

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Принято на заседании
Ученого совета ДГУНХ
26 февраля 2024 г., протокол №8



«Утверждаю»
Ректор ДГУНХ
А.Г. Бучаев
26 февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
по проведению вступительных
испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Полномочия и функции экзаменационной комиссии.....	4
III. Состав, права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии.....	5
IV. Организация работы экзаменационной комиссии.....	6
VI. Заключительные положения.....	7

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – экзаменационная комиссия).

Экзаменационная комиссия создается с целью организации и проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), определения уровня подготовки поступающих, объективной оценки их способностей освоить образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Правила приема в ДГУНХ), настоящим Положением, а также другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.

1.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет 1 год с момента ее создания.

1.4. *Основными задачами деятельности* экзаменационной комиссии являются:

- ✓ обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- ✓ обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема на обучение в Университет;
- ✓ объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- ✓ выполнение установленного порядка приема на обучение в ДГУНХ;
- ✓ обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образо-

вания.

1.5. В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями ДГУНХ.

II. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительного испытания выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- составляет программу вступительного испытания;
- осуществляет подготовку вступительных испытаний;
- участвует в составлении расписания вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания, проверяя наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
- обеспечивает гласность и открытость проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей поступающих;
- обеспечивает зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, обсуждать процедурные вопросы подготовки и проведения вступительного испытания, проверять у поступающих наличие документов, необходимых для сдачи вступительного испытания.

2.3. Члены экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают поступающему рабочую доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно продемонстрировать уровень своих умений и навыков.

2.4. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ДГУНХ самостоятельно, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

III. Состав, права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии

3.1. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ДГУНХ. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Университета, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию. К работе экзаменационной комиссии могут привлекаться педагогические работники других образовательных организаций.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- разрабатывать программу вступительного испытания на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- организовать делопроизводство экзаменационной комиссии, оформить необходимую документацию.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии ДГУНХ членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;
- вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии Университета предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

3.5. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний;

– осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.6. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать разъяснения и обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проведения вступительного испытания;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- требовать организации необходимых условий труда.

3.7. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию, проведение вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии.

3.9. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут личную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба учреждению в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с Правилами приема в ДГУНХ.

4.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний в ДГУНХ.

4.3. Не позднее одного дня до сдачи вступительного испытания одним или несколькими членами экзаменационной комиссии для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

4.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

4.5. Оценка вступительного испытания поступающего осуществляется в соответствии с программой вступительных испытаний.

4.6. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

4.7. Основной формой работы экзаменационной комиссии является заседание экзаменационной комиссии.

4.8. Заседание экзаменационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены экзаменационной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.9. Решения экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

4.10. Член экзаменационной комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять его, изложенное в письменной форме.

4.11. Заседание экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

4.12. Экзаменационная ведомость по оценке результатов сдачи вступительного испытания не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передается председателю приемной комиссии для доведения официальной информации поступающим.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.