

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Приняты на заседании
Ученого совета ДГУНХ
26 февраля 2024 г., протокол №8



«Утверждаю»
Ректор ДГУНХ
А.Г. Бучаев
26 февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования
по договорам об оказании
платных образовательных услуг

Махачкала – 2024

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Организация информирования поступающих о приеме на обучение.....	3
III. Организация приема на обучение в ДГУНХ.....	4
IV. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.....	6
V. Порядок заключения договоров и оплаты стоимости обучения.....	6
VI. Заключительные положения.....	7

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение приема в ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Правила приема на обучение в ДГУНХ, Университет).

1.3. Прием на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг проводится на все профессии и специальности среднего профессионального образования, на которые объявлен прием на обучение в текущем году в соответствии с лицензией ДГУНХ на осуществление образовательной деятельности, по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Организация информирования поступающих о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ДГУНХ размещает информацию на официальном сайте Университета www.dgunh.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ДГУНХ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с

выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ДГУНХ для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

III. Организация приема на обучение в ДГУНХ

3.1. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.2. Прием на обучение в ДГУНХ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится для:

- лиц, желающих обучаться по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на местах, не финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан;
- лиц, желающих обучаться по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по заочной форме обучения;
- иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Правилами приема на обучение в ДГУНХ.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДГУНХ поступающий предъявляет следующие документы:

➤ *граждане Российской Федерации:*

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

➤ *иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо доку-

мент, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие вправе также предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

3.5. Поступающие вправе направить / представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ДГУНХ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

✓ посредством электронной почты ДГУНХ или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта ДГУНХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»;

✓ с использованием функционала ЕПГУ;

✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Дагестан, созданными органами государственной власти Республики Дагестан (при наличии).

3.6. При приеме на обучение в ДГУНХ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3.7. ДГУНХ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

IV. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ДГУНХ.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ДГУНХ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ДГУНХ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

V. Порядок заключения договоров и оплаты стоимости обучения

5.1. При подаче документов, необходимых для поступления в Университет, договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заключается путем акцепта (принятия) поступающим / законным представителем поступающего оферты ДГУНХ, содер-

жащей все существенные условия договора. Публичная оферта – договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования размещается на официальном сайте ДГУНХ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Приемная кампания – 2024».

Полным и безоговорочным принятием (акцептом) оферты ДГУНХ считается подача заявления о приеме на обучение в Университет с приложением необходимых документов.

5.2. Договоры об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заключаются в период с 01 по 15 сентября 2024 г.

Для заключения договора необходимо личное присутствие обучающегося (доверенного лица) и одного из родителей или законных представителей. При оформлении договора с физическим лицом предъявляются паспорта заказчика и обучающегося, с юридическим лицом – паспорта обучающегося, родителя и полные реквизиты заказчика, в том числе, платежные.

5.3. Оплата производится в виде денежного взноса (в рублях), вносимого на расчетный счет или в кассу Университета в сроки, установленные договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

5.4. Стоимость обучения на каждый учебный год устанавливается в соответствии с Информационным бюллетенем «Перечень услуг, оказываемых Дагестанским государственным университетом народного хозяйства», утверждаемым решением Ученого совета ДГУНХ. Информационный бюллетень размещается на официальном сайте ДГУНХ www.dgunh.ru, на информационном стенде и предоставляется при личном обращении в Приемную комиссию обучающегося / заказчика.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.