

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Принято на заседании
Ученого совета ДГУНХ
26 февраля 2024 г., протокол №8



«Утверждаю»
Ректор ДГУНХ
А.Г. Бучаев
26 февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
для проведения вступительных
испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Состав апелляционной комиссии.....	3
III. Полномочия и функции апелляционной комиссии.....	4
IV. Организация работы апелляционной комиссии.....	4
V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	5
VI. Заключительные положения.....	6
Приложения.....	7

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Университета с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценки вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по определению у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств и для защиты прав поступающих в ДГУНХ.

II. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель комиссии (ответственный секретарь приемной комиссии), заместитель председателя комиссии (директор колледжа), председатели и члены экзаменационных комиссий.

2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии из числа членов комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

2.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций допускается привлечение в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющих управление в сфере образования.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ДГУНХ. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

3.2. Основной задачей апелляционной комиссии является своевременное и объективное рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний поступающих.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- ✓ принимает и рассматривает апелляции поступающих в Университет;
- ✓ устанавливает соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- ✓ устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по вступительному испытанию;
- ✓ принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- ✓ оформляет протокол о принятом решении и информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) (под роспись), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

3.4. Апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Апелляционная комиссия определяет обоснованность заявления поступающего и проверяет правильность решения, принятого экзаменационной комиссией.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.5. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.6. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ДГУНХ (в случае проведения письменного вступительного испытания). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее

заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Протокол хранится вместе с экзаменационными ответами (в случае проведения письменного вступительного испытания) и экзаменационным листом, в которые ответственным секретарем приемной комиссии делаются соответствующие записи об изменении оценки.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Председателю апелляционной комиссии
ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

_____ года на 1 курс
_____ формы обучения

по специальности _____

Ф.И.О. поступающего(ей)

регистрационный номер поступающего(ей) _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания
- о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

(выбрать одну или две причины и отметить X)

по _____,
наименование вступительного испытания

которое проводилось « _____ » _____ 20 ____ г., в связи с тем, что _____

(указать содержание претензии)

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

ПРОТОКОЛ № _____
решения апелляционной комиссии
по результатам вступительного испытания

« _____ » _____ 20__ г.

г. Махачкала

В ходе рассмотрения апелляции _____

 Ф.И.О. поступающего
 по результатам вступительного испытания по _____,

 наименование вступительного испытания
 которое проводилось « _____ » _____ 20__ г., установлено следующее:

1. Факты, изложенные в апелляции, _____.

(имели / не имели место)

2. _____ апелляцию поступающего.

(отклонить / удовлетворить)

3. Оценка _____ (_____) баллов выставлена _____.

(цифрами) (прописью)

(верно / ошибочно)

_____ оценку результатов вступительного испытания

(изменить / не изменять)

в _____ (_____) баллов на _____ (_____) баллов.

(цифрами) (прописью)

(цифрами) (прописью)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись поступающего

_____ / _____
расшифровка подписи