
- в) служебная записка

- г) представление
- д) объяснительная записка
- е) журнал по технике безопасности

21. Система ППР предусматривает

- а) межремонтное обслуживание, текущий, средний и капитальный ремонт, технические осмотры оборудования.
- б) капитальный ремонт и текущие технические осмотры оборудования
- в) средний и капитальный ремонт, технические осмотры оборудования

22. Виды инструктажа по технике безопасности

- а) первичный; повторный; внеплановый
- б) вводный; первичный; повторный; внеплановый
- в) вводный; повторный

23. Заземление необходимо для работы на каких вязальных машинах

- а) промышленных
- б) механических
- в) автоматизированных

24. В каком режиме должно находиться вязальное оборудование при проведении каких-либо ремонтных, заправочных работ

- а) вкл.
- б) выкл.
- в) не имеет значение

25. В каком веке начало развиваться производство трикотажной одежды:

- а) в середине 17 – ого;
- б) в конце 18-ого;
- в) в 19;
- г) в начале 20-ого.

26. Гибкое и прочное вязаное полотно или изделие, состоящее из петель, переплетающихся в продольном и поперечном направлениях

- а) трикотаж;
- б) ткань;
- в) полотно;
- г) холст.

27. В какой стране впервые начала производиться трикотажная одежда:

- а) Франция;

- б) Великобритания;
- в) Германия;
- г) Россия.

Ответы:

1. в; 2. а; 3. а; 4. в; 5. б; 6. в; 7. б; в; 8. б; 9. а; 10. а; 11. а; 12. б; 13. б; 14. а; 15. а; 16. а; 17. в; 18. а; б; в; 19. в; 20. е; 21. а; 22. б; 23. а; в; 24. а; 25. б; 26. а; 27. а;

Защита портфолио

Обучающийся должен иметь при себе папку портфолио с образцами, докладами, рефератами выполненными и собранными за период учебной практики, приемлемыми для просмотра и соответствующие технологическим последовательностям и по ГОСТу.

Основные требования

Требования к оформлению портфолио:

1. Все работы должны располагаться в папке с файлами.
2. Все рефераты выполненные в период обучения должны быть включены.
3. Работы должны иметь наименования в соответствии с классификацией.
4. Работы должны быть выполнены в соответствии с технологической последовательностью.
5. Работы должны быть аккуратными и приемлемыми для просмотра.

Требования к презентации и защите портфолио: обучающийся должен иметь при себе папку с образцами приемлемыми для просмотра и соответствующими технологическими последовательности по ГОСТу.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения

опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

**Лист актуализации фонда оценочных средств по междисциплинарному курсу
МДК 01. 01 «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования вязального
производства»**

Фонд оценочных средств пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Председатель метод. комиссии _____

Фонд оценочных средств пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Председатель метод. комиссии _____

Фонд оценочных средств пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании методической комиссии

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Председатель метод. комиссии _____