

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

**Профессиональный колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Профессия 29.01.17 Оператор вязально-швейного  
оборудования**

**Квалификации – вязальщица трикотажных изделий, полотна;  
кеттельщик; швея.**

**Махачкала – 2023**

**Составители** – Гаджибекова Ирада Аслановна, преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Серова Татьяна Михайловна, кандидат искусствоведения, преподаватель профессионального уровня ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева».

**Представитель работодателя** – Терехова Марина Павловна, технолог-конструктор ООО «Унисервис».

**Представитель работодателя** – Омаханова Гуляйла Магомедовна, директор ООО «Центр моды и дизайна», эксперт-представитель работодателя

*Программа государственной итоговой аттестации по профессии 29.01.17 «Оператор вязально-швейного оборудования» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г., № 760, с приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", с приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"*

Программа государственной итоговой аттестации по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Гаджибекова И.А. Программа государственной итоговой аттестации для профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования.– Махачкала: ДГУНХ, 2023.–25 с.

Рекомендовано к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендовано к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена, по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, Салаховой И.Н..

Одобрено на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа ДГУНХ, 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
РАЗДЕЛ 1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
РАЗДЕЛ 2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
	2.1. Форма, вид и сроки, проведения государственной итоговой аттестации.....	7
	2.2.Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА.....	7
	2.3.Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	7
РАЗДЕЛ 3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
РАЗДЕЛ 4.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА .....	17
РАЗДЕЛ 5.	ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	21

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение, профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г. N 760 (ред. от 09.04.2015 №390) по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, входящей в состав укрупненной группы 29.00.00 «Легкая промышленность».

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г.№800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г.№ 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства.

✓ Положением о выполнении и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

✓ Регламентом работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, утвержденный ректором ДГУНХ.

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

ПК Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования в части освоения видов профессиональной деятельности (далее ВПД) по профессии и соответствующих профессиональных компетенций (далее):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	<b>Обслуживание и эксплуатация оборудования</b>
ПК 1.1.	Подготовка оборудования к работе.
ПК 1.2.	Проверять исправность оборудования.
ПК 1.3.	Работать на оборудовании.
ПК 1.4.	Устанавливать необходимые механизмы и приспособления для выполнения технологических операций.
ПК 1.5.	Устранять мелкие неполадки (разладки) оборудования
<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение технологических процессов вязального производства.</b>
ПК 2.1.	Заправлять машину пряжей
ПК 2.2.	Вязать трикотажные полотна, купоны, изделия.
<b>ВПД 3</b>	<b>Ведение технологических процессов швейного производства</b>
ПК 3.1.	Заправлять сшивающий механизм машины.
ПК 3.2.	Выполнять операции по пошиву текстильных изделий
<b>ВПД 4</b>	<b>Ведение технологических процессов работы на кеттельных машинах</b>
ПК 4.1.	Подготавливать изделие к кеттлевке.
ПК 4.2.	Подготавливать кеттельную машину к работе.
ПК 4.3.	Выполнять процесс кеттлевки.
<b>ВПД 5</b>	<b>Контроль качества сырья, нитей, трикотажных полотен и тканей.</b>
ПК 5.1.	Контролировать качество сырья, трикотажных полотен и тканей.
ПК 5.2.	Осуществлять контроль и управление за ходом

	технологического процесса и технологическими режимами.
ПК 5.3.	Контролировать качество полуфабриката и готовой продукции, устранять дефекты продукции

При выполнении ВПКР выпускник демонстрирует сформированность общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **1.2.Цели и задачи проведения государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

#### **1.2. Задачи проведения государственной итоговой аттестации:**

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков,

умения себя преподнести.

### **1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:**

Согласно ФГОС СПО по профессии 29.01.17 «Оператор вязально-швейного оборудования» и учебному плану объем времени на подготовку и проведение ВКР составляет 2 недели.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Форма, вид и сроки, проведения государственной итоговой аттестации:**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в следующем виде: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА.**

Период выполнения ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР (в зависимости от места прохождения практики);
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- выполнение выпускной практической квалификационной работы обучающимся;
- защита письменной экзаменационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии;

### **2.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный

план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выдача заданий выпускникам осуществляется не позднее, чем за полгода до начала ГИА. Тема ПЭР назначается каждому выпускнику индивидуально. При решении комплексных задач допускается создание коллективов выпускников, где каждый выполняет свое задание, являющееся частью общей темы. В таких случаях в бланках заданий конкретизируется выполняемый данным выпускником объем работы. Главным критерием выбора темы является ее актуальность. Тема должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и практического опыта, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования. Выпускник может предложить свою тему с обоснованием ее актуальности. Содержание задания определяется с учетом специфики профессии, навыков и уровня подготовленности обучающегося. Ценность ПЭР составляют личные комментарии выпускника по решаемой задаче, свидетельствующие о его самостоятельности и профессиональной зрелости. Работа должна соответствовать современным достижениям науки и техники и интересам работодателей.

Структура ПЭР должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все разделы работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны. ПЭР выполняется обучающимися в соответствии с требованиями государственных стандартов оформления конструкторской и технической документации. Объем ПЭР не должен, как правило, превышать 6 – 25 страниц машинописного текста с полуторным межстрочным интервалом, напечатанного на листе формата А4 с одной стороны (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, размер полей: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см., текст необходимо выровнять по ширине.) или 11-12 рукописного текста и двух листов чертежей или схем. Страницы учитываются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц осуществляется со следующего за титульным листом. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре части листа без точки. Необходимо придерживаться определенной композиционной структуры работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие: титульный лист; индивидуальное задание; содержание; графическую часть (чертеж, модель, макет, наглядное пособие и т.п.); введение; описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы; материально-техническое обеспечение (краткое описание используемого оборудования, инструментов, приспособлений); организация труда и соблюдение правил охраны труда; заключение; список используемой литературы; приложения. Все перечисленные структурные части работы должны начинаться с новой страницы. Наименование структурных частей работы не нумеруются. Основная часть работы состоит из разделов и подразделов. Иллюстрации, графики, схемы, таблицы приводятся только в основной части работы и в приложении. Разделы должны иметь порядковый номер в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела, подраздела точка не ставится. Структурные элементы выделяются полужирным шрифтом. Структурные

элементы и разделы начинаются с новой страницы. Подразделы следует начинать на текущей странице. Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается. Титульный лист является первой страницей работы. Заглавие письменной экзаменационной работы приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. Титульный лист должен быть подписан обучающимся, руководителем письменной экзаменационной работы, заместителем директора по учебно-производственной работе. Если чья-либо подпись отсутствует, то работа к защите не допускается. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки структурных элементов, разделов и подразделов, приведенных в тексте работы. Заголовки разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием в тексте по центру. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила:

- Все таблицы (схемы, диаграммы) если их несколько нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее). Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по середине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.
- Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка. При выполнении разделов ПЭР необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- В разделе «введение» рекомендуется отразить, какую роль в общественной жизни страны занимает данная профессия. Заключительная часть раздела должна отражать значение избранной профессии в развитии профессиональной сферы страны.
- Содержание и выполнение раздела технологического процесса наиболее важно, так как при работе над этим разделом наиболее четко проявляется технологическая грамотность обучающегося, его творческие способности. В этом разделе рекомендуется дать краткое описание назначения и характеристики изделия (работы). Он должен содержать описание технологического процесса выполнения ВПКР, отражать творческую направленность и индивидуальность обучающихся. В данном разделе рекомендуется использовать рисунки, схемы, фотографии, иллюстрации и другие материалы. В разделе «материально-техническое обеспечение» рекомендуется дать характеристику материалов, оборудования, инструментов, приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса выполнения ВПКР, обеспечивающих качественное выполнение каждой операции технологического процесса. Техника безопасности. Описываемый материал должен иллюстрироваться рисунками, эскизами, схемами, аккуратно и красочно выполненными на отдельных, листах с подрисовочной

надписью, либо на тех же листах, где помещается текст. · В разделе «организация труда и соблюдение правил охраны труда» рекомендуется отразить требования к организации рабочего места, освещению производственного помещения и оборудованию, цветовому оформлению, выбору удобной спецодежды. · Список использованной литературы должен включать не менее 3 источников и составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа. Условия процедуры подготовки ВКР (ПЭР) .Выполненная ВКР (ПЭР) подписывается обучающимся, руководителем, и вместе с отзывом руководителя передается на рецензию. Не допускается внесение изменений в ВКР (ПЭР) после получения рецензии. Полностью выполненная ВКР (ПЭР) вместе с отзывом руководителя и рецензией передается заместителю директора по учебно-производственной работе, который подписью осуществляет допуск обучающегося к защите

### **Допуск к защите и процедура защиты выпускных квалификационных работ**

Допуск к защите ВКР (ПЭР) К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации») и имеющие допуск к защите ВКР. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения практики. Для допуска к защите ВКР (ПЭР) обучающийся предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе следующие документы: - отзыв руководителя ВКР (ПЭР); - рецензию. Руководитель ВКР (ПЭР) удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР (ПЭР) подписями. Заместитель директора по учебно-производственной работе делает запись о допуске обучающегося к защите ВКР (ПЭР). Допуск выпускника к защите ВКР (ПЭР) на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа ОУ. Защита ВКР (ПЭР) является формой заключительного этапа подготовки рабочих в ОУ, завершающего освоение обучающимися ППКРС. Защита ВКР(ПЭР) проводится с целью выявления соответствия результатов освоения выпускниками ППКРС соответствующим требованиям ФГОС СПО в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, и дополнительным требованиям ОУ и работодателей, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколах, помимо результата защиты, отражается присвоение квалификации, тарифного разряда и особое мнение членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Процедура защиты устанавливается

председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад обучающегося не более 10-15 минут, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (ПЭР) если он присутствует на заседании ГЭК. Принятие решений ГЭК. Итоговая оценка по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется на закрытом заседании ГЭК. Решение принимается в результате обсуждения членами комиссии итогов защиты ВКР (ПЭР), при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Результаты защиты объявляются в тот же день. Присвоение квалификации происходит на заседании ГЭК с записью в протоколе заседаний.

#### Условия повторной защиты ВКР (ПЭР)

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ОУ. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ОУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ОУ не более двух раз

### **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете.

Оснащение кабинета для ГИА:

- рабочее место для членов ГЭК;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект контрольно-оценочных средств ГИА;
- списки литературы

При выполнении ВКР (ПЭР) выпускнику предоставляются технические и информационные возможности ОУ.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет «Оснащение кабинета для ГИА:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- рабочее место выпускника.
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

#### **3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА**

### **3.3. Перечень документов к проведению ГИА**

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии.
2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии.
3. Приказы директора о государственной экзаменационной комиссии, об апелляционной комиссии.
4. Приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
5. Приказ директора колледжа о закреплении за обучающимися тем ПЭР.
6. Приказ директора колледжа о закреплении за обучающимися тем ВПКР.
7. Задание на выполнение выпускных практических квалификационных работ (ВПКР).
8. Протокол проведения выпускных практических квалификационных работ (ВПКР).
9. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии:
  - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению письменной экзаменационной работы обучающегося (на каждого обучающегося)
  - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче дипломов обучающимся группы, защитившим выпускную квалификационную работу по профессии.
10. Список обучающихся выпускной группы.
11. Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
12. Письменная экзаменационная работа с отзывом.
13. Производственные характеристики на обучающихся.
14. Дневники производственного обучения.
15. Зачетные книжки

### **3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до ведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие негосударственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### **3.5. Кадровое обеспечение ГИА**

**3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:**

1. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии

2.Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии

### **3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации**

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о порядке проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО ДГУНХ устанавливается следующий состав:

- руководители ВКР из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций и преподавателей общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей Профессионального колледжа ДГУНХ и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;

### **3.6. Подача апелляции**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной

комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

### 4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

<b>Результаты (Освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности; - изложение сущности и социальной значимости будущей профессии; - участие в конкурсах профессионального мастерства.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- проявление организованности и самодисциплины; - выполнение точно в срок задач, поставленных руководителем.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- умение принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях; - выполнение профессиональных задач качественно, в поставленный срок; - осознание ответственности за результаты своей работы; - соблюдение действующих в организации правил внутреннего распорядка.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение, анализ и использование информации для качественного выполнения профессиональных задач; - использование нескольких источников информации.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами.
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-участие в планировании организации групповой работы; -выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- осознание необходимости выполнения воинской обязанности; - самостоятельный выбор учетно-военной специальности, родственной полученной профессии; - применение профессиональных знаний при прохождении воинской службы.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<b>ПМ.01 Обслуживание и эксплуатация оборудования</b>		
ПК 1.1.	Подготовка оборудования к работе.	Обучающийся должен иметь практический опыт проверки исправности вязального, швейного и котельного оборудования: подготовки оборудования к работе; наладки и регулирования режимов работы оборудования; установки необходимых механизмов и приспособлений для проведения технологического процесса
ПК 1.2.	Проверять исправность оборудования.	уметь выявлять и устранять причины мелких поломок оборудования; соблюдения правил техники безопасности при работе с оборудованием
ПК 1.3.	Работать на оборудовании.	знать основные приемы работы на оборудовании; работы с техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования;
ПК 1.4.	Устанавливать необходимые механизмы и приспособления для выполнения технологических	уметь проверять исправность и готовность оборудования к работе; осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования; ремонтировать мелкие

	операций.	поломки деталей и механизмов оборудования и устранять выбывающие их причины
ПК1.5	Устранять мелкие неполадки (разладки) оборудования	знать типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования; правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования; правила техники безопасности при работе с оборудованием
<b>ПМ.02 Ведение технологических процессов вязального производства</b>		
ПК 2.1.	Заправлять машину пряжей	уметь заправлять машину пряжей, нитями, производить заработку машины; производить заработку изделия, полотен после заправки; менять иглы, бобины, надевать петли деталей изделий или полотна на иглы при срывах; производить смену игольной плитки; ликвидировать обрыв нитей
ПК 2.2.	Вязать трикотажные полотна, купоны, изделия	уметь вязать полотно, купоны и детали изделия различными видами переплетений
<b>ПМ.03 Ведение технологических процессов швейного производства</b>		
ПК 3.1.	Заправлять сшивающий механизм машины	уметь заправлять сшивающий механизм машины; ликвидировать обрыв нити; менять шпули; проверять качество готовой продукции, устранять дефекты
ПК 3.2.	Выполнять операции по пошиву текстильных изделий	иметь практический опыт выполнения средней сложности швейных операций по пошиву текстильной продукции; проверки качества готовой продукции, предупреждения и устранения дефектов; выполнять операции средней сложности по пошиву текстильных изделий
<b>ПМ.04 Ведение технологических процессов работы на кеттельных машинах</b>		
ПК 4.1.	Подготавливать изделие к кеттлевке	уметь подготавливать изделия к кеттлевке; надевать петли изделия на токоля фонтуры кеттельной машины
ПК 4.2.	Подготавливать кеттельную машину к работе	заправлять сшивающий механизм машины, менять шпули; снимать и укладывать изделия в установленном порядке; знать: устройство, работу и взаимодействие основных механизмов кеттельной машины: виды и позиции толкателей, игл и петлителей: структуру переплетений изготавливаемой продукции
ПК 4.3.	Выполнять процесс	уметь выполнять процесс кеттлевки;

	кеттлевки	проверки качества готовой продукции, предупреждения и устранения дефектов; знать требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ
<b>ПМ.05. Контроль качества сырья, нитей, трикотажных полотен и тканей</b>		
ПК 5.1.	Контролировать качество сырья, трикотажных полотен и тканей	иметь практический опыт: определения качества сырья; определения качества полотен, купонов, деталей изделий и готовой текстильной продукции;
ПК 5.2.	Осуществлять контроль и управление за ходом технологического процесса и технологическими режимами	иметь практический опыт: контроля технологического режима с помощью приборов и механизмов; определения сортности трикотажного полотна, изделий; уметь: фиксировать показания приборов при контроле технологического процесса вязания, пошива изделий;
ПК 5.3.	Контролировать качество полуфабриката и готовой продукции, устранять дефекты продукции	уметь определять сортность сырья, полотна и готовых изделий; определять качество полотна и текстильной продукции после влажно-тепловой обработки: оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; знать: основные правила разработки и оформления технологической документации; виды технологического брака при вязании и пошиве и причины его появления; технологию сортировки полотна, изделий; методы и способы контроля качества сырья, технологических процессов и продукции; категории и виды стандартов, показатели качества

#### **4.2. Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР обучающимся для руководителя ВКР являются:**

ВКР оценивается в соответствии со следующими критериями:

5 «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение студентом профессиональной терминологией, обучающийся грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии; оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» - в работе использованы однотипные методы использования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение обучающимся профессиональной терминологией, вызывает затруднение ответы на вопросы членов комиссии, присутствует отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, отмечены затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, присутствует отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительная» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

## РАЗДЕЛ 5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Номер темы	Тематика письменной экзаменационной работы
1	2	3
1	Тема №1	Разновидности и технология обработки пояса. Технология изготовления юбки-шестиклинка
2	Тема №2	Методы обработки шлицы и разреза в среднем шве юбки. Техника и технология изготовления классической прямой юбки со шлицей.
3	Тема №3	Методы обработки низа изделия. Технология изготовления женского сарафана
4	Тема №4	Устройство и работа кетельных машин. Технологическая последовательность выполнения непрорезного кармана. Технология изготовления домашнего халата.
5	Тема №5	Разновидности покроев рукава. Втачивание классического рукава в пройму. Технология изготовления женской блузы
6	Тема №6	Классификация прорезных карманов. Выполнение прорезного кармана с листочкой. Технология изготовления женской жилетки на подкладке.
7	Тема №7	Технология обработки застежек. Выполнение застежки «молния». Технология изготовления летнего женского платья.

8	Тема №8	Причина возникновения дефектов на кеттельной машине. Технологическая цепочка выполнения прорезного кармана с клапаном. Технология изготовления прямой юбки.
9	Тема №9	Методы обработки оборок и рюш. Технология изготовления детского платья.
10	Тема №10	Классификация кеттельных машин. Технология обработки не прорезного бокового кармана. Технология изготовления женских брюк.
11	Тема №11	Правило безопасности при работе на кеттельных. Разновидности манжет. Обработка рукава со шлице и притачной манжетой. Технология женской рубашки.
12	Тема №12	Технология и методы обработки застежки на пуговицах. Технология выполнения нарядной блузки.
13	Тема №13	Методы обработки планки. Технология обработки туники.
14	Тема №14	Разновидности и методы обработки втачных стояче-отложных воротников. Технология изготовления мужской рубашки
15	Тема №15	Устройство и работа полуавтомата для притачивания манжет. Разновидности манжет и методы их обработки. Техника и технология изготовления детской блузы.
16	Тема №16	Техническая характеристика кеттельных машин. Методы обработки горловины изделия. Техника и технология изготовления легкого платья.
17	Тема №17	Полуавтоматы применяемые в швейно-трикотажном производстве. Технология обработки застежки брюк. Техника и технология изготовления женских брюк.
18	Тема №18	Назначение и механическая характеристика швейных полуавтоматов. Технология выполнения рельефов юбки. Техника и технология изготовления женских юбок.
19	Тема №19	Процесс изготовления навесной петли. Технология выполнения мелких деталей (шлевка, клапан, пояс, листочка, хлястик). Техника и технология изготовления женской юбки с застежкой на планку
20	Тема №20	Механизм нитеподачи на кеттельной машине. Методы выполнения застежка молнии. Техника и технология изготовления рубашки-толстовки с капюшоном
21	Тема №21	Система подачи нити на кеттельной машине. Обработка воротника с лацканами (английский воротник). Техника и технология изготовления женского жакета.
22	Тема №22	Технический уход и обслуживание вязального оборудования. Обработка пройм в изделиях без рукавов. Техника и технология изготовления женского платья.
23	Тема №23	Правило безопасности работы на кеттельных машинах. Особенности обработки кармана с листочкой в рельефном

		шве. Техника и технология женского платья с рельефами.
24	Тема №24	Рюши, воланы, оборки, складки, сборки. Обработка оборок и складок. Техника и технология нарядной женской кофты.
25	Тема №25	Разновидности складок и шлиц. Техника и технология обработки юбки со складками.
26	Тема №26	Особенности устройства крючков на кетельных машинах. Разновидности воротников. Технология обработки цельнокроеного воротника. Техника и технология выполнения женского платья с цельнокроеным воротником
27	Тема №27	Полуавтоматы, применяемые в швейно – трикотажном производстве. Технология и область применения корсажной ленты в брюках. Техника и технология легкого платья

### Примерная тематика выпускной практической квалификационной работы

№ п/п	Номер темы	Тематика выпускной практической квалификационной работы
1	Задание №1	Пошив юбки-шестиклинки.
2	Задание №2	Пошив классической прямой юбки со шлицей.
3	Задание №3	Пошив женского сарафана.
4	Задание №4	Пошив домашнего халата с карманами в боковом шве
5	Задание №5	Пошив женской блузы.
6	Задание №6	Пошив женской жилетки на подкладке с прорезными карманами
7	Задание №7	Пошив летнего женского платья.
8	Задание №8	Пошив прямой юбки с прорезными карманами с клапаном.
9	Задание №9	Пошив детского платья с оборкой по низу
10	Задание №10	Пошив женских брюк с боковыми не прорезными карманами
11	Задание а №11	Пошив женской рубашки
12	Задание №12	Пошив женской нарядной блузки.
13	Задание №13	Пошив туники с застежкой - планкой
14	Задание №14	Пошив мужской рубашки.
15	Задание №15	Пошив детской блузы с длинными рукавами
16	Задание №16	Пошив легкого платья.
17	Задание 17	Пошив женских брюк с застежкой в среднем шве.
18	Задание №18	Пошив женской юбки с рельефами.
19	Задание 19	Пошив женской юбки с застежкой на планку
20	Задание №20	Пошив рубашки-толстовки с капюшоном
21	Задание №21	Пошив женского жакета с английским воротником.
22	Задание №22	Пошив женского платья.

23	Задание №23	Пошив женского платья с рельефами.
24	Задание №24	Пошив нарядной женской кофты.
25	Задание №25	Пошив юбки со складками.
26	Задание №26	Пошив женского платья с цельнокроеным воротником
27	Задание №27	Пошив женских брюк
	Задание №28	Вязания изделия верхнего трикотажа: джемпер со спущенным плечом;
28	Задание №29	Вязания изделия верхнего трикотажа: джемпер с втачным рукавом;
29	Задание №30	Вязания изделия : юбка, расклешенная;
30	Задание №31	Вязания изделия: джемпер со спущенным плечом;
31	Задание №32	Вязания изделия верхнего трикотажа: мужской пуловер;
32	Задание №33	Вязания изделия: мужской пуловер;
33	Задание №34	Вязания изделия: детскую шапку;
34	Задание №35	Вязания изделия: детский шарф;